



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon br. 04/L-035

**O REORGANIZACIJI POJEDINIH PREDUZEĆA
I NJIHOVE AKTIVE**

Skupština Republike Kosovo;

Na osnovu člana 65 (1)Ustava Republike Kosovo;

Usvaja

**ZAKON O REORGANIZACIJI POJEDINIH
PREDUZEĆA I NJIHOVE AKTIVE**

**DEO I
DELOKRUG I DEFINICIJE**

**Član 1
Svrha i delokrug**

1.Svrha ovog zakona je da se stvori zakonodavni okvir za utvrđivanje pravila i postupaka kojima se regulišu reorganizacija i likvidacija određenih preduzeća i njihove aktive i pasive, pod upravnom nadležnošću Kosovske agencije za privatizaciju (KAP) ili njene prethodnice, Kosovske povereničke agencije (KPA), u cilju omogućavanja rehabilitacije takvih preduzeća i povraćaja njihove održivosti kao stalnih biznisa, kao i u korist privrede Republike Kosovo.

2.Pravila i postupci utvrđeni ovim zakonom regulišu reorganizaciju ili likvidaciju svakog preduzeća za reorganizaciju pri Posebnom veću, Kosovska agencija za privatizaciju ili

njena prethodnica, Kosovska poverenička agencija podnela zahtev za reorganizaciju pri Posbnom veću.

3. Procedure o reorganizaciji ili likvidaciji samo ovih određenih preduzeća će se voditi od Posebnog veća i samo na osnovu ovog zakona. Ove procedure će se primenjivati za sve asete ovih preduzeća. Nijedna druga procedura reorganizacije ili likvidacije neće imati nikakvog dejstva nad ovim preduzećima i njihovim asetima, bez obzira gde se odvijaju.

Član 2 **Definicije i tekstovi**

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Zahtev za nadoknadu administrativnih troškova** - zahtev za nadoknadu administrativnih troškova stvarno i neophodno nastalih za očuvanje i zaštitu aseta preduzeća, uključujući – ali ne i ograničeno na – neophodne troškove za kontinuirani rad preduzeća nakon donošenja rešenja o moratorijumu i nakon što administrator dobije kredit u skladu sa članom 13. ovog zakona.

1.2. **Rok za podnošenje zahteva za nadoknadu administrativnih troškova** - datum utvrđen u podstavu 2.1. stava 2 člana 28. ovog zakona.

1.3. **Administrator** - agencija koja deluje u svojstvu administratora u skladu sa ovim zakonom.

1.4. **Agencija** - Kosovska agencija za privatizaciju.

1.5. **Odredbe u vezi sa oglašavanjem** - odredbe u vezi sa oglašavanjem iz člana 43. ovog zakona.

1.6. **Alternativni plan reorganizacije** - alternativni predlog za reorganizaciju jednog preduzeća, podnet od kvalifikovanog poverioca ili od kvalifikovane grupe poverioca.

1.7. **Datum naimenovanja** - datum kada Agencija po prvi put preuzme dužnosti administratora u skladu sa ovim zakonom, koji datum predstavlja važeći datum u skladu sa ovim zakonom za svako preduzeće koje je postalo predmet postupka reorganizacije pod Uredbom UNMIK-a br. 2005/48.

1.8. **Aset** - aktiva preduzeća i obuhvata svu i celokupnu imovinu, kao i zakonska prava – svakakvog opisa, materijalna ili nematerijalna – koju ima takvo preduzeće i/ili nad kojom preduzeća ima pravo korišćenja, svojine, poseda ili kontrole.

1.9. **Radni dan** - dani u sedmici osim subote i nedelje ili praznik koji poštuje Vlada.

- 1.10. **Dan** - kalendarski dan.
- 1.11. **Zahtev** - navodno pravo za naplatu ili radnja preduzeća.
- 1.12. **Rok za prijavu potraživanja** - datum utvrđen u skladu sa podstavom 1.3. stava 1. člana 17. ovog zakona.
- 1.13. **Obaveštenje o roku za prijavu potraživanja** - obaveštenje navedeno u stavu 1. člana 17. ovog zakona.
- 1.14. **Potvrđeni plan reorganizacije** - plan reorganizacije ili alternativni plan organizacije koji potvrdi Sud u skladu sa članom 26. ovog zakona.
- 1.15. **Korporacija** - korporaciju ustanovljenu od ili u ime Agencije ili njene prethodnice, Kosovske povereničke agencije, u skladu sa važećim zakonima i uredbama koji su na snazi u vreme ustanovljavanja.
- 1.16. **Sud ili Posebno veće** - Posebno veće Vrhovnog suda Kosova o pitanjima koja se nadovezuju sa Kosovskom agencijom za privatizaciju, ili specijalizovano veće, specijalizovano pod veće ili sudija pojedinac istog koji je zadužen za vođenje procedura po ovom zakonu.
- 1.17. **Odbor poverilaca** - odbor poverilaca koji koji je odredio sud u skladu sa članom 20. ovog zakona.
- 1.18. **Predstavnik zaposlenog** - lice naimenovano u skladu sa članom 12. stavom 3. tačkom 2. ovog zakona.
- 1.19. **Preduzeće** - preduzeće koje je pod upravnom nadležnošću Agencije i označava i obuhvata svu aktivu takvog preduzeća.
- 1.20. **Inicijalni sastanak poverilaca** - prvi sastanak poverilaca održan u skladu sa članom 19. ovog zakona.
- 1.21. **Interes** - navodno pravo svojine nad preduzećem ili aktivnom preduzeća.
- 1.22. **Zakon o KAP** - Zakon o Kosovskoj agenciji za privatizaciju.
- 2.23. **Zakup** - pravo na imovinu na način opisan u Uredbi UNMIK-a br. 2003/13, od 19.05.2003. god. o promeni prava na korišćenje nepokretne imovine u društvenoj svojini.
- 1.24. **Plenidbeno pravo** - pravo ili interes na ili protiv obezbeđivanja naplate dugovanja ili izvršenja obaveze preko imovine.
- 1.25. **Likvidacioni organ** - organ ustanovljen radi vođenja postupka likvidacije u skladu sa Zakonom o KAP.

1.26. **Rukovodstvo** - u vezi sa preduzećem, označava, službenike, glavne izvršioce, rukovodioce i direktore preduzeća.

1.27. **Rešenje o moratorijumu** - rešenje kojim Sud prihvata prijavu za reorganizaciju preduzeća, bez obzira na to da li je rešenje doneto u skladu sa ovim ili prethodnim zakonom.

1.28. **Obaveštenje o moratorijumu**-obaveštenje utvrđeno u stavovima 4. i 5. člana 5. ovog zakona.

1.29. **Lice** - fizičko lice, javno preduzeće ili autoritet.

1.30. **Plan** - plan reorganizacije ili alternativni plan reorganizacije.

1.31. **Javni autoritet** - svi izvršni vladini organi, javni organi, ministarstva, departmani, agencije ili slični autoriteti koji obavljaju izvršnu, zakonodavnu, regulativnu, sudsku ili javnu administrativnu vlast. Izraz „javni autoritet“ uključuje i privatne organizacije ili preduzeća, do mere u kojoj ona obavljaju jednu od gore navedenih vlasti kao ishod nekog prenošenja ovlašćenja na osnovu nekog normativnog ili pod normativnog akta, ili na osnovu delegiranja ovlašćenja od strane jednog drugog javnog autoriteta.

1.32. **Dokaz o potraživanju** - dokument koji podnosi navodni poverilac preduzeća u obliku koji propisuje Sud, a koji u vezi sa potraživanjem sadrži podatke i detalje iz člana 17. ovog zakona.

1.33. **Dokaz o interesu** - dokument koji podnosi navodni vlasnik preduzeća ili aktive preduzeća u obliku koji propisuje Sud, a koji u vezi sa pravom svojine sadrži podatke i detalje iz člana 17. ovog zakona.

1.34. **Kvalifikovana grupa poverioca** - poverioca koji je podneo jedan ili više evidentiranih dokaza o potraživanju u vezi sa potraživanjem koje pojedinačno ili grupno predstavlja iznos, izračunat u evrima, jednak iznosu od pet procenata (5%) procenjene ukupne vrednosti svih neizmirenih obaveza preduzeća, prema obračunu administratora, a na osnovu podataka koji su dostupni u datom trenutku; međutim, pod uslovom da nijedan aspekt takvog potraživanja koji je odbijen ili uskraćen u skladu sa ovim zakonom prilikom utvrđivanja nije obuhvaćen ili obračunat.

1.35. **Kvalifikovana grupa poverilaca** - dva ili više poverioca koji su podneli evidentirane dokaze o potraživanju u vezi sa potraživanjem koje pojedinačno ili grupno predstavlja iznos, izračunat u evrima, jednak iznosu od pet procenata (5%) procenjene ukupne vrednosti svih neizmirenih obaveza preduzeća, prema obračunu administratora, a na osnovu podataka koji su dostupni u datom trenutku; međutim, pod uslovom da nijedan aspekt takvog potraživanja koji je odbijen ili uskraćen u skladu sa ovim zakonom prilikom utvrđivanja nije obuhvaćen ili obračunat.

1.36. **Upisani poverilac** - lice koje je podnelo dokaz o potraživanju a koji administrator prihvati u celosti ili u delu; pod uslovom da takvo lice gubi svoj status „upisanog poverenika“ ako i kada Sud potonje naloži da se takav dokaz o potraživanju odbije u celosti. Lice čiji dokaz o potraživanju administrator odbije u celosti postaje „upisani poverilac“ samo ako i kada Sud naloži administratoru da takav dokaz o potraživanju prihvati u celosti ili u delu.

1.37. **Upisani nosilac interesa** - lice koje je podnelo dokaz o interesu a koji je administrator prihvatio u celosti ili u delu; pod uslovom da takvo lice gubi svoj status „upisanog nosioca interesa“ ako i kada Sud potonje naloži da se takav dokaz o interesu odbije u celosti. Lice čiji dokaz o interesu administrator odbije u celosti ili u delu postaje „upisani nosilac interesa“ samo ako i kada Sud naloži administratoru da takav dokaz o interesu prihvati u celosti ili u delu.

1.38. **Reorganizacija** - stručno prestrukturisanje dugovanja i/ili poslovne delatnosti preduzeća na način na koji se razumno može očekivati da će povratiti održivost preduzeća sa rastućim poslovanjem u budućnosti i na koji se obezbeđuje konačno rešavanje svih potraživanja i interesa u skladu sa ovim zakonom.

1.39. **Plan reorganizacije** - predlog administratora za reorganizaciju preduzeća.

1.40. **Obezbeđeno potraživanje** - svako potraživanje koje je na propisan i zakonit način obezbeđeno na teret ili preko aktive preduzeća u obliku zaloge, jemstva, zaloga, hipoteke ili drugog zakonitog obezbeđivanja interesa.

1.41. **Stručni pružalac usluga** - lice koje pruža stručne usluge administratoru.

1.42. **Radna organizacija** - svako preduzeće, partnerstvo, zajedničku delatnost, pravno lice, udruženje, projekat, ogranak, službu ili drugu organizaciju ili ustanovu (bez obzira na vlasništvo, sedište ili mesto preduzeća ili ustanove).

1.43. **Pružalac komunalnih usluga** - snabdevač ili pružaoc komunalnih usluga, uključujući, ali ne ograničavajući se na, dobavljača ili snabdevača električne energije, gasa, grejanja, vode, otpada, poštanskih ili telekomunikacionih usluga.

2. Osim ako sadržina jasno ne podrazumeva drugačije tumačenje, svako upućivanje u ovom zakonu na tekst drugog zakona, uredbe ili podzakonskog akta, ili na određenu odredbu istih, tumači se u skladu sa svim izmenama i dopunama istih. Ako se takav zakon, uredba ili podzakonska akta opozovu i zamene novim zakonom koji reguliše istu predmetnu stvar, takvo upućivanje tumači se u skladu sa značenjem iz novog zakona i, kada je to izvodljivo, odgovarajućim odredbama istog.

3. Reči upotrebljene u bilo kom rodu podrazumevaju i drugi rod a reči upotrebljene u jednini podrazumevaju i množinu.

DEO II

POČETAK REORGANIZACIJE I MORATORIJUMA

Član 3

Zahtev za reorganizaciju preduzeća

1. Agencija može Sudu podnese prijavu za pokretanje postupka reorganizacije preduzeća ako:
 - 1.1. takvo preduzeće nije u stanju da ispunjava svoje neosporene dospеле obaveze u periodu koji je duži od šest meseci ili koje ima dugove u iznosu koji je veći od vrednosti njegove imovine, i
 - 1.2. agencija smatra da preduzeće kao rezultat reorganizacije može da nastavi svoje poslovne aktivnosti na komercijalno ostvarljiv način.
2. Prijava za pokretanje postupka reorganizacije podnosi se u obliku koji propisuje Sud u tu svrhu, zajedno sa dokumentovanim dokazom o ispunjenju jednog od uslova iz stava 1. tačke 1. ovog člana.
3. Takvu prijavu i dokaz Sudu podnosi Agencija ili preduzeće koje ovlasti Agencija.

Član 4

Obrada prijave pred sudom; rešenje o moratorijumu

1. Sud evidentira prijavu za reorganizaciju po prijemu, bez obzira na svaki nedostatak u prijavi ili dokumentaciji podnetoj uz prijavu, upisuje vreme i datum prijema na prvoj strani prijave i odmah prosleđuje Agenciji i preduzeću o kojem se radi potvrdu o evidentiranju.
2. Ukoliko zahtev nije u skladu sa uslovima člana 3. ovog zakona., Sud u roku od sedam (7) dana od prijema prijave donosi nalog u kojem su naznačeni nedostaci i zahteva od podnosioca da ih otkloni u propisanom roku od dana kada je taj nalog uručen podnosiocu. Ako Sud ne donese takav nalog u roku od sedam (7) dana, smatraće se da je zahtev u redu i Sud ga kao takvog prihvata.
3. Sud odbija prijavu odlukom koju uručuje Agenciji i preduzeću o kojem se radi, ako se podnositelj ne pridržava roka propisanog u nalogu Suda iz stava 2. ovog člana ili ako prijava i dalje ne ispunjava uslove iz člana 3. ovog zakona.
4. Ukoliko podnositelj blagovremeno otkloni nedostatke prema nalogu Suda iz stava 2. ovog člana ili ako nije blagovremeno donet nalog kojim Sud zahteva otklanjanje nedostataka i ako Sud ne odbije prijavu iz stava 3. ovog člana, Sud donosi rešenje o prihvatanju prijave i to rešenje odmah uručuje Agenciji i preduzeću (Rešenje o moratorijumu). Takvo rešenje o moratorijumu se donosi:

4.1. ako sud nije blagovremeno doneo nalog iz stava 2. ovog člana, i to u roku od trideset (30) dana od prijema date prijave, ili

4.2. ako je sud blagovremeno doneo takav nalog, i to u roku od četrnaest (14) dana od \dana kada je podnosilac u potpunosti i blagovremeno ispoštovao takav nalog.

Član 5 **Moratorijum**

1. Od dana donošenja rešenja o moratorijumu obustavljaju se sve aktivnosti, postupci ili dela bilo koje vrste čiji je cilj utvrđivanje važnosti, izvršavanje ili zadovoljavanje svakog potraživanja ili interesa prema preduzeću o kojem se radi ili njegove aktive, a nastavljaju se uz odobrenje Suda.

2. Te obustavljene aktivnosti, postupci ili akti obuhvataju, ali nisu ograničeni na, svako delo, postupak ili odluku, uključujući svaki sudski akt, postupak ili odluku:

2.1. za naplatu, povraćaj ili izvršenje potraživanja za dugovanja, poreze, kazne ili obaveza bilo koje vrste,

2.2. u vezi sa stvaranjem, priznavanjem, modifikacijom, povećanjem, usavršavanjem, registracijom ili sprovođenjem svih zahteva ili interesa u ili prema preduzeću ili asetima preduzeća;

2.3. svaki akt kojim se ostvaruje, zaplenjuje ili prodaje sva aktiva koja je pod zalogom ili hipotekom ili je na drugi način zadužena, ili kojim se vrši kontrola nad svom aktivom preduzeća i

2.4. procedure ili regulativni postupci u vezi sa sprečavanjem ili sankcionisanjem neke povrede regulativnih odredbi, pravila ili odluka, do mere do koje ove služe kao monetarne pretenzije prema preduzeću;

3. Obustava aktivnosti, postupaka ili dela ne važi za:

3.1. bilo koji sudski postupak koji pokrene preduzeće ili je pokrenut u ime preduzeća, a koji je usmeren protiv trećih lica;

3.2. bilo koji krivični postupak protiv službenika ili jednog ili više članova rukovodstva preduzeća,;

3.3. bilo koji prenos ili raspolaganje aktivom preduzeća u svakodnevnom poslovanju preduzeća, uključujući transakcije predviđene ovim Zakonom, a posebno članom 5. ovog člana.;

- 3.4. procedure ili regulativni postupci u vezi sa sprečavanjem ili sankcionisanjem neke povrede regulativnih odredbi, pravila ili odluka, do mere do koje one ne predstavljaju monetarne pretenzije prema preduzeću, i
- 3.5. inspekcije i zahteve za inspekciju izvršene od titulara registrovanih hipoteka, registrovanih zaloga ili sličnih zaduženja u vezi sa asetima preduzeća.
4. U roku od četrnaest (14) dana od donošenja rešenja o moratorijumu, Agencija objavljuje obaveštenje koje sadrži podatke utvrđene u stavu 5. ovog člana (Obaveštenje o moratorijumu). Obaveštenje o moratorijumu se objavljuje u skladu sa odredbama ovog zakona o oglašavanju.
5. Obaveštenje o moratorijumu sadrži sledeće podatke:
- 5.1. datum i opis rešenja o moratorijumu;
 - 5.2. odredbu ovog Zakona i opšti opis prava koja ima lice sa potraživanjem ili interesom;
 - 5.3. izjavu da će Agencija da služi kao administrator preduzeća, u skladu sa članom 7. ovog Zakona;
 - 5.4. izjavu da će, u skladu sa članom 17. ovog zakona, Agencija objaviti u roku od trista šesdeset narednih dana (360), jedno drugo obaveštenje (obaveštenje o konačnom roku zahteva) u kojem će se pružiti detalji o metodu podnošenja zahteva i dokaza interesa, i kojim se utvrđuje rok za njihovo podnošenje; i
 - 5.5. izjavu da će samo upisani poverenici, prema uslovima ovog Zakona, imati priliku da izglasaju plan reorganizacije preduzeća.
6. Agencija u obaveštenju o moratorijumu unosi i druge podatke, po sopstvenom nađenju.
7. Posle donošenja moratorijuma a pre potvrđivanja plana reorganizacije, administrator dobija pisano odobrenje od Suda pre nego što preduzeće zakonskim putem zaključi bilo koju od sledećih transakcija:
- 7.1. prodaja, raspolaganje, sticanje, prenos ili izdavanje nepokretnosti ili kapitalne imovine preduzeća;
 - 7.2. stvaranje zaloga, hipoteka i drugih garancija prema imovini;
 - 7.3. sklapanje sporazuma o zajmu;
 - 7.4. poništavanje ili prekid ugovora ili sporazuma;
 - 7.5. pokretanje ili prekidanje zakonskog ili arbitražnog postupka;

7.6. odricanje od prava ili odgovornosti;

7.7. svaki drugi postupak koji odredi Sud;

7.8. isplata zarada zaposlenima.

8. Sud ima pravo da nametne uslove koje smatra neophodnim po datom odobrenju iz stava 7. ovog člana. Sud ima pravo da Agenciji prenese ovlašćenja i odgovornosti za obavljanje prodaje ili drugo raspolaganje nepokretnostima ili kapitalnom imovinom preduzeća, u skladu sa stavom 7.1. stava 1. ovog člana.

Član 6

Obaveze pružalaca javnih usluga

1. Pružaoci javnih usluga ne mogu da izmene, odbiju ili prestanu sa pružanjem svojih usluga preduzeću zbog toga što je podneta prijava za reorganizaciju preduzeća, zato što je doneto rešenje o moratorijumu koji važi za poverenike preduzeća ili zato što je potvrđen plan reorganizacije preduzeća.

2. Ukoliko je doneto rešenje o moratorijumu koje važi za poverenike preduzeća, pružalac komunalnih usluga ne može da izmeni, odbije ili prestane sa pružanjem svojih usluga preduzeću zato što preduzeće nije platilo za usluge dobijene pre donošenja tog rešenja o moratorijumu. Preduzeće je u obavezi da plati javne usluge pružene pre donošenja rešenja o moratorijumu.

DEO III

ADMINISTRATOR

Član 7

Administrator

1. Agencija će služiti kao administrator preduzeća od dana Odluke moratorijuma. Agencija obavlja ovu dužnost tokom celog procesa reorganizacije.

2. Agencija može da angažuje, ili da obezbeđuje na bilo koji način usluge ponuđača stručnih usluga, po potrebi, radi obezbeđivanja odgovarajuće zastupljenosti Preduzeća u proceduri reorganizacije. Agencija može da delegira svoje odgovornosti kao administratora jednom ili više ponuđača stručnih usluga; međutim, ovo delegiranje ne oslobađa Agenciju od položaja ili obaveza kao Administratora ili obaveze da osigurava da će se sve delegirane odgovornosti ispunjavati na profesionalan način, pažljivo i zakonito od ponuđača navedenih stručnih usluga.

3. Agencija može da koristi svoje budžetske izvore ili javni novac za angažovanje usluga ovih ponuđača stručnih usluga. U ovom slučaju Agencija treba da objavljuje jedan javni tender što je pre moguće na predviđeni način, na osnovu jednog

konkurentnog tendera u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi na Kosovu. Tokom realizacije takvog tendera, Agencija će utvrditi minimalne zahteve kvalifikacije i uslove ugovora koje ocenjuje kao neophodne za osiguravanje da samo lica odgovarajuće kvalifikacije mogu da učestvuju u tenderu, kao i da će obaveze Ponuđača stručnih usluga biti propisane u celosti i na odgovarajući način u tenderu i ugovoru. Agencija, takođe, obezbeđuje da ugovor zahteva od pobjedničkog ponuđača pružanje tražene garancije stavom 2. člana 10. ovog zakona, koja će služiti kao garancija za odgovarajuće izvršavanje specifikovanih obaveza ovim ugovorom.

4. Lice koje ima neki finansijski ili specifični materijalni interes, koji je u suprotnosti sa interesima agencije, preduzeća ili registrovanih poverioca i registrovanih nosioca interesa, nema pravo da predaje tender ili da se angažuje kao ponuđač stručnih usluga i nije mu dozvoljeno da pruža savete ili pomoć administratoru ili preduzeću.

5. Osim obezbeđivanja usaglašenosti sa svim primenjivim odredbama Zakona o javnoj nabavi, Agencija informiše sve potencijalne učesnike tendera o uslovima i specifikovanim ograničenjima u stavu 4. ovog člana i ovom stavu preko obaveštenja o ugovoru i dokumentima tendera. Agencija obaveštava sve potencijalne učesnike tendera i o mogućnostima njihovog udaljavanja od strane suda u skladu sa članom 8. ovog zakona; i da će to udaljavanje imati kao ishod konfiskaciju tražene garancije shodno stavu 2. člana 10. ovog zakona.

Član 8

Udaljavanje lica koja nose odgovornosti administratora

1. U svako doba kvalifikovani poverioci ili komisija poverioca može podneti zahtev u sudu kojim se traži udaljavanje lica koje nosi odgovornost administratora.

2. Svi zahtevi za udaljavanje takvih lica mogu se podneti samo na osnovu toga da je navedeno lice:

2.1. demonstriralo nesposobnosti u odgovarajućem obavljanju obaveza administratora ili u obezbeđivanju njihovog odgovarajućeg obavljanja;

2.2. podbacio u kontinuitetu i materijalno u odgovarajućem obavljanju obaveza administratora ili u obezbeđivanju njihovog odgovarajućeg obavljanja;

2.3. jasno ispoljavao neopravdanu pristrasnost za ili protiv jednog registrovanog poverioca ili registrovanog nosioca interesa;

2.4. angažovao u nezakonite ili kažnjive radnje u vezi sa profesionalnim ponašanjem ili kao administrator za drugo preduzeće ili biznis; ili

2.5. ima finansijskog interesa ili drugog materijalnog interesa koji se na specifičan način može identifikovati da je materijalno u suprotnosti sa interesima agencije, preduzeća ili registrovanih poverioca ili registrovanih nosioca interesa.

3. Svi zahtevi koji traže takvo udaljavanje moraju biti praćeni dokazima koji pružaju osnov takvog izazova, kako je utvrđeno stavom 2. ovog člana Sud će pružiti navedenom licu razumne mogućnosti da odgovara podnetim zahtevima.

4. Ukoliko sud nalaže udaljavanje takvih lica i ukoliko se očekuje da takvo udaljavanje prouzrokuje zakašnjenja u obavljanju obaveza administratora, sud može da obustavlja procedure reorganizacije za vreme koje je potrebno da se omogući Agenciji zamena takvog lica. Lice kome je naloženo udaljavanje će:

4.1. se pridržavati datim uputstvima od strane suda u vezi sa realizacijom njegovih obaveza, do određivanja zamene od Agencije; i

4.2. nakon određivanja zamene od Agencije, saradivati sa zamenikom za onoliko koliko će zamenik imati potrebe, uključujući obezbeđivanje redovnog i urednog prenošenja registra i računa u vezi sa upravljanjem preduzećem.

Član 9

Isplata i troškovi administratora i Ponuđača stručnih usluga

1. Isplata ili troškovi administratora ili Ponuđača stručnih usluga će podleći usvajanju od suda, koje se neće bez razloga održati ukoliko će isplata i troškovi podleći zahtevima shodno člana 34.

2. Takve isplate i troškovi će se uplatiti iz gotovog novca preduzeća ili iz prihoda od prodaje aseta preduzeća ili interesa vlasništva preduzeća, u skladu sa utvrđenim prioritetom u podstavu 1.1.2. stava 1. člana 24. ovog zakona.

3. Agencija ili neka treća stranka može u celosti ili delimično naplatiti isplate ili troškove Ponuđača stručnih usluga, usvojenih od suda; i u takvom slučaju, Agencija ili treća stranka će imati pravo da nadoknađuje isplaćenu vrednost u skladu sa stavom 2. ovog člana umesto Ponuđača navedenih stručnih usluga.

Član 10

Obaveze, polaganje računa i izveštavanje

1. Svako lice koje obavlja obaveze Administratora:

1.1. treba iste obaviti na samostalan, nepristrasan i profesionalan način; i

1.2. treba da ispunjava svoje odgovornosti u poverenju, primenjujući profesionalnu pažnju i savest.

2. Ponuđač stručnih usluga koji je angažovan od Agencije u skladu sa dobijenim ugovorom shodno Zakonu o javnoj nabavci, prema odredbama člana 7. ovog zakona, uručiće Agenciji jednu obligaciju u dovoljnoj vrednosti koja će služiti kao garancija za odgovarajuću realizaciju ugovora od tog Ponuđača i za izvršenje obaveza od

Administradora koja se utvrđuju ovim zakonom. Vrednost ove obligacije će se utvrditi od strane Agencije.

3. Administrator i ponuđač stručnih usluga neće biti odgovorni za:

3.1. štete koje su prouzrokovane preduzeću ili drugim licima, kao rezultat odluka ili preduzetih ili ne preduzetih radnji tokom izvršenja njihovih obaveza, osim u slučajevima kada su takva oštećenja prouzrokovana na neposredan način, namerno ili zbog neke naglašene nemarnosti od strane Administratora ili Ponuđača stručnih usluga tokom sprovođenja njihovih odgovornosti u skladu sa specifikovanim uslovima u stavu 1. ovog člana; ili

3.2 štete koja nastaje zbog nemogućnosti Preduzeća za ispunjavanje obaveza utvrđenih zakonima ili pravilnicima ili u skladu sa njima.

4. U skladu sa podstavovima 2.4 – 2.6 stava 2. člana 11. ovog zakona., administrator može da preuzima i/ili raspoláže sa svim asetima ukoliko administrator, nakon što ispoljava razumnu pažnju i savest, dolazi do zaključka da ima razumnog zakonskog osnova za verovanje da je pomenuti aset – aset preduzeća. Ukoliko je taj aset prodat ili na drugi način stavljan na raspolaganju, a naknadno se od strane Suda odlučuje da je neko drugo lice a ne Preduzeće uživalo u trenutku prodaje ili sistematizovanja validno i primenjivo pravo nad imovinom prema zakonima Kosova, Administrator neće biti odgovoran za pretrpljene gubitke ili štete od lica kao ishod prodaje; međutim, sva lica koja pretenduju da imaju zakonskog interesa nad tim asetom će uživati prava specifikovana u stavu 5. ovog člana.

5. Sva lica koja pretenduju da imaju zakonskog interesa nad nekom imovinom koja je prodana ili na neki način stavljen na raspolaganju od Administratora, mogu podneti zahtev pri sudu za odgovarajuću nadoknadu u roku od devedeset (90) dana od prodaje ili stavljanje na raspolaganju. Ukoliko se odlučuje u korist osobe, sud će naložiti isplaćivanje monetarne adekvatne nadoknade za osobu koje je oštećeno od prodaje ili raspolaganje, za opravdani iznos i jednak sa njegovim interesom u imovini ova nadoknada će se isplaćivati od dobijenih prihoda prodajem ili raspolaganjem pomenute imovine.

6. Administrator vodi redovno podatke za obavljanje njegove funkcije. Administrator odmah obeležava u onim beleškama detaljan opis za svaku njegovu radnju u obavljanju odgovornosti i nadležnosti prema članu 11. ovog zakona i u upravljanju preduzećem.

7. Administrator podnosi komisiji kreditora i sudu izveštaj progresa svakog šest (6) meseci, koji obuhvaća primerak dokumentacije (registara) administratora (administrator's records). Administrator obezbeđuje kopije ovog izveštaja i svakom kreditoru registrovanog nakon što je uručio pismeni zahtev.

8. Bez predrasude gornjih odredbi, administrator pruža blagovremeno povremeno informacije i dodatne ažurirane podatke u vezi sa njegovim delovanjem, prema opravdanom zahtevu suda, koji deluje sopstvenom inicijativom ili nakon podnetog zahteva od strane komisije kreditora.

Član 11

Odgovornosti i opšte nadležnosti administratora

1. Administrator će imati autoritet za upućivanje menadžmenta i/ili radnika preduzeća za preduzimanje radnji koje administrator smatra neophodnim ili savetodavnim. Administrator može zatražiti i naloge od suda ukoliko je to neophodno za obezbeđivanje saglasnosti sa takvim uputstvima.

2. Pridržavajući se svim drugim specifičnim i sprovodljivim odredbama prema ovom zakonu, administrator će imati odgovornosti i autoritet za preduzimanje svih radnji koje su neophodne ili adekvatne za menadžiranje delatnosti, poslovanja i imovinu preduzeća u cilju promovisanja reorganizacije preduzeća, uključujući, ali ne ograničavajući na sledeće:

2.1. zastupljenosti i izvršenju poslova preduzeće;

2.2. stvaranju i popunjavanju registra svih asea i obaveze preduzeća kao i njenih zavisnih grana;

2.3. pripremu i održavanju registara i poslovne korespondencije preduzeća;

2.4. dobijanju na posedovanje, prikupljanju pridobijanju i preduzimanju svih potrebnih mera za realizaciju asea preduzeća i, za ovu svrhu, učestvovanje u proceduri ili pokretanje procedure koju administrator smatra korisnim;

2.5. phodnom usvajanjem suda, nakon što je pismen zahtev uručen sudu i jedan primerak je dostavljen komisijama kreditora i drugim zainteresovanim strankama koje se mogu određivati od strane suda: prodaju, davanje pod kirijom, ili drugim raspolaganjem asea preduzeća ili njenih interesa, putem javnog tendera (koji će se realizovati od strane agencije) ili putem privatnog ugovora, uključujući i prodaju asea bez ikakve obaveze ili taoca; međutim, pod uslovom da prethodno usvajanje suda ne traži ukoliko:

2.5.1. prodaja, davanje pod kirijom ili raspolaganjem je deo običnog delovanja preduzeća, i administrator obezbeđuje sudu primerke dokumentacije pomenute transakcije i dokumenat u kojem se prikupljaju svi materijalni uslovi transakcije, opisuju se poslovni razlozi i metode ili razlozi za izbor druge strane za transakciju; ili

2.5.2. postoji overen plan za reorganizaciju koji ovlašćuje ovu prodaju, davanje pod kirijom ili raspolaganjem, kao i uslove te transakcije i metode ili razlog o izboru druge strane transakcije koji su ovlašćeni putem Overenog plana za reorganizaciju ili su u potpunoj usaglašenost sa uslovima istog;

2.6. prethodnim usvajanjem suda, nakon što je pismeni zahtev uručen sudu i jedan njen primerak obezbeđen komisiji kreditora i drugim zainteresovanim strankama koje se mogu utvrditi od strane suda, ili koje se mogu utvrditi putem overenog plana za reorganizaciju: davanje ili primanje kirije ili upotrebu pojedinog aseta od strane preduzeća i dobijanju ili upotrebu pojedine imovine koje je neophodno ili prilagodljivo za poslovno delovanje preduzeća;

2.7. prethodnom usvajanjem suda, nakon što je pismeni zahtev uručen sudu i jedan njen primerak obezbeđen komisiji kreditora i zainteresovanim stranama koje mogu se utvrditi od strane suda, ili se mogu utvrditi putem overenog plana za reorganizaciju: pridržavajući se odredbama člana 13, dobijanje ili pozajmljivanje novca i davanje trećim zainteresovanim stranama sa jednim ili višim asetima preduzeća;

2.8. izvršenje svih ugovora, spisa, računa i druge dokumentacije u ime preduzeća;

2.9. izrada, prijem, sravnjanje i usvajanje menica i drugih računa u ime preduzeća;

2.10. operisanje, otvaranje, zaključenje i konsolidacija bankarskih računa preduzeća i izvršenje ili ovlašćenje za izvršenje svih slučajnih ili potrebnih isplata za izvršenje poslova i zadataka administratora;

2.11. postupajući u skladu sa članom 7, 9 i 10, angažovanje ili obezbeđivanje usluga ponuđača stručnih usluga koje su potrebne administratoru kao pomoć izvršenju zadataka i funkcije administratora u skladu sa ovim zakonom;

2.12. prethodnom usvajanjem suda, nakon što je pismeni zahtev uručen sudu i jedan njen primerak obezbeđen komisiji kreditora i zainteresovanim stranama koje mogu se utvrditi od strane suda, ili se mogu utvrditi putem overenog plana za reorganizaciju: postizanju, zaštiti i zaključivanju pojedina sporazuma ili kompromisa radi izbegavanja ili završetku svake radnje ili zakonske procedure u ime i u interesu preduzeća kada je to potrebno ili savetodavanom za zaštitu ili povećanju vrednosti preduzeća ili njenih aseta ili drugih interesa i za dalje funkcionisanje i/ili reorganizaciju preduzeća;

2.13. imenovanju pojedinog agenda radi izvršenja potrebnog poslovanja preduzeća, kojeg administrator nije u stanju da sam izvrši ili da je povoljnije da se vrši od jednog agenta;

2.14. zapošljavanje i isključivanje radnika;

2.15. obezbeđivanju, završetku ili očuvanje ugovora osiguranja u vezi sa biznisom ili asetima preduzeća;

2.16. zaštitu ili zatraživanje zakonskih prava koje preduzeće može imati prema osobi, koje je obavezna ili ima bilo koje obaveze prema preduzeću, i da obavlja sva prava preduzeća kao kreditor takvih osoba;

2.17. podnošenje ili zaštitu zahteva za likvidaciju preduzeća u skladu sa ovim zakonom;

2.18. osnivanju ili zamenu sedišta preduzeća ili registrovanih njenih agenata;

2.19. procenu dokaza, zahteva i dokaza od interesa podnete u skladu sa ovim zakonom i odbijanje ili njihovo potpuno ili delimično suprotstavljanje pred sudom, u slučajevima kada postoji opravdana osnova za izazivanje takvih zahteve delimično ili u celini;

2.20. prodaja očekivanih robi koje zahtevaju naglašene troškove za izdržavanje prema oceni administratora.

2.21. preduzimanje svih drugih potrebnih radnji radi obavljanja gore pomenutih aktivnosti ili drugih radnji koje se mogu naložiti od suda.

3. Prethodnom usvajanjem suda, nakon što je pismeni zahtev uručen sudu i jedan njen primerak obezbeđen komisiji kreditora i zainteresovanim stranama koje mogu se utvrditi od strane suda, administrator može uručivati zainteresovanim osiguranim nosiocima pomenuti aset koji se utvrđuje kao objekat važećeg obezbeđivanog interesa ili ukoliko se opravdano veruje da vrednosti ovog aseta prevaziđu iznos količine pomenutog duga da prodaje takav aset putem javnog kompetitivnog tendera (koji treba da se preduzima od strane agencije) i da koristi primljene dohotke za isplaćivanje ovog duga; ostatak ovih prihoda nakon izmirenja ovog duga treba tretirati prema uputstvima suda.

4. Prethodnom usvajanjem suda, nakon što je pismeni zahtev uručen sudu i jedan njen primerak obezbeđen komisiji kreditora i zainteresovanim stranama koje mogu se utvrditi od strane suda, Administrator može odustati od takvih aseta određenog preduzeća:

4.1. svaki problematični aset lili neprofitabilni, koji prema opravdanom mišljenju administratora nema mogućnosti da ima profitabilnu realizaciju;

4.2. svaki aset, nad kojim prema opravdanom mišljenju administratora, ne može se obaviti efikasna kontrola od strane preduzeća, administracije ili suda.

5. Sud donosi odluke o svim podnetim zahtevima od strane administratora na osnovu ovog člana ali ne prije dvadeset (20) dana a ne kasnije od šesdeset (60) dana nakon dana podnošenja zahteva u sudu i nakon uručivanja jednog njenog primerka u Komisiji kreditora i drugih stranaka kao što može upućivati sud. Sve stranke koje suprotstavljaju pomenute zahteve treba da registruju njihove zahteve u roku od dvadeset (20) dana nakon

prijema zahteva. Administrator će imati dvadeset (20) od dana prijema žalbi radi davanja odgovora pomenutih zahteva.

Član 12

Specifične radnje administratora

1. Između utvrđenog datuma i datuma kada sud potvrđuje Plan reorganizacije za sledeće radnje administratora traži se saglasnost suda:

1.1. prodaju, raspolaganju, otuđivanju, prenošenju ili davanju pod kirijom pojedinog aseta preduzeće, kao celinu ili delimično, uključujući svaki vid prenošenja za ispunjavanje postojećih obaveza i za vrednosti od sto-hiljada (10,000) evra ili u slučaju davanja pod kirijom imovine, isplaćivanje kirije i za vrednosti od deset-hiljada (10.000) evra mesečno;

1.2. poništenju ili rešavanje bilo kojeg ugovora ili sporazuma za vrednosti od stohiljada (100.000) evra osim rešavanja ugovora iz radnog odnosa;

1.3. pokretanje ili ukidanje pravnih procedura arbitraže;

1.4. bilo kakvo ukidanje prava ili titulara i za vrednosti od sto-hiljada (100.000) evra;

1.5 stvaranje taoca ili hipoteka ili drugih obezbeđenih interesa prema ili protiv bilo kojeg aseta preduzeća;

1.6 druge radnje van običnog delovanja ili poslovanja preduzeća, prema utvrđivanju od strane suda.

2. Sud će doneti odluku za sve podnete zahteve od strane administratora za usvajanje u sudu specificirani akata u stavu 1. ovog zakona a ne prije dvadeset (20) dana a ne kasnije od šesdeset (60) dana nakon podnošenja zahteva u sudu i nakon uručivanja jednog njenog primerka u komisiji kreditora i drugih stranaka za koje sud može upućivati da je potrebno informisati. Sve strane koje suprotstavljaju pomenute zahteve treba da registruju njihove zahteve u roku od dvadeset (20) dana nakon prijema zahteva. Administrator će imati dvadeset (20) dana rok od dana prijema žalbi radi davanja odgovora u vezi pomenutih zahteva.

3. U pripremanju objavljivanja obaveštenja u roku prema zahtevima i održavanju početne sednice kreditora administrator preuzima sledeće radnje:

3.1. tačno preispitivanje raspoložive dokumentacije i obračunavanju opšte vrednosti svih obaveza koje treba isplaćivati od strane preduzeća, osnovajući se na što bolju procenu nakon ovog razmatranja;

3.2. konsultaciju sa predstavnicima radnika preduzeća koje se očekuju, opravdano, da pretendiraju da postanu kreditori preduzeća i predstavnicima bilo

koje sindikalne organizacije koje je priznato za administratora i koji su na raspolaganju, kako bi se identifikovali a ne više od pet (5) osoba koji će se

imenovati od administratora da učestvuju na početnu sednicu kreditora radi zastupljenosti radnika i da glasaju u ime radnika;

3.3 . početak izrade plana za reorganizaciju preduzeća.

4. Nakon dana imenovanja, što moguće pre, administrator preduzima sve potrebne radnje u postojećim okolnostima za lokalizaciju, radi oduzimanja na posedovanju, za zaključenje, za zaštitu pažljivo i radi primenjivanja opravdanih i potrebnih mera za održavanje imovine preduzeća.

5. Administrator će obavestiti sve treće stranke koje koriste ili poseduju deo imovine u preduzeću tražeći od njih da odustanu od korišćenja ili posedovanja i da vraćaju imovinu administratora. Ukoliko je neophodno administrator će tražiti od suda izdavanje naloga radi sprovođenja ovog zakona. Ukoliko pomenuta imovina se nalazi van Kosova, administrator može podneti zahtev bilo pred kojim sudu koji ima jurisdikciju nad vlasništvom i ima nadležnosti za sprovođenje zahteva, ili administrator može zahtevati od strane suda da donosi zahtev za međunarodnu pravnu saradnju prema članu 19 opšteg poslovnika o radu utvrđenog suda u prilogu Zakona o posebnoj komori. Ukoliko sprovođenje takvog zahteva konstatuje da je nesiguran, nepraktičan i neprilagodljiv za okolnosti, administrator može uručiti sudu pismen zahtev, u skladu sa stavom 4 člana 11. ovog zakona., za odustajanje ili za uvrštenje na neki drugi način interes preduzeća nad pomenutim asetom.

6. Administrator, koristeći najbolje raspoložive informacije, će pripremati jedan registar za celokupne asete preduzeća (pokretne i nepokretne) i poznatih obaveza (uključujući moguće obaveze) svih vrsti i opisa registar će se završiti pre objavljivanja obaveštenja u predviđenom roku zahteva i će se ažurirati zatim prihvatanjem novih informacija, uključujući informacije o dobijenoj imovini od strane administratora u ime preduzeća ili kupljenu od preduzeća kao posledica obične poslovne njene delatnosti. Registar aseta i obaveze ne mogu obuhvatiti „penzijsku imovinu“ ili „za dobijena prava“ koja su definisana u uredbi UNMIK-a br. 2001/35 o penzijama na Kosovu.

7. Administrator će dostaviti hitno formalna obaveštenja o registru biznisa na Kosovu, registra taoca na Kosovu, Registre o hipotekama na Kosovu i poreske administracije o svim njihovim izmenama nakon njihove realizacije, dok ovi organi će biti odgovorni kako bi bili sigurni da kopije ovih obaveštenja će se uspostaviti na dosjeima koje one vode za preduzeću ili njihove asete:

7.1. izdavanje odluke za moratorijum,

7.2. potvrđivanje plana za reorganizaciju od strane suda, i

7.3. zaključivanje procedura za reorganizaciju i potvrđenog plana za reorganizaciju.

Član 13

Dobijanje obezbeđenog i neobezbeđenog kredita

1. Administrator ima pravo da dobije neobezbeđeni kredit u svakodnevnom poslovanju preduzeća. Takav kredit odobrava Sud i, ako je odobren, predstavlja administrativni trošak i otplaćuje se u skladu sa prioritetima utvrđenim u članu 34. ovog zakona.

2. Administrator može zadužiti ili da daje kao garanciju jedan interes o imovini ili asetima preduzeća u slučaju da je potrebno uzeti zajam radi nastavka poslovanja preduzeća.

3. Administrator može dati kao garanciju jedan interes u jednom zaduženom assetu ali koji se smatra jednog višeg ranga da zaduženja i osigurani interesi od tog asseta pre Odluke moratorijuma, pod uslovom da;

3.1. sud dao njegovo mišljenje, koje će sud dati jedino ukoliko obezbeđuje adekvatnu zaštitu zaduženja i prethodnih obezbeđenih interesa (od ovoga asseta); i

3.2 preduzeće ne može na drugi način da obezbedi finansije.

4. Sud donosi odluku o svakom zahtevu koji administrator podnese da Sud odobri delanje iz stava od 1. do 3. ovog člana., najranije za dvadeset (20) dana i najkasnije za šezdeset (60) dana od prijema zahteva, i dostavljanja primerka istog odboru poverilaca, kao i drugim strankama po uputstvu Suda. Svaka stranka koja se protivi takvom zahtevu podnosi kratak prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema zahteva. Administrator je dužan da odgovori na takav prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema prigovora.

Član 14

Prihvatanje i odbijanje ugovora

1. Administrator ima pravo, uz odobrenje Suda, da u svakom trenutku pre potvrđivanja plana reorganizacije, bilo prihvati bilo odbije ugovor koji je preduzeće sklopilo pre rešenja o moratorijumu a koji još uvek nije u potpunosti izvršila druga stranka, pod uslovom da administrator odbijanjem takvog ugovora daje pravo stranci na neobezbeđeno potraživanje naknade štete, a takvo potraživanje se klasifikuje pod, i ima prioritet utvrđen članom 34. stavom 1. podstav 5. ovog Zakona.

2. Ukoliko preduzeće ne izvrši obavezu iz ugovora ili prekrši njegov veći deo, administrator ima pravo, uz odobrenje Suda, da prihvati ugovor samo pod uslovom:

2.1. da je neizvršenje obaveze ili kršenje ugovora koje je moguće ispraviti ispravljeno; pod uslovom, međutim, da neizvršenje obaveze ili kršenje ugovora nije potrebno ispravljati ako je zasnovano na nesolventnom statusu preduzeća, podnošenju zahteva za reorganizaciju preduzeća ili propustu preduzeća da plati kaznu;

- 2.2. da je druga stranka dobila adekvatnu nadoknadu za svu štetu koju je uzrokovalo neizvršenje obaveze ili kršenje ugovora; i
- 2.3. da je druga stranka dobila adekvatno uverenje da će preduzeće ubuduće izvršiti ugovor.
3. Ukoliko – uz odobrenje Suda – administrator prihvati ugovor a kasnije odbije taj ugovor, bilo u potvrđenom planu reorganizacije ili pre stupanja na snagu potvrđenog plana reorganizacije, druga strana ima pravo da zahteva naknadu štete koji zahtev se klasifikuje kao zahtev za nadoknadu administrativnih troškova i ima prioritet kako je utvrđeno podstavom 1.1.5. stava 1. člana 34. ovog zakona.
4. Iznos svake nadoknade štete koja može biti predmet potraživanja iz ovog člana, utvrđuje se u skladu sa odredbama ugovora i zakona koji se primenjuje u smislu utvrđivanja takve štete.
5. Bez obzira na ugovorne odredbe koje zabranjuju dodeljivanje, administrator ima pravo, uz odobrenje Suda, da prihvati a zatim dodeli svaki ugovor u kojem je preduzeće strana. Ukoliko je preduzeće prekršilo ugovor ili nije izvršilo obavezu iz istog, ugovor se može dodeliti samo pod uslovom da je administrator ispunio uslove iz stava 2. podstavovi 1. i 2. ovog člana, i da određeni primalac drugoj strani da odgovarajuće uverenje u pogledu budućeg izvršenja ugovora. Nakon dodeljivanja, preduzeće se oslobađa odgovornosti za dalje kršenje ugovora od strane primaoca.
6. Sud je dužan da odobri svaki predlog administratora za odbijanje, prihvatanje ili dodeljivanje ugovora ukoliko je takav predlog zasnovan na razumnom, savesnom poslovnom rasuđivanju administratora, ukoliko je predlog od koristi za preduzeće i ukoliko su ispunjeni uslovi iz ovog člana.
7. Sud donosi odluku o svakom zahtevu koji podnese administrator da sud odobri delanje iz ovog člana, najranije za dvadeset (20) dana i najkasnije za šezdeset (60) dana od podnošenja zahteva Sudu, i dostavljanja primerka istog odboru poverilaca, kao i drugim strankama po uputstvu Suda. Svaka stranka koja se protivi takvom zahtevu podnosi kratak prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema zahteva. Administrator je dužan da odgovori na takav prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema prigovora.

Član 15

Poništavanje transakcija

1. Na zahtev administratora ili poverenika te nosioca interesa, Sud donosi nalog kojim se poništava svaki prenos, transakcija ili ugovor koji obuhvata ili utiče na aktivu te kapital preduzeća, izvršen u periodu od 22.03.1989. god. do dana donošenja rešenja o moratorijumu (i koji odbija i odbacuje svaki dokaz o potraživanju ili dokaz o interesu zasnovanom na istom), ako, u smislu raspoloživih dokaza i okolnosti koje preovlađuju u to vreme, Sud opravdano utvrdi da su transfer, transakcija ili ugovor te isplata ili snabdevanje u vezi sa istim:

- 1.1. izvršeni za vrednost koja je manja od pravične,
 - 1.2. da umanjuju ukupnu aktivu preduzeća,
 - 1.3. da imaju svrhu ili efekat nanošenja štete interesima poverilaca,
 - 1.4. imaju svrhu ili efekat uništavanja, odlaganja ili narušavanja sposobnosti poverilaca da naplate potraživanja prenosom aktive trećoj strani, kada treća strana zna ili bi trebalo da zna tu svrhu ili efekat.
 - 1.5. da su rezultat transakcije sa poveriocem, putem koje poverilac dobija više nego proporcionalan deo aktive preduzeća i kada je transakcija izvršena u trenutku kada je poverilac razumno trebalo da zna da preduzeće nije ili da neće biti u stanju da ispuni svoje obaveze.
 - 1.6. da krše bilo koju rezoluciju Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija ili uredbu Saveta Evropske unije koja nameće međunarodne sankcije, bez obzira da li su kasnije priznati sudskom odlukom ili arbitražnom odlukom, ili
 - 1.7. da su ništavne ili se utvrdi da se ne mogu izvršiti zbog bilo kog osnova iz člana 30. ili nekog drugog zakonskog osnova.
2. Prenos u smislu ovog člana obuhvata svaki način (neposredni ili posredni, apsolutni ili uslovni, dobrovoljni ili nedobrovoljni) prenosa, prodaje, razmene, poklona, raspodele, raspolaganja, davanja zaloga, hipoteke ili drugih prava.
3. Sud donosi odluku o svakom podnetom zahtevu iz stava 1. ovog člana, najranije za dvadeset (20) dana i najkasnije za šezdeset (60) dana od podnošenja zahteva Sudu, i dostavljanja primerka istog odboru poverilaca, kao i drugim strankama po uputstvu Suda. Svaka stranka koja se protivi takvom zahtevu podnosi kratak prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema zahteva. Administrator je dužan da odgovori na takav prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema prigovora.

Član 16

Obaveza saradivanja sa administratorom

Preduzeće, rukovodstvo, zaposleni u preduzeću, uključujući bivše zaposlene, i sva relevantna lica, uključujući bilo svaki javni organ, dužni su da saraduju sa Administratorom i da omoguće pristup svim dokumentima i informacijama koje se odnose na aktivnosti i rad preduzeća, uključujući, ali ne ograničavajući se na, sve informacije u vezi sa potraživanjem, isplatama, prenosom ili otuđivanjem aktive preduzeća i u vezi sa svim isplatama, prenosima ili poslovnim dogovorima sa preduzećem.

DEO IV

POVERIOCI, SASTANAK POVERILACA I PLAN REORGANIZACIJE

Član 17

Obaveštavanje poverilaca i dokaz o potraživanju ili interesu

1. Administrator je dužan da u roku od tri stotine šezdeset (360) dana od prvog objavljivanja obaveštenja o moratorijumu u publikaciji koju utvrđuju odredbe o oglašavanju, objavi još jedno obaveštenje, „obaveštenje o roku za prijavu potraživanja“. Obaveštenje o roku za prijavu potraživanja:

1.1. sadrži jasan naslov „Obaveštenje o roku za prijavu potraživanja; [naziv preduzeća]“;

1.2. upućuje na ovaj zakon i navodi adresu, kao i druge kontaktne detalje koji će se koristiti za podnošenje dokaza o potraživanju i dokaza o interesu te za drugu komunikaciju sa Administratorom;

1.3. sadrži jasnu izjavu da su sva lica koja tvrde da imaju potraživanje i/ili interes za ili protiv preduzeća te aktivu preduzeća dužna da podnesu dokaz o potraživanju i/ili dokaz o interesu na odgovarajućem obrascu do određenog vremena i datuma („rok za prijavu potraživanja“), do 16:00 časova po srednjeevropskom vremenu, radnim danima u trajanju od najmanje šezdeset (60) dana i najduže devedeset (90) dana od objavljivanja obaveštenja o roku za prijavu potraživanja u celosti i u skladu sa uslovima odredaba o oglašavanju;

1.4. sadrži jasnu izjavu sa podebljanim slovima da su sva lica koja tvrde da imaju potraživanje ili interes za ili protiv preduzeća te aktivu preduzeća dužna da ispoštuju uslove date u obaveštenju, bez obzira na to da li su prethodno obavestili Sud, Agenciju ili prethodnicu Agencije (Kosovska poverenička agencija), u pogledu istog;

1.5. sadrži jasnu izjavu sa podebljanim slovima da se sva potraživanja i interesi koji nisu propisno prijavljeni u roku za prijavu potraživanja odbijaju i zauvek zabranjuju te da se ne mogu izvršiti;

1.6. sadrže jasno uputstvo o tome gde i kako lice može pribaviti standardne obrasce, kao i uputstva za podnošenje dokaza o potraživanju i dokaza o interesu;

1.7. sadrže jasno uputstvo o tome gde i kako lice može pribaviti spisak aktive preduzeća;

1.8. daju procenjeni raspored u vezi sa dužnostima Administratora prema ovom Zakonu;

1.9. sadrže izjavu da je administrator odgovoran za izradu i raspodelu predloženog plana reorganizacije za predmetno preduzeće;

1.10. sadrže obaveštenje da kvalifikovani poverilac ili kvalifikovana grupa poverilaca, prema uslovima definisanim u članu 2. ovog Zakona, imaju pravo da podnesu alternativni predlog za reorganizaciju preduzeća („alternativni plan reorganizacije“) u skladu sa odredbama člana 22. ovog Zakona, i

1.11. daju sve druge relevantne informacije koje administrator smatra potrebnim.

2. Administrator je dužan i da u roku od deset (10) dana od prvog objavljivanja obaveštenja o roku za prijavu potraživanja u publikaciji koju utvrđuju odredbe o oglašavanju, primerak tog obaveštenja prosledi svakom licu koje je prethodno pisanim putem obavestilo Agenciju ili Sud o potraživanju protiv, ili navodnom interesu za, preduzeće ili aktivu preduzeća. Agencija je dužna da prosledi i pismo u kojem se ponavljaju i naglašavaju uslovi iz tačke 4. gore. Uslovi iz ovog stava ne važe ako se adresa datog lica ili pravnog zastupnika datog lica ne može lako utvrditi na osnovu evidencije Agencije ili evidencije Suda a koja se odnosi na predmetno preduzeće.

3. Agencija je dužna da u roku od trideset (30) do četrdeset (40) dana od prvog objavljivanja obaveštenja o roku za prijavu potraživanja, ponovo objavi takvo obaveštenje u skladu sa svim uslovima odredaba o oglašavanju. U svrhu izbegavanja sumnje, takvo objavljivanje obaveštenja o roku za prijavu potraživanja ne utiče na datum i vreme roka za prijavu potraživanja, koji ostaje isti kako je navedeno u prvom objavljenom obaveštenju.

4. Obrazac za dokaz o potraživanju sadrži sledeće podatke:

4.1. naziv, adresu i druge kontaktne detalje navodnog poverioca;

4.2. ukupan novčani iznos navodnog potraživanja (sa svakim interesom posebno naznačenim) i opis prirode potraživanja sa naznakom kako i kada je došlo do navodnog potraživanja, i da li je potraživanje u vezi sa određenom aktivom preduzeća ili potraživanje zahteva da preduzeće izvrši određenu obavezu a ne samo novčanu isplatu potražiocu;

4.3. detaljan opis svih prethodnih zakonskih postupaka koje je preduzeo navodni poverilac radi utvrđivanja ili odbrane potraživanja;

4.4. detalje o stopi razmene valute koja je korišćena, ako jeste;

4.5. primerke svih pisanih ugovora i drugih dokumenata koji navodno potkrepljuju potraživanje;

4.6. detalje o svakom zalogu, vrednosti tog zaloga, datum ulaganja zaloga i detalje o upisu ili drugoj meri potrebnoj za proglašavanje valjanim interesa poverioca prema zalogu na teret treće strane; i

- 4.7. sve druge relevantne podatke u vezi sa potraživanjem koje navodni poverilac želi da podnese.
5. Obrazac dokaza o interesu sadrži sledeće podatke:
- 5.1. naziv, adresu i druge kontaktne detalje navodnog nosioca interesa;
 - 5.2. prirodu navodnog interesa i opis toga kako i kada je došlo do navodnog interesa, i da li navodni interes postoji prema preduzeću ili prema određenoj aktivni preduzeća;
 - 5.3. detaljan opis svih prethodnih zakonskih postupaka koje je preduzeo navodni nosilac interesa radi utvrđivanja ili odbrane interesa;
 - 5.4. primerke svih pisanih ugovora i drugih dokumenata koji potkrepljuju navodni interes;
 - 5.5. sve druge relevantne podatke u vezi sa potraživanjem koje navodni nosilac interesa želi da podnese.
6. Administrator i Sud imaju pravo da od lica koje je podnelo dokaz o potraživanju ili dokaz o interesu zahtevaju dodatne podatke ili dokumenta za koja Administrator ili Sud smatraju da su neophodna ili prikladna za utvrđivanje valjanosti predmetnog potraživanja ili interesa.
7. Potraživanja koja nisu dospela ili postala naplativa smatraju se dospelim ili naplativim od dana donošenja rešenja o moratorijumu za potrebe podnošenja dokaza o potraživanju.
8. Ukoliko dato lice dostavi ubedljivo opravdanje za zakasnelo podnošenje, Sud po sopstvenom nahođenju prihvata dokaz o potraživanju ili dokaz o interesu podnet u roku od trideset (30) dana nakon isteka roka za prijavu potraživanja.
9. Agencija ili treća strana koja je isplatila naknadu troškova Administratoru i/ili stručnom pružaocu usluga po odobrenju Suda, dužna je da podnese dokaz o potraživanju samo kada neposredno Administrator ili Sud to zahtevaju. Vlada Republike Kosova nije dužna da podnese dokaz o interesu u pogledu vlasničkog interesa Republike Kosova na preduzeću i/ili aktivni, u skladu sa članom 159. stavom 2. Ustava Republike Kosovo.
10. Po prijemu dokaza o potraživanju ili dokaza o interesu, Administrator je dužan obavesti lice koje podnosi takav dokaz o potraživanju ili dokaz o interesu o svakom prigovoru koji administrator ima, i to u roku od devedeset (90) dana ili dodatnom roku koji dozvoli Sud.
11. Administrator je dužan da vodi evidenciju svih dokaza o potraživanju i dokaza o interesu i da je stavi na raspolaganju i uvid preduzeću, svakom upisanom poveriocu, Agenciji ili drugoj strani koja može imati neposredan finansijski interes na preduzeću ili potvrđeni plan reorganizacije preduzeća. Odgovarajući uslovi se moraju ispuniti da bi

takvo lice moglo da izvrši uvid u ili fotokopira evidenciju u toku uobičajenog radnog vremena.

Član 18

Zaštita interesa poverilaca

1. U bilo koje vreme posle dana naimenovanja, a posle dostavljanja adekvatnog i odgovarajućeg dokaza, upisani poverilac preduzeća može da podnese zahtev Sudu za donošenje naloga kojim se utvrđuje da su poslovanje i aktiva preduzeća kojima upravlja Administrator vođeni na način koji nepravično šteti interesima poverilaca uopšte ili jednog dela poverilaca, a u najmanju ruku nije pošten prema upisanom poveriocu koji je podneo zahtev, ili da je bilo koji postojeći ili predloženi postupak ili propust Administratora nepravičan u smislu prejudiciranja, ili bi takav mogao da bude.
2. Sud donosi odluku o svakom takvom zahtevu najranije za dvadeset (20) dana i najkasnije za šezdeset (60) dana od podnošenja zahteva Sudu, i dostavljanja primerka istog odboru poverilaca, kao i drugim strankama po uputstvu Suda. Svaka stranka koja se protivi takvom zahtevu podnosi kratak prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema zahteva. Administrator je dužan da odgovori na takav prigovor u roku od dvadeset (20) dana od prijema prigovora.

Član 19

Prvi sastanak poverilaca

1. Administrator određuje datum prvog sastanka poverilaca najranije za trideset (30) i najkasnije za devedeset (90) dana nakon isteka roka za prijavu potraživanja. Na zahtev administratora, Sud može da produži rok za održavanje inicijalnog sastanka poverioca za dodatnih trideset (30) dana.
2. Upravni, je dužan da najmanje deset (10) dana pre prvog sastanka poverilaca, pošalje obaveštenje o takvom sastanku svim poveriocima koji su podneli dokaz o potraživanju ili do ili pre isteka roka za prijavu potraživanja; s tim, međutim, da administrator nije dužan da pošalje takvo obaveštenje zaposlenom poveriocu koji je podneo dokaz o potraživanju koji se može klasifikovati samo prema podstavu 1.3. stava 1. člana 34. ovog zakona, uz izuzetak predstavnika zaposlenog.
3. Sastanak se održava radnog dana koji počinje sa uobičajenim radnim vremenom u mestu na Kosovu koje odredi Sud. Obaveštenje sadrži datum, mesto i vreme sastanka.
4. Prvom sastanku poverilaca predsedava Sud. Administrator je dužan da prisustvuje sastanku, a mogu prisustvovati i stručni pružaoci usluga koji pomažu administratoru.
5. Osim lica iz stava 4. ovog člana, samo lica koja imaju pravo na obaveštenje iz stava 2. ovog člana mogu prisustvovati sastanku. Svako lice koje nije u mogućnosti da prisustvuje sastanku, može da ovlasti predstavnika koji će prisustvovati u njegovo ime. Takvo lice ima pravo da postavi i diskutuje o svakom pitanju u vezi sa upravljanjem ili

reorganizacijom preduzeća. Takvo lice ima i pravo da Sudu iznese svoj stav u vezi sa bilo kojim predloženim sastavom odbora poverilaca.

6. Nijedno lice osim lica iz stava 4. i stava 5. ovog člana ne sme prisustvovati sastanku.
7. Administrator može da periodično održava i dodatne sastanke upisanih poverilaca po sopstvenom nađenju, da bi se utvrdili stavovi upisanih poverilaca. O sastanu se šalje obaveštenje a održava se i vodi u skladu sa istim pravilima koja regulišu inicijalni sastanak poverilaca, kako je definisano u stavovima od 2. do 6. ovog člana.
8. Administrator može da odloži prvi sastanak poverilaca kao i svaki kasniji sastanak upisanih poverilaca za dvadeset (20) dana i najviše dva puta. Ukoliko administrator, neposredno pre odlaganja sastanka, obavesti učesnike o datumu, mestu i vremenu održavanja sastanka, administrator nije dužan da šalje novo obaveštenje o istom.

Član 20 **Odbor poverilaca**

1. Odbor poverilaca ustanovljava Sud za vreme inicijalnog sastanka poverilaca. Odbor poverilaca se sastoji od grupe lica koja se opravdano smatraju predstavnicima svih poverilaca. Odbor poverilaca ima i dva (2) predstavnika zaposlenih i najmanje tri (3) ali ne više od sedam (7) drugih poverilaca koji nisu zaposleni a koji su administratoru blagovremeno podneli dokaz o potraživanju pre isteka roka za prijavu potraživanja. Ukoliko je jedan ili su više javnih organa Kosova podneli dokaz o potraživanju, ministar finansija ili njegov predstavnik ulaze u sastav odbora poverilaca u svojstvu jednog poverioca koji nije zaposleni.
2. Sud je ovlašćen da donese svaki nalog koji se smatra neophodnim ili je preporučljiv u smislu funkcionisanja ili predstavljanja odbora poverilaca, uključuju, ali ne ograničavajući se na, nalog kojim se određuje kvalifikovana i nezavisna treća strana koja će delati u ime svih poverilaca, kada odbor poverilaca ne funkcioniše pravično ili delotvorno.
3. Član odbora poverilaca ima sledeća prava i obaveze:
 - 3.1. pravo da dobije primerak tromesečnog izveštaja administratora istovremeno kada i sud, koji izveštaj administrator dostavlja na svakih šest (6) meseci;
 - 3.2. pravo da dobije svaki zahtev ili predlog za delovanje Suda;
 - 3.3. pravo da zahteva od administratora da odgovori na pitanja u vezi sa preduzećem;
 - 3.4. pravo da zahteva od administratora da preduzme mere u cilju sprečavanja transakcije iz člana 15. ili da odbije potraživanje iz člana 30. ovog Zakona;

- 3.5. obavezu da omogući svim upisanim poveriocima pristup podacima o preduzeću koje je dobio;
 - 3.6. pravo da prima naknadu za opravdane putne troškove i troškove koji su povezani sa prisustvovanjem sastancima odbora poverilaca;
 - 3.7. da na zahtev administratora postupa kao konsultantska grupa preduzeća i administratora te da pomaže preduzeću i administratoru u procesu odlučivanja; i
 - 3.8. druga prava ili obaveze predviđene ovim Zakonom ili nalogom Suda.
4. Administrator ima pravo da zatraži smenu člana odbora poverilaca kada postoji opravdano verovanje da je takva smena neophodna ili poželjna, a osnovi toga obuhvataju, ali nisu ograničeni na, postojanje činjenice da takav član koristi svoj status člana odbora poverilaca da naruši proces reorganizacije ili da naruši te ošteti preduzeće, njegovo poslovanje ili dalju održivost. Smenu može tražiti i većina drugih članova odbora poverilaca. U bilo kom slučaju, zahtev za smenu datog člana podnosi se Sudu. Ako je zahtev odobren, Sud vrši smenu datog člana i određuje novog člana koji je upisani poverilac.

Član 21

Uslovi plana reorganizacije

1. Plan reorganizacije sadrži informacije koje su dovoljne da omoguće racionalnom poslovnom licu da na osnovu raspoloživih informacija odluči da li će da glasa ili ne za taj plan. Plan reorganizacije:

1.1 sadrži uvod koji:

1.1.1. opisuje poslovnu delatnost preduzeća, finansijsko stanje i okolnosti koje su dovele do finansijskih poteškoća;

1.1.2. opisuje suštinske aspekte plana;

1.1.3. daje opšte objašnjenje koje upoređuje klasifikaciju svakog potraživanja i interesa u planu sa klasifikacijom kakva će se najverovatnije odrediti prilikom likvidacije preduzeća, koja se zasniva na mišljenju ili izveštaju nezavisnog stručnog ocenjivača u smislu likvidacione vrednosti aktive preduzeća, a koje se mišljenje ili izveštaj prilaže uz plan kao primer;

1.2. utvrđuje klasifikaciju potraživanja i klasifikaciju interesa,

1.3. utvrđuje klasifikaciju potraživanja ili interesa na koju plan neće negativno uticati,

1.4. detaljno opisuje klasifikaciju potraživanja ili interesa na koju će plan negativno uticati,

1.5. na isti način klasifikuje svako posebno potraživanje ili interes, osim ako se potražilac ili nosilac interesa ne složi sa manje pogodnim tretmanom posebnog potraživanja ili interesa,

1.6. obezbeđuje adekvatna sredstva za realizaciju plana, kao što je (sledeći primeri su samo ilustrativni):

1.6.1. zadržavanje, prodaja ili na drugi način otuđenje preduzeća ili celokupne aktive, odnosno dela aktive,

1.6.2. prenos celokupne aktive preduzeća odnosno dela aktive preduzeća jednom ili većem broju subjekata (uključujući svaki subjekat ili subjekte koji se uspostavljaju shodno planu nakon potvrđivanja istog),

1.6.3. spajanje ili konsolidacija preduzeća sa jednim ili većim brojem subjekata (uključujući svaki subjekat ili subjekte koji se uspostavljaju shodno planu nakon potvrđivanja istog),

1.6.4. prodaja celokupne aktive preduzeća odnosno dela aktive preduzeća, bilo pod teretom ili bez tereta, ili raspodela celokupne aktive odnosno njenog dela licima koja imaju trenutno valjana i ostvariva prava na takvu aktivu, u skladu sa zakonima Kosova;

1.6.5. namirenje ili izmena obaveze;

1.6.6. poništenje ili izmena obaveze dugovanja, ugovora ili sličnog mehanizma;

1.6.7. ispravka neizvršene obaveze ili odricanje od iste;

1.6.8. produženje roka dospeća ili promena kamatne stope, odnosno drugih uslova mehanizama neizmirenih dugovanja ili jemstva;

1.6.9. izmena povelje preduzeća ili povelje bilo kog subjekta iz podstava 6. podtačke 2. ili 3. ovog stava, i/ili

1.6.10. davanje jemstva preduzeća ili bilo kog subjekta iz stava 6. podstavovi 2. ili 3. ovog stava za novac, imovinu ili druge vrednosne predmete, ili u zamenu za potraživanje ili interes, odnosno u bilo koju drugu odgovarajuću svrhu;

1.7. obezbeđuje da je u povelji ili osnivačkom dokumentu preduzeća, odnosno bilo kog subjekta iz stava 6. podstavovi 2. ili 3. ovog clana, uvrštena odredba:

1.7.1. kojom se zabranjuje izdavanje akcija bez prava glasa ili drugih vlasničkih interesa i

1.7.2. kojom se predviđa, ukoliko postoji više klasa akcija ili vlasničkih interesa sa pravom glasa, odgovarajuća raspodela prava glasa između tih klasa; uključujući – ako klasa akcija ili vlasnički interes ima prednost u odnosu na drugu klasu u smislu dividende – adekvatno obezbeđivanje izbora direktora koji predstavljaju takvu klasu sa prednošću, u slučaju neizvršenja obaveze u vezi sa isplatom dividende;

1.8. sadrži opis predložene strukture upravljanja za preduzeće kao i detalje predložene nadoknade;

1.9. sadrži opis predložene strukture zaposlenih za preduzeće, uključujući i opis svih predloženih viškova;

1.10. sadrži opis svih predloženih metoda za prodaju aktive ili subjekata, uključujući opis mere do koje administrator namerava da upotrebljava metode i resurse Agencije u cilju vršenja takve prodaje, kao i kriterijume koji će se koristiti za izbor ponuđača;

1.11. daje izjavu u vezi sa približnim rokovima za završetak plana i u vezi sa približnim rasporedom za realizaciju većih komponenti istog, i

1.12. u slučaju administratorovog plana reorganizacije, utvrđuje obaveštenje iz stava 7. člana 22. ovog zakona.

2. Zavisno od stava 1. ovog člana, plan može da:

2.1. negativno utiče ili da ne utiče na bilo koju klasu potraživanja, obezbeđenu ili neobezbeđenu, odnosno interesa; da iznese opšte objašnjenje kako će potvrđivanje i tretmana od tretmana koji će takva klasa imati u postupku likvidacije preduzeća,

2.2. predvidi preuzimanje, odbijanje ili dodeljivanje svakog važećeg ugovora ili zakupa preduzeća koji administrator nije prethodno odbio pod članom 14. ovog Zakona,

2.3. predvidi:

2.3.1. izmirenje ili prilagođavanje bilo kog potraživanja ili interesa koji pripada preduzeću; ili

2.3.2. zadržavanje i izvršenje svakog takvog potraživanja ili interesa od strane preduzeća, odnosno administratora,

2.4. predvidi prodaju celokupne aktive preduzeća ili njenog dela, kao i raspodelu zarade od takve prodaje nosiocima valjanih potraživanja ili interesa u skladu sa prioritetima utvrđenim u članu 34. ovog zakona;

- 2.5. izmeni prava nosioca obezbeđenih potraživanja, osim potraživanja obezbeđenih samo putem jemstva preko nepokretnosti, a koja je glavno sedište dužnika, odnosno nosioca neobezbeđenih potraživanja, ili da ostavi neizmenjena prava nosioca bilo koje klase potraživanja, i
- 2.6. obuhvati sve druge prikladne odredbe koje su u skladu sa važećim odredbama ovog naslova.
3. Bez obzira na stav 1. ovog člana, ako je u planu predložena ispravka kršenja odredbi, iznos koji je potreban za ispravku kršenja odredbi utvrđuje se u skladu sa osnovnim sporazumom i zakonom koji se primenjuje u vezi sa istim.
4. Smatra se da plan negativno utiče na klasu potraživanja ili interesa osim ako, u smislu svakog potraživanja ili interesa u takvoj klasi, plan:
- 4.1. ne ostavlja neizmenjena zakonska i ugovorena prava nosioca u smislu takvog potraživanja ili interesa, ili
 - 4.2 bez obzira na zakonske ili ugovorene odredbe koje daju pravu nosiocu takvog potraživanja ili interesa da ranije zahteva ili primi isplatu takvog potraživanja ili interesa, nakon što obaveza nije izvršena:
 - 4.2.1. ispravi kršenje odredbi do čega je došlo nakon pokretanja postupka reorganizacije pod ovim Zakonom,
 - 4.2.2. vrati naplativost takvog potraživanja ili interesa do nivoa koji je postojao pre kršenja odredbi,
 - 4.2.3. nadoknadi nosiocu takvog potraživanja ili interesa svu štetu nastalu zbog oslanjanja nosioca na takvu odredbu, i
 - 4.2.4. na neki drugi način ne menja zakonska ili ugovorena prava nosioca u smislu takvog zahteva ili interesa.

Član 22

Administratorov plan reorganizacije; Alternativni plan reorganizacije

1. Administrator je dužan da pripremi predloženi plan reorganizacije i isti podnese odboru poverilaca, i to u roku od devet (9) meseci od objavljivanja obaveštenja o roku za prijavu potraživanja, u skladu sa članom 17. ovog Zakona. Primerak tog plana se istovremeno podnosi Sudu. Sud može, na jedan ili više zahteva administratora, da produži rok od devet (9) meseci za najviše petnaest (15) meseci od podnošenja jednog ili više zahteva administratora Sudu, koji sadrže razloge za podnošenje takvog zahteva.
2. Administrator je dužan da u isto vreme kada podnosi svoj plan reorganizacije pošalje pismeno obaveštenje o toj činjenici svim upisanim poveriocima koji nisu članovi odbora

poverilaca, u kojem obaveštenju dostavlja informacije o tome kako se može pribaviti primerak plana i koje sadrži informacije predviđene stavom 7. ovog člana; s tim, međutim, da administrator nije dužan da šalje to obaveštenje nijednom upisanom povereniku koji ima samo potraživanje kao zaposleni, klasifikovano pod podstavom 1.3. stava 1. člana 34. ovog zakona.

3. Svaki kvalifikovani poverilac ili svaka kvalifikovana grupa poverilaca, koja planira da pripremi i podnese alternativni plan reorganizacije, dužna je da odboru poverilaca, administratoru i Sudu dostavi „obaveštenje o nameri podnošenja alternativnog plana reorganizacije“, i to u roku od trideset (30) dana od dana kada administrator podnese predloženi plan reorganizacije. Uz svako takvo obaveštenje prilaže se i odgovarajući dokaz da je lice, odnosno da su lica koja šalju takvo obaveštenje ispunila uslove iz člana 2. ovog Zakona o „kvalifikovanom poveriocu“, odnosno „kvalifikovanoj grupi poverilaca“.

4. Svaki kvalifikovani poverilac, odnosno svaka kvalifikovana grupa poverilaca koja blagovremeno pošalje obaveštenje iz stava 3. ovog člana, ima pravo da odboru poverilaca i administratoru podnese alternativni plan reorganizacije, i to u roku od šezdeset (60) dana od dana kada je administrator podneo administratorov plan reorganizacije. Svaki takav alternativni plan reorganizacije istovremeno se registruje u Sudu i dostavlja se administratoru. Sud može da produži rok od šezdeset (60) dana za najviše trideset (30) dana od dana kada Sud primi zahtev datog kvalifikovanog poverioca, odnosno kvalifikovane grupe poverilaca, koji sadrži razloge za podnošenje takvog zahteva.

5. Kvalifikovani poverilac, odnosno kvalifikovana grupa poverilaca dužna je da isplati sve troškove u vezi sa pripremom, predstavljanjem i podnošenjem alternativnog plana reorganizacije.

6. Administratorov plan reorganizacije i svaki alternativni plan reorganizacije moraju biti u skladu sa članom 21. ovog zakona.

7. Pored toga, administratorov plan reorganizacije mora sadržati obaveštenje na naslovnoj strani, ili na strani posle naslovne, podebljanim slovima:

7.1. u kojem se navodi da svaki kvalifikovani poverilac, odnosno kvalifikovana grupa poverilaca ima pravo da podnese alternativni plan reorganizacije u skladu sa odredbama ovog člana;

7.2. koje citira uslove koje je potrebno ispuniti za ostvarivanje takvog prava,

7.3. koje citira definicije „kvalifikovanog poverioca“ i „kvalifikovane grupe poverilaca“ iz člana 2. ovog Zakona,

7.4. koje sadrži u to vreme administratorovu najbolju procenu ukupne vrednosti svih neizmirenih obaveza preduzeća u skladu sa uslovima tih definicija, i

7.5. koje navodi nazive i adrese svih lica iz stava 4. ovog člana a kojima se dostavlja alternativni plan reorganizacije.

Član 23

Obaveštenje o sastanku za potvrđivanje

1. Ukoliko rok od trideset (30) dana iz stava 3. člana 22. ovog zakona istekne a nijedan kvalifikovani poverilac, odnosno nijedna kvalifikovana grupa poverilaca ne dostavi obaveštenje iz istog stava, administrator je dužan da odmah:

1.1. sudu, članovima odbora poverilaca i svakom licu sa upisanim dokazom o potraživanju ili interesu, dostavi obaveštenje koje navodi datum, vreme početka i mesto sastanka za potvrđivanje administratorovog plana reorganizacije. Datum naveden u obaveštenju za održavanja sastanka za potvrđivanje pada radnog dana najranije za dvadeset (20) i najkasnije za trideset (30) dana od pošiljanja obaveštenja. Vreme početka navedeno u obaveštenju pada u toku uobičajenog radnog vremena a mesto navedeno u obaveštenju nalazi se na Kosovu i određuje ga Sud, i

1.2. svakom upisanom poveriocu dostavi zamenski obrazac glasanja zajedno sa detaljnim objašnjenjem kako ostvariti pravo glasa preko predstavnika i koji je rok podnošenja, a koji je utvrđen u skladu sa članom 24. stav 1. ovog zakona.

2. Administrator je dužan da preko predstavnika dostavi obaveštenje i obrazac za glasanje ako je bilo koji kvalifikovani poverilac, odnosno bilo koja kvalifikovana grupa poverilaca poslala obaveštenje iz stava 3. člana 22. ovog zakona u roku od trideset (30) dana, kako je predviđeno istim stavom, i to pre:

2.1. dana kada su svi alternativni planovi reorganizacije podneti, ili

2.2. dana kada ističe rok za podnošenje svih takvih planova, kako je utvrđeno stavom 4. člana 22. ovog zakona.

Član 24

Sastanak za potvrđivanje; Izglasavanje plana reorganizacije

1. Na sastanku za potvrđivanje, samo registrovani kreditori imaju pravo glasanja, prema klasama i većina se određuje od vrednosti, bilo u slučaju glasanja lično ili glasanje preko predstavnika. Svi formulari za glasanje preko predstavnika potpisuju se od registrovanog kreditora ili ovlašćeno lice od registrovanog kreditora. Formulari glasanja preko predstavnika koji nisu primljeni od administratora najmanje (5) dana pre sastanka za potvrđivanje smatraju se nevažećim i ne izračunavaju i ne uzimaju se u obzir.

2. U slučaju da je jedan ili da je više alternativnih planova reorganizacije propisno i blagovremeno podneto u skladu sa članom 22. ovog zakona, administrator je dužan da prvo obezbedi objektivnu komparativnu analizu materijalnih razlika između administratorovog plana reorganizacije i svakog alternativnog plana reorganizacije.

3. Administrator je dužan da evidentira glasove u korist i protiv svakog plana na osnovu vrednosti glasova, s tim da se vrednost svakog glasa računa u skladu sa vrednošću potraživanja koje upisani poverilac prijavi putem dokaza o potraživanju, uzimajući u obzir svako razumno smanjenje koje izvrši Sud, shodno prigovoru na potraživanje.

4. Administrator razumno računa vrednost svakog potraživanja u svrhu glasanja u skladu sa članom 31. ovog Zakona. Administrator ima pravo da smanji ili izmeni vrednost svakog potraživanja podnetog putem dokaza o potraživanju u svrhu glasanja, ukoliko isti opravdano smatra da takvo potraživanje ne predstavlja istinsku i legitimnu vrednost takvog potraživanja, uzimajući u obzir sve dokaze koji su na raspolaganju administratoru, i administrator je dužan da obavesti poverioca o svakoj odluci u najkraćem roku i pod svim okolnostima.

5. Svako lice na koje utiče odluka Administratora shodno ovom članu, ima pravo da podnese zahtev Sudu radi osporavanja stava Administratora, i to u roku od sedam (7) dana od prijema obaveštenja o odluci administratora. Sud poništava odluku Administratora samo ako je Administrator postupio na način koji je očigledno neopravdan.

6. U cilju izbegavanja sumnje, nijedna odluka koju donese Administrator o prihvatanju, odnosno odbijanju potencijalnog poverioca kao upisanog poverioca, ili o smanjenju vrednosti potraživanja upisanog poverioca u svrhu utvrđivanja prava prisustva ili glasa tokom sastanka za potraživanje, ne šteti pravu Administratora da prihvati ili odbije isto potraživanje, odnosno da drukčije utvrdi vrednost potraživanja u svrhu primanja beneficije prema potvrđenom planu reorganizacije.

Član 25

Potvrđivanje plana od strane Suda

1. Pre ili tokom sastanka za potvrđivanje, predlagač plana ima pravo da podnese pisane amandmane svog plana organizacije ili svog alternativnog plana organizacije. Nakon što predlagač Sudu podnese amandman plana, plan se menja i dopunjuje te postaje plan predlagača. Za svakog upisanog poverioca koji prihvati ili odbije plan smatra se da je prihvatio ili odbio plan sa izmenama i dopunama, osim ako upisani poverilac formalno i u pisanom obliku ne obavesti administratora o suprotnom, i to u roku koji utvrdi Sud. U smislu rasprave i glasanja tokom sastanka za potvrđivanje, Sud zauzima stav o planu reorganizacije i o svakom alternativnom planu organizacije koji je blagovremeno podnet.

2. Sud je dužan da donese nalog u vezi sa svakim planom koji je na taj način podnet, i to u roku od četrnaest (14) dana od okončanja sastanka za potvrđivanje. Taj nalog uzima u obzir sledeće:

2.1. glasanje upisanih poverilaca;

2.2. mišljenja administratora;

- 2.3. da li će, prema planu, predložena reorganizacija preduzeća ostvariti veću zaradu poveriocima od postupka likvidacije preduzeća;
- 2.4. do koje mere se opravdano može očekivati da će plan očuvati ili stvoriti mogućnost za zapošljavanje.
3. Sud donosi takav nalog po sopstvenom nahođenju, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
- 3.1. usvajanje plana u obliku u kom je izrađen ili sa izmenama i dopunama koje predloži administrator ili odbor poverilaca, odnosno kako Sud odluči,
- 3.2. odbijanje plana reorganizacije i svakog alternativnog plana reorganizacije i zahtevanje revizije plana reorganizacije od administratora, i to u utvrđenom roku, ili
- 3.3. odbijanje plana reorganizacije i svakog alternativnog plana reorganizacije i zahtevanje od Agencije da preduzeće stavi u postupak likvidacije, shodno članu 41. ovog zakona.
4. Sud je ovlašćen da potvrdi plan reorganizacije na prigovor jednog ili više poverilaca sa izdvojenim mišljenje, ili klase potraživanja i/ili interesa ako: (i) ako je najmanje jedna klasa potraživanja koja je pod negativnim uticajem plana prihvatila plan i (ii) ako plan nije nepravično diskriminacioni, odnosno ako je pravičan i ravnopravan, u smislu svake klase potraživanja ili interesa koja je pod negativnim uticajem, a nije prihvatila plan.
5. Klasa potraživanja ili interesa nije pod negativnim uticajem plana ako, u smislu svakog potraživanja ili interesa svake klase, plan ne menja zakonska, ravnopravna i ugovorena prava koja takvo potraživanje ili interes daje nosiocu takvog potraživanja ili interesa.

Član 26

Dejstvo potvrđenog plana reorganizacije

1. Od dana kad Sud izda nalog kojim se utvrđuju plan reorganizacije preduzeća i amandmani na taj plan (potvrđen plan reorganizacije), sva potraživanja i prava poverilaca i drugih zainteresovanih strana, kao i obaveze preduzeća, kako je naznačeno u potvrđenom planu reorganizacije, preformulišu se i regulišu uslovima navedenim u potvrđenom planu reorganizacije.
2. Nijedan postupak preduzeća ne sme da bude u suprotnosti sa potvrđenim planom reorganizacije. Uprava preduzeća preduzima sve mere propisane potvrđenim planom reorganizacije i bilo koja mera koju preduzme Uprava mora da bude u saglasnosti i u skladu sa relevantnim odredbama potvrđenog plana reorganizacije. Administrator prati i proverava da li se poštuju odredbe potvrđenog plana.

3. Potvrđenim planom reorganizacije ili nalogom Suda moguće je izvršiti prenos ili regulisati prenos aktive preduzeća trećoj strani, osim ako prenos aktive nije posebno i izričito zabranjen drugim aspektom zakona Kosova.

4. Ako aktiva preduzeća predstavlja interes prema nepokretnosti za koju je utvrđeno da je u društvenom vlasništvu pre datuma stupanja na snagu Ustava, a sada je u vlasništvu Republike Kosovo u skladu sa članom 159. stavom 2. Ustava, potvrđenim planom reorganizacije ili nalogom Suda moguće je izvršiti prenos ili regulisati prenos jemstva trećoj strani i prenosivog zakupa nad takvom nepokretnosti. Takav zakup traje devedeset i devet godina i obuhvata prava kako je definisano članom 2. stavom 1. Uredbe UNMIK-a br. 2003/13.

Član 27

Kršenje potvrđenog plana reorganizacije

1. Poverilac ili drugo lice, na koje utiče materijalna nemogućnost preduzeća da se povinuje odredbama potvrđenog plana reorganizacije, može da prijavi sudu materijalno kršenje potvrđenog plana reorganizacije. Sud prosleđuje primerak prijave preduzeću, administratoru i administrativnom nadzorniku, u roku od sedam (7) radnih dana od prijema prijave i zakazuje raspravu o tom predmetu najkasnije četrnaest (14) radnih dana od dana kad je Sud uručio primerak prijave.

2. U slučaju da utvrdi da je došlo do materijalnog kršenja potvrđenog plana reorganizacije, Sud onda izdaje nalog po sopstvenom nahođenju, koji obuhvata sledeće:

2.1. nalaže da prekršaj bude ispravljen u roku koji odredi Sud, a ukoliko to ne bude urađeno preduzeće može da postane predmet postupka likvidacije;

2.2. nalaže da se postupak reorganizacije okonča i da preduzeće postane predmet postupka likvidacije u skladu sa članom 41. ovog zakona;

2.3. dopušta preduzeću ili administratoru da podnese amandmane na potvrđeni plan reorganizacije, koji će Sud dalje razmotriti; ili

2.4. donosi bilo koje drugo rešenje za ispravku prekršaja, koje je u skladu sa ovim Zakonom i drugim zakonima.

DEO V POTRAŽIVANJA, PRIORITETI, RASPODELA

Član 28

Obaveštavanje poverilaca i rok za podnošenje zahteva za nadoknadu administrativnih troškova

1. U roku od sedam (7) dana od dana donošenja naloga o potvrđivanju plana reorganizacije, administrator izdaje saopštenje u skladu sa odredbama o oglašavanju kojim obaveštava sve poverioce o takvom nalogu Suda i datumu izdavanja naloga od strane Suda.
2. U objavljenom saopštenju administrator:
 - 2.1. zahteva podnošenje zahteva za nadoknadu administrativnih troškova,
 - 2.2. obaveštava sve potencijalne poverioce i potražioce da u slučaju nepodnošenja zahteva za nadoknadu administrativnih troškova do ili pre krajnjeg roka za podnošenje istog, ti poverioci i potražioci neće moći da učestvuju u potvrđenom planu reorganizacije, niti da budu njegovi korisnici, a njihova se potraživanja odbijaju u skladu sa članom 40. ovog Zakona.
 - 2.3. ako poverilac pruži zadovoljavajuće opravdanje za kasno podnošenje zahteva, Sud, koristeći se svojim diskrecionim pravom, može da prihvati zahtev za nadoknadu administrativnih troškova podnet po isteku krajnjeg roka za podnošenje istog, pod uslovom da preduzeće ima dovoljno finansijskih sredstava da za relevantnu klasu poverilaca namiri takva dodatna potraživanja.

Član 29

Upis i procena zahteva za naknadu administrativnih troškova

1. Odmah nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje zahteva za naknadu administrativnih troškova, Administrator procenjuje valjanost, visinu i zahteva za naknadu administrativnih troškova, s tim da zahtevi za nadoknadu administrativnih troškova koji nisu blagovremen ili na drugačiji način nisu dozvoljeni, nemaju pravo učešća u, ili korišćenja potvrđenog plana reorganizacije
2. Administrator može da zatraži dodatne informacije i dokaze ako je to neophodno za vršenje procene.
3. Ako administrator u celosti ili delimično odbije ili smanji iznos potraživanja administrativnih troškova, administrator onda u najkraćem roku pisanim putem obaveštava poverioca na kojeg se to odnosi, uz obrazloženje odbijanja ili smanjenja potraživanja, i obaveštava poverioca o njegovom pravu na žalbu prema stavu 4. ovog člana.

4. Potražilac administrativnih troškova na kojeg utiče ova odluka ima pravo da podnese zahtev Sudu u roku od trideset (30) dana od prijema obaveštenja za preispitivanje odluke administratora.

5. Sud zakazuje raspravu najkasnije za četrnaest (14) dana od podnošenja zahteva za preispitivanje i odlučuje o potraživanju u roku od sedam (7) dana nakon rasprave.

Član 30 **Nevaljana i neosnovana potraživanja**

1. Administrator odbacuje u celosti ili delomično valjanost svakog potraživanja ili navodnog interesa prema glavnici ili svojini, ako je takvo odbacivanje predviđeno ili dozvoljeno ovim Zakonom ili drugim elementom zakona Kosova, odnosno nalogom koji donese Sud u predmetnom postupku.

2. Bez ograničenja po delokrug ili primenu stava 1. ovog člana, sledeće čini dobar i dovoljan zakonski osnov prema ovom Zakonu za odbijanje potraživanja ili navodnog interesa prema glavnici ili svojini:

2.1. kada je potraživanje ili navod vremenski ograničen važećim rokovima;

2.2. kada dokumentacija za potraživanje ili navodni interes koji je izneo potražilac ili navodni nosilac interesa nije upotpunjenja na zahtev administratora za dopunu dokumenata ili dokaza;

2.3. kada je neki aspekt predstavljene dokumentacije lažan ili kada postoji dovoljan dokaz da je potraživanje ili navodni interes lažan; ili

2.4. kada postoji razlog za verovati da transakcija:

2.4.1. nije odobrena u propisnom unutrašnjem postupku preduzeća,

2.4.2. da je transakciju u ime preduzeća izvršio neko ko nema stvarno zakonsko ovlašćenje da zastupa preduzeće,

2.4.3. ne bi bila odobrena da je podneta na propisno unutrašnje odobrenje, uključujući ali ne ograničavajući se na ugovore koje je trebalo da odobri rukovodstvo, ili službenik preduzeća u relevantnom roku, ali da to nije učinjeno,

2.4.4. je obavljeno u odgovarajuće vreme u suprotnosti sa poverenjem ili drugom obavezom, prema preduzeću od strane menadžera ili zvaničnika prema zakonu na snazi u to vreme;

2.4.5. da je transakcija izvršena suprotno uredbi koju su donele UN ili uredbi, odnosno sličnom aktu koji je donelo ovlašćeno telo Evropske

unije, i, ako je u svakom od slučajeva iz ovog stava, poverilac ili potražilac interesa o kojem se radi, znao ili je, prilikom vršenja svojih dužnosti trebalo da zna za takvo kršenje, neizvršenje obaveze ili nepostojanje ovlašćenja;

2.5. ako je u vreme kada je transakcija izvršena poverilac znao ili je, prilikom vršenja svojih dužnosti trebalo da zna da je preduzeće nesolventno i ako je transakcija poverioca stavila u bolji položaj od drugih poverilaca;

2.6. kada je transakcija izvršena prema vrednosti koja je materijalno manja od tržišne vrednosti koja je u to vreme preovlašćivala;

2.7. ako je isplata ili snabdevanje u vezi sa transakcijom suprotno jednoj ili većem broju rezolucija Saveta bezbednosti Ujedinjenih nacija ili uredbama Evropske unije, koje nameću međunarodne sankcije; ili

2.8. ako je potraživanje u vezi sa transakcijom koja je izvršena van Kosova i (i) ako se tiče subjekta ili navodnog subjekte ili poslovne jedinice kojom se u vreme dana stupanja na snagu potvrđenog plana reorganizacije, odvojeno upravljalo preko delatnosti preduzeća na Kosovu, a (ii) administrator odluči da nije praktično u ime preduzeća zapleniti imovinu ili aktivu takvog subjekta. Svaka transakcija izvršena u ime preduzeća obuhvata i transakcije za koje je svrha poslovanja preneti na nezavisni subjekat ili poslovnu jedinicu.

Član 31

Obračunavanje i prebijanje potraživanja

1. Odredbe ovog člana stavljaju van snage svaku protivrečnu odredbu ugovora, poravnanja, sporazuma, presude ili drugih pravosnažnih sporazuma koji su zaključeni od strane i u ime preduzeća ili u vezi s njim.

2. Potraživanja u novcu navedena u valuti koja nije evro, moraju da budu obračunata u evrima prema kursu koji važi na dan kada je doneto rešenje o moratorijumu. Potraživanja u novcu navedena u valuti koja je prestala da postoji ili je zamenjena drugom valutom na dan ili pre donošenja rešenja o moratorijumu obračunavaju se u valuti ili valutama naslednice, primenom deviznog kursa koji je važio u vreme kad je ta valuta zamenjena, i zatim se obračunavaju u evrima primenom deviznog kursa koji je na snazi od dana donošenja rešenja o moratorijumu.

3. Sva potraživanja prema preduzeću mogu da obuhvate kamatu na iznos svake glavnice nastalu pre donošenja rešenja o moratorijumu, pod uslovom da ta kamata nije veća od 10 % (deset procenata) od iznosa glavnice.

4. Osim drugih osnova za podnošenje prigovora na potraživanje, administrator, bez ograničenja, ima i pravo da:

4.1. preobrazi u celosti ili delimično svako potraživanje zasnovano na ugovoru u potraživanje novčane naknade,

4.2. uloži prigovor na potraživanje, u celosti ili delimično, na osnovu toga da je potraživanje na drugi način izmireno, i

4.3. uloži prigovor na potraživanje, u celosti ili delimično, ako je to potrebno za prebijanje iznosa potraživanja koji je dospeo preduzeću, pod uslovom:

4.3.1. da postoji uzajamni sporazum između preduzeća i lica koje prijavljuje potraživanje ili naslednika tog lica sa interesom,

4.3.2. da je predmetni iznos deo likvidacionog iznosa;

4.3.3. da predmetni iznos koji se duguje nije nastao zbog dodeljivanja ili drugog prenosa kao rezultat transakcije koja je izvršena tri (3) meseca pre donošenja rešenja o moratorijumu, i

4.3.4. da je predmetni iznos dospeo i postao naplativ pre donošenja rešenja o moratorijumu.

Član 32 **Obezbeđena potraživanja**

1. Svaki zahtev obezbeđen od obaveze, kao što je garancija plaćanja, isplata, hipoteka ili drugo osiguranje nad svakom imovinom ili asetom preduzeća (osiguran zahtev) neće ometati administratora da odustane i da vrši svoj autoritet nad ovom imovinom ili asetom, ili da ometa treće lica od uzimanja ove imovine ili slobodnog aleta od svake obaveze ili interesa obezbeđenog pod uslovom da:

1.1. da za bilo koje takvo otuđenje imovine ili primenu administratorovih ovlašćenja, administrator podnese zahtev Sudu u kojem može da traži da predloženo otuđenje imovine ili primena administratorovih ovlašćenja budu uključeni u plan reorganizacije, i

1.2. sud se treba uveriti da odustajanje ili vršenje autoriteta nad imovinom ili zaduženog aleta je potrebno za efikasno sprovođenje utvrđenog plana za reorganizaciju.

2. Ako imovina ili zaduženi aset se prodaje ili na neki drugi način postaje subjekat vršenja autoriteta administratora, obezbeđen zahtev će imati isti prioritet kao što bi imao u vezi te imovine ili aleta (koji je ostavljen ili podvrgavan autoritetu administratora), ako administrator preduzme ove postupke za stvaranje prihoda za raspodelu kreditorima.

3. U slučaju da se odustane ili vršenje autoriteta nad administratora nad imovinom ili zaduženim asetom je stvorilo, ili se ocenjuje da stvara fondove za likvidaciju koji nisu dovoljni da potpuno zadovolje osiguran zahtev ili ako se oceni da će ostati nezadovoljan kao neosiguran zahtev.

Član 33 **Konačni spisak potraživanja**

1. Najkasnije devedeset (90) dana nakon procene svih potraživanja, uključujući rešavanje prigovora na odluku administratora, koji je podneo poverilac na kojeg ta odluka utiče i koji se odnosi na odbijanje ili smanjenje potraživanja administrativnih troškova u skladu sa članom 29. ovog zakona, administrator sastavlja konačni spisak potraživanja koji dostavlja sudu i u kojem navodi visinu i status potraživanja, u skladu sa prioriternim kategorijama utvrđenim u članu 34. ovog Zakona.

2. Primerak konačnog spiska potraživanja prosleđuje se preduzeću, Agenciji i odboru poverilaca i dostupan je svakom poveriocu na zahtev koji se upućuje administratoru.

Član 34 **Prioriteti potraživanja i interesa**

1. Potraživanja se klasifikuju u klase od 1.1 do 1.6 i namiruju se po sledećem redosledu:

1.1. prioritetna potraživanja po sledećem redosledu:

1.1.1. obezbeđeni kredit dobijen u skladu sa stavom 2. člana 13. ovog zakona do one mere do koje se takva potraživanja odnose samo na realizaciju aktive kojom je obezbeđivan kredit;

1.1.2. naknade i troškovi administratora te stručnog pružaoca usluga koji pomaže administratoru, a koje odobri Sud, uključujući sve isplate koje izvrše Vlada, poverilac ili treća strana u pravcu finansiranja takve naknade ili troškova;

1.1.3. sudski troškovi;

1.1.4. administrativni troškovi Agencije za koje je dokazano da su neposredno u vezi sa davanjem podrške administratoru;

1.1.5. potraživanja administrativnih troškova;

1.1.6. dozvoljeni troškovi članova odbora poverilaca, u skladu sa članom 19. stav 3. podstav 6. ovog zakona;

1.1.7. ako je izvodljivo, prava zaposlenih pod članom 10. Uredbe UNMIK-a 2003/13, od 09.05.2003 o prenosu prava korišćenja imovine u društvenom vlasništvu;

1.1.8. obezbeđena potraživanja do mere do koje su ona ostvarena preko aktive kojom su obezbeđivana takva potraživanja i u iznosu takvih obezbeđenih potraživanja;

1.2. potraživanja zasnovana na svojini na određenoj aktivi;

1.3. potraživanja za neisplaćene zarade zaposlenih za rad koji su obavili pre donošenja rešenja o moratorijumu, ograničeno na tri mesečne bruto plate po osobi;

1.4. neobezbeđena potraživanja za takse, novčane kazne i druga dugovanja neisplaćena javnim organima;

1.5. ostala neobezbeđena potraživanja, uključujući potraživanja zarada i penzija koja nisu deo viših prioriteta;

1.6. interesi vlasnika, zainteresovanih strana, osnivača, učesnika ili partnera preduzeća.

2. Potraživanja iz iste klase ili u istom redosledu jednakog su ranga bez obzira na period u kojem su nastala.

3. Ako bilo koje lice obezbedi sredstva koja su korišćena, uz znanje preduzeća i implicitnu ili izričitu saglasnost, za isplatu zarada ili penzija zaposlenima preduzeća ili drugih dugovanja preduzeća, to lice ima pravo da prijavi potraživanje u istoj i do one mere do koje su zaposleni ili drugi poverioci imali koristi od tih isplata.

Član 35

Namirivanje potraživanja i interesa

1. Potraživanja se namiruju prema prioritetu određenom na osnovu klase i redosleda, kako je utvrđeno u članu 34. ovog Zakona.

2. Namirenje potraživanja i interesa koji pripadaju narednoj klasi nižeg prioriteta pokreće se jedino nakon kompletnog i potpunog namirenja potraživanja prethodne klase višeg prioriteta.

3. Ako su sredstva nedovoljna da se u potpunosti namire sva potraživanja ili interese date klase ili reda, potraživanja ili interesi te klase ili reda namiruju se srazmerno visini svakog potraživanja.

4. Postupci isplate ili namirenja potraživanja i interesa utvrđuju se potvrđenim planom reorganizacije.

Član 36

Rezervisani fondovi

1. Administrator može da izdvoji likvidne fondove, novčana sredstva ili druga sredstva u poseban poverenički fond kojim upravlja ugovorni zastupnik a kojeg imenuje Sud u cilju namirenja:
2. Potraživanja u vezi sa kojima se vodi spor i koje Sud još nije rešio,
3. potraživanja isplata koja podležu otkupu i za koja je potrebno podneti dokumenta, identifikaciju ili bonove, uključujući konvertibilna obezbeđenja, obveznice koje glase na donosioca ili slične mehanizme,
4. budućih troškova u vezi sa održavanjem izvesne imovine ili aktive preduzeća, i
5. buduća potraživanja za koja je sigurno da će se pojaviti, ali koja nije bilo moguće utvrditi u roku propisanom za prijavu potraživanja.

DEO VI

OKONČANJE REORGANIZACIJE

Član 37

Konačni izveštaj administratora

1. Nakon što se potvrđeni plan reorganizacije završi, administrator podnosi konačni izveštaj Sudu i odboru poverilaca. U konačnom izveštaju detaljno se izlažu sva relevantna pitanja koja su se pojavila od trenutka kad je Sud izdao potvrđeni plan reorganizacije.
2. Na osnovu konačnog izveštaja, administrator može da podnese zahtev Sudu za izdavanje naloga za okončanje postupka reorganizacije i potvrđenog plana reorganizacije.

Član 38

Okončanje potvrđenog plana reorganizacije

1. Nakon prijema konačnog izveštaja i zahteva administratora u kojem se traži okončanje postupka reorganizacije i potvrđenog plana reorganizacije, Sud u roku od četrnaest (14) dana izdaje pisani nalog kojim okončava postupak i potvrđeni plan reorganizacije, pod uslovom da je uveren da su svi uslovi potvrđenog plana reorganizacije ispunjeni ili su suštinski ispunjeni. Takav nalog predviđa i raspuštanje odbora poverilaca.

2. U bilo kojoj fazi postupka reorganizacije, u slučaju da resursi preduzeća nisu dovoljni da pokriju troškove prioriternih potraživanja kako je utvrđeno članom 34. ovog zakona, i nakon što administrator podnese zahtev Sudu, administrator može bez odlaganja da podnese konačni izveštaj, nakon čijeg usvajanja Sud donosi odluku kojom okončava postupak i izdaje dalje naloge koje Sud smatra odgovarajućim.

3. U slučaju da nijedno potraživanje poverilaca nije prijavljeno pre krajnjeg roka za prijavu potraživanja, administrator može bez odlaganja da podnese konačni izveštaj, a Sud, nakon što usvoji izveštaj, donosi rešenje kojim okončava postupak reorganizacije i potvrđeni plan reorganizacije.

Član 39 Razrešenje administratora

1. U svaki nalog kojim okončava postupak reorganizacije i potvrđeni plan reorganizacije Sud uvršćuje odredbe koje se odnose na:

1.1. razrešenje administratora od daljih dužnosti koje se odnose na preduzeće i postupak reorganizacije, izuzev od onih koje se odnose na izvršenje bilo kojih konačnih raspodela koje još nisu realizovane; i

1.2. odobrenje konačne isplate bilo koje neisplaćene naknade za rad i troškove administratora.

2. Nijedan takav nalog Suda ne ograničava odgovornost administratora za bilo koje nezakonite radnje ili propuste tokom njegovog mandata u svojstvu administratora.

Član 40 Otpisivanje dugova i oporavak preduzeća

1. Nakon što Sud okonča postupak reorganizacije i potvrđeni plan reorganizacije, svi dugovi dospeli za naplatu od stane preduzeća gase se po sili zakona, i svaka mera preduzeta u cilju prikupljanja tih ugašenih dugova je zabranjena, osim ako Sud to naloži pre okončanja ili nalogom za okončanje postupka reorganizacije i potvrđenog plana reorganizacije.

2. Nakon okončanja potvrđenog plana reorganizacije, preduzeće se smatra finansijski oporavljenim i može da nastavi poslovanje bez daljih ograničenja ili nadzora.

DEO VII LIKVIDACIJA

Član 41 Prelazak u likvidaciju

1. Sud donosi odluku o početku postupka likvidacije shodno Zakonu o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, sa izmenama i dopunama, u slučaju da:

1.1. administrator nije podneo nijedan plan reorganizacije u roku propisanom članom 22. ovog Zakona,

1.2. sud nije potvrdio nijedan plan reorganizacije shodno članu 25. stavu 4. ovog Zakona, ili

1.3. preduzeće materijalno krši uslove utvrđene potvrđenog plana reorganizacije i nije predložen i usvojen nijedan zadovoljavajući pravni lek od strane Suda shodno članu 27. ovog Zakona

1.4. pre objavljivanja potvrđenog plana reorganizacije administrator zahteva da postupak likvidacije počne, a nijedan alternativni plan reorganizacije nije podnet.

2. U odluci Suda o pokretanju postupka likvidacije:

2.1. administratoru se nalaže da podnese konačni izveštaj shodno članu 37. stavu 1. ovog Zakona, i

2.2. Agenciji se nalaže da otpočne postupak likvidacije u skladu sa odredbama Zakona o KAP.

DEO VIII RAZNE ODREDBE

Član 42 Uputstva suda

1. U bilo kom trenutku u toku postupka reorganizacije, administrator ili bilo koji kvalifikovani poverilac može da zatraži uputstva od Suda u vezi sa nekom tačkom zakona, uključujući, ali ne ograničavajući se na, pitanje usaglašenosti sa ovim Zakonom ili tumačenja potvrđenog plana reorganizacije. Administrator je dužan da blagovremeno dostavi primerak takvog zahteva odboru poverilaca i drugim stranama po uputstvu Suda. Sud donosi odluku po takvom zahtevu u roku od dvadeset (20) dana od podnošenja.

2. Nakon prijema zahteva shodno stavu 1. ovog člana, Sud obaveštava stranu na koju taj zahtev neposredno utiče i dozvoljava toj strani da Sudu podnese rezime činjenica u vezi s tim u roku od petnaest (15) dana od prijema obaveštenja.
3. Sud može da donese nalog, rešenje ili presudu za koju smatra da je opravdana i neophodna, odnosno prikladna za primenu odredaba ovog Zakona ili za nastavak reorganizacije te likvidacije preduzeća.
4. Sud može da produži rokove utvrđene odredbama ovog Zakona, samo do one mere do koje data odredba nameće određeno ograničenje po vlast Suda da produži dati rok.
5. Ukoliko Sud produži rok predviđen ovim Zakonom, isti nalaže administratoru – ako smatra da je to potrebno u tim okolnostima – da izda obaveštenje javnosti o takvom produžetku i dejstvu istog, ako postoji, o pravima i obavezama lica koja mogu imati potraživanja ili interes.
6. Nijedna od odredaba ovog Zakona koja daje pravo bilo kojoj strani da pokreće postupak, ne može se iskoristiti da spreči Sud u preuzimanju mere ili inicijative po sopstvenom nađenju, u delanju ili utvrđivanju prema potrebi ili kako je prikladno za izvršenje ili primenu naloga te pravila Suda, odnosno za sprečavanje zloupotrebe postupka.

Član 43 **Javna obaveštenja i oglasi**

1. Svaka zvanična objava na osnovu ovog Zakona vrši se, barem, na sledeći način:
 - 1.1. u novinama na albanskom i u novinama na srpskom jeziku koje imaju visok tiraž na Kosovu;
 - 1.2. u novinama na srpskom jeziku sa visokim tiražom u Srbiji i Crnoj Gori; i
 - 1.3. u publikacijama na engleskom jeziku sa visokim tiražom u Evropi.
2. Različite verzije na različitim jezicima svakog posebnog obaveštenja objavljuju se u najkraćem roku i prema datim okolnostima.

Član 44 **Jezici ključnih dokumenata**

1. Dokaz o potraživanju i dokaz o interesu podnosi se na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku, i sva druga komunikacija sa administratorom vrši se na jednom od tih jezika.
2. Svaki predloženi plan reorganizacije ili alternativni plan reorganizacije podnosi se na sva tri jezika. Ovaj uslov važi i za izveštaj administratora.

3. Standardizovani formalni dokumenti za komunikaciju, pozivna pisma i obrasci koje priprema administrator, sastavljaju se i dostupni su na albanskom, srpskom i engleskom jeziku.

Član 45 **Izuzimanje od važećeg zakona**

U skladu sa ovim Zakonom, odredbe člana 29. stava 1. i člana 30. stava 2. Zakona o KAP ne primenjuju se na potraživanja prijavljena sudu nakon donošenja rešenja o moratorijumu, prema preduzeću ili administratoru.

DEO IX **ADMINISTRATIVNE SANKCIJE**

Član 46 **Podnošenje lažne dokumentacije kao osnov potraživanja**

1. Svako lice koje svesno podnese materijalno lažnu izjavu ili obmanjujuću izjavu, usmeno ili pisano, u vezi sa postupkom koji se vodi prema ovom Zakonu, ili koje svesno podnese dokument u takvom postupku koji sadrži materijalno lažnu ili obmanjujuću izjavu, ili koje svesno pomaže ili podstiče drugo lice da izvrši takvo delo, podleže administrativnoj novčanoj kazni koja nije viša od jedne stotine hiljada (100.000) evra po slučaju. Kad je reč o fizičkom licu, to lice može da postane i predmet krivičnog postupka u skladu sa Privremenim krivičnim zakonikom.

2. Svako lice koje svesno podnese lažan zahtev ili lažan dokument, ili iznese lažnu izjavu u dokumentu podnetom Sudu u postupku koji se vodi prema ovom Zakonu, podleže administrativnoj novčanoj kazni koja nije viša od jedne stotine hiljada (100.000) evra po slučaju. Kad je reč o fizičkom licu, to lice može da postane i predmet krivičnog postupka u skladu sa Privremenim krivičnim zakonikom.

Član 47 **Pronevera i prikrivanje aktive**

1. Svako lice koje deluje u svojstvu administratora, ili je zaposleno da radi pod nadzorom administratora, autoriteta za likvidaciju, Agencije ili preduzeća, zatim sam administrator, član autoriteta za likvidaciju ili preduzeće koje svesno proneveri, uništi, ošteti, ukrade, neposredno ili posredno, bilo koji dokument, imovinu ili aktivu preduzeća odgovoran je za iznos datog predmeta i podleže administrativnoj novčanoj kazni ne višoj od jedne stotine hiljada (100.000) evra po slučaju. Kad je reč o fizičkom licu, to lice može da postane i predmet krivičnog postupka u skladu sa Privremenim krivičnim zakonikom.

2. Svako lice koje svesno prenese, prikrije ili propusti da preda bilo koju dokumentaciju, imovinu ili aktivu preduzeća administratoru, autoritetu za likvidaciju, licu koje deluje u svojstvu ili kao predstavnik administratora, ili predstavniku autoritetu za likvidaciju, ili Sudu, u cilju izbegavanja procesa i postupaka ovog Zakona, podleže administrativnoj novčanoj kazni ne višoj od jedne stotine hiljada (100.000) evra po slučaju. Kad je reč o fizičkom licu, to lice može da postane i predmet krivičnog postupka u skladu sa Privremenim krivičnim zakonikom.

Član 48 **Svesno nepridržavanje ovog Zakona**

Svako lice koje se svesno ne pridržava odredaba ovog Zakona može da bude kažnjeno administrativnom novčanom kaznom, ne višom od pet hiljada (5.000) evra po slučaju.

DEO X **KONAČNE I PRELAZNE ODREDBE**

Član 49 **Opozivanje prethodnog zakona**

Ovaj Zakon stavlja van snage Pravilnik UNMIK-a 2005/48.

Član 50 **Prelazne odredbe: Nezavršeni postupci**

Za svaki postupak reorganizacije prema Uredbi UNMIK-a u kojem je doneto rešenje o moratorijumu ali administrator nije naimenovan, Agencija je dužna da u roku od četrnaest (14) dana od stupanja na snagu ovog Zakona, objavi obaveštenje o moratorijumu u vezi sa onim rešenjem koje je u skladu sa odredbama člana 5. ovog Zakona; ova odredba važi bez obzira na to da li je slično obaveštenje već objavljeno shodno odredbama Uredbe UNMIK-a 2005/48. Po objavljivanju obaveštenja o moratorijumu, predmetni postupak reorganizacije se od tog trenutka vodi i rešava u skladu sa proceduralnim i materijalnim odredbama ovog Zakona; s tim da se odredbe člana 3. ovog zakona ne primenjuju i smatra se da je rešenje o moratorijumu doneto prema članu 4. ovog zakona.

Član 51
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Zakon br. 04/L-035
22.septembar 2011.god.

Predsednik Skupštine Republike Kosovo

Jakup KRASNIQI