



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon br. 04/L-033

**O SPECIJALNOJ KOMORI VRHOVNOG SUDA KOSOVA O
PITANJIMA KOJA SE ODOSE NA KOSOVSKU AGENCIJU
ZA PRIVATIZACIJU**

Skupština Republike Kosovo;

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja

**ZAKON O SPECIJALNOJ KOMORI VRHOVNOG SUDA KOSOVA
O PITANJIMA KOJA SE ODOSE NA KOSOVSKU AGENCIJU ZA
PRIVATIZACIJU**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Specijalna komora**

1. Od dana stupanja na snagu ovog zakona:

1.1 Specijalna komora Vrhovnog suda Kosova o pitanjima koja se odnose na Povereničku agenciju Kosova koja je prethodno uspostavljena u skladu sa Uredbom o Specijalnoj komori preimenuje se u "Specijalna komora Vrhovnog suda Kosova za pitanja koja se odnose na Kosovsku agencija za privatizaciju"; i

- 1.2 Ovim zakonom uređuje se pravna nadležnost i ovlašćenja Specijalne komore, kao i propisi koji propisuju i uređuju njenu organizaciju, način rada i imenovanje sudija i stavlja van snage i zamenjuje Uredbu o Specijalnoj komori.
2. Sedište Specijalne komore je u Prištini. Ukoliko Specijalna komora ili bilo koje njeno veće tako odluči, rasprava o određenom pitanju može da se održi i u drugom mestu.
3. Specijalna komora je deo Vrhovnog suda Kosova, kako što je i predviđeno članom 21. Zakona br. 03/L-199 "O sudovima".

Član 2

Definicije i reference

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1 **Agencija** - Kosovska agencija za privatizaciju uspostavljena u skladu sa Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju;

1.2 **Imovina** - ima značenje navedeno u članu 3. Zakona o KAP.

1.3 **Sveobuhvatni predlog** - znači Sveobuhvatni predlog za rešavanje statusa Kosova od 26. marta 2007.

1.4 **Korporacija** - ima značenje navedeno u članu 3. Zakona o KAP.

1.5 **Odluka** - svaka odluka, osim presude, koju je usvojio ili doneo sud veće, podveće, sudija pojedinac Specijalne komore i uključuje, ali ne ograničava se samo na bilo koje rešenje ili naredbu.

1.6 **Preduzeće** - ima značenje navedeno u članu 3. Zakona KAP;

1.7. **Međunarodni sudija** - svaki sudija Evropske misije za politiku bezbednosti i odbrane koji je imenovan u skladu sa odredbama Sveobuhvatnog predloga za rešavanje statusa Kosova;

1.8. **Presuda**, znači konačnu odluku koju donosi ili usvaja sud ili veće, podveće ili sudija pojedinac Specijalne komore koja određuje prava i obaveze stranaka u predmetu, čak iako je takva odluka predmet žalbe;

1.8 **KPA** - Kosovska poverenička agencija čije sukcesor je Kosovska agencija za privatizaciju;

1.9 **Pravilnik KPA** - Uredba UNMIK-a br 2002/12 od 13. juna 2002. o osnivanju Kosovske povereničke agencije;

1.10 **Lice** - fizičko lice, privredni subjekat ili javni organ;

1.11 **Javno telo** - svaki državni izvršni organ vlasti, javno telo, ministarstvo, odeljenje, agenciju, ili drugi takav organ vlasti koji vrši izvršnu, zakonodavnu, regulatornu, upravnu i sudsku vlast. Izraz "javno telo" takođe odnosi se i na bilo koju drugu privatnu organizaciju ili ustanovu koja u toj meri vrši bilo koju od gore pomenutih dodeljenih ovlašćenja u skladu sa zakonom, uredbom ili podzakonskim aktom ili na osnovu dodeljenih ovlašćenja nekog drugog javnog tela;

1.12 **Zakon o KAP** - Zakon br. 03/L-067, " O Kosovskoj agenciji za privatizaciju" od 15. juna 2008, uključujući i njegov Aneks;

1.13 **Akcije** - udeo ili drugi oblik vlasničkog interesa u preduzeću ili korporaciji;

1.14 **Specijalna komora** - Specijalna komora Vrhovnog suda Kosova za pitanja koja se odnose na Kosovsku agenciju za privatizaciju;

1.15 **Uredba o Specijalnoj komori** - UNMIK Uredba 2002/13 od 13. juna 2002. o osnivanju Specijalne komore Vrhovnog suda Kosova za pitanja koja se odnose na Kosovsku povereničku agenciju, i

1.16 **Privredni subjekat** - bilo koje preduzeće, korporaciju, partnerstvo, zajedničko ulaganje, pravno lice, udruženje, projekat, ogranak, kancelariju ili bilo koju drugu organizaciju ili jedinicu (bez obzira na vlasništvo, sedište, mesto poslovanja ili osnivanja).

2. Reči koje se u zakonu koriste u jednom rodu odnosiće se i na drugi rod, a reči koje se koriste u jednini odnosiće se na množinu, kao i reči u množini na jedninu.

3. Osim ako kontekst jasno ne zahteva drugo tumačenje, svako pozivanje u ovom zakonu na drugi zakon, propis ili UNMIK Uredbu ili podzakonski akt ili bilo koju posebnu odredbu (e) ovog stava, tumačiće se uključujući i takve izmene i dopune. Ako je takav zakon, uredba ili podzakonski akt ukinut i zamenjen sukcesivnim zakonskim propisima koji uređuju istu oblast, takvo upućivanje-osim ako kontekst jasno ne zahteva drugačije tumačenje- može se tumačiti kao sukcesivno zakonodavstvo i prema potrebi, kao analognim odredbama s tim u vezi.

4. Od dana stupanja na snagu ovog zakona bilo koje upućivanje na bilo koji deo Zakona Kosova na Uredbu Specijalne komore ili bilo kakve posebne odredbe ovog stavka, neće se tumačiti u smislu ovog zakona i, prema potrebi, analognim odredbama ovog zakona.

POGLAVLJE II

SASTAV I ORGANIZACIONA STRUKTURA SPECIJALNE KOMORE

Član 3

Sastav, organizacija i imenovanja

1. Specijalna komora u svom sastavu ima do dvadesetoro (20) sudija, od kojih su dvanaest (12) građani Kosova, a osmoro (8) sudija su međunarodne sudije na Kosovu. Najmanje dvoje (2) sudija koji su državljani Kosova su iz redova manjinskih zajednica.
2. Predsednik Republike Kosova naimenuje, ponovo imenuje i razrešava sudije Specijalne komore koji su državljani Kosova na predlog Sudskog saveta Kosova. Imenovanje, ponovo imenovanje i razrešenje sudija koji su građani Kosova odvija se u skladu s istim procesom kao i zahtevima koji se primjenjuju na imenovanje, ponovno imenovanje i razrešenje sudija Vrhovnog suda.
3. EULEX imenuje, ponovo imenuje i razrešava sa dužnosti međunarodne sudije Specijalne komore, u skladu sa internim pravilima i postupcima Evropske misije za politiku bezbednosti i odbrane.
4. Svako lice koje je državljanin Kosova i koje se imenuje na dužnost sudije Specijalne komore, dužno je da položi istu zakletvu koja važi za sudije Vrhovnog suda, koji su građani Kosova
5. Predsednik Specijalne komore bira se od strane sudija Specijalne komore.
6. Sva lica imenovana da služe kao sudije u Specijalnoj komori imaju veliko i značajno stručno pravno obrazovanje i iskustvo u pravnim oblastima obuhvaćenim radom različitih specijalnih veća pri Specijalnoj komori.
7. Posebno s obzirom na sudijske pozicije u Specijalnoj komori koje su namenjene za međunarodne sudije, svi kandidati predloženi za takve pozicije moraju biti priznati u svojim pravnim zajednicama u pogledu njihove stručnosti i integriteta. Osim toga, svi kandidati moraju imati široko i značajno profesionalno pravno obrazovanje i iskustva u sledećim oblastima:
 - 7.1. imovinskog prava;
 - 7.2. prava, kao i sudske prakse koja se odnose na Evropsku konvenciju o ljudskim pravima;
 - 7.3. stečajnog prava i insolventnosti u pravnoj nadležnosti koja dopušta dužniku da ostane u posedu i da radi preduzećem u toku postupka reorganizacije
 - 7.4. zakona o preduzećima i korporativnog upravljanja, i

7.5. trgovačkog prava.

8. Specijalna komora ima pet specijalnih veća i jedno žalbeno veće. Žalbeno veće ima isključivu konačnu apelacionu nadležnost u svim pitanjima u okviru nadležnosti Specijalne komore.

9. Predsednik Specijalne komore dodeljuje svakom specijalnom veću primarnu nadležnost u okviru Specijalne komore u jednoj od sledećih oblasti:

9.1. potraživanja i druga pitanja koja se odnose na proces privatizacije;

9.2. potraživanja i druga pitanja vezano uz prava radnika na osnovu člana 10 Uredbe UNMIK br. 2003/13 ili bilo kojih sukcesivnih zakona koje se bave takvim pravima;

9.3. opštim vlasničkim i kreditorskim potraživanjima;

9.4. potraživanja i druga pitanja koja se odnose na likvidaciju preduzeća koju je izvršila KPA na osnovu Uredbe KPA ili Agencije u skladu sa Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, i

9.5. svih potraživanja i drugih pitanja koja proizlaze iz ili u okviru Uredbe UNMIK br. 2005/48 ili sukcesivnih zakonskih propisa i sva potraživanja, pitanja, ili postupci koje proizlaze ili se odnose na predmet na osnovu ili u okviru tih propisa ili sukcesivnog zakonodavstva; takvo specijalno veće takođe može biti dodeljeno da radi na gore navedenim potraživanjima u 8.4.

10. Svako specijalno veće u svom sastavu ima jednog međunarodnog sudiju i dvoje sudija koji su državljani Kosova. Za svako specijalno veće, predsednik Specijalne komore, nakon konsultacija s predsednikom Kosova i Evropske misije za politiku bezbednosti i odbrane, imenuje jednog sudiju koji će obavljati funkciju predsedavajućeg veća. Svaki takav predsednik veća može, uz suglasnost predsedništva, privremeno dodeliti takvu funkciju drugom sudiji dotičnog specijalnog veća.

11. Specijalna komora ima predsedništvo. Predsedništvo u svom sastavu ima predsednika i predsedavajuće sudije pet specijalnih veća. Predsedništvo dodeljuje ostale članove svakom specijalnom veću.

12. Žalbeno veće sastavljeno je od petoro (5) sudija, od kojih troje (3) moraju biti međunarodne sudije a dvoje (2) građani Kosova. Predsednik Specijalne komore obavljaće ulogu predsedavajućeg sudije žalbenog veća. Druga četiri (4) člana žalbenog veća biće postavljena od strane predsednika Specijalne komore nakon konsultacije sa predsednikom Kosova i Evropskom misijom za politiku bezbednosti i odbrane.

13. Predsednik Specijalne komore vrši funkciju predsedavajućeg sudije žalbenog veća. Predsednik Specijalne komore privremeno može dodeliti tu funkciju drugom sudiji.

14. Žalbeno veće ima konačnu i isključivu žalbenu nadležnost nad svim žalbama na odluke ili presude specijalnih veća ili bilo kog drugog suda u vezi s pitanjima ili predmetima koje je Specijalno veće prethodno prosledilo takvom sudu.

15. Ako sudija ne izvrši ili ne može redovno da vrši svoje dužnosti, predsednik Specijalne komore odmah obaveštava predsednika Kosova, Evropsku misiju za politiku bezbednosti i odbrane i Sudski savet Kosova.

16. U slučaju ostavke ili smenjivanja sudije, proces imenovanja njegove zamene mora slediti iste proceduralne zahteve koji se primenjuju na imenovanje sudije koji se zamenjuje.

Član 4 Nadležnost

1. Specijalna komora ima isključivu nadležnost nad svim predmetima i postupcima koji uključuju bilo koje od sledećeg:

1.1 Oспорavanje odluke ili preduzete mere KPA ili Agencije preduzete u skladu sa KPA Uredbom ili Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju.

1.2 Potraživanja protiv KPA ili Agencije koja proizlaze iz neuspeha ili odbijanja KPA ili Agencije za obavljanje radnje ili obaveze u skladu sa zakonom ili ugovorom;

1.3 Tužba protiv KPA ili Agencije za finansijske gubitke koji su navodno nastali zbog odluke ili radnje KPA ili Agencije u skladu s upravnim nadležnostima dodeljenim u skladu sa Uredbom KPA ili Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju u odnosu na preduzeće ili korporaciju;

1.4 Tužbu protiv preduzeća ili korporacije koja je navodno nastalo tokom ili pre vremena kada je takvo preduzeće ili korporacija bila predmet upravne nadležnosti KPA, Agencije;

1.5 Zahtev koji tvrdi prava, pravo vlasništvo ili interes s obzirom na:

1.5.1. bilo koju aktivu ili imovinu nad kojom je Agencija ili KPA imala administrativna odnosno upravna ovlašćenja;

1.5.2. vlasništvo preduzeća ili korporacije;

1.5.3. vlasništva nad bilo kojim kapitalom preduzeća ili korporacije, odnosno

1.5.4 bilo koju aktivu ili imovinu u posedu ili pod nadzorom preduzeća ili korporacije, ako takvo pravo, vlasništvo ili interes je navodno nastalo tokom ili pre vremena kada je takvo preduzeća ili korporacija bilo pod upravom KPA ili Agencije;

1.6 Potraživanje ili tužbeni zahtev koji osporava bilo koji aspekt službenog spiska zaposlenih koji polažu prava u preduzeću koje je objavila KPA ili Agencija na osnovu člana 10 Uredbe UNMIK br. 2003/13 ili bilo kojih sukcesivnih zakona koji uređuje sastavljanje takvih spiskova;

1.7 Potraživanje u vezi s likvidacijom preduzeća koju sprovodi KPA u skladu s Uredbom o KPA ili od strane Agencije u skladu s Zakonom o KAP;

1.8 Potraživanje koje je podneo KPA ili Agencija na osnovu člana 21. Aneksa Zakona KAP za ništavnost transakcije preduzeća koje je prošlo ili prolazi kroz postupak likvidacije koju sprovodi KPA ili Agencija.

1.9 Primena prava ili nadležnosti KPA ili Agencije, ako su KPA ili Agencija podneli zahtev Specijalnoj komori tražeći primenu u tu svrhu;

1.10 Slučaj ili postupak koji proizlazi iz ili u okviru Uredbe UNMIK br. 2005/48 ili bilo kojeg sukcesivnog zakona, ili potraživanje, pravna stvar, problem ili postupak koji proizlazi ili se odnosi na slučaj pod ili u okviru tih propisa ili zakona;

1.11 Svaki zahtev za preispitivanje i odlučivanje o zakonitosti, bilo presude ili odluke koju je doneo drugi sud na Kosovu koji uključuje ili se odnosi na bilo koji zahtev ili pitanje navedeni u ovom stavu 1;

1.12 Preispitivanje odluke međunarodnih članova Upravnog odbora Agencije da suspenduje odluku Upravnog odbora u skladu s članom 14. 9 Zakona KAP, i

1.13 Ostale stvari koje se mogu dodeliti Specijalnoj komori u skladu sa zakonom.

2. Predsedništvo Specijalne komore dodeljuje svaki predmet ili potraživanja pod stavom 1 ovog člana odgovarajućem specijalnom veću koje ima primarnu nadležnost u okviru Specijalne komore nad tim zahtevom ili pravnoj stvari. Ako je specijalnom veću dodeljen predmet koji sadrži zahtev za koji se smatra da je izvan njegovih ovlašćenja ili nadležnosti, specijalno veće traži od predsedništva da dodeli takav zahtev specijalnom veću koje ima ovlašćenja i nadležnost.

3. Žalbeno veće Specijalne komore ima isključivu nadležnost da preispita i odlučuje o pitanjima koje uključuje odluke navedene u podstavu 1.12 ovog člana, te da sprovede preispitivanje i donese odluku kao neodložnu stvar.

4. Od dana stupanja na snagu ovog zakona, niti Specijalna komora niti bilo koje veće ili sudija istog, nemaju nikakva dalja ovlašćenja da upute nikakav poseban zahtev, pravnu stvar, postupak ili predmet koji spada u njegovu primarnu nadležnost drugom sudu Kosova. Za bilo koji zahtev, pravnu stvar, predmet ili postupak (u nastavku stava pod zajedničkim imenom kao " stvari") koji je upućen pre stupanja na snagu ovog zakona: (i) ako sud kojem je predmet prosleđen, danom stupanja na snagu ovog zakona, nije doneo nikakvu materijalnu odluku s obzirom na tu stvar, taj sud više nema nadležnost nad tom stvari i vratiće svu relevantnu dokumentaciju i predmetne spise Specijalnoj komori, (ii) ako je sud kojem je predmet prosleđen danom stupanja na snagu ovog zakona doneo ili usvojio materijalnu odluku s obzirom na stvar, taj sud i dalje ima nadležnost nad toj pravnoj stvari, a njegove odluke i presude s tim u vezi podležu preispitivanju Specijalne komore po pravovremenom podnošenju zahteva stranke ili pogođene treće strane, (iii) ako je sud kojem je predmet prosleđen danom stupanja na snagu ovog zakona, izdao presudu u vezi sa tom stvari, takva presuda je predmet preispitivanja Specijalne komore blagovremenim podnošenjem zahteva stranke ili pogođene treće strane pod uslovom da ako Specijalna komora preinači takvu presudu u celosti ili u jednom njenom delu, stvar u pitanju podleže ponovljenom postupku pred specijalnim većem, a ne pred sudom koji je doneo presudu. Ako Agencija nije navedena kao stranka u bilo kojoj stvari koja čeka na rešavanje pred bilo kojim sudom u skladu sa stavom 4., sud u pitanju dužan je da imenuje Agenciju kao stranku, a Agencija ima pravo da u potpunosti učestvuju u slučaju kao stranka po službenoj dužnosti i odmah dobija primerke svih dokumenata u predmetnom spisu i prima sve podneske, odluke i presude podnesene ili izdate ubuduće u tom predmetu ili postupku. Ako upućena stvar čeka na rešavanje pred drugim sudom, takav sud nema ovlašćenja da donese presudu ili odluku koja čini povredu ili nije u skladu sa ograničenjima utvrđenim članom 11 ovog Zakona.

5. Nijedan sud na Kosovu, osim Specijalne komore nema nadležnost ili ovlašćenja nad bilo kakvim potraživanjem, stvarima, postupkom ili predmetom opisanom u stavku 1. ovoga člana osim onih posebno navedenih u stavu 4. ovoga člana. Ako je sud primenio ili je pokušao da primeni nadležnost ili ovlašćenja nad potraživanjem, stvari, postupkom ili predmetom u nadležnosti Specijalne komore, a takva stvar ili zahtev nije u nadležnosti tog suda iz stava 4:

5.1 bilo koja presuda ili odluka koju izda takav sud s obzirom na takav zahtev, pitanje, postupak ili predmet, kao pravna stvar biva nevažeća ili neizvršiva, a Specijalna komora u tu svrhu a na zahtev bilo kojeg lica ili na vlastitu inicijativu izdaje takav nalog.

5.2 Specijalna komora na zahtev bilo kojeg lica ili na vlastitu inicijativu nalaže takvom sudu da prekine svoje aktivnosti u pogledu zahteva, stvari, postupka ili predmeta, i

5.3 Specijalna komora na zahtev bilo kojeg lica ili na vlastitu inicijativu nalaže dotičnom sudu za da prosledi zahtev, stvar, postupak ili predmet Specijalnoj komori u skladu sa stavom 7. ovog člana.

6. Ništa u ovom članu ne utiče na prava bilo kojeg lica da nastavi postupak izvan Specijalne komore o pravnoj stvari koja nije opisana u stavu 1. ovoga člana, pod uslovom da Specijalna komora ima isključivu nadležnost da utvrdi da li ili ne takva stvar potpada u okviru stava 1. ovoga člana.

7. Specijalna komora ima ovlašćenja i nadležnost, na zahtev svakog zainteresovanog lica ili na vlastitu inicijativu, da izda nalog tražeći od bilo kojeg suda na Kosovu da prosledi bilo koji zahtev, stvar ili postupak koji je u toku ili predmet Specijalnoj komori ako :

7.1 predmet takvog zahteva, pravne stvari, postupka ili predmeta je u isključivoj nadležnosti Specijalne komore kao što je navedeno u stavu 1. ovoga člana, ili

7.2 preduzeće, korporacija ili agencija su navedeni kao stranka u određenom potraživanju, predmetu, postupku ili bi trebalo u skladu sa zakonom Kosova – da budu naveden kao stranka u datom predmetu ili postupku.

Član 5 **Potražioc i tužene strane**

1. Potražioc u postupku pred Specijalnom komorom su:

1.1 Lice koje tvrde vlasništvo ili pravo poseda ili vlasničke interese u ili na:

1.1.1. preduzeće ili korporaciju ili kapital preduzeća ili korporacije;

1.1.2. aktivi odnosno imovinu u vlasništvu ili u posedu preduzeća ili korporacije, odnosno

1.1.3. aktivi odnosno imovini u posedu, ili pod upravnim organom ili povereništvom Agencije;

1.1.4. lice koje tvrdi poverilačko, ugovorno ili drugo zakonsko pravo;

1.1.5 protiv preduzeća, korporacije ili Agencije;

1.1.6 u ili na aktivu odnosno imovini u vlasništvu ili u posedu preduzeća ili korporacije; ili

1.1.7 u ili na imovinu u posedu, ili pod upravnim organom ili povereništvom Agencije;

1.2. lice podnosi zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev shodno postupku opisanom u podstavu 1.6 člana 4 ovog Zakona;

1.3. Agenciji;

1.4. preduzeću;

1.5. korporaciji, i

1.6. Bilo kom drugom licu za koje Specijalna komora ili bilo koje veće smatra nužnima ili odgovarajućim da dobije zahtev kako bi se osigurala puno i potpuno vođenje postupaka ili stvari u pitanju.

2. Tužene strane u postupku pred Specijalnom komorom su:

2.1. shodno zahtevima opisanim u podstavu 1.1, 1.2, 1.3, 1.6 ili 1.7 člana 4 ovog zakona: Agencija.

2.2. shodno zahtevima opisanim u podstavu 1.4 ili 1.5 člana 4 ovog Zakona: po izboru Agencije, preduzeće/korporacija ili Agencija koja deluju u ime dotičnog preduzeća/ korporacije;

2.3. shodno pobijanju zahteva podnesenog Agenciji i opisanog u podstavu 1.8 člana 4 ovog zakona: lice (a) koji imaju materijalni interes u transakciji koja je predmet takvog zahteva;

2.4. shodno na izvršni zahtev koji se podnosi Agenciji opisan u podstavu 1.9 člana 4 ovog zakona: lice (a) koja su predmet tih zahteva, i

2.5. shodno bilo kojem predmetu ili stvari: svako lice za koje Specijalna komora ili veće smatra nužnima ili prikladnima da imenuje ili prizna kao tuženu stranu kako bi se osigurala puna i potpuna presuda u takvom predmetu ili stvari.

3. Bez obzira na prethodne odredbe ovoga člana, u predmetu ili postupku opisanom u postavu 1.10 član 4 ovog zakona, lica koja imaju pravo da učestvuju u tom predmetu ili postupku su oni navedeni u Uredbi UNMIK-a 2005/48 ili sukcesivnom zakonodavstvu, u zavisnosti šta tada budu na snazi.

Član 6

Vremenski rok za podnošenje zahteva za potraživanje, osporavanje odluka ili radnji Agencije

1. Svako lice koje osporava odluku ili radnju Agencije koja je preduzeta pre stupanja na snagu ovog zakona mora podneti zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev Specijalnoj komori najkasnije u roku od devet (9) meseci kada je lice saznalo ili je moglo razumno

znati o takvoj odluci ili radnji. Svako lice koje podnosi takav zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev praćen dokazima mora dostaviti pismeno obaveštenje predsedniku upravnog odbora Agencije o nameri podnošenja takvog zahteva najmanje šezdeset (60) dana pre datuma podnošenja zahteva za potraživanje ili tužbenog zahteva. Specijalna komora neće prihvatiti bilo kakvo potraživanje ili tužbeni zahtev koji nije praćen takvim dokazom ili ako je podnesen nakon isteka roka od devet (9) meseci.

2. Svako lice koje osporava odluke ili radnje Agencije preduzete na dan ili nakon dana stupanja na snagu ovog zakona moraju podneti zahtev ili tužbeni zahtev u pitanju Specijalnoj komori najkasnije u roku sto dvadeset dana (120) nakon datuma kada je odluka ili mera uručena licu ili ako ta mera nije u skladu sa zakonom ili ako takva radnja nije moguća nakon poštenih pokušaja Agencije, u potpunosti se objavljuju u skladu sa operativnom politikom Agencije i uslova shodno članu 10.3 Zakona o KPA. Specijalna komora ne prihvata i odbija svaki takav zahtev za pobijanje koji se podnosi nakon isteka roka sto dvadeset (120) dana.

3. Lice koje je tužila Agencija, preduzeće ili korporacija može podneti protivtužbu protiv Agencije, preduzeće ili korporacije u važećim rokovima utvrđenih zakonom Kosova. Obaveštenje potrebno shodno članu 30.2 Zakona o KAP ne primenjuju se na takvu protivtužbu.

4. Prethodne odredbe ovog člana ne primenjuje se na potraživanja i protivtužbe koje potpadaju pod delokrug Uredbe UNMIK 2005/48 ili sukcesivnih zakonskih propisa u vezi s tim. Rokovi koji uređuju podnošenje takvih zahteva i protivtužba propisani su u uredbi ili sukcesivnom zakonu, u zavisnosti koji bude na snazi.

Član 7

Poslovník o radu Specijalne komore

1. Poslovník o radu Specijalne komore predstavlja poslovník predviđen u Aneksu ovog zakona. Predsedništvo Specijalne komore je ovlašćeno da usvaja takva dodatna proceduralna pravila koja smatra potrebnim ili poželjnim kako bi se olakšalo delotvorno i uredno vođenje postupka, pod uslovom da takva dodatna proceduralna pravila moraju biti u skladu sa ovim zakonom i Aneksom ovog Zakona.

2. Bez obzira na stav 1 ovog člana, proceduralna pravila koja uređuju postupke prema Uredbi UNMIK 2005/48 ili kasnije usvojenih zakonskih propisa navode se u takvim uredbama ili sukcesivnim zakonskim propisima. Predsedništvo Specijalne komore, nakon konsultacija sa specijalnim većem kome je dodeljeno vođenje postupka ima ovlašćenja da usvaja takva dodatna proceduralna pravila koje smatra potrebnim ili poželjnim kako bi se olakšalo delotvorno i uredno vođenje takvog postupka, pod uslovom da takva dodatna proceduralna pravila moraju biti u skladu s Uredbom UNMIK-a 2005/48 ili naknadno usvojenim zakonodavstvom, koji god tada bude na snazi.

3. Svaka dodatna proceduralna pravila koja donosi predsedništvo iz stava 1. ili 2. ovoga člana moraju biti u skladu sa važećim proceduralnim zahtevima utvrđenim sudskom praksom Evropskog suda za ljudska prava shodno Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima.

Član 8 Dostavljanje dokaza

U svakom postupku, pretresni sudija ili veće Specijalne komore ima ovlašćenja da naloži bilo kom licu da dostavi ili prikupi dokaze ili dostavi svedočenja, dokumentovane ili fizičke dokaze, ili na drugi način pruži relevantne informacije, ako sudija, odnosno veće opravdano smatra da su potrebni dokazi ili informacije relevantni za rešavanje bilo kog predmeta ili pravne stvari ili bilo kog pitanje koje se javi tokom postupka.

Član 9 Vođenje postupka od strane podveća ili sudije pojedinca

1. Svako specijalno veće Specijalne komore može izdati nalog kojim dodeljuje jednom ili više svojih članova ili podveću u čijem sastavu su dvoje njegovih članova odgovornosti i ovlašćenja za vođenje bilo kojeg ili svih postupaka unutar predmetne nadležnosti. Presude i odluke koje donesi sudija pojedinac, odnosno podveće smatraju se odlukama specijalnog veće.

2. Stranka ima pravo da uloži žalbu na bilo koju odluku ili presudu tog sudije ili podveća i sve takve žalbe podnose se direktno žalbenom veću u skladu s odredbama stava 6. člana 10. ovog zakona kojim se uređuje podnošenje žalbi.

Član 10 Presude, odluke i žalbe

1. Presuda u predmetu donosi se i uručuje strankama u pisanom obliku u roku od šezdeset (60) kalendarskih dana od datuma zaključenja postupka.

2. Interna većanja bilo kojeg veća u pogledu bilo koje presude ili odluke su poverljiva i ne objavljuju se.

3. Sve presude i odluke veća donosi većinom glasova.

4. Svaka presuda i odluka mora biti u pisanom obliku i:

4.1. sadrži sažetak proceduralnu osnovu predmeta ili pravne stvari koja je predmet takve presude ili odluke;

- 4.2. država izjavu koja navodi sve činjenice koje su važne za predmet ili pravnu stvar i takvu presudu ili odluku;
- 4.3 pružaju jasno i detaljno objašnjenje pravne osnove i obrazloženje za donošenje takve presude ili odluke, i
- 4.4 ako takva presuda ili odluka predviđa pravni lek bilo kojoj strani, pruža jasno i detaljno odvojeno objašnjenje pravne osnove i obrazloženje za donošenje takve odluke.
5. Ako je stranka podnela zahtev ili tužbeni zahtev, a sudija pojedinac, podveće ili specijalno veće nakon utvrđivanja istinitosti navoda u podnesku koji sadrži takav zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev smatra da nijedan pravni lek ne može da se presudi strani na zahtev ili tužbu kao pravna stvar, sudija pojedinac, podveće ili specijalno veće u pitanju donosi kada je to odgovarajuće, presudu kojom odbija takav zahtev bez sprovođenja dokaznog saslušanja ili na drugi način omogućuje ili traži podnošenje dokaza s obzirom na takav zahtev.
6. Stranka ima pravo da uloži žalbu na presudu ili odluku sudije pojedinca, podveća ili specijalnog veća - ili suda koji ima nadležnost nad potraživanjem, pravnoj stvari, postupku ili predmetu iz stava 4. člana 4. ovog Zakona - žalbenom veću, podnošenjem žalbenom veću i svim stranama svoj žalbeni zahtev u roku od dvadeset i jednog (21) dana. Žalba se takođe dostavlja sudu, specijalnom veću, podveću ili sudiji koji je doneo presudu ili odluku u pravnoj stvari u roku od dvadeset i jednog (21) dana. Propisani rok počinje da teče u ponoć na dan kada sudija pojedinac, podveće, specijalno veće ili sud dostavi odluku ili presudu strankama u pisanom obliku. Žalbeno veće odbija žalbu ako stranka ne podnese žalbu u propisanom roku.
7. Presuda i odluka nije pravosnažna sve dok propisani rok od dvadeset i jednog (21) dana iz stava 6. ovoga člana ne istekne i ako nije podnesena pismena žalba u tom roku. Ako je žalba blagovremeno podnesena u skladu sa stavom 6, takva presuda ili odluka ne sme se sprovesti ili biti pravosnažna dok Žalbeno veće ne donese presudu ili odluku s tim u vezi. Pravosnažnost ili izvršenje u celosti ili delom presude ili odluke koja je predmet takve žalbe biva predmet bilo koje presude ili odluke koju je donelo žalbeno veće na žalbu.
8. U slučaju da stranka podnese žalbu u roku propisanom shodno stavu 6. ovog člana, svaka druga stranka u postupku gde je donesena odluka ili presuda u pitanju ima dvadeset i jedan (21) dan od dana kada je primio žalbu da odgovori na takvu žalbu ili na bilo koji deo žalbe podnošenjem odgovora na žalbu i dostavljanjem žalioocu i drugim stranama svoj odgovor na žalbu.
9. Kada žalbeno veće prima žalbu, prvo utvrđuje da li žalba ispunjava osnovanost za preispitivanje. Ako žalbeno veće odluči da žalba ne ispunjava uslove da bude preispitana donosi i uručuje stranama svoju pismenu presudu kojom odbija žalbu i detaljno obrazlaže pravno opravdanje za odbacivanje žalbe, u tom slučaju, presuda ili odluka koja

je predmet žalbe postaje konačna i na nju se ne može uložiti žalba, izuzev kako je predviđeno u stavu 15. ovog člana.

10. Gde žalbeno veće odluči da prihvati žalbu, može - u skladu s stavom 11. ovoga člana - potvrditi, poništiti ili izmeniti u celosti ili delimično, presudu ili odluku koja je predmet žalbe. Žalbeno veće takođe može vratiti nazad presudu ili odluku u celosti ili u svom delom sudu (ako je to dopušteno shodno stavu 4. člana 4.), specijalnom veću, podveću ili sudiji pojedincu na dalji postupak uključujući dokazni postupak. Žalbeno veće može naložiti ponovni postupak za potraživanje, tužbeni zahtev, postupak ili predmet u celosti ili delom sudu (ako je to dopušteno u stavu 4. član 4.) veću, podveću ili sudiji pojedincu koji je doneo odluku ili presudu ili dodeliti predmet za ponovni postupak drugom specijalnom veću, podveću ili sudiji pojedincu.

11. Kada žalbeno veće prihvati i odlučuje o žalbi striktno se primenjuju sledeći propisi:

11.1. žalbeno veće ne menja, poništava, ukida ili na drugi način menja bilo koje nalaze o činjenica suda, specijalnog veća, podveća ili sudije pojedinca, osim ako žalbeno veće utvrdi da su takve činjenice očigledno pogrešne. Nalaz o činjenicama ne smatra se pogrešnim ako je takva činjenica podržana razumnim tumačenjem zapisnika sa suđenja i dokaza podnesenih tokom postupka, i

11.2. žalbeno veće sprovodi de novo preispitivanje svakog zakonskog pitanja koje postavi tužilac ili tužena strana u svojim pisanim podnescima.

12. Ako sud, specijalno veće, poveće ili sudija pojedinac ne donesu odluku ili presudu u roku utvrđeno zakonom ili, ako takav rok nije utvrđen zakonom u razumnom roku, žalbeno veće na zahtev bilo koje stranke, izdaje naredbu dotičnom sudu, specijalnom veću, podveću ili sudiji pojedincu da donese presude ili odluku pravnoj stvari u roku od deset (10) radnih dana. Ako sud koji ima nadležnost nad potraživanjem, tužbenim zahtevom, pravnoj stvari, predmetu ili postupku shodno sa stavom 4 člana 4 ovog Zakona ne postupi u skladu s takvim nalogom, žalbeno veće na zahtev bilo koje stranke ili na vlastitu inicijativu nalaže da takav predmet odmah bude vraćen natrag Specijalnoj komori.

13. Sve presude i odluke su u pisanom obliku i dostupne javnosti. Ako sud, veće, podveće ili sudija pojedinac donese usmenu odluku odnosno usmeni nalog, svaka stranka ima pravo da zatraži da takva odluka ili nalog bude stavljen u pisanom obliku i dostavljen strankama.

14. Sve presude i odluke žalbenog veća su konačne i na njih se ne mogu uložiti dalje žalbe.

15. Ništa sadržano u ovom zakonu neće biti protumačeno ili primenjeno kako bi se ograničilo ili kako bi se pokušalo da se ograniči ustavno pravo svakog lica da podnese zahtev Ustavnom sudu Kosova, u skladu sa zakonom i proceduralnim pravilima u vezi

date pritužbe, i razmatranje ustavnosti bilo koje odluke ili presude izdate od strane Posebnog veća bilo kog drugog suda.

Član 11 **Pravni lekovi**

1. Ovlašćenja i nadležnost Specijalne komore za dosuđivanje pravnog leka i pravne zaštite koja se odnosi na bilo koje preduzeće, korporaciju, imovinu u vlasništvu ili posedu preduzeća ili korporacije, ili bilo koje druge imovine koja se prethodno ili trenutno nalazi pod upravom KPA ili Agencije u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim Uredbom o KPA ili Zakonom o KAP biće u skladu sa ovim članom podložni rokovima zastarevanja.

2. Specijalna komora, danom stupanja na snagu ovog zakona, prati i poštuje načela navedena u Aneksu VII, fusnota 5, tačka 3. Sveobuhvatnog predloga da "se i dalje primenjuje načelo naknade umesto fizičke restitucije . "Pri određivanju pravnog leka u pojedinom slučaju, Specijalna komora takođe uzima u obzir važeće odredbe Zakona o KAP, uključujući i javno dobro kojem služi zakon kao što je navedeno u preambuli.

3. Tamo gde Specijalna komora utvrdi da stranka ima pravo, pravo vlasništva ili interes u pogledu bilo kojeg dela ili u preduzeću ili korporaciji, aktiva u posedu preduzeća ili korporacije nad kojima KPA ili Agencija upravlja, a deo vlasničkih interesa ili imovina (ili bilo koje pravo ili interes u njoj) je KPA ili Agencija prenela na treće lice u skladu s dobrom namerom i razumnom vršenju ili obavljanju svojih upravnih ovlašćenja i odgovornosti u skladu sa Uredbom KPA ili Zakona o KAP:

3.1 takav prenos će, kao stvar zakona, biti važeći i obavezujući, i nijedan aspekt takvog prenosa neće biti pogođen takvom odlukom i

3.2 takva stranka ima pravo samo na dodeljivanje adekvatne novčane naknade za gubitak tog prava, vlasništva ili interesa. Iznos takve nadoknade utvrđuje se na osnovu vrednosti transakcije koju je sproveo KPA ili Agencija uključujući udeo ili imovinu odnosno aktivu u pitanju, a dodeljivanje takve naknade podležu važećim odredbama Zakona o KAP.

4. Za potrebe stava 3, ako KPA ili Agencija - u skladu s dobrom namerom i razumnim vršenjem odnosno obavljanjem svojih upravnih nadležnosti i odgovornosti u okviru Uredbe o KPA ili Zakona o KAP – prenese udeo ili vlasnički udeo preduzeća ili korporacije na treću stranu, sva aktiva u posedu preduzeća ili korporacije u trenutku takvog prenosa smatra se zakonitom imovinom tog preduzeća ili korporacije danom takvog prenosa, osim ako takav posed nije stečen u skladu sa odredbama pisanog ugovora koji jasno pokazuje da imovina nije vlasništvo preduzeća ili korporacije.

5. Nijedno lice nema prava na bilo koji pravni lek ili pravnu zaštitu koja zahteva ili uključuje raskid, poništenje, oštećenje ili izmenu transakcije ili ugovora (ili bilo koje

pravo, korist ili obavezu koja proizlazi iz ili na osnovu transakcije ili ugovora) koji je KPA ili Agencija sklopila ili potpisala s trećim licima na osnovu dobronamernog vršenja ovlašćenja shodno Uredbi o KPA ili Zakonom o KAP.

6. Odluke prema Agenciji koja neposredno deluje u svom vlastitom svojstvu moraju biti u skladu s odredbama člana 18. Zakona o KAP.

7. Bez obzira na ostale odredbe ovog zakona, izričito je predviđeno da ako je preduzeće ili korporacija predmet postupka prema Uredbi UNMIK 2005/48 ili sukcesivnog zakona koji uređuje tu oblast, pravni lek i pravna zaštita koju može dodeliti ili odrediti Specijalna komora prema tom preduzeću ili korporaciji, ili bilo kojoj imovini u vlasništvu ili u posedu takvog preduzeća ili korporacije, biće ograničena na pravne lekove i zaštitu navedenu u takvoj uredbi ili naknadno usvojenim zakonskim propisima.

Član 12 Troškovi

Svaka presuda koju donesi sudija pojedinac, specijalno veće ili podveće određuju pravedne i razumne troškove strana u postupka u datim okolnostima. Određeni troškovi mogu uključivati sudske troškove i razumne advokatske naknade i druge troškove nastale u vezi s odbranom tvrdnje, protivtužbe ili drugih pravnih stvari u dotičnom postupku. Takvo određivanje troškova može zahtevati od strane čiji zahtev nije pozitivno rešen da plati opravdane troškove suprotne strane u ostvarivanju ili odbrani takvog zahteva, protivtužbe ili drugih stvari. Osim odredbi o obračunu i određivanju troškova sadržanih u proceduralnim pravilima utvrđenim u Aneksu ovog Zakona, predsedništvo može usvojiti detaljnija pravila o troškovima shodno ovlašćenjima iz člana 7 ovog zakona.

POGLAVLJE III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13 Produženje propisanih vremenskih rokova

Bilo koje veće, podveće ili sudija pojedinac mogu, ali samo u vrlo posebnim okolnostima i jedino zarad vrlo dobrog razloga produžiti bilo koji vremenski period ili rok predviđen ovim zakonom ili u priloženom Aneksu za bilo koji vremenski period koji je razuman u datim okolnostima.

Član 14

Ukidanje ranijih zakona; sukobi; tumačenje

1. Zakon ukida i zamenjuje Uredbu o Specijalnoj komori i sva podzakonska akta donesena na osnovu te Uredbe koja - danom stupanja na snagu ovog zakona - nemaju ili im se ne sme dati nikakva pravna snaga ili važnost, osim pod uslovom da je predmet koji čeka na rešavanje pred Specijalnom komorom danom stupanja na snagu ovog zakona došao do završne proceduralne faze i da propisno suđenje u tom slučaju zahteva nastavak primene proceduralnih odredbi Uredbe o Specijalnoj komori ili podzakonskih akata donetih na osnovu iste Uredbe, u tom slučaju, Specijalna komora može primeniti takve proceduralne odredbe u meri potrebnj za donošenje odgovarajuće presude.
2. Odredbe ovog zakona imaju prednost nad svim kontradiktornim odredbama u bilo kojoj drugoj uredbi, zakonu ili podzakonskim aktima, uključujući, ali ne ograničavajući se na, Zakon br 03/L-053 "o nadležnostima, izboru predmeta i dodeljivanju sudija i tužioca EULEX-a na Kosovu ", pod uslovom da u slučaju bilo kakvog sukoba između ovog zakona i Uredbe UNMIK br. 2005/48 ili sukcesivnih zakona, Uredba UNMIK broj 2005/48 ili sukcesivni zakonski propisi imaće prednost u zavisnosti od toga koji zakon je na snazi.
3. Izvršna odluka br. 2008/34 " o privremenoj obustavi svih aktivnosti koje se odnose na Kosovsku povereničku agenciju koju je doneo Specijalni predstavnik Generalnog sekretara UNMIK-a prestaje da važi danom stupanja na snagu ovog zakona.
4. Specijalna komora može prilikom tumačenja i primene ovog zakona, ako je potrebno rešiti proceduralno pitanje koje nije dovoljno uređeno u ovom zakonu uzeti u obzir i primeniti mutatis mutandis relevantne odredbe Zakona o parničnom postupku.

Član 15

Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu 1. januara 2012. godine.

Zakon br. 04/L-033
31.avgust 2011.godine

Predsednik Skupštine Republike Kosovo

Jakup KRASNIQI



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

**ANEKS o Zakonu Br. 04/L-033 O POSEBNOJ KOMORI VRHOVNOG SUDA
KOSOVA ZA PITANJA KOJA SE ODOSE NA KOSOVSKU AGENCIJU ZA
PRIVATIZACIJU**

**POSLOVNIK O RADU SPECIJALNE KOMORE VRHOVNOG SUDA KOSOVA
O PITANJIMA KOJA SE ODOSE NA KOSOVSKU AGENCIJU ZA
PRIVATIZACIJU**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Delokrug primene**

Poslovnik o radu sadržan u ovom Aneksu uređuje postupke pred Specijalnom komorom Vrhovnog suda Kosova za pitanja u vezi sa Agencijom za privatizaciju koji se vode u vezi sa predmetima i pravnim stvarima u okviru nadležnosti propisanih shodno članu 4. Zakona o Specijalnoj komori.

**Član 2
Definicije i upućivanja**

1. U svrhu tumačenja i primene ovog Aneksa, primenjuju se značenja i definicije predviđene u članu 2. Zakona o Specijalnoj komori Vrhovnog suda Kosova o pitanjima koja se odnose na Agenciju za privatizaciju.

2. Osim toga, sledeće definicije imaju sledeće značenje:

2.1. **Žalbeno veće**, je žalbeno veće Specijalne komore osnovano u skladu sa

stavom 7. člana 3. Zakona o Specijalnoj komori;

2.2. **Potražilac**, je lice odnosno stranka iz stava 1. člana 5 Zakona o Specijalnoj komori koje je podnelo zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev Specijalnoj komori;

2.3. **Stranka**, označava potražioca ili tuženu stranu;

2.4. **Predsednik**, podrazumeva predsednika Specijalne komore izabranog u skladu sa stavom 4 člana 3 Zakona o Specijalnoj komori;

2.5. **Predsedništvo**, podrazumeva predsedništvo Specijalne komore osnovano u skladu sa stavom 10 člana 3. Zakona o Specijalnoj komori;

2.6. **Predsedavajući sudija**, znači: s obzirom na Žalbeno veće, predsednika Specijalne komore kako je predviđeno u stavu 12 člana 3. Zakona o Specijalnoj komori ili međunarodni sudija kome je takva funkcija privremeno dodeljena u skladu s drugom rečenicom iz tog stava, i, s obzirom na specijalizovano veće, međunarodni sudija imenovan kao predsednika veća u skladu sa stavom 9 člana 3. Zakona o Specijalnoj komori ili međunarodni sudija kome je takva funkcija privremeno dodeljena u skladu sa trećom rečenicom tog stava;

2.7. **Sudija pojedinac**, podrazumeva jednog međunarodnog sudiju kome je specijalizovano veće dodelilo u skladu sa stavom 1. člana 9. Zakona o Specijalnoj komori, odgovornosti i ovlašćenja za vođenje postupka za predmet iz svoje nadležnosti;

2.8. **Zakon o Specijalnoj komori**, označava Zakon kome je ovaj Aneks prilog;

2.9. **Specijalno veće**, označava specijalno veće Specijalne komore obrazovano u skladu sa stavom 7. člana 3. Zakona o Specijalnoj komori;

2.10. **Podveće**, podrazumeva podveće specijalnog veća kome je shodno stavu 1. član 9. Zakona o Specijalnoj komori dodeljena odgovornost i ovlašćenja za vođenje postupka za predmet iz svoje predmetne nadležnosti ;

2.11. **Tužena strana**, označava lice iz stava 2. člana 5. Zakona o Specijalnoj komori

2.12. **UNMIK Uredba 2003/13**, označava Uredbe UNMIK br. 2003/13 od 9. maja 2003, o prenosu prava korišćenja nepokretne imovine u društvenom vlasništvu.

3. Reči bilo kojeg roda koje se koriste u ovom Aneksu odnose se i na reči drugog roda, a reči koje se koriste u jednini smatraće se rečima u množini, a reči korišćene u množini odnosiće se i na reči u jednini.

4. Osim ako kontekst jasno zahteva još jedno tumačenje, svako upućivanje u ovom Aneksu na drugi zakon ili UNMIK uredbu ili bilo koje posebne odredbe ovog stavka, tumače se kao, uključujući bilo koje i sve izmene i dopune. Ako je takav zakon ili propis ukinut i zamenjen sa usvojenim zakonima nakon njega koji uređuju isti predmet, kao upućivanje - osim ako kontekst jasno zahteva još jedno tumačenje – može se protumačiti kao zakon koji je naknadno usvojen i prema potrebi, kao analogna odredba (e) ovog stava.

5. Počevši od datuma stupanja na snagu Zakona o Specijalnoj komori, bilo kakvo upućivanje na bilo koji element prava na Kosovu na UNMIK Administrativno uputstvo br. 2008 / 6 ili bilo kakve posebne odredbe (e) ovog stava, tumače se u smislu ovog Aneksa i gdje je to primenljivo analognim odredbama ovog Aneksa.

6. Svako pozivanje u ovom Aneksu za "sukcesivno zakonodavstvo" znači zakone koje je usvojila Skupština Republike Kosovo i koji su objavljeni u skladu s Ustavom Republike Kosovo.

POGLAVLJE II SUDIJE SPECIJALNE KOMORA

Član 3 Sudije Specijalne komore

Sudije Specijalne komore, uključujući predsednika, moraju da ispunjavaju minimalne uslove u pogledu stručne osposobljenosti i profesionalnog iskustva utvrđene stavovima 5. i 6. člana 3. Zakona o Specijalnoj komori.

Član 4 Nespojivost funkcija i izuzeće

1. Sudija Specijalne komore ne sme da obavlja nijednu drugu javnu ili upravnu funkciju. Sudija Specijalne komore ne sme da obavlja funkciju ili ima položaj u bilo kojoj političkoj stranci ili se bavi bilo kojim političkim aktivnostima političke stranke. Sudija Specijalne komore ne sme da se bavi bilo kojom plaćenom ili neplaćenom profesionalnom delatnošću ili nekom drugom aktivnošću koja je nespojiva s njegovom ili njenom funkcijom.

2. Nijedan sudija Specijalne komore ne sme da radi na predmetu ili vodi postupak u kojem je on ili ona:

2.1. prethodno radio kao zastupnik ili savetnik;

- 2.2. prethodno bio zaposlen, zastupao ili pružao usluge jednoj od strana u postupku;
- 2.3. osim kao sudija Specijalne komore, ranije učestvovao kao član suda, tribunala, ili istražne komisije ili je postupao u drugom sličnom svojstvu;
- 2.4. u porodičnoj ili bračnoj vezi sa strankom ili u slučaju kad je stranka pravno lice u krvnom ili bračnom srodstvu s licem koje je vlasnik ili kreditor tog privrednog subjekta ili licem koje je član upravnog odbora ili uprave tog preduzeća, ili
- 2.5. ima ili stiče neposredan ili posredan interes u bilo kom privrednom subjektu koje je stranka u postupku ili bilo kojem privrednom subjektu koji potražuju vlasnički interes u privrednom subjektu koji je stranka u predmetu ili postupku, ili
- 2.6. podleže bilo kojem drugom stvarnom ili prividnom sukobu interesa koji može narušiti, ili prividno narušava njegovu/njenu sposobnost da stručno i objektivno sudi na predmetu ili postupku.
3. Sudija je obavezan da podnese zahtev za izuzeće ukoliko postoji bilo koji od navedenih u uslova u stavu stavku 2.
4. Predsedništvo Specijalne komore, u skladu sa svojim ovlašćenjima iz člana 10 ovog Aneksa može da izuzme bilo kog sudiju Specijalne komore iz učestvovanja u rešavanju predmeta ili postupka bilo na zahtev tog sudije ili na zahtev bilo koje od strana. Zahtev za izuzeće sudije može da bude podnesen u bilo kom trenutku tokom rada na predmetu odnosno u toku postupka.
5. Zahtev za izuzeće koji podnese sudija upućuje se predsedavajućem sudiji koji taj zahtev daje na uvid predsedništvu. Ako predsedništvo usvoji zahtev, dotični sudija koji radi na tom predmetu ili na tom postupku biva zamenjen drugim sudijom koji se u tu svrhu bira iz reda postojećih sudija. Zamenjenog međunarodnog sudiju menja međunarodni sudija, a zamenjenog lokalnog sudiju zamenjuje lokalni sudija.

POGLAVLJE III PISARNICA

Član 5 Pisarnica

1. Specijalna komora ima svoju pisarnicu koja je odvojena od pisarnice Vrhovnog suda Kosova.
2. U pisarnici se evidentiraju i čuvaju podnesci i prateća dokumentaciju prema redosledu njihovog podnošenja.

3. Svako lice, nakon što plati taksu po tarifi koju utvrđuje predsedništvo, može da ima uvid u evidenciju pisarnice i da dobije kopije ili izvode iz evidencije, osim za podatke koji su naredbom Specijalne komore proglašeni poverljivim.

4. Pisarnica Specijalne komore može da traži pomoć od bilo kog drugog suda na Kosovu u cilju ispunjavanja svojih dužnosti, a tražena pomoć mora da joj se pruži.

Član 6

Dužnosti sudskog pisara Specijalne komore

1. Sudskog pisara i zamenika pisara bira i imenuje Sudski savet Kosova.
2. Pre nego što preuzmu dužnost, pisar i zamenik pisara polažu zakletvu ili daju sledeću svečanu izjavu pred Specijalnom komorom: “Zaklinjem se” – ili “svečano izjavljujem da ću poverenu mi dužnost pisara /zamenika pisara u Specijalnoj komori Vrhovnog suda Kosova za pitanja u vezi s Agencijom za privatizaciju obavljati lojalno, diskretno i savesno, i da ću čuvati kao tajne i poverljive sve informacije do kojih mogu da dođem u toku vršenja svoje službe.”
3. Pod nadležnošću predsednika Specijalne komore, pisar i zamenik pisara pomažu Specijalnoj komori u njenom radu i odgovorni su za organizaciju i rad pisarnice. Oni su odgovorni i za nadziranje sudskih zapisničara u sastavljanju zapisnika o vođenju postupaka pred Specijalnom komorom.
4. Pisar i zamenik pisarasu dužni da se staraju za sudski pečat Sepcijalne komore i arhivu Specijalne komore, i da budu zaduženi za svu komunikaciju i obaveštenja Specijalne komore ili ona koja su njoj upućena u vezi sa predmetima za koje je pokrenut ili treba da bude pokrenut postupak pred Specijalnom komorom .
5. Poštujući obavezu diskrecije u obavljanju svojih dužnosti, pisar i zamenik pisara odgovaraju na zahteve za dostavljanje informacija koje se odnose na rad Specijalne komore.
6. Rad i organizacija pisarnice regulisani su opštim uputstvima koja donose pisar i zamenik pisara, a koja odobrava Specijalna komora.
7. Predsedništvo Specijalne komore može da zahteva od drugih zaposlenih koji rade u Specijalnoj komori da polože zakletvu ili daju svečanu izjavu u skladu sa stavom 2. ovog člana.

POGLAVLJE IV ORGANIZACIJA SPECIJALNE KOMORE

Član 7 Organizacija, Stalna zasedanja

Specijalna komora je organizovana kako je ustanovljeno zahtevima shodno članu 3. Zakona o Specijalnoj komori i nalazi se u stalnom zasedanju.

Član 8 Dodeljivanje predmeta u skladu sa odlukom predsedništva

Predsedništvo Specijalne komore upravlja sudskim radom Specijalne komore ukoliko to nije drugačije određeno ovim Aneksom.

Član 9 Predsedavajuće sudije

Svako specijalno veće i žalbeno veće Specijalne komore ima predsedavajućeg sudiju shodno članovima 9 i 12 člana 2 Zakona o Specijalnoj komori. Predsedavajuće sudije vode sudijske poslove veća i predsedavaju raspravama i većaju osim ako je drugačije predviđeno ovim Aneksom.

Član 10 Predsedništvo Specijalne komore

1. Predsedništvo:

1.1. donosi pravila i odlučuje o dodeljivanju predmeta specijalnim većima ukoliko to nije određeno odredbama Zakona o Specijalnoj komori, Zakon br. 03/L-053 "o nadležnostima, izboru i dodeljivanju predmeta sudijama i tužioca EULEX-a na Kosovu ", ili ovog Aneksa;

1.2. donosi pravila o zameni sudija, odlučuje o zahtevima za izuzeće sudija i utvrđuje kriterijume koje primenjuje Specijalno veće kada dodeljuje vođenje postupka podveću ili sudiji pojedincu;

1.3. u skladu sa stavom 1. člana 7. Zakona o Specijalnoj komori, usvoja i donosi dodatna pravila i praktične smernice, posebno s obzirom na posebne postupke u skladu sa članovima 68-70 ovog Aneksa;

1.4. donosi dodatna proceduralna rešenja za predmete koji nisu izričito

obuhvaćeni ovim Aneksom kojima se pojašnjavaju ili dopunjuju pravila postupka navedena u ovom Aneksu ili doneta shodno podstavu 1.3 ovog člana, i

1.5. obavlja druge funkcije dodeljene predsedništvu u skladu sa Zakonom o Specijalnoj komori.

2. Proceduralna pravila o načinu na koji se predmeti dodeljuju specijalnim većima u skladu sa podstavom 1 donosi predsedništvo na početku kalendarske godine za tu godinu. Ova pravila mogu da budu izmenjena i dopunjena u toku te kalendarske godine samo ako specijalno veće postane prekomerno opterećeno zbog dugoročnog odsustva jednog ili više sudija sa dužnosti.

3. Predsedništvo donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih sudija. Ono ima kvorum sve dok u njegovom radu učestvuje troje ili više sudija. Ako predsedništvo nije u stanju da pravovremeno donese neku odluku, tu odluku donosi predsednik i podnosi je predsedništvu na usvajanje. Svaka odluka koju donese predsednik ostaje na snazi sve dok predsedništvo ne odluči drugačije.

4. Odluka predsedništva o načinu raspodele predmeta specijalnim većima mora da bude doneta u vidu sažetog dokumenta koji se zatim prosleđuje pisaru. Pisar je dužan da taj dokument objavi čim ga dobije od predsedništva.

5. Proceduralna rešenja predsedništva u skladu sa podstavom 1.4 ovog člana imaju svojstvo proceduralne presude Specijalne komore protiv koje se ne može uložiti žalba.

6. Pisar odmah objavljuje na veb stranici Specijalne komore dodatna pravila, proceduralne odluke ili praktične smernice predsedništva u skladu s podstavovima 1.3 ili 1.4 ovoga člana.

Član 11 **Podveća i sudije pojedinci**

1. Potraživanje, tužbeni zahtev ili druga pravna stvar podneta Specijalnoj komori mora odmah da bude dodeljena specijalnom veću u skladu sa članom 12 ovog Aneksa i pravilima postupka koje je predsedništvo donelo shodno članu 10 ovog Aneksa. Predsedavajući sudija, ili sudija kojeg on odredi, odlučuje da li će vođenje postupka biti povereno podveću ili sudiji pojedincu u skladu sa članom 9 Zakona o Specijalnoj komori. Ako predsedavajući sudija odluči da postupak poveri podveću ili sudiji pojedincu, uz uvažavanje kriterijuma utvrđenih u skladu podstavom 1.2 člana 10 ovog Aneksa, predsedavajući sudija donosi odluku kojom se određuje u kom će obimu podveće ili sudija pojedinac vršiti svoje dužnosti i moći da donose odluke i presude u dodeljenim sudskim postupcima.

2. Međunarodni sudija vrši dužnost predsedavajućeg sudije podveća. Sve odluke i presude podveća moraju da budu donete konsenzusom, a ako se on ne postigne, bilo koji

član podveća može uputiti predmet Specijalnom veću u punom sastavu.

3. Sudija pojedinac donosi takve odluke i presude u sklopu svojih ovlašćenja koje je utvrdio predsedavajući sudija dodeljivanje postupka u pitanju sudiji pojedincu.

4. Presude ili odluke podveća ili sudije pojedinca smatraju se presudama ili odlukama Specijalnog veća i podležu reviziji ili žalbi Žalbenom veću u skladu sa relevantnim odredbama ovog Aneksa, ili ako je to slučaj, dodatnim usvojenim propisima shodno podstavu 1.3 člana 10 ovog Aneksa.

POGLAVLJE V PRIMARNA NADLEŽNOST SPECIJALNIH VEĆA

Član 12

Primarne nadležnosti i dodeljivanje predmeta

1. Dodeljivanje predmeta Specijalnom veću koje ima primarnu nadležnost u tom predmetu vrši se u skladu sa stavom 8 člana 3 Zakona o Specijalnoj komori. Saglasno ovoj nadležnosti:

1.1. predmete koji uključuju potraživanja ili tužbeni zahtev koji proizlaze iz postupka vođenja procesa privatizacije od strane KPA ili Agencije dodeljuju se specijalnom veću nadležnom za pitanja vezana za privatizaciju;

1.2. predmete koji se odnose na potraživanja ili tužbeni zahtev koji se odnosi na pitanja vezana za prava zaposlenih iz člana 10 Uredbe br. 2003/13, ili kasnije usvojenih zakonskih propisa koji uređuju tu oblast i opšta pitanja radnih odnosa u preduzećima i korporacijama dodeljuju se specijalnom veću koje je nadležno za pitanja prava zaposlenih;

1.3. predmete koji se odnose na opšta pitanja vlasništva i potraživanja poverilaca prema preduzeću ili korporaciji koja ne spadaju pod delokrug podstava 1.1 ovog člana dodeljuju se specijalnom veću koje je nadležno za opšta pitanja vlasništva i potraživanja poverilaca;

1.4. predmete koji uključuju potraživanja ili druga pitanja u vezi s likvidacijom preduzeća ili njegove imovine dodeljuju se specijalnom veću nadležnom za slučajeve likvidacije preduzeća; i

1.5. predmete potraživanja ili tužbenog zahteva u vezi sa reorganizacijom ili restrukturiranjem preduzeća shodno Uredbi br. 2005/48 i bilo kojim naknadno usvojenim zakonodavstvom upućuju se specijalnom veću koje je nadležno za pitanja reorganizacije i restrukturiranja preduzeća.

2. Predmeti koji podrazumevaju potraživanja ili tužbeni zahtev nad kojima Specijalno veće ima primarnu nadležnost ili za koja u vreme podnošenja potraživanja ili tužbenog zahteva nije bilo ustanovljeno specijalno veće, razmatra Specijalno veće prema pravilima shodno podstavu 1.3 člana 10 ovog Aneksa.

3. Dodatna pravila za dodeljivanje predmeta specijalnom veću koje predsedništvo donosi shodno podstavu 1.3 člana 10 ovog Aneksa može da bude dozvoljeno dodeljivanje predmeta i drugom specijalnom veću osim onom iz stava 1 ovog člana ako to nalažu posebne okolnosti, pod uslovom da te posebne okolnosti budu detaljno izložene u tim dodatnim pravilima.

POGLAVLJE VI OPŠTA OVLAŠĆENJA SUDA

Član 13 Ovlašćenja za upravljanje predmetima

1. Ovlašćenja dodeljena Specijalnoj komori, podveću ili sudiji pojedincu ovim Aneksom predstavljaju dopunu onih ovlašćenja koja su joj data ostalim važećim zakonima Kosova.

2. Osim kad ovaj Aneks izričito ne predviđa drugačije, svako veće, podveće ili sudija pojedinac mogu preduzeti bilo koju od sledećih radnji u vezi s predmetom ili postupkom na kojem radi takvo veće, podveće ili sudija pojedinac:

2.1. gde postoje uverljive okolnosti koje opravdavaju takvu radnju: da produži ili skрати rok za postupanje po odluci, čak i ako je zahtev za produženje podnesen posle isteka roka predviđenog za postupanje saobrazno toj odluci;

2.2. da prekine ili nastavi raspravu;

2.3. da zahteva od stranke ili pravnog zastupnika stranke da se pojavi na sudu

2.4. da u toku rasprave dobije dokaz putem telefona ili bilo kog drugog metoda direktne usmene komunikacije;

2.5. da naredi da se delovi postupka vode kao odvojeni postupci ili da se odvojeni postupci objedine

2.6. da obustavi ceo postupak ili delove bilo kog postupka ili odluke ili presude, bilo generalno ili do određenog datuma ili događaja;

2.7. da rešava više od jednog tužbenog zahteva istovremeno;

2.8. da naredi vođenje odvojenog postupka za bilo koji predmet;

- 2.9. da odlučuje o redosledu kojim će predmeti biti rešavani;
 - 2.10. da isključi predmet iz razmatranja;
 - 2.11. da odbaci ili reši tužbeni zahtev nakon što donese odluku o prethodnom pitanju;
 - 2.12. da naredi stranci da izradi i dostavi obračun troškova;
 - 2.13. da donosi odluke ili preduzima korake za potrebe upravljanja predmetom i ispunjenja primarnog cilja.
3. Prilikom donošenja odluke veće, podveće ili sudija pojedinac može:
- 3.1. da donese odluku kojom se zahteva ispunjenje izvesnih uslova, uključujući uslov plaćanja određenog iznosa novca sudu; i
 - 3.2. da precizira posledice nepoštovanja odluke ili određenog uslova.
4. Bilo koje veće, podveće ili sudija pojedinac može da naredi da stranka plati određeni iznos novca sudu ako ta stranka, bez opravdanog razloga, ne postupi u skladu sa odlukom ili presudom. Pri vršenju svojih ovlašćenja iz ovog stava, Sud uzima u obzir iznos novca o kojem je reč, troškove koje su stranke do tog trenutka imale ili koje mogu da imaju u budućnosti i finansijske mogućnosti stranaka u sporu. Kad stranka plati novčani iznos Sudu u skladu sa takvim nalogom, taj novac predstavlja sredstvo obezbeđenja za bilo koji iznos koji ta stranka treba da isplati bilo kojoj drugoj stranci u postupku.

Član 14 **Zasedanja i većanja Specijalne komore**

1. Datume i rokove zasedanja specijalnih veća i žalbenog veća utvrđuju njihove predsedavajuće sudije. Osim u mestu u kojem se nalazi sedište Specijalne komore, sudsko veće može da odluči da održi jedno ili više zasedanja u nekom drugom mestu.
2. Većanja svih sudskih veća odvijaju se na zatvorenim zasedanjima. Pisar i ostalo sudsko osoblje mogu da budu prisutni tokom većanja ako to zahteva veće.
3. Sve presude i odluke sudskog veća smatraju se donetim kad za njih potvrdno glasaju:
 - 3.1. dvoje sudija u slučaju specijalnog veća, i
 - 3.2. troje sudija u slučaju žalbenog veća
4. Presude i odluke podveća i sudije pojedinca moraju biti u skladu sa stavom 2. odnosno stavom 3. člana 11 ovog Aneksa.

Član 15

Upućivanje predmeta drugim sudovima

1. Stav 4. člana 4 Zakona o Specijalnoj komori, uređuje sva pitanja u vezi sa upućivanjem zahteva ili drugih pitanja drugim sudovima.

Član 16

Premeštaj predmeta za koje je postupak u toku u drugim sudovima na Kosovu

1. Ukoliko Specijalna komora ustanovi da je drugi sud na Kosovu preuzeo nadležnost u rešavanju ili pokušaju rešavanja potraživanja, pitanja, postupka ili predmeta za koji Specijalna komora ima prvenstvenu nadležnost kao povredu stava 5. člana 4 Zakona o Specijalnoj komori, Specijalna komora na zahtev stranke u predmetu mora, a u odsustvu takvog zahteva na svoju inicijativu i prema svom nahodjenju može, da oduzme predmet tom sudu bez obzira na fazu u kojoj se predmet ili postupak nalazi u skladu sa stavom 7. člana 4 Zakona o Specijalnoj komori.

2. Naredba koju je donela Specijalna komora saglasno stavu 7. člana 4 Zakona o Specijalnoj komori konačna je i obavezujuća. Ona mora da bude uručena sudu pred kojim je predmetni postupak u toku, stranama u postupku i Agenciji. Sud je dužan da Specijalnoj komori dostavi sve spise predmeta, uključujući, između ostalog, sve naredbe, zapisnike, predstavke i podneske u vezi s potraživanjem, tužbenim zahtevom, postupkom ili predmetom.

3. Potraživanje, stvar, postupak ili predmet koje je predmet takve naredbe mora da bude upisano u evidenciju Specijalne komore. Specijalno veće ovlašćeno je da ili pokrene postupak iz početka (de novo) ili da nastavi postupak u skladu sa ovim Aneksom. U slučajevima u kojima odluči da nastavi postupak u skladu sa ovim Aneksom, Specijalno veće u pitanju ovlašćeno je da preduzme bilo koju radnju i donese bilo koju odluku koja je neophodna i odgovarajuća da se isprave bilo koje proceduralne neregularnosti ili greške koje su mogle da se jave tokom dana premeštanja i osiguraju pravnu valjanost potraživanja, stvari, predmeta ili postupka u skladu sa Zakonom o Specijalnoj komori i ovim Aneksom.

POGLAVLJE VII

DOSTAVLJANJE PISMENA

Član 17

Adresa za uručenje

1. Potražilac u svom zahtevu za potraživanje odnosno tužbenom zahtevu navodi adresu lica koji je ovlašćeni zastupnik stranke. Ako je stranka fizičko lice sa mestom prebivališta na Kosovu onda kućna adresa stranke.

2. Potražilac u svom zahtevu ili tužbenom zahtevu navodi ime svakog lica koje je konkretno navedeno kao tužena strana. Potražilac odnosno tužilac preuzima razumne napore da utvrdi i pruži zadnja poznata adresu svakog takvog lica i uključi takve informacije u svom potraživanju odnosno tužbenom zahtevu.

3. Svaka osoba koja podnosi odgovor ili na drugi način želi sudelovati kao stranka u postupku pred Specijalnom komorom navodi ime i adresu osobe na Kosovu koja je pravni zastupnik tužene strane. Ako je tužena strana fizičko lice sa prebivalištem na Kosovu onda kućna adresa tog lica.

4. Stranka može da pristane da se pismena dostavljaju putem telefaksa ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije. U tom slučaju, stranka je dužna da Specijalnoj komori podnese sve informacije koje su neophodne za izvršenje dostave telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije.

Član 18

Uručivanje sudskih pismena

1. Kad se ovim Aneksom zahteva da dokument bude uručen stranci, pisar- odnosno stranka koja podnosi dokumenat je dužna da obezbedi da uručenje bude izvršeno na adresi za uručenje, bilo dostavljanjem kopije dokumenta preporučenom poštom uz obrazac kojim se potvrđuje prijem odnosno dostavnica ili ličnim uručivanjem primerka uz dostavnicu.

2. Kad je stranka saglasna da u skladu s stavom 4. člana 17 ovog Aneksa da dostavljanje bude izvršeno telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije, bilo koji proceduralni dokument, osim presude Specijalne komore, dostavlja se slanjem kopije dokumenta ovim sredstvima. Kad zbog tehničkih razloga ili zbog prirode ili dužine dokumenta takav prenos nije moguć niti izvodljiv, dokument biva uručen stranci u skladu s postupkom utvrđenim u stavu 1. člana 18 ovog Aneksa. Stranka o tome biva obavestena telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije.

3. Uručenje se smatra izvršenim:

3.1. u slučaju otpošiljanja kopije dokumenta preporučenom poštom saglasno stavu 1. člana 18 ovog Aneksa na dan kada je primalac potvrdio prijem ili, ako je primalac odbio da primi dokument ili da potpiše dostavnicu, petog dana od otpošiljanja preporučene pošiljke iz pošte u mestu gde se nalazi sedište Specijalne komore;

3.2. u slučaju ličnog uručjenja dokumenta saglasno iznad navedenom stavu 1. člana 18, na dan kad je primalac potvrdio prijem ili, ako je primalac odbio da primi dokument ili da potpiše dostavnicu, na dan kad je uručenje pokušano. Lice koje uručuje dokument je dužno da na dokumentu naznači da je odbijen i da ga vrati u pisarnicu navodeći vreme, datum i mesto pokušaja uručjenja i opis

činjenica koje pokazuje da je primalac odbio ili izbegao uručenje i/ili potpisivanje prijema pošiljke. Lice zaduženo za uručivanje dokumenta vraća potvrdu o pokušaju uručenja pošiljke pisarnici;

3.3. u slučaju slanja dokumenta telefaksom ili drugim elektronskim sredstvima komunikacije shodno stavu 2. ovog člana 18, na dan kad je dostavljanje uspešno završeno i dokumentovano ili, ako je uspešno izvršenje pomenutog dostavljanja onemogućeno zbog namerne greške primaoca, na dan kad je dostavljanje pokušano.

4. Nakon što uručenje početnog tužbenog zahteva bude izvršeno, sudsko veće može da zatraži da stranka uruči dodatne podneske i dokumenta drugoj stranci bez pomoći suda. Pored dokaza o uručenju, stranka koja uručuje pismena mora uvek da dostavi sudu kopiju svakog podneska ili dokumenta koji je bez pomoći suda uručila drugoj strani.

5. U slučaju da identitet i/ili adresa stranke ili potrebnog lice ne može da se definitivno utvrdi nakon uložених napora, sud će omogućiti razumno konstruktivno uručivanje ili dostavljanje pismena u datim okolnostima. Takva sredstva mogu uključivati objavljivanje ili dostavljanje preko poznatih rođaka ili poslovnih saradnika.

Član 19

Međunarodna pravna saradnja

1. Za potrebe ovog člana, pojam "međunarodna pravna suradnja" znači pomoć u vezi s pravnim postupcima koje kosovske vlasti pružaju stranim vlastima ili koje strane vlasti pružaju kosovskim vlastima.

2. Zahtev Specijalne komore - ili suda na Kosovu u kojoj zahtev, stvar, postupak ili predmet prosleđuje Specijalna komora - za međunarodnu pravnu suradnju u pitanjima koja spadaju u primarnu nadležnost Specijalne komore u skladu s sledećim smernicama:

2.1. zahtev se šalje u pisanom obliku ministru pravosuđa, navodeći jasno prirodu zahteva, identitet dotičnih stranih vlasti, i vreme za koje se traži odgovor;

2.2. Ministar pravosuđa dostavlja zahtev, putem zvaničnih diplomatskih kanala, relevantnim stranim organima van Kosova; i

2.3. Ministar pravde dostavlja bilo koje i sve dobijene odgovore u odnosu na takav zahtev Specijalnoj komori ili dotičnom sudu.

3. Zahtev stranog suda za međunarodnu pravnu saradnju u pitanjima koja spadaju u primarnu nadležnost Specijalne komore moraju biti obrađeni na sledeći način:

3.1. zahtev mora biti u pisanom obliku, jasno navodeći prirodu zahteva i vreme kada se traži odgovor, i mora sadržati obavezu da svaki materijal u odgovoru na

takav zahtev mora se upotrebiti samo za svrhe navedene u zahtevu;

3.2. zahtev se podnosi ministru pravde, koji prosleđuje zahtev pisaru Specijalne komore. Zahtev za uzajamnu pravnu pomoć koju je bilo koji sud na Kosovu primio neposredno od stranih organa odmah se vraća inostranom organu sa dopisom i kojem se savetuje pošiljalac da takav zahtev mora biti podnesen preko Ministarstva pravosuđa;

3.3. ako se zahtev odnosi na tvrdnju da je navedeno od strane Specijalnog vijeća na drugi sud Kosova, tajnik će dostaviti zahtjev da sud za djelovanje i

3.4. svaki odgovor na takav zahtev Specijalna komora ili sud u pitanju podnosi pisaru, koji odmah proslediti takav odgovor ministarstvu pravosuđa, a ministar pravde zatim šalje odgovor putem zvaničnih diplomatskih kanala stranim vlastima koje su podnele zahtev.

POGLAVLJE VIII VREMENSKI PERIODI I ROKOVI

Član 20

Računanje vremenskih rokova

1. Vreme propisano Zakonom o Specijalnoj komori ili ovim Aneksom izračunava se na sledeći način:

1.1. kada vremenski period počinje kada se desi specifičan događaj, vremenski period počinje u ponoć na dan kada se takav događaj dogodi.

1.2. osim ako vremenski period u pitanju nije izričito izražen u radnim danima, rok uključuje sve kalendarske dane.

2. Ako vremenski period završava u subotu, nedelju ili na zvanični praznik, rok se produžuje do kraja sledećeg prvog radnog dana.

Član 21

Istek rokova

1. Bez štete po svoju obavezu da ekspeditivno obrađuje predmete, Specijalna komora može u izuzetnim slučajevima, i ako je to u interesu pravde, da produži rok propisan zakonom ili ovim Aneksom ukoliko utvrdi da nije realno izvodljivo da stranka ili Specijalna komora predmet reše u roku koji je propisan zakonom ili ovim Aneksom.

2. Ukoliko stranka traži produženje roka, stranka mora podneti zahtev za produženje pre isteka dotičnog roka. Predsedavajući sudija može odobriti produženje ako zahtev navodi

okolnosti i razloge koje predsjedavajući sudija smatra dovoljnim da opravdaju produženje i kada predsjedavajući sudija utvrdi da produženje roka neće štetno uticati na nijednu drugu stranku.

3. Stranka podnosi zahtev za produženje čim postane svesna okolnosti i razloga zbog kojih veruje da je takvo produženje opravdano. Ni u kojem slučaju se ne može podneti zahtev za produženje nakon isteka propisanog roka. U isto vreme kada podnosi zahtev, stranka svim drugim strankama daje primerak zahteva.

4. Predsedavajući sudija može odobriti produženje samo za ono vreme koje se može odrediti u skladu sa navedenim okolnostima u zahtevu.

POGLAVLJE IX OPŠTE ODREDBE

Član 22 Postupci

Postupci pred Specijalnom komorom zasnivaju se na pisanim podnescima i usmenim postupcima.

Član 23 Obaveze stranaka u postupku

1. Svaka stranka u svojim pisanim podnescima navodi sveobuhvatnu izjavu o činjenicama koja navodi sve činjenice koje stranka zna ili opravdano smatra da su relevantni ili materijalni u pogledu zahteva, stvari, postupka ili predmeta. Specijalna komora sprovodi istragu činjenica po službenoj dužnosti samo u izuzetnim okolnostima.

2. Specijalna komora je dužna da podstakne stranke do postignu sporazumno poravnanje pre i u toku postupka.

3. U svim fazama postupka stranke su obavezne da postupaju istinoljubivo.

4. Od stranaka se zahteva da dostave pismene podneske sa iscrpnim činjenicama i pravno obrazloženje na kojima temelje svoje stavove i argumente.

5. Gde stranka navodi činjenicu, stranka je dužna da predloži dokaze, fizičke i/ili podneske na osnovu kojih dokazuju svoje navode.

Član 24

Zastupanje pred Specijalnom komorom

1. Svakog potražioca i tuženu stranu zastupa član advokatskog udruženja ili Advokatske komore.
2. Imajući u vidu gore navedeno, fizičkom licu može biti dopušteno da zastupa sebe ukoliko predsedavajući sudija ne izda nalog iz stava 3. ovog člana.
3. Na zahtev stranke ili na sopstvenu inicijativu, predsednik veća može da naredi da fizičko lice zastupa član udruženja pravnika ili Advokatske komore, ako predsednik veća oceni da je takva naredba potrebna u cilju zaštite prava i interesa tog lica ili za propisno vođenje postupka ili je na drugi način u interesu pravde. Predsedavajući sudija ne sme doneti ovakvu naredbu, ukoliko nije uveren:
 - 3.1. da je takvo lice realno u mogućnosti da sebi priušti pravnog zastupnika, odnosno
 - 3.2. da će ta stranka na raspolaganju imati pravnu pomoć za pokrivanje troškova pravnog zastupanja. U tu svrhu, predsedavajući sudija može da se obrati bilo kojem licu ili telu i da im predloži dodeljivanje pravne pomoći radi obezbeđivanja zastupanja i da od tog lica ili tela traži da se izjasni da li će takva pravna pomoć biti pružena ili ne.
4. Advokat koji zastupa stranku mora da dostavi pisarnici kopiju punomoćja kojim mu je dato ovlašćenje da zastupa tu stranku u postupku pred Specijalnom komorom.
5. Specijalna komora je dužna da bez odlaganja obavesti stranku koja nema advokata o odredbama ovog člana 24.

Član 25

Dostavljanje podnesaka

1. Original svakog podneska mora da potpiše stranka ili njen advokat, ako stranka ima pravnog zastupnika. Original, sa svim priložima koji se u njemu pominju, mora da bude podnet pisarnici zajedno sa četiri kopije za Specijalnu komoru i po jednom kopijom za svaku stranku u postupku. Pisar dostavlja svakoj strani u postupku istovetni primerak.
2. Kada je dokumenat podnesen, pisar beleži datum podnošenja originala.
3. Nakon što je iskaz podnesen u pisarnicu, svako računanje proceduralnih rokova koji počinju sa podnošenjem podnesaka počinje u ponoć na datum podnošenja u skladu sa članom 20 ovog Aneksa.
4. Ako stranka odluči da podnese iskaz faksom ili drugim elektronskim načinom

pisarnici, takav podnesen iskaz mora biti praćen svim priložima navedenim u njemu, i:

4.1. stranka podnosilac istovremeno mora poslati primerak celog iskaza odbrane pred sudom, uključujući i dodatke navedenih u njoj, na isti način kao i sve druge stranke;

4.2. zahtevi iz stava 1. ovoga člana moraju biti ispunjeni u roku od narednih deset (10) dana, i

4.3. ako su zahtevi iz stava 4 ispunjeni, datum podnošenja je datuma slanja elektronske pošte ili telefaksa, međutim u slučaju da je vreme slanja zahteva elektronskim putem ili telefaksom posle 16:00 sati po lokalnom vremenu na Kosovu, datum podnošenja se računa sledeći radni dan.

5. Prvi zahtev preduzeća praćen je dokumentom koje je potpisalo lice koje daje punomoć advokatu preduzeća kojim se potvrđuje da to lice ima zakonska ovlašćenja da izda takvu punomoć.

6. Osim kao što je izričito predviđeno u stavu 7. ovog člana, svako lice ima neograničeno pravo da odmah dobije primerke svih iskaza, dokumenata, presuda ili odluke podnesenih u odnosu na bilo koji zahtev, stvar, postupak ili predmetu pred Specijalnom komorom ili koje je Specijalna komora prosledila drugom sudu. Specijalna komora određuje i objavljuje naknadu za umnožavanje koju plaća svako lice koje pribavlja takve kopije; cena kopiranja se obračunava "po stranici" i ne sme biti veća od 0,15 evra.

7. Specijalna komora može, postupajući u skladu s opravdanim zahtevom podnosioca iskaza ili dokumenta, ali nikada na vlastitu inicijativu, odrediti specifične informacije sadržane u takvim zahtevima kao poverljive. Svaki zahtev za poverljivu obradu informacija u molbama ili dokumentu mora biti praćen uverljivim pismenim opravdanjem koji pokazuje da javni pristup takvim informacijama može izazvati ozbiljnu štetu stranki ili licu koje dostavlja takve informacije. Pri razmatranju takvog zahteva, Specijalna komora ozbiljno razmatra i jak javni interes u održavanju otvorenog i transparentnog sudskog procesa. Specijalna komora neće odobriti takav zahtev, ako takvim informacijama u pitanju javnost može pristupiti drugde. Ako Specijalna komora usvoji takav zahtev, vodiće računa da je javni pristup samo ograničen na određene osetljive informacije, a Specijalna komora mora osigurati da spisi koji su dostupni javnosti imaju redigovanu verziju dotičnog dokumenta ili iskaza. Presude i odluke nikada se označavaju kao poverljive.

8. Podnesci i prateća dokumentacija se mogu podneti ili na albanskom ili na srpskom jeziku i treba da budu praćeni prevodom na engleski jezik. Međutim, ako se podnese na albanskom ili srpskom jeziku, prevod na engleskom jeziku mora biti takođe priložen. Troškove takvog prevoda snosi lice ili stranka koja podnosi takve podnesak ili dokumenat.

9. Fizičko lice može podneti zahtev predsedniku veća za pomoć u prevodu podnesaka i

pratećih dokumenata na engleski jezik. Takav zahtev podnosi se sa podnescima i uključuju izjavu stranke o finansijskim sredstvima i sve propratne dokaze koje stranka želi da predsedavajući sudija uzme u obzir.

10. Predsedavajući sudija može naložiti da prevod podnesaka i pratećih dokumenata koji se zahtevaju u skladu sa stavom 8 ovog člana se uradi na teret Specijalne komore, gde on ili ona odluči da je to razumno imajući u obzir finansijsku situaciju fizičkog lica. Ako predsednik veća odbije takav zahtev, on ili ona će o tome obavestiti fizičko lice odlukom u pisanom obliku i naložiću licu da obezbedi prevod na engleskom jeziku na teret tog lica u roku koji se odredi u odluci. Ako se traženi prevod ne obezbedi u predviđenom roku, Specijalna komora će naložiti prevod dokumenata, a troškove će snositi lice.

Član 26

Povlačenje, izmene i dopune, prihvatanje i poravnanje

1. Potražilac odnosno tužilac može u svakom trenutku da povuče svoj zahtev za potraživanje ili tužbeni zahtev uz saglasnost Specijalne komore. Pri davanju saglasnosti Specijalna komora mora da ima u vidu interes svih drugih strana. Odluka kojom se daje saglasnost za povlačenje zahteva za potraživanje odnosno tužbenog zahteva može da sadrži naredbu za plaćanje troškova postupka. Takva odluka ne sprečava stranku da ponovo podnese zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev.

2. Stranka može, uz suglasnost predsednika veća, da izmeni i dopuni svoje podneske u bilo koje vreme pre završetka postupka. Predsedavajući sudija odlučuje da li će zahtev za izmene i dopune biti prihvaćen, uzimajući u obzir da li su te izmene u interesu pravde i koliko šteti mogu pretrpeti druge strane.

3. Tužena strana može u svakoj fazi postupka prihvatiti zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev u celosti ili delimično.

4. Sporazumno poravnanje koje stranke postignu u toku postupka i koje je potvrđeno pisanim putem postaje konačno i obavezujuće za stranke.

POGLAVLJE X

Pismeni postupak

Član 27

Pokretanje postupka

1. Potraživanje ili tužbeni zahtev se podnosi Specijalnoj komori u pisanom obliku.

2. Potraživanje ili tužbeni zahtev mora da sadrži:

- 2.1. ime i adresu potražioca;
- 2.2. ime i adresu za uručivanje pismena advokatu koji zastupa potražioca, ako ga ima;
- 2.3. u zavisnosti od zahteva u skladu sa stavom 2 člana 17 ovog Aneksa, ime (na) i adresu (e) tužene strane (a);
- 2.4. Predmet spora i sve materijalne činjenice koje se odnose na potraživanje ili tužbeni zahtev, osnov za primarnu nadležnost Specijalne komore za odnosno potraživanje ili tužbeni zahtev, pravne argumente na kojima se zasniva tužbeni zahtev i spisak dokaza koje tužilac namerava da podnese;
- 2.5. U slučaju potraživanja novčane odštete inventar štete u kom su prikazani priroda gubitka ili štete, iznos novca koji se potražuje za svaku kategoriju gubitka ili štete i dokaz koji će biti ponuđen da potkrepi navode o tom gubitku ili šteti;
- 2.6. Tamo gde se traži nenovčana nadoknada, potražilac navodi prirodu takvog potraživanja uzimajući u obzir odredbe člana 11 Zakona o Specijalnoj komori. Potražilac takođe navodi iznos novčane naknade (prilažući spisak štete neophodan u skladu sa podstav 2.5 ovoga člana), koju traži u slučaju da Specijalno veće utvrdi da ne može ili neće dodeliti takvu nenovčanu naknadu.

Član 28

Prihvatljivost potraživanja/tužbenog zahteva

1. Nakon što zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev bude primljen i evidentiran i upućen nadležnom specijalnom veću shodno članu 12 ovog Aneksa, Specijalno veće je dužno da ispita da li je potraživanje odnosno tužbeni zahtev prihvatljiv:
2. Potraživanje/ tužba se prihvata ako:
 - 2.1. specijalna komora ima nadležnost shodno članom 4. Zakona o Specijalnoj komori;
 - 2.2. potražilac ima pravo da pokrene postupak na osnovu stava 1. člana 5. Zakona o Specijalnoj komori;
 - 2.3. potraživanje/tužbeni zahtev podnesena protiv stranke koja može da bude tužena strana u postupku pred Specijalnom komorom shodno stavu 2. člana 5. Zakona o Specijalnoj komori;
 - 2.4. potraživanje/tužbeni zahtev podnesen u roku iz stava 1. člana 6 Zakona o Specijalnoj komori;

2.5. da je potražilac obavestio o svojoj nameri u skladu sa stavom 1. ili stavom 2., u zavisnosti koji se primenjuje, člana 6. Zakona o Specijalnoj komori, i

2.6. potraživanje/ tužbeni zahtev podnesen je shodno članu 25 ovog Aneksa te je u skladu sa zahtevima iz člana 27 ovog Aneksa.

3. Ukoliko Specijalno veće utvrdi da nisu ispunjeni traženi zahtevi iz stava 2. ovog člana, ono odbija potraživanje/tužbeni zahtev na osnovu neprihvatljivosti i navodi pravne osnove za takvo odbijanje. Ako se potraživanje/tužbeni zahtev odbija isključivo zbog toga što nije u skladu s podstavom 2.6 ovoga člana, Specijalno veće izdaje nalog potražiocu određujući razuman vremenski rok tokom kojeg potražilac može ispraviti nedostatke u pitanju i ponovo podneti zahtev za potraživanje odnosno tužbeni zahtev.

4. Bilo koja tužena strana može u bilo koje vreme podneti pismeno izjašnjenje u kojem osporava potraživanje ili tužbeni zahtev kao neosnovanu pravnu stvar, i da navede zahtev na osnovu kojeg pravna zaštita ili naknada može biti dosuđena. Ako se podnese osporavanje, potražilac ima četrnaest (14) dana da podnese pismeni odgovor. Specijalno veće zatim zakazuje usmenu raspravu o tom pitanju.

5. Ako nakon razmatranja pisanih i usmenih argumenata strana, Specijalno veće utvrdi da nijedna vrsta pravne zaštite odnosno naknada ne može da bude dodeljena u pogledu potraživanja odnosno tužbenog zahteva kao pravne stvari donosi presudu o odbijanju zahteva za potraživanje odnosno tužbenog zahteva po toj osnovi. Ukoliko, uzimajući u obzir razloge koje je potražilac naveo, specijalno veće i dalje smatra da nijedan oblik pravne zaštite ne može da bude dodeljen u pogledu tog tužbenog zahteva kao pravne stvari, ono odbacuje taj tužbeni zahtev. Na svaku takvu presudu ili odluku može se uložiti žalba Žalbenom veću u skladu s propisima koji uređuju podnošenje takve žalbe.

Član 29

Odbrana tužene strane

1. Tužena strana može da podnese svoj odgovor na tužbu u roku od mesec dana od uručenja tužbenog zahteva tuženoj strani. Odgovor mora da sadrži:

1.1. naziv i adresu tužene strane;

1.2. ime i adresu za uručenje pismena advokatu koji zastupa tuženu stranu;

1.3. odgovor na pravnu zaštitu koju potražilac odnosno tužilac traži;

1.4. sve protivargumente tužene strane na navode potražioca odnosno tužioca; i

15. u slučaju kad potražilac odnosno tužilac potražuje odštetu, odgovor na zahtev za pravnu zaštitu/naknadu koji je tužilac podneo.

2. Specijalno veće, ili ako je to slučaj sudija pojedinac ili podveće može da produži rok propisan u stavu 1 na osnovu obrazloženog zahteva tužene strane.

Član30 **Odgovor potražioca i prigovor tužene strane**

1. Potražilac ima petnaest (15) dana nakon što primi prigovor tužene strane da podnese svoj odgovor na uloženi prigovor.

2. Tužena strana ima petnaest (15) dana nakon što je primila odgovor potražioca na dat prigovor da podnese odgovor.

Član31 **Protivtužba**

1. Tužena strana mora podneti protivtužbu u istom vremenskom roku koji je omogućen za podnošenje odbrane.

2. Protivtužba podleže istim uslovima za prihvatljivost utvrđenim u stavu 2. člana 28 ovog Aneksa za potraživanja/tužbe. Tužena strana protiv koje je podnesena protivtužba može podneti zahtev za Specijalnom veću da odvoji protivtužbu iz postupka na osnovu činjenice da se sporne činjenice između stranaka u pogledu potraživanja/ tužbe potražioca materijalno ne odnose na protivtužbu. Specijalno veće odobrava takav zahtev ako utvrdi da je takav zahtev u interesu zadovoljenja pravde. Gde je protivtužba razdvojena, ona predstavlja novi i posebni slučaj s odvojenim upisom u evidenciju, i:

2.1. protivtužba se smatra potraživanjem/ tužbom u novom predmetu;

2.2. tužena strana u izvornom predmetu je potražilac u novom predmetu i

2.3. potražilac u izvornom predmetu je tužena strana u novom predmetu.

Član 32 **Zaključenje pismenog postupka**

1. Pismeni postupak je zaključen:

1.1. ako tužena strana nije blagovremeno dala svoju odbranu u ponoć na datum kada treba da se da odbrana;

1.2. ako tužena strana da svoju odbranu, ali potražilac nije blagovremeno podneo odgovor na takvu datu obranu, u ponoć na datum kada ističe podnošenje odgovora;

1.3. ako potražilac blagovremeno podnese odgovor na datu odbranu u ponoć na datum kada tužena strana treba da podnese protiv odgovor.

Član33

Proceduralne smernice za vođenje rasprave o potraživanju

1. U svakom trenutku u toku postupka, Specijalna komora može da naredi da dva ili više potraživanja odnosno tužbenih zahteva u vezi sa istim predmetom na osnovu međusobne povezanosti budu spojeni za potrebe pisanog ili usmenog postupka ili konačne presude. Potraživanja odnosno tužbeni zahtevi mogu da se razdvoje pre donošenja presude za potraživanja/tužbene zahteve koja su objedinjena.
2. Specijalna komora može u svakom trenutku da naredi da jedno ili više pitanja u tužbenom zahtevu bude razmotreno kao prethodno pitanje u interesu pravde, radi uštede troškova ili bržeg rešavanja postupka.
3. Specijalna komora može u svakom trenutku da pozove stranke na usmenu raspravu u cilju davanja smernica i/ili naloga koja su neophodna za vođenje postupka.

Član34

Preliminarni izveštaj sudije pojedinca

1. Ukoliko specijalno veće dodeli postupak sudiji pojedincu saglasno članu 11 ovog Aneksa, ono određuje datum kad sudija pojedinac treba da predoči preliminarni izveštaj Specijalnom veću. Taj datum treba da bude što je moguće skoriji, a najkasnije trideset (30) dana od završetka pismenog postupka.
2. Preliminarni izveštaj sadrži sažetak predmeta sudije pojedinca, materijalne činjenice koje su dogovorene i koje stranke ne osporavaju, činjenice koje stranke osporavaju, proceduralni status predmeta i predloženi raspored za njegovo dalje vođenje.
3. Na osnovu preliminarnog izveštaja, Specijalno veće može da donese naredbu o nepotrebnosti prikupljanja svedočenja ili drugih dokaza ako oceni da više nema istinskog osporavanja materijalnih činjenica neophodnih za odlučivanje po predmetu.
4. Pre izdavanja naredbe shodno stavu 3 ovog člana Specijalno veće je dužno da stranke u postupku obavesti da razmatra mogućnost izdavanja takvog naloga i poziva stranke da se podnescima izjasne da li takva naredba treba da bude izdata. Specijalno veće može izdati takav nalog samo ako utvrdi da su sve strane imale dovoljno mogućnosti na raspolaganju da podnesu svoje podneske i argumente.
5. Ako je naredba o nepotrebnosti prikupljanja dokaza doneta shodno navedenom stavu 3. ovog člana 4, odredbe člana 11 ovog Aneksa ne primenjuju se na tužbeni zahtev.

POGLAVLJE XI DOKAZI I RASPRAVA

Član 35

Dodeljivanje obaveze prikupljanja dokaza pod-većima ili pojedinačnim sudijama

1. Predsedavajući sudija može da dodeli obavezu prikupljanja dokaza sudiji pojedincu ili pod-veću.
2. Prikupljanje dokaza od strane specijalizovanog veća, pod-veća ili sudije pojedinca mora da se odvija u skladu sa ovim Aneksom.

Član 36

Opšta pravila izvođenja dokaza

1. Stranka može podneti dokaze:

1.1. davanjem na uvid ili zahtevanjem od sudije(a) na datom predmetu ili u postupku da naredi davanje na uvid originalnog primerka dokumenta koji je relevantan za jednu ili više pravnih stvari ili činjeničnih tvrdnji u datom predmetu ili postupku; sudija(e) može prihvatiti kopiju datog dokumenta u zamenu za originalan primerak, samo ukoliko stranka koja podnosi isti pruži prihvatljivo objašnjenje zbog čega ne može pružiti originalni primerak;

1.2. davanjem na uvid ili zahtevanjem od sudije(a) na datom predmetu ili u postupku da pozove na sud svedoke koji će pružiti činjenični iskaz ili druge dokaze tokom usmenog postupka; međutim, ukoliko stranka namerava da upotrebi iskaz svedoka, ista pruža sudiji (ama) i drugim strankama ime i prezime i adresu svakog svedoka najmanje pet (5) dana pre dana na koji dati svedok treba da svedoči;

1.3. pozivanjem svedoka koji će pružiti stručne izveštaje i stručne iskaze tokom usmenih postupaka; međutim, stranka koja namerava da pozove bilo kakvog ovakvog svedoka pruža sudiji (ama) na predmetu ili u postupku i drugim strankama, ime i prezime i adresu veštaka i opis njegove/njene oblasti stručnosti, najmanje pet (5) dana pre dana svedočenja datog svedoka;

1.4. davanjem na uvid predmeta od značaja za činjeničnu stvar u datom predmetu ili postupku;

1.5. davanjem na uvid sporazuma, članova i drugih pismenih materijala izrađenih od strane lica koja poseduju posebnu stručnost ili znanje o predmetnoj stvari od materijalne važnosti za činjeničnu ili pravnu stvar u predmetu ili postupku;

1.6. zahtevajući od sudije(a) na predmetu ili u postupku da naredi posetu mestu ili da sprovedu inspekciju objekta; bilo kakav zahtev ovog tipa biće praćen objašnjenjem koje ukazuje na činjenice čije će se utvrđivanje potpomoći shodno očekivanjima ovom posetom ili inspekcijom; i

1.7. davanje na uvid bilo kojih drugih dokaza dozvoljenih od strane sudije (a) u predmetu ili postupku, ukoliko sudija (e) prvo utvrdi da je stranka pokazala u dovoljnoj meri da se može razumno očekivati da dati dokazi budu od materijalne važnosti za činjeničnu ili pravnu stvar na datom predmetu ili postupku.

2. Stranka koja tvrdi o postojanju određene činjenice ili dešavanju konkretnog događaja nosi teret dokazivanja istinitosti datih tvrdnji podnošenjem ili davanjem na uvid materijalnih dokaza (dokumentovanih, fizičkih i/ili iskaza svedoka). Svaka druga stranka dobija razumnu priliku da opovrgne legitimnost ili verodostojnost datih dokaza podnošenjem ili davanjem na uvid drugih dokaza (dokumentovanih, fizičkih ili iskaza svedoka) koji imaju tendenciju da opovrgnu zakonitost ili verodostojnost prvobitno datih dokaza. U slučajevima u kojima su dokazi stavljeni na uvid od strane stranke u obliku pismene izjave ili iskaza svedoka, svaka druga stranka dobija opravdanu mogućnost da dovede u pitanje davanje date pismene izjave ili davanje datog iskaza bilo na sudu ili svedočenjem pod zakletvom koje je snimljeno kao video/audio zapis i transkribovano.

3. Stranka koja tvrdi o postojanju određene činjenice ili dokaza dobija opravdanu priliku da podnese ili da na uvid materijalne dokaze koji potkrepljuju date tvrdnje. Ukoliko data stranka ne podnese ili ne da na uvid date dokaze, smatra se da stranka nije ispunila svoju obavezu ispunjavanja tereta dokaza kada govorimo o tim tvrdnjama.

4. Sudija(e) je dužan da nezavisno oceni verodostojnost bilo kojih ili svih dokaza (dokumentovanih, fizičkih i/ili iskaza svedoka) podnetih ili datih na uvid u predmetu ili postupku.

Član 37

Primoravanje svedoka da izađu na sud

1. Nakon dobijanja zahteva stranke i iz dobrih razloga navedenih u zahtevu, sudija (e) na predmetu ili u postupku nalaže licu da dođe na sud ili da svedoči kako bi pružio svoj iskaz i/ili dao na uvid dokumenta (uključujući dokumenta u elektronskoj formi) ili druge stvari od materijalne važnosti za predmet ili postupak.

2. Dati zahtev sadrži sledeće informacije:

2.1. ime i prezime i poslednju poznatu adresu datog lica i bilo koje druge informacije na raspolaganju podnosiocu zahteva koje mogu pomoći u identifikovanju lokacije lica;

2.2. ukoliko dato lice treba da svedoči, opštu naznaku materijalnih činjenica za

koje se veruje da je lice upoznato sa njima;

2.3. ukoliko se veruje da lice poseduje materijalnu dokumentaciju (uključujući dokumenta u elektronskoj formi) ili druge predmete u njegovom/njenom posedu, onda i opšti opis tih dokumenata; i

2.4. obavezu stranke koja podnosi zahtev da će izmiriti bilo koje razumne troškove lica predviđene u skladu sa članom 41 ovog Aneksa; ukoliko data stranka pobedi na kraju u predmetu ili postupku, sudija (e) može naložiti drugoj stranci da izmiri ove troškove.

3. Sudija(e) može, nakon što razmotri podnesak, odlučiti da stranka koja podnosi podnesak nije pokazala dovoljne razloge za izdavanje date naredbe.

4. Ukoliko sudija(e) odluči da izda ovaj nalog, ili pisaru ili podnosiocu zahteva se nalaže da uruče ovaj nalog svedoku. Međutim, ukoliko svedok nije fizički prisutan na Kosovu i ne živi redovno na Kosovu, zahtev za uručivanje naloga donosi se u skladu sa stavom 2. člana 19 ovog Aneksa.

5. Svedok koji je fizički prisutan na Kosovu u vreme uručivanja ili koji redovno živi na Kosovu i kome je propisno i blagovremeno uručena ovaj nalog, obavezuje se striktno da u potpunosti ispoštuje ovu naredbu. Ukoliko svedok nije u mogućnosti da se pojavi u vreme predviđeno nalogom, svedok, pre satnice zakazane u datoj naredbi, podnosi zahtev sudiji (ama) objašnjavajući zašto se on/ona ne može pojaviti u dato vreme i navodeći vreme kada su on/ona na raspolaganju. Po blagovremenom prijemu zahteva, sudija(e) može izmeniti nalog u skladu sa istim i uručiti ga svedocima.

6. Ukoliko svedok ne ispoštuje nalog, sudija (e) na predmetu ili postupku izriče svedoku novčanu kaznu od najmanje hiljadu (1.000) Evra i najviše pet hiljada evra (5.000) Evra. Sudija(e) nakon toga izdaje drugi nalog koji se uručuje svedoku. Ukoliko svedok ne postupi u skladu sa drugim nalogom, sudija(e) izriče svedoku dodatnu novčanu kaznu u iznosu od pet hiljada (5.000) Evra, donosi presudu da je svedok počinio prekršaj nepoštovanja sudija i izdaje nalog za hapšenje u kome zahteva od Kosovske policije da uhapsi svedoka i da ga izvedu pred sud.

7. Svedok koji je kažnjen novčanom kaznom u skladu sa stavom 6. ovog člana, može zahtevati da se novčana kazna smanji ukoliko svedok bude u stanju da pokaže da dati iznos nije srazmeran njegovim ili njenim sredstvima.

Član 38 **Svedočenje**

1. Lice koje treba da pruži svoj iskaz u svojstvu svedoka ne prisustvuje bilo kojim usmenim raspravama ili tokom davanja iskaza ili ispitivanja bilo kog drugog svedoka, osim u slučaju da je dato lice stranka u postupku.

2. Stranke u postupku polažu pravo da prisustvuju davanju iskaza i ispitivanju svedoka.
3. Na početku ispitivanja, identitet svedoka utvrđuje se od strane predsedavajućeg sudije. Svedok se obaveštava o krivičnim posledicama pružanja lažnih dokaza i od istog se zahteva da položi svečanu zakletvu ili da da svečanu izjavu da je iskaz svedoka istinit.
4. Nakon što svedok da svoj iskaz, svedoku se mogu postaviti pitanja od strane sudije(a). Podložno kontroli predsedavajućeg sudije ili sudije kome je dodeljena dužnost prikupljanja dokaza, svedocima se takođe mogu postaviti pitanja od strane pravnih zastupnika stranaka u postupku.
5. Svedok može odbiti da pruži dokaze o:
 - 5.1. izjavama načinjenim od strane ili svedoku pri verskom ispovedanju;
 - 5.2. ukoliko je svedok doktor medicine, pravnik ili stručno lice koje se bavi nekim drugim zanimanjem u kome je poštovanje diskrecije u svojoj komunikaciji sa klijentom od presudnog značaja za odgovarajuće obavljanje datog zanimanja:
 - 5.2.1. izjave date svedoku od strane pacijenta/klijenta ili od strane svedoka pacijenta/klijenta, bilo usmeno ili pismeno, ali samo u onom obimu u kome su dati iskazi direktno povezani sa obavljanjem stručnih usluga od strane svedoka u ime datog pacijenta/klijenta; i
 - 5.2.2. informacije dobijene od strane svedoka o pacijentu/klijentu, ukoliko su date informacije dobijene u svrhu koja je direktno povezana sa obavljanjem stručnih usluga od strane svedoka u ime pacijenta/klijenta; ili
 - 5.3. informacije koje su date sa tendencijama okrivljivanja svedoka, svedokovog supružnika ili dece ili roditelja svedoka ili svedokovog supružnika.
6. Predsedavajući sudija ili sudija kome je dodeljena dužnost prikupljanja dokaza, obaveštava svedoke o njihovom pravu da odbiju daju dokaze u slučajevima predviđenim stavom 5. ovog člana.
7. Pre pružanja dokaza, svedok polaže sledeću zakletvu: “Ja, _____, svečano izjavljujem da ću govoriti samo istinu, celu istinu i ništa sem istine.”
8. Sudski zapisničar vodiće stenografski zapisnik u cilju preciznog navođenja iskaza datih od strane svedoka. Zapisnik potpisuje predsedavajući sudija ili sudija odgovoran za sprovođenje postupka za ispitivanje svedoka i zapisničar.

Član 39

Imenovanje nezavisnih veštaka

1. Sudija(e) u datom predmetu ili postupku može, na vlastitu inicijativu sudije (a) ili na zahtev stranke, imenovati nezavisnog veštaka koji će pripremiti izveštaj veštaka i svedočiti o činjeničnim stvarima od materijalne važnosti za predmet ili postupak. Nalogom kojom se postavlja veštak, definišu se zadatak veštaka i utvrđuje vremenski okvir u okviru koga svedok priprema odnosni izveštaj.
2. Lice ne može biti imenovano ili obavljati ulogu nezavisnog veštaka u bilo kom predmetu ili postupku ukoliko on ili ona:
 - 2.1. je prethodno učestvovao, direktno ili indirektno, u datom predmetu ili postupku, u bilo kom svojstvu;
 - 2.2. je bio prethodno angažovan kao zaposleni ili ugovarač od bilo koje stranke;
 - 2.3. je u krvnom ili bračnom srodstvu sa bilo kojom strankom ili, u slučaju da stranka predstavlja preduzeće ili bilo koji drugi organ, u krvnom srodstvu ili u bračnoj zajednici sa licem koje je zaposleni, ugovarač ili vlasnik, koji je član odbora datog poslovnog subjekta ili koje vrši glavne upravljačke funkcije u datom subjektu;
 - 2.4. ima ili stekne direktan interes u bilo kom subjektu koji tvrdi da polaže pravo ili interes nad preduzećem koje učestvuje u postupku u svojstvu stranke; ili
 - 2.5. poseduje bilo koji drugi odnos, vezu, funkciju ili novčani interes u vezi sa kojim se može razumno očekivati da onemogućuje njegovu/njenu dužnost da obavlja ulogu veštaka na nezavisan, nepristrasan i profesionalan način.
3. Nezavisan veštak imenovan od strane suda dobija primerak naloga, zajedno sa svim dokazima u posedu suda od materijalnog značaja za sprovođenje zadatka veštaka. Veštak će biti pod nadzorom sudije (a) na predmetu ili u postupku.
4. Sudija(e) na predmetu ili u postupku zahtevaju od stranaka da plate depozit u Pisarnici Posebne komore u iznosu koji je dovoljan da se pokrije procenjeni iznos za honorar i troškove u vezi sa pripremom izveštaja od strane svedoka veštaka.
5. Veštaci postavljeni od strane suda mogu dati svoje stručno mišljenje samo o onim činjeničnim stvarima koje su isti izričito pomenuli u datom redosledu.
6. Veštak postavljen od strane suda podnosi kopije svog pismenog izveštaja direktno odnosnom sudiji (ama) i Pisarnici, koja odmah uručuje kopije izveštaja strankama.
7. Sudija(e) zahteva da se veštak ispita na saslušanju. Sudija(e) može postaviti pitanja svedoku veštaku. Podložno kontroli koja se vrši od strane predsednika sudskog veća,

veštaku se takođe mogu postavljati pitanja od strane zastupnika stranaka u postupku.

8. Pre imenovanja, svedok veštak polaže sledeću zakletvu:

“Ja, _____, se zaklinjem (ili svečano izjavljujem) da ću svoj zadatak obavljati savesno i nepristrasno, da nisam povezan ni sa jednom od strana u parnici, niti imam bilo kakav finansijski interes kod bilo koje od strana ili od ishoda parnice, osim naknade koju dobijam od suda, da ću sudu dostaviti kopije svih dokaza na osnovu kojih zasnivam svoje mišljenje i da ću časno i u najboljoj nameri stajati iza mišljenja koje ću izreći pred Specijalnom komorom.”

9. Odabir svedoka veštaka od strane sudije(a) neće biti podložan odredbama Zakona o javnim nabavkama na Kosovu. Bez obzira na isto, sudija (e) odabira iz reda dostupnih veštaka koji nisu nepodobni shodno zahtevima stava 2. ovog člana, onog veštaka koji je najviše kvalifikovan da pruži odnosno mišljenje. Sudija(e) takođe osigurava da bilo kakav dogovor kada govorimo o honorarima i troškovima veštaka bude racionalan.

Član 40

Prigovori na izbor svedoka i svedoka veštaka

1. Bilo koja stranka može uložiti prigovor na kompetentnost ili podobnost bilo kog predloženog svedoka ili veštaka zahtevajući od sudije (a) na predmetu ili u postupku, da zabrani svedoku ili veštaku da pruži dokaze, bilo u potpunosti ili u posebnoj stvari.

2. Bilo koja stranka može takođe uložiti prigovor na bilo koji deo iskaza svedoka ili na druge dokaze koji su pruženi ili dati na uvid od strane svedoka ili veštaka po osnovi da dati iskaz ili dokaz nije relevantan ili od materijalnog značaja ili da svedok ili veštak nije kompetentan da da dati iskaz ili da pruži dati dokaz. Ovakav prigovor može se dati bilo pre ili nakon davanja iskaza ili izvođenja dokaza. Ukoliko se prigovor da pre iskaza svedoka ili izvođenja dokaza, sudija(e) može – ukoliko utvrdi da je prigovor osnovan – zabraniti svedoku ili veštaku da da dati iskaz ili dokaz. Ukoliko se prigovor ulaže nakon što je dat odnosni iskaz ili nakon što je izveden dati dokaz, sudija(e) može – ukoliko smatra da je prigovor osnovan – naložiti da dati iskaz i/ili dokaz ne bude uzet u obzir i isključen iz evidencije.

3. Stranka koja ulaže prigovor mora da navede razloge za prigovor. Svako drugoj stranki daje se prilika da podrži ili da se usprotivi prigovoru i da pruži svoje razloge za dati stav; pod uslovom, međutim, da ukoliko se prigovor uloži tokom usmene rasprave, data prilika bude pružena samo strankama koje prisustvuju raspravi.

4. Prigovor na svedoka ili na veštaka mora se uložiti blagovremeno.

5. Sudija(e) može, u bilo kom trenutku, zahtevati od stranaka da podnesu podneske u pismenoj formi povodom prigovora koji su uložile. Ukoliko sudija(e) preduzme date radnje, stranke dobijaju najviše pet (5) radnih dana da podnesu date podneske. Prigovor

se ne potvrđuje sve dok sudija(e) ne izda Odluku o prigovoru a data Odluka izdaje se u roku od pet (5) radnih dana od isteka roka za podnošenje pismenih podnesaka stranaka.

6. Izuzev predviđenog stavom 5 člana 38 ovog Aneksa, ukoliko bilo koje lice izade ili se izvede pred sud u svojstvu svedoka ili veštaka, i dato lice odbije da svedoči ili da ukaže na dokaze ili da odgovori na pitanje nakon što mu/joj isto bude naloženo od strane suda, ili odbije da položi svečanu zakletvu ili svečanu izjavu nakon što mu isto bude naloženo od strane suda, sudija(e) na datom predmetu ili postupku izriče datom licu novčanu kaznu od najmanje jednu hiljadu (1.000) Evra i najviše pet hiljada (5.000) Evra, izriče presudu o nepoštovanju suda od strane svedoka i izdaje nalog za hapšenje kojim zahteva od organa reda i mira da pritvore dato lice sve dok dato lice ne da svoju saglasnost da će ispoštovati, i sve dok ne ispoštuje, odnosni nalog. Bez obzira na isto, ovaj stav 6 ne primenjuje se kada postoji opravdana osnova da se zaključi da bi dužnost datog lica da pruži traženi iskaz predstavljala prekršaj zagarantovanih ustavnih prava svedoka.

Član 41

Naknada za svedoke i veštake

1. Svedoci i veštaci polažu pravo na naknadu njihovih opravdanih putnih i drugih troškova. Sudija(e) na datom predmetu ili postupku može ovlastiti Pisarnicu da isplati svedoku ili veštacima date troškove unapred.

2. Svedoci polažu pravo na nadoknadu dokumentovanog gubitka zarade, a veštaci polažu pravo na razuman honorar za njihove usluge. Date naknade ili honorari isplaćuju se tek nakon što sudija (e) na datom predmetu ili u postupku potvrdi Pisarnici da je svedok ili veštak ispunio svoje obaveze prema sudu i ovlasti isplatu date naknade ili honorara. Iznos isplate utvrđuje se od strane sudije(a) u datom predmetu ili postupku a navodi se u ovlašćenju isplate koje se pruža Pisarnici.

Član 42

Predočavanje dokumenata ili drugih fizičkih dokaza

1. Stranka može da ponudi dokaz predočavanjem dokumenata ili fizičkih predmeta koje ima u svom posedu ili pod svojom kontrolom.

2. Ukoliko stranka ima dokument koji je od materijalne važnosti za utvrđivanje činjeničnog pitanja u predmetu ili postupku, ona je dužna da podnese original istog – ili ukoliko stranka ne poseduje original, kopiju dokumenta – sudu što je pre moguće tokom postupka. U slučaju da je podnesena kopija, sudija (e) na predmetu ili u postupku može narediti licu koje poseduje original, ukoliko je poznato, da podnese original sudu ili da se pojavi na raspravi i da predoči dati original na raspravi.

3. Ukoliko stranka ima ili dobije fizički predmet, izuzev dokumenta, koji je od materijalne važnosti za utvrđivanje činjeničnog pitanja u predmetu ili postupku, ona je

-

dužna da podnese dati predmet ili fotografiju istog sudu što je pre moguće tokom postupka. Sudija (e) na predmetu ili u postupku može narediti stranki koja poseduje predmet da ga predoči na sudu na raspravi.

4. Ako se dokaz za određenu činjenicu nalazi u dokumentu ili fizičkom predmetu koji stranka veruje da poseduje ili kontroliše druga stranka u postupku ili lice, ta stranka može podneti pisani zahtev sudu da donese naredbu kojom će primorati drugu stranku ili lice da preda dati dokumenat ili predmet sudu ili da da iskaz pod zakletvom u kojoj opovrgava da data stranka ili lice ima u svom posedu ili pod svojom kontrolom dati dokumenat ili predmet i pruži bilo koje informacije koje data stranka ili lice može imati u vezi sa lokacijom datog dokumenta ili predmeta.

5. Ukoliko stranka ili lice ne ispoštuje naredbu izdatu u skladu sa stavom 4 ovog člana i shodno tome ne predoči dokumenat ili predmet ili na bilo koji drugi način ne odgovori na naredbu u okviru roka predviđenog u naredbi, sud izriče važeće kazne predviđene stavom 6., člana 37 i stavom 6, člana 40 ovog Aneksa.

Član 43

Uviđaj ili inspekcija objekata

1. Na molbu bilo koje stranke u postupku može da bude zatražena poseta određenom mestu ili inspekcija objekta ako činjenica koja treba da bude dokazana ne može biti dokazana ispitivanjem svedoka, izveštajima veštaka ili predočavanjem dokumenata ili drugih fizičkih predmeta.

2. Izvođenje dokaza putem posete mestu ili inspekcijom objekta predlaže stranka koja snosi teret dokaza određene činjenice posredstvom identifikacije određenog mesta ili objekta, i te činjenice koja će da bude dokazana takvom posetom ili uviđajem.

3. Ako je mesto ili objekat u posedu lica koje nije stranka u postupku, stranka koja nosi teret dokaza može podneti zahtev za donošenje naloga kojim se tom licu omogućava pristup predmetnom mestu ili objektu.

Član 44

Javne rasprave

Usmena rasprava je otvorena za javnost. Specijalna komora može da naredi da javnost bude isključena sa rasprave, pod uslovom da je pristup zabranjen zbog bezbednosti bilo koje od stranaka ili njihovih advokata ili zbog javnog reda i bezbednosti.

Član 45

Propisno ponašanje na raspravi

1. Bilo koja stranka, advokat, svedok ili svako drugo lice koje je učesnik rasprave a čije ponašanje prema Specijalnoj komori, sudiji ili zapisničaru ili bilo kom drugom činovniku Specijalne komore nije u skladu sa dostojanstvom Specijalne komore, ili se ophodi uvredljivo prema drugoj stranki ili advokatu druge stranke, ili koristi svoja prava u svrhe koje nisu predviđene tim pravima, može u bilo kom trenutku biti isključeno sa rasprave nalogom Specijalne komore. To lice dobiće priliku da se brani. Naredba stupa na snagu odmah
2. U slučaju kad je advokat stranke isključen shodno gornjem stavu 1 ovog člana, postupak se odlaže za period koji odredi predsedavajući sudija kako bi toj stranki bilo omogućeno da imenuje novog advokata.
3. Predsedavajući sudija može da isključi sa rasprave svakog posmatrača čije je ponašanje nesaglasno dostojanstvu Specijalne komore ili koji ometa raspravu.

Član 46

Obaveštenje o raspravi

1. Stranke se pozivaju na prvu raspravu pisanim obaveštenjem. Obaveštenje sadrži datum, vreme i mesto održavanja rasprave i uručuje se strankama najkasnije dve (2) nedelje pre održavanja rasprave
2. Na molbu bilo koje od stranaka, predsedavajući sudija odlaže raspravu ako stranka dokaže da je sprečena da se pojavi na raspravi iz važnog razloga. Suprotnoj stranki u postupku može se dati mogućnost da dostavi svoj komentar na zahtev. Predsedavajući sudija odlučuje o odlaganju rasprave i ta odluka se uručuje strankama. Kad odobri zahtev za odlaganje, predsedavajući sudija može da naredi da stranka koja je zatražila odlaganje plati troškove koje je uzrokovala drugoj stranki ili strankama u postupku

Član 47

Postupak vođenja rasprave

1. Pod-većem predsedava međunarodni sudija koji vrši dužnosti koje su ovim Aneksom poverene predsedavajućem sudiji. Predsedavajući sudija je odgovoran za propisno vođenje rasprave. Na početku svake rasprave predsedavajući sudija utvrđuje prisustvo stranaka i njihovih advokata.
2. Stranka koju u postupku zastupa advokat može da se obrati Specijalnoj komori samo preko svog advokata, osim ukoliko sudija direktno postavi pitanje stranki.
3. Nakon otvaranja prve rasprave, predsedavajući sudija daje kratak uvod o potraživanju,

posebno posvećujući pažnju spornim činjenicama. Stranke mogu da dobiju priliku za kratko usmeno izlaganje svojih argumenata. Stranke moraju da ograniče svoje izlaganje na činjenice i pitanja koja su suštinski bitna za potraživanje.

4. Sudija(e) nakon toga sprovodi dokazni postupak, u cilju prikupljanja i preispitivanja dokaza.

5. Stranke dobijaju priliku da se usmeno izjasne o činjenicama i zakonu koji se odnose na potraživanje. Specijalna komora može da ograniči vreme dodeljeno svakoj od strana za takvo izjašnjavaње.

6. Usmeni postupak se smatra zaključenim kad stranke iznesu svoju završnu reč. Kad god je to moguće, usmeni postupak se održava u toku jednog ročišta. Dodatne rasprave biće zakazane jedino ako svi dokazi i podnesci nisu mogli da budu predloženi na samo jednom ročištu.

7. Zapisničar se stara da zapisnici sa svih rasprava budu vođeni i sastavljeni od strane sudskog izvestioca. Taj zapisnik potpisuje predsedavajući sudija.

8. U slučaju donošenja naredbe o nepotrebnosti prikupljanja iskaza svedoka ili drugih dokaza shodno stavu 3, član 34 ovog Aneksa, stranke dobijaju mogućnost da se usmeno izjasne o zakonu koji se primenjuje na tužbeni zahtev, a stav 4 ovog člana tom prilikom ne važi.

POGLAVLJE XII PRESUDA

Član 48 Presuda

1. Odluka Specijalne komore kojom se donosi presuda po potraživanju mora da bude doneta u vidu presude koja ispunjava zahteve iz članova 10 i 11 Zakona o Specijalnoj komori. Specijalna komora zasniva svoju odluku na analizi dokaza i pismenih i usmenih podnesaka predloženih u postupku i na kosovskom pravu.

2. Pravna zaštita koju dodeli Specijalna komora ne sme da bude povoljnija od pravne zaštite koju zahteva potražilac.

3. Ako tuženik prihvati potraživanje, Specijalna komora izriče presudu u korist potražioca.

4. Originalni primerak presude potpisan od strane predsednika sudskog veća overava se i podnosi pisarnici. Svakoј stranki u postupku uručuje se kopija presude u roku od pet (5) radnih dana od njenog usvajanja.

5. Presuda se sastavlja na albanskom i srpskom jeziku i prilaže se zajedno uz propratni prevod na engleski jezik.

6. Presuda postaje obavezujuća od dana kad je uručena strankama i sprovodi se kao konačna presuda Vrhovnog suda Kosova u skladu sa odredbama važećeg zakona Kosova.

7. Ako na konačnu presudu može da se uloži žalba, žalbeno veće može, na zahtev podnosioca žalbe, da odloži izvršenje presude dok ne donese rešenje o žalbi.

Član 49 **Ispravljanje pisarskih greški**

1. Specijalna komora može, samoinicijativno ili na zahtev koji je stranka podnela u roku od dve nedelje od uručenja presude, da izvrši ispravku bilo kojih tekstualnih ili računskih grešaka u presudi.

2. Naredba za izvršenje ispravke mora da bude priložena originalu ispravljene presude.

Član 50 **Propusti**

1. Ako Specijalna komora propusti da donese odluku o određenom delu potraživanja ili o troškovima, stranke u postupku mogu u roku od petnaest (15) dana od prijema presude da podnesu zahtev Specijalnoj komori za dopunu presude.

2. Zahtev za dopunu presude mora da bude uručen suprotstavljenim strankama, a predsedavajući sudija je dužan da propiše rok u kojem stranke mogu pisanim putem da dostave svoje protivargumente, ukoliko ih bude. Nakon isteka propisanog roka, Specijalna komora odlučuje o zahtevu.

Član 51 **Objavljivanje odluka**

Zapisničar objavljuje na veb stranici Specijalne komore, sve odluke i presude donete od strane bilo kog veća, pod-veća ili pojedinačnog sudije. Obaveštenje se sastavlja na albanskom i srpskom jeziku i prilaže se zajedno uz propratni prevod na engleski jezik.

POGLAVLJE XIII PRESUDA ZBOG IZOSTANKA

Član 52 Presuda zbog izostanka

1. Ako tuženi kome je potraživanje uredno uručeno ne dostavi svoju odbranu na potraživanje u propisnom obliku i u roku propisanom shodno članu 29 ovog Aneksa, ili ako se tuženi ne pojavi na raspravi na koju je bio uredno i blagovremeno pozvan, Specijalna komora može po službenoj dužnosti ili na zahtev tužioca da donese presudu zbog izostanka.
2. Ako se uredno pozvani tužilac ne pojavi na raspravi ili na drugi način napusti postupak, odnosno sudija (e) može na zahtev tuženog da donese presudu zbog izostanka kojom odbacuje potraživanje i nalaže tužiocu da plati sve troškove postupka.
3. Pre odobravanja presude zbog izostanka u korist tužioca, odnosno sudija (e) razmatra da li je tužba prihvatljiva i da li činjenice predstavljene od strane tužioca potkrepljuju tužbu.
4. Presuda zbog izostanka ima snagu konačne presude, osim ili sve dok ne bude poništena shodno članu 53 ovog Aneksa. Protiv presude zbog izostanka ne može se izjavljivati žalba.
5. Specijalna komora može da odloži izvršenje presude zbog izostanka dok ne donese odluku o zahtevu za poništenje presude zbog izostanka.

Član 53 Zahtev za poništenje presude zbog izostanka

1. Stranka na čiju je štetu Specijalna komora izrekla presudu zbog izostanka može da podnese Specijalnoj komori zahtev za poništenje presude zbog izostanka.
2. Zahtev za poništenje presude zbog izostanka mora da bude podnesen u roku od mesec dana od dana kad je ta presuda uručena odnosnoj stranki. Zahtev mora da bude uručen ostalim strankama u postupku.
3. Nakon uručjenja zahteva, predsedavajući sudija određuje rok u kojem druga stranka može u pisanom obliku da podnese svoje protivargumente, ukoliko ih ima.
4. U svojoj Odluci o zahtevu za poništenje presude zbog izostanka, Specijalna komora:
 - 4.1. potvrđuje presudu zbog izostanka i odbacuje zahtev za njeno poništenje; ili

- 4.2. poništava presudu zbog izostanka i naređuje nastavak postupka.
5. Odluka doneta povodom zahteva za poništenje presude zbog izostanka prilaže se originalu presude zbog izostanka, a kopija Odluke se uručuje strankama.
6. Na bilo koju Odluku o zahtevu za poništenje presude zbog izostanka može se izjaviti žalba.

POGLAVLJE XIV PRIVREMENI PRAVNI LEKOVI

Član 54 Odlaganje izvršenja kazne

Nakon što stranka podnese molbu za poništenje kazne koju je izrekla Agencija shodno članu 27 Zakona o Kosovskoj agenciji za privatizaciju, Specijalna komora može da odloži izvršenje kazne do donošenja konačne odluke o potraživanju.

Član 55 Preliminarne sudske zabrane

1. Na zahtev stranke, Specijalna komora može izdati preliminarnu zabranu pod uslovom da podnosilac zahteva dostavi pouzdan dokaz da će stranka pretrpeti neposrednu i nepopravivu štetu ako preliminarna zabrana ne bude odobrena. Šteta se smatra "nepopravivom" ukoliko se ne može racionalno nadoknaditi davanjem novčane nadoknade. Zahtev za preliminarnu zabranu podnosi se zajedno sa potraživanjem, ili se odnosi na to potraživanje ako se podnosi naknadno.

2. Specijalna komora može da odlučuje o zahtevu za odobrenje preliminarne zabrane bez vođenja rasprave nakon što je drugoj stranki pružena prilika da podnese protivargumente u pisanom obliku. U izuzetnim okolnostima Specijalna komora može rešiti zahtev za preliminarnu sudsku zabranu bez uručivanja datog zahteva drugoj stranki. Preliminarna sudska zabrana odobrava se samo za ograničeni vremenski period i može na zahtev biti produžena.

3. Odluka o preliminarnoj zabrani mora da bude u pisanom obliku i mora da sadrži:

3.1. rezime činjeničnog stanja i informacija vezanih za postupak, u meri u kojoj se one odnose na preliminarnu zabranu;

3.2. povredu ili štetu koju će najverovatnije podnosilac zahteva pretrpeti ukoliko

preliminarna zabrana ne bude odobrena, i razloge zbog kojih je Specijalna komora utvrdila da je ta šteta nepopraviva;

3.3. zaključke i pravne razloge Specijalne komore na osnovu kojih je odobrena preliminarna zabrana; i

3.4. vreme isteka preliminarne zabrane.

4. Pre nego što odobri preliminarnu zabranu, Specijalna komora može od podnosioca zahteva da traži da podnese novčanu garanciju Specijalnoj komori u iznosu koji Specijalna komora smatra odgovarajućim za naknadu troškova i štete koji može da načini ili pretrpi stranka koja podleže preliminarnoj zabrani, a za koju naknadno može da bude utvrđeno da je neopravdano bila predmet zabrane.

5. Odluka o odobravanju zabrane je obavezujuća za sve uključene strane i na istu se odmah može izjaviti žalba Žalbenom veću.

POGLAVLJE XV TROŠKOVI

Član 56 Odluka o troškovima

1. Konačna presuda o potraživanju ili žalbi mora da sadrži odluku o troškovima ako je te troškove u svojim podnescima tražila stranka koja je dobila spor.

2. Stranki koja je izgubila spor biće naređeno da izmiri te troškove na način utvrđen u konačnoj presudi. Ako ima više stranaka koje su izgubile spor, Specijalna komora odlučuje o načinu raspodele tih troškova.

3. Kad svaka stranka dobije u pojedinim potraživanjima a u ostalim izgubi, ili kad je reč o izuzetnim okolnostima, Specijalna komora može da naredi da troškovi budu podeljeni ili da stranke same snose svoje troškove.

4. Specijalna komora može da naredi da stranka, čak i ako je dobila spor, plati troškove za koje Specijalna komora smatra da ih je ta stranka bezrazložno pričinila drugoj stranki.

5. Ako stranka koja je dobila spor ne potražuje troškove ili ako Specijalna komora donese takvu odluku, svaka stranka sama snosi svoje troškove. U slučaju kad potraživanje nije okončano presudom, stranke sporazumno dele troškove, a ako do dogovora ne dođe, Specijalna komora odlučuje po svojoj slobodnoj proceni.

Član 57 **Obračun troškova**

1. Obračun troškova obuhvata sudske takse, razumne advokatske honorare, naknadu za gubitak zarade svedoka, razumne naknade za veštake, razumne naknade za putne i ostale neophodne troškove svedoka i veštaka, ako ih bude bilo.

2. Sudski troškovi koji se naplaćuju strankama u postupku predviđaju se pismenim cenovnikom donetim od strane Predsedništva i podnetim Sudskom savetu Kosova na usvajanje. Plan troškova stupa na snagu tek nakon usvajanja od strane Sudskog saveta Kosova.

POGLAVLJE XVI **ŽALBENI POSTUPCI**

Član 58 **Opšte odredbe**

1. Kao što je predviđeno stavom 6, člana 10 Zakona o Specijalnoj komori, stranka ima pravo da izjavi žalbu na bilo koju odluku ili presudu pojedinačnog sudije, pod-veća ili specijalizovanog veća – ili bilo kog suda kome je dato potraživanje, stvar, postupak ili predmet prosleđen u skladu sa stavom 4, član 4 Zakona o Specijalnoj komori – direktno Žalbenom veću.

2. Poslovnik o radu i dokazi kojim se reguliše postupak pred specijalizovanim većima primenjuju se *mutatis mutandis* i na žalbene postupke pred žalbenim većem. Predsedavajući sudija žalbenog veća može, u konsultacijama sa predsedništvom, da donosi uputstva za rad kojima detaljno ukazuje na aspekte vođenja postupka pred žalbenim većem.

Član 59 **Izjavljivanje žalbe**

1. Stranka koja izjavljuje žalbu mora uložiti i uručiti žalbu na način i u vremenskom roku predviđenom stavom 6, člana 10 Zakona o Specijalnoj komori, u vremenskom roku predviđenim ovim stavom.

2. Nakon prijema obaveštenja o žalbi, specijalizovano veće, pod-veće ili pojedinačni sudija koji je izdao odnosnu odluku ili presudu prosleđuje predmetne spise Žalbenom veću.

Član 60

Sadržaj žalbe

1. Obaveštenje o žalbi:

- 1.1. identifikuje predmet ili postupak u kome je doneta presuda ili odluka koja je predmet žalbe;
- 1.2. navodi ime i prezime podnosioca žalbe i ime i prezime i adresu zastupnika podnosioca žalbe;
- 1.3. navodi imena drugih stranaka i imena i adrese zastupnika drugih stranaka za uručivanje žalbe;
- 1.4. navodi datum na koji je žalioocu uručena odluka ili presuda na koju izjavljuje žalbu;
- 1.5. navodi veoma kratak rezime prirode žalbe;
- 1.6. sadrži priloženi primerak odluke ili presude na koju se izjavljuje žalba.
- 1.7. navodi naziv i broj bilo kog predmeta dodeljenog od strane Žalbenog odbora za razmatranje žalbe;
- 1.8. detaljno predstavlja pitanje (a) istaknuto u žalbi i pravni argument podnosioca žalbe povodom datog(ih) pitanja;
- 1.9. detaljno predstavlja prirodu zahtevanog vida pomoći od strane podnosioca zahteva, imajući u vidu odredbe stavova 10 i 11 člana 10 Zakona o Specijalnoj komori i član 11 Zakona o Specijalnoj komori.

2. U roku od deset (10) dana od prijema žalbe, Žalbeno veće donosi rešenje predviđeno stavom 9, član 10 Zakona o specijalnoj komori. Ukoliko Žalbeno veće odluči da žalba ne zasluhuje da bude preispitana, isti odbacuje žalbu izdavanjem i uručivanjem Odluke koja to i predviđa a koja je u skladu sa zahtevima predviđenim stavom 9, člana 10 Zakona o Specijalnoj komori. U slučaju donošenja date Odluke, prekida se žalbeni postupak. Ukoliko Žalbeno veće utvrdi da žalba zasluhuje da se preispita, ono donosi i uručuje strankama Odluku koja to i predviđa.

Član 61

Odgovor na žalbu

1. Kao što je predviđeno stavom 8, člana 10 Zakona o Specijalnoj komori, bilo koja stranka u postupku može podneti odgovor u roku od dvadeset jednog (21) dan na žalbu izjavljenu od strane podnosioca žalbe od dana kad joj je uručen zakonski dopis.

2. Odgovor:

- 2.1. navodi naziv i broj bilo kog predmeta dodeljenog Žalbenom veću;
- 2.2. navodi ime tuženog i adresu zastupnika tuženog;
- 2.3. navodi imena podnosioca žalbe i drugih stranaka i naziv i adresu njihovih zastupnika;
- 2.4. navodi datum na koji je tuženom uručena žalba;
- 2.5. navodi u pojedinosti zakonske argument tuženog koji predstavljaju odgovor na one sadržane u žalb;
- 2.6. detaljno predstavlja prirodu zahtevanog vida pomoći od strane podnosioca zahteva, imajući u vidu odredbe stavova 10 i 11 člana 10 Zakona o Specijalnoj komori i član 11 Zakona o Specijalnoj komori.

Član 62

Prigovor podnosioca žalbe i protivprigovor tuženog

1. Kao što je predviđeno stavom 8, člana 10 Zakona o Specijalnoj komori, podnosilac žalbe ima na raspolaganju dvadeset jedan (21) dan nakon što mu je uručen odgovor na njegov zakonski dopis da podnese i da uruči svoj odgovor na taj odgovor; a, ukoliko podnosilac žalbe dostavi dati odgovor, druga stranka ima na raspolaganju dvadeset jedan (21) dan nakon što joj je uručen odgovor podnosioca žalbe da podnese svoj protiv odgovor na isti.

Član 63

Zaključivanje pismenih žalbenih postupaka

1. Pismeni žalbeni postupci su zaključeni:

1.1. ukoliko nijedna stranka ne podnese blagovremeni odgovor na žalbu njenog podnosioca, u ponoć na dan koji sledi odmah nakon dvadeset jednog (21) dana nakon što je svim strankama uručen zakonski dopis podnosioca žalbe.

1.2. ukoliko nijedna stranka ili stranke, ne podnese blagovremeni odgovor na žalbu njenog podnosioca ali i ukoliko podnosilac žalbe ne podnese nikakav odgovor na isto, u ponoć na dan koji sledi odmah dvadeset jedan (21) dan nakon što su podnosicu žalbe uručeni svi blagovremeni odgovori na njegovu žalbu.

1.3. ukoliko je podnositelj žalbe blagovremeno podneo odgovor na odgovor druge stranke na žalbu, u ponoć na dan nakon koga se ne može uložiti nikakav protivprigovor.

Član 64 **Usmeni žalbeni postupak**

1. Žalbeno veće, na svoju inicijativu ili po dobijanju pismenog zahteva stranke, odlučuje o tome da li da održi jedno ili više usmenih rasprava povodom odnosno žalbe. Žalbeno veće uzima u obzir bilo koji zahtev za održavanje usmenog postupka koji je podnet od strane jedne od stranaka i koji predočava razloge za zahtevanje usmenih postupaka. Dati zahtev mora se podneti pre zaključivanja pismenih žalbenih postupaka.

2. Tokom usmenih rasprava, žalbenim većem predsedava njegov predsednik veća. Predsednik sudskog veća odgovoran je za uredno održavanje rasprave. Na početku svake rasprave, predsednik sudskog veća potvrđuje prisustvo stranaka i njihovih advokata.

3. Stranka koju u postupku zastupa advokat može se obratiti Žalbenom veću samo putem svog advokata, osim u slučaju kada član Žalbenog odbora postavi pitanje direktno stranki.

4. Pri otvaranju usmenih rasprava, predsednik sudskog veća pruža kratak uvod o žalbi, pravnoj stvari koja je sporna i bilo kakvu činjenicu koja je utvrđena od strane organa koji je izdao datu Odluku ili presudu za koju stranka tvrdi da je "jasno pogrešna".

5. Na usmenoj raspravi, strankama se pruža mogućnost da usmeno predstave svoje pravne argumente. Stranke će ograničiti svoje izlaganje na činjenice i dokaze koji su sadržani u evidenciji a koji su od materijalne važnosti za žalbu i na pravna pitanja koja su od materijalne važnosti za žalbu. Žalbeno veće može nametnuti racionalno ograničenje na vremenski rok stavljen na raspolaganje svakoj stranki za njeno izlaganje.

6. Izuzev u slučajevima koji su izričito dopušteni u skladu sa članom 65 ovog Aneksa, sudija(e) ne sprovodi dokazni postupak.

7. Zapisničar vodi stenografski zapisnik sa svih usmenih žalbenih rasprava koje se takođe evidentiraju od strane sudskog izvestioca. Ovi zapisnici potpisuju se od strane predsednika sudskog veća.

Član 65 **Podnošenje novih dokaza**

U izuzetnim okolnostima i nakon ukazivanja na dobru nameru, Žalbeno veće može dozvoliti stranki da predoči Žalbenom veću nove dokaze koji nisu bili na raspolaganju stranki tokom dokaznog dela prvostepenog postupka. Pismeni zahtev za dobijanje date dozvole podnosi se prvo Žalbenom odboru i uručuje se drugim strankama najmanje

petnaest (15) dana pre dana održavanja rasprave, u slučajevima u kojima se predlaže izvođenje datih dokaza. Žalbeno veće može ovlastiti izvođenje novih dokaza ukoliko smatra da je isto u interesu pravde.

Član 66 **Rešavanje žalbe**

Žalbeno veće može rešiti žalbu preduzimanjem bilo kojih mera od onih predviđenih stavom 10, člana 10 Zakona o Specijalnoj komori.

Član 67 **Troškovi**

1. U svojoj odluci ili presudi o žalbi, žalbeno veće odlučuje i o troškovima, kako u vezi s prvostepenim postupkom tako i u vezi sa žalbenim postupkom. Odredbe članova 56 i 57 ovog Aneksa primenjuju se *mutatis mutandis*

2. U svojoj odluci o troškovima, žalbeno veće posebno obračunava troškove prvostepenog postupka i troškove žalbenog postupka.

POGLAVLJE XVII **PRIGOVORI PODNETI SHODNO STAVU 1.6 ČLANA 4** **ZAKONA O SPECIJALNOJ KOMORI**

Član 68 **Prigovori u vezi sa spiskom zaposlenih koji polažu pravo na naknadu**

1. Postupak za predmete koji se zasnivaju na prigovorima podnetim prema stavu 1.6, člana 4 Zakona o Specijalnoj komori, uređen je, osim kada je konkretno predviđeno ovim članom 68, tako da je u skladu sa drugim proceduralnim pravilima predviđenim ovim Aneksom, koja Specijalna komora primenjuje *mutatis mutandis* i koje Specijalna komora smatra neophodnim i u interesu pravde.

2. Po prijemu spiska zaposlenih koji imaju pravo na isplatu shodno članu 10 Uredbe UNMIK br. 2003/13, ili bilo kojim zakonodavnim aktom donetim nakon iste, koji uređuje uspostavljanje datog spiska, Agencija je dužna da objavi spisak zaposlenih koji imaju pravo na isplatu, uz obaveštenje za javnost o pravu svakog lica da u roku od 20 dana podnese Agenciji prigovor u kome zahteva upisivanje svog imena u spisak zaposlenih ili osporava spisak zaposlenih s pravom na isplatu. Podnosilac zahteva ili prigovora treba da uključi i izjavu o činjenicama i pravne argumente datog zahteva ili prigovora; dato lice nosiće teret dokazivanja svih činjenica navedenih u zahtevu i/ili prigovoru.

3. Obaveštenje za javnost navedeno u stavu 2. ovog člana, mora da sadrži kopiju obrasca za podnošenje zahteva i/ili prigovora. U tom obrascu mora da piše koje je informacije neophodno podneti Agenciji kako bi bila u stanju da proceni zahtev i/ili prigovor.

4. Po prijemu bilo kojeg zahteva i/ili prigovora u vezi sa spiskom zaposlenih koji imaju pravo na isplatu, Agencija zahteva od podnosioca da pruži dodatne dokaze i/ili informacije koje su neophodne kako bi Agencija bila u stanju da valjano proceni zahteve i/ili prigovore. Agencija može odlučiti da održi dokaznu raspravu, što mora biti uredno evidentirano, za sva lica koja žele da svedoče ili pruže druge dokaze. Nakon što je pružena opravdana prilika da se iskaz ili podnesu dokazi, Agencija dozvoljava bilo kojoj stranki ili njegovom/njenom pravnom zastupniku da izloži argumente u prilog zahtevu i/ili prigovoru.

5. Nakon propisne obrade svih zahteva i prigovora, Agencija, ukoliko je potrebno, preuređuje spisak zaposlenih koji imaju pravo na isplatu, i odlukom svog odbora direktora, saglasno članu 10.2 Uredbe UNMIK br. 2003/13, ili bilo kojim zakonskim aktom koji je donet nakon a koji uređuje uspostavljanje datog spiska, Agencija zvanično utvrđuje svoj konačan spisak zaposlenih s pravom na isplatu. Ova odluka sadrži i obrazloženje:

5.1. za upis svakog lica na spisak;

5.2. za brisanje bilo kog lica sa spiska u odnosu na prvobitno objavljen;

5.3. za bilo kakvo odbijanje upisa lica koje je zahtevalo da bude upisano na spisak nakon njegovog prvobitnog objavljivanja; i

5.4. za bilo kakvo prihvatanje ili odbijanje bilo kakvih prigovora na spisak.

6. Agencija objavljuje svoj konačan spisak zaposlenih koji polažu pravo na isplatu utvrđen u skladu sa stavom 5. ovog člana u skladu sa članom 10.6 Uredbe UNMIK-a br. 2003/13, ili bilo koji zakonski akt koji je donet nakon a koji uređuje uspostavljanje datog spiska, zajedno sa obaveštenjem za javnost o pravu bilo kog lica da uložiti prigovor Specijalnoj komori u roku od dvadeset (20) dana od datuma objavljivanja, osporavajući dati spisak i/ili dodelu novčanih sredstava sa izdvojenog računa licima identifikovanim u istom. Ulaganje prigovora od strane njihovih podnosioca sadrži izjavu o činjenicama i pravnim argumentima u prilog prigovora; podnosilac (oci) prigovora nosiće teret dokazivanja svih činjenica navedenih u prigovoru.

7. Prigovor treba biti uloženi Specijalnoj komori u pismenoj formi pre isteka predviđenog perioda od dvadeset (20) dana i treba da:

7.1. pruži ime ili imena lica koji ulažu prigovor ili u čije ime se ulaže prigovor;

7.2. pruži ime i adresu pravnog zastupnika datog lica kome će biti uručen;

- 7.3. pruži detaljnu izjavu o činjenicama u prilog prigovora; i
- 7.4. pruži detaljnu izjavu o pravnima argumentima u prilog prigovoru.
8. Pisar Specijalne komore dužan je da uruči kopiju prigovora Agenciji u roku od pet (5) radnih dana od datuma podnošenja Specijalnoj komori.
9. Agencija ima ulogu tuženog u bilo kom predmetu ili postupku pokrenutom povodom prigovora. Agencija podnosi Specijalnoj komori, u roku od petnaest (15) radnih dana od datuma uručivanja prigovora, svoj odgovor na prigovor zajedno sa svim dokumentima u posedu Agencije koja se direktno odnose na uspostavljanje ovog spiska od strane iste. Agencija podnosi svoj odgovor i datu dokumentaciju na jeziku žalbe zajedno sa prevodom na engleski jezik odgovora i datih dokumenata.
10. Kopija odgovora i dokumenta podneta od strane Agencije uručuju se od strane pisarnice Specijalne komore podnosioci (ima) prigovora, u roku od pet (5) radnih dana od njihovog podnošenja Specijalnoj komori.
11. Odgovarajuće specijalizovano veće, može po sopstvenom nađenju ili shodno pismenom zahtevu podnosioca (laca) prigovora ili Agencije, odlučiti da održi jednu ili nekoliko usmenih rasprava. U slučaju održavanja usmene rasprave, specijalizovano veće nalaže Pisarnici da uruči strankama, najmanje pet (5) dana unapred od održavanja rasprave, pismeno obaveštenje koje navodi vreme i datum održavanja rasprave.
12. Specijalna komora, prema potrebi, obezbeđuje prevod prigovora i bilo kojih podnesaka podnosioca prigovora koji uslede na engleski jezik. Ti prevodi moraju da budu dostavljeni podnosiocu/podnosiocima prigovora i Agenciji čim budu na raspolaganju. U slučaju održavanja rasprave na kojoj će biti diskutovana odnosna dokumenta, data rasprava održaće se najranije sedam (7) dana od uručivanja prevoda strankama u postupku.
13. Presuda odgovarajućeg specijalizovanog veća, izdaje se i uručuje podnosiocu (ima) prigovora i Agenciji najkasnije devedeset (90) dana od dana ulaganja prigovora Specijalnoj komori. Na sve odluke i presude specijalizovanog veća postoji mogućnost izjavljivanja žalbe u skladu sa važećim odredbama Zakona o Specijalnoj komori i ovog Aneksa.
14. Žalbeno veće rešava ove žalbe po hitnom postupku.

POGLAVLJE XVIII POSTUPAK REORGANIZACIJE I LIKVIDACIJE

Član 69

Postupak reorganizacije i likvidacije

Postupak za osporavanje odluka Agencije, njenog prethodnika (KPA), prinudnog upravnika ili odbora za likvidaciju shodno uredbi UNMIK br. 2005/48 ili bilo kojim zakonodavnim aktom koji usledi uređuje se datom uredbom ili zakonodavnim aktom koji usledi (koji god da je na snazi). Vođenje predmeta ili postupaka kada govorimo o ovakvim prigovorima, dodeljuje se specijalizovanom veću koje se bavi pitanjima pod delokrugom stava 8.5 člana 3 Zakona o Specijalnoj komori. Kada govorimo o pitanjima koja nisu obuhvaćena datom uredbom ili zakonodavnim aktom donetim nakon nje, najpovoljnije odredbe ovog Aneksa važe *mutatis mutandis*, a dato specijalizovano veće redovno dodeljuje vođenje postupka jednom sudiji stručnom u datim stvarima

Član 70

Preispitivanje odluka likvidacionog odbora

1. Ovim članom uređuje se postupak pred Specijalnom komorom za osporavanje odluka likvidacionog odbora koji vrši likvidaciju preduzeća ili imovine shodno Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju.
2. Svaki poverilac preduzeća koji je podneo blagovremeno zahtev Agenciji i koji oštećen odlukom odbora za likvidaciju može da ospori dati odluku podnošenjem prigovora protiv Agencije Specijalnoj komori u roku od tri (3) dana od prijema odluke. Bilo koji prigovor ovog tipa mora se zasnivati na tvrdnji da proces likvidacije nije sproveden u skladu sa Zakonom o Kosovskoj agenciji za privatizaciju. Prigovor će biti u skladu sa zahtevima stava 2. člana 27 ovog Aneksa i sadržaće kopiju odluke na koju se ulaže.
3. Sprovođenje predmeta ili postupaka povodom prigovora na prvom stepenu se dodeljuje specijalizovanom veću koje rešava pitanja likvidacije.
4. Sve druge opšte proceduralne odredbe sadržane u članovima 13 - 67 ovog Aneksa važe na predmete i postupke koji se vode povodom datih prigovora. Odnosno veće, pomoćno veće ili pojedinačni sudija može izdati presudu kojom potvrđuje, stavlja van snage ili menja odluku Likvidacionog odbora.