



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Kuvendi - Skupština - Assembly*

---

**Zakon br. 04/L-097**

**O BIBLIOTEKAMA**

**Skupština Republike Kosovo;**

U skladu sa članom 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja

**ZAKON O BIBLIOTEKAMA**

**POGLAVLJE I**  
**OPŠTE DISPOZICIJE**

**Član 1**  
**Svrha zakona**

Ovaj zakon određuje osnovna načela i norme delatnosti biblioteka kao i organizovanje i funkcionisanje biblioteka.

**Član 2**  
**Polje delatnosti**

1. Ovim zakonom regulišu se:

1.1. vrste biblioteka;

- 1.2. delatnosti biblioteka;
- 1.3. struktura, organizovanje i finansiranje biblioteka;
- 1.4. funkcije i odgovornosti biblioteka;
- 1.5. razvoj i prerada kolekcija;
- 1.6. bibliotekarska mreža na Kosovu.

### **Član 3** **Ograničenja**

1. Izrazi korišćeni u ovom zakonu imaju sledeća značenja:

1.1. **Biblioteke** - Kulturne, obrazovne i institucije za informisanje koje, sakupljaju, čuvaju, razrađuju i stavljaju na raspolaganje korisnicima svoje kolekcije, nude slobodan pristup informacijama, u bilo kom obliku bile deponovane.

1.2. **Bibliotekarska Kolekcija** – Celovitost registrovanog, prerađenog i deponovanog materijala.

1.3. **Bibliotekarski material** - obuhvata: izdata dela štampanih i grafičkih materijala kao što su najstarije knjige, nove knjige, stare, posebne (jedinstvene) knjige, retke knjige, rukopise, brošure, časopise, novine, javne objave, reprodukciju dela vizuelnih umetnosti, reprodukciju kartografskih dela, reprodukciju urbanističkih planova, mizička dela, reprogramirane materijale, plakate, oglase, fotodokumenta, fonodokumenta, vizuelne i filmske snimke, ostala dela reprodukovana preko štampe ili neki drugi način kao i novi materijali koji podrazumevaju doktorature i magistrature, fotokopije i memorizovane materiale u štampanom, elektronskom i ostalim oblicima.

1.4. **Bibliotekarski izvorni material** - rukopis, štampani materijal ili materijal stvoren na neki drugi način, koji ima dokumentarnu vrednost za kulturu, umetnost ili nauku, kao što su unikatni, stari material, arhivska kopija o izdanjima.

1.5. **Korisnik** – osoba kome biblioteka nudi informaciju i daje na korišćenje bibliotekarski material.

1.6. **Bibliotekarska usluga** – obuhvata davanje knjiga i ostalih materijala za korišćenje u biblioteci, davanje informativnih usluga preko manualnih i elektronskih kataloga, davanje orijentacione usluge i one koje se referišu pronalaženju informacija, usluge u ispomoći korisniku u korišćenju informativne i tehnologije komuniciranja.

1.7. **ISBN** – međunarodni standardni broj knjiga;

- 1.8. **ISMN** – međunarodni standardni broj muzike;
- 1.9. **ISSN** – međunarodni standardni broj serijskih izdanja;
- 1.10. **CIP** – katalogizacija knjige u izdanju.

#### **Član 4 Osnivanje biblioteka**

1. Svako fizičko ili pravno lice ima pravo da osnuje biblioteku u saglasnosti sa zakonodavstvom na snazi.
2. Uslovi i kriterijumi za osnivanje i funkcionisanje biblioteka, određuju se podzakonskim aktima od dotičnog Ministarstva Kulture u saradnji sa dotičnim Ministarstvom za Obrazovanje i Asociacijom Opština Kosova.

#### **Član 5 Vrste biblioteka**

1. Vrste biblioteka prema osnivaču su:
  - 1.1. javna biblioteka;
  - 1.2. privatna biblioteka.
2. Prema funkciji, delatnosti i njihovoj podređenosti, javne biblioteke se klasifikuju u ove vrste:
  - 2.1. Nacionalna biblioteka Kosova;
  - 2.2. opštinska biblioteka;
  - 2.3. univerzitetska biblioteka;
  - 2.4. školska biblioteka;
  - 2.5. posebne biblioteke.
3. Prema njihovoj funkciji i delatnosti, privatne biblioteke se klasifikuju u ove vrste:
  - 3.1. univerzitetska biblioteka;
  - 3.2. školska biblioteka;

- 3.3. posebne biblioteke;
- 3.4. privatne biblioteke za javno korišćenje.

## **Član 6**

### **Delatnost biblioteka**

#### 1. Delatnost biblioteka obuhvata:

- 1.1. sakupljanje, bogaćenje, peradu, ponudu za korišćenje, sistemiranje, čuvanje, arhiviranje, zaštitu i stvaranje informacija za bibliotekarske kolekcije, raznih vrsta i formata.
- 1.2. digitalizaciju bibliotekarskih kolekcija;
- 1.3. bibliotekarske usluge koje se nude korisnicima;
- 1.4. organizovanje kulturnih, naučnih i ostalih aktivnosti.

## **POGLAVLJE II**

### **STRUKTURA, ORGANIZOVANJE I FINANSIRANJE JAVNIH BIBLIOTEKA**

## **Član 7**

### **Struktura javnih biblioteka**

#### 1. Struktura Nacionalne biblioteke Kosova i Centralne univerzitetske biblioteke sastoji se od:

- 1.1. Upravnog saveta;
- 1.2. Direktora.

## **Član 8**

### **Upravni savet Nacionalne biblioteke**

1. Upravni savet Nacionalne biblioteke sastoji se od pet (5) članova sa četvorogodišnjim mandatom koji treba da budu iz oblasti bibliotekarstva, kulture, obrazovanja i nauke.
2. Upravni savet Nacionalne biblioteke imenuje i razrešava dotični Ministar Kulture.

3. Jedan od pet članova Saveta treba da bude predstavnik dotičnog Ministarstva Kulture.
4. Članovi Upravnog saveta se za svoj rad nadoknađuju. Oblik i iznos plaćanja određuje se podzakonskim aktom od Ministra.

### **Član 9** **Upravni savet Univerzitetske biblioteke**

1. Upravni savet Univerzitetske biblioteke ima pet (5) članova koje imenuje i razrešava Rektor dotičnog Univerziteta.
2. Članovi Upravnog saveta se za svoj rad nadoknađuju. Oblik i iznos plaćanja određuje se podzakonskim aktom od Rektorata.

### **Član 10** **Zadaci i odgovornosti Upravnog saveta**

1. Upravni savet ima sledeće zadatke i odgovornosti:
  - 1.1. uređuje i usvaja razvojne strategije i politike biblioteke;
  - 1.2. usvaja godišnji plan rada i godišnji finansijskih plan biblioteke;
  - 1.3. usvaja godišnji izveštaj rada i finansijskih izveštaj biblioteke;
  - 1.4. izrađuje statut biblioteke, koje usvaja osnivač;
  - 1.5. izrađuje i usvaja svoj poslovnik o radu;
  - 1.6. bira i razrešava predsednika, apsolutnom većinom glasova članova;
  - 1.7. bira i razrešava direktora biblioteke;
  - 1.8. izveštava i odgovara za svoj rad organu koji ga imenuje.

### **Član 11** **Direktor javnih biblioteka**

1. Direktor biblioteke bira se javnim konkursom. Direktor Nacionalne biblioteke, direktor Univerzitetske biblioteke i direktor opštinske biblioteke treba da ima najmanje univerzitetsku diplomu.

2. Mandat direktora je četiri (4) godine sa mogućnost ponovnog izabranja.
3. Direktor biblioteke rukovodi, oganizuje i nadzire delatnost i funkcionisanje biblioteke.
4. Predlaže Upravnom Savetu godišnji i finansijski plan.
5. Za svoj rad izveštava i odgovara Upravnom Savetu.
6. Učestvuje na sastancima Upravnog Saveta bez prava glasa.
7. Predstavlja biblioteku unutar i van zemlje.
8. Izvršava i ostale zadatke i ovlašćenja u saglasnosti sa zakonodavstvom na snazi.

## **Član 12**

### **Organizovanje javnih biblioteka**

Organizovanje i funkcionisanje javnih biblioteka reguliše se statutom i ostalim podzakonskim aktima u saglsnosti sa ovim Zakonom.

## **Član 13**

### **Finansiranje javnih biblioteka**

1. Nacionalna Bibloteka Kosova finansira se od dotične Ministarstva Kulture.
  - 1.1. Nacionalna Bibloteka Kosova, ima poseban budžetski kod i menadžira samo svoje finansije.
2. Opštinska Biblioteka se finansira od budžeta Opštine.
  - 2.1. dotično ministarstvo za kulturu, iz svog budžeta, putem godišnjeg konkursa za projekte, finansira projekte opštinskih biblioteka fondom od pet posto (5%) ukupnog godišnjeg budžeta Nacionalne biblioteke Kosova.
3. Univerzitetska Bibloteka se finansira od dotičnog Univerziteta.
4. Školska Biblioteka se finansira od instiutucije, unutar koje vrši delatnost.
5. Posebne Biblioteke se finansiraju od instiutucije, unutar koje vrši delatnost.
6. Sve gore navedene biblioteke fianansiraju se i od drugih finansijskih izvora, u saglasnosti sa zakonodavstvom na snazi.

7. Sprovođenje ovog zakona se može izvršiti u zavisnosti od fiskalne i budžetske situacije.

## **Član 14**

### **Funkcije i odgovornosti javnih Biblioteka**

1. Javne Biblioteke, u okviru opšte funkcije imaju sledeće funkcije:

1.1. obezbeđuju kolekcije svih vrsta materiala, u svim formatima kao i informacije i saznanja o nacionalnoj i svetskoj kulturnoj baštini, sa ciljem da korisnicima pruži vrednosti kulture, umetnosti, nauke i obrazovanja;

1.2. prerađuju kolekcije prema dotičnim bibliotekarskim standardima;

1.3. čuvaju u prezentuju kolekcije kulturne baštine Kosova, svom svojom raznolikošću;

1.4. razvijaju kulturne, socialne i obrazovne delatnosti u cilju afirmisanja knjige i, podstiču učenje tokom čitavog života;

1.5. obezbeđuju materiale i informacije koje podstiču organizovano i individualno obrazovanje korisnicima kao i, dopunjuju usluge školskih biblioteka;

1.6. nude usluge za sve građane pod istim uslovima i bez ikakve razlike, kako u biblioteci tako i u komunitetu:

1.6.1. obezbeđuju slobodan pristup informacijama, korisnicima svih doba u korišćenju informacija i dotičnih tehnologija;

1.6.2. stvraju mogućnosti nezavisnog pristupa, korisnicima sa posebnim potrebama;

1.6.3. obezbeđuju jednaki pristup za korisnike, koji, iz raznih razloga, ne mogu da koriste obične usluge biblioteke, organizujući pokretne biblioteke, za one koji žive u ruralnim sredinama, one koji ne mogu da izlaze iz kuće, one koji su po bolnicama i zatvorima, za slepe osobe i one gluve.

## **Član 15**

### **Razvoj i prerada kolekcija**

1. Biblioteke formiraju, obogaćuju i razvijaju kolekcije u podudarnosti sa vrstom biblioteke u funkciji koju imaju kao i sa potrebama onih kojima služe.

2. Bogaćenje i razvoj kolekcija se vrši na osnovu profesionalnih kriterijuma u obezbeđenju i prezentiranju bibliotekarskog materijala a koji sadrži informacije i saznanja iz svih oblasti znanja, na mesnom i svetskom nivou.
3. Bogaćenje kolekcija biblioteke vrši se preko kupovine, poklanjanja, razmene i obaveznih primeraka.
4. Ne dozvoljava se oštećenje, otuđivanje ni poništenje kolekcija i bibliotekarskog materijala, ako se ovim zakonom ili podzakonskim aktima drugačije ne predviđa.
5. Kolekcija i bibliotekarski materijal se čuva i održava na mestima zaštićenim od vatre, vlage i ostalih fizičkih, bioloških ili fizičkih uzročnika koji bi mogli da ih oštete ili unište.
6. Iznošenje retkih ili starih bibliotekarskih kolekcija van Kosova u cilju saradnje sa raznim institucijama vrši se prema zakonodavstvu na snazi.
7. Prerada bibliotekarskog materijala se vrši sprovodeći određene međunarodne standarde.
8. Svaka biblioteka vrši inventarizaciju, prerađuje bibliotekarski material kao i stvara priručne i elektronske kataloge.
9. Svaka biblioteka vrši reviziju, pročišćavanje i ispisivanje kolekcija i bibliotekarskog materijala.
10. Revizija, pročišćavanje i ispisivanje kolekcija i bibliotekarskog materijala vrši se posebnim pravilnikom koji donosi dotično Ministarstvo Kulture.
11. Čuvanje i zaštita bibliotekarskog materijala vrši se posebnim pravilnikom koji donosi dotično Ministarstvo kulture.
12. Biblioteke omogućuju ovlašćenom profesionalnom radniku iz Nacionalne Biblioteke Kosova, da vrši profesionalan nadzor u celoj bibliotekarskoj mreži Kosova, sa ciljem sprovođenja bibliotekarskih standarda.

## **Član 16**

### **Bibliotekarska mreža Kosova**

1. Svaka biblioteka je sastavni deo jedinstvene bibliotekarske mreže Kosova, u cilju sprovođenja bibliotekarskih standarda, pripreme i raspodele osnove podataka i bogaćenja međusobne, međubibliotekarske saradnje.
2. Strategiju za razvoj biblioteka na Kosovu izrađuje dotično Ministarstvo za kulturu, a usvaja je Vlada.



3. Biblioteke saraduju u razmeni informacija, ideja i iskustva u podeli izvora, u razvoju kolekcija, u usredsređenju usluga, u obrazovanju i treninzima za osoblje, u obezbeđenju pristupa u bibliotekarskim izvorima i informacijama, preko stvaranja, održavanja i učestvovanja u elektronskoj mreži svih nivoa.

4. Automatizovana mreža bibliotekarskih informacija je u podudarnosti sa informacionom mrežom na državnom nivou.

5. Biblioteke saraduju sa kulturnim, obrazovnim, naučnim i ostalim institucijama na uzdizanju nivoa usluga za korisnike.

### **Član 17** **Funkcije i zadaci Nacionalne biblioteke Kosova**

1. Nacionalna biblioteka Kosova je najviša bibliotekarska institucija na Kosovu i njeno sedište je u Prištini.

2. Nacionalna biblioteka Kosova ima svoj statut, pečat i logo.

3. Organizovanje i funkcionisanje Nacionalne biblioteke Kosova je pod autoritetom dotičnog Ministarstva za kulturu.

4. Centar je naučnih istraživanja u oblasti bibliotekarstva i centar bibliotekarske informacije na nacionalnom nivou.

5. Centar je preuzimanja i deponovanja obaveznog primerka.

6. Stvara i obogaćuje njenu arhivsku kolekciju izdanjima raznih formata i oblika u cilju njihovog stalnog očuvanja.

7. Centar je stvaranja i održavanja zbirnog kataloga, odnosno baze podataka.

8. Centar je studija u oblasti bibliotekarstva, bibliografije i informacije

9. Centar je pripremanja i pružanja bibliografske informacije, nosilac nacionalne bibliografske kontrole u drugim bibliotekama i izdavač nacionalne bibliografije kao i drugih bibliografija.

10. Metodički je centar za primenu standarda i preporuka odgovarajućih međunarodnih institucija i asocijacija u bibliotekarskoj delatnosti i bibliotekarskoj informaciji.

11. Centar je za restauraciju, konzervaciju, reprodukciju, mikrofilmovanje i digitalizaciju bibliotekarskih materijala.

12. Centar je za koordinaciju Bibliotekarske mreže Kosova.
13. Centar je među bibliotekarske pozajmice na nivou zemlje i međunarodnom nivou.
14. Centar je pamćenja Kosova za bibliotekarske materijale.
15. Vršiti katalogizaciju knjige u CIP izdavanju, opremanje izdanja standardnim međunarodnim brojevima ISBN, ISMN i ISSN izdavača na Kosovu.
16. Izrađuje programe za permanentno obučavanje i profesionalno osposobljavanje bibliotekarskih radnika i organizuje stručni ispit za bibliotekarske radnike.
17. Izrađuje Pravilnik za sticanje profesionalnih bibliotekarskih titula koji usvaja ministar dotičnog Ministarstva za kulturu.
18. Pruža stručne savete i vrši profesionalni nadzor prema svim vrstama biblioteka.
19. Sklapa sporazume međunarodne saradnje sa raznim institucijama i asocijacijama i učlanjuje se u odgovarajuće međunarodne asocijacije.
20. Osniva digitalni arhiv biblioteke za izdavanja na mreži.
21. Prikuplja i objavljuje statističke podatke o svim vrstama biblioteka.

## **Član 18**

### **Funkcije i zadaci opštinske biblioteke**

1. Opštinske biblioteke osnivaju se u svakoj opštini kao kulturna i obrazovna institucija.
2. Opštinska biblioteka osniva se odlukom Skupštine opštine.
3. Opštinska biblioteka je kulturna i informativna institucija koja podstiče učenje tokom celog života, proširenje znanja i interesovanja za čitanjem na području gde ona odvija svoju delatnost.
4. Opštinska biblioteka obezbeđuje slobodan pristup znanju i informaciji i pruža podjednake usluge za sve građane.
5. Opštinska biblioteka je ključna institucija za kolekcionisanje, očuvanje i propagiranje kulture u mestu gde deluje.
6. Opštinska biblioteka stvara katalog i obezbeđuje informaciju bibliotekarskih materijala istorijsko, kulturnog i naučnog karaktera za području gde ona deluje.

7. Opštinska biblioteka može da osnuje svoje ogranke u lokalitetima prema zahtevima i budžetskim mogućnostima.
8. Stručno osoblje biblioteke bira se u skladu sa stručnom bibliotekarskom spremom.
9. Za ostvarivanje zajedničkih ciljeva i interesa, dve ili više opštine imaju pravo da stupaju u odnose saradnje u oblasti bibliotekarstva za pružanje uzajamne pomoći jedna drugoj i ispunjavanju njihove delatnosti kolekcijama, pozajmljivanjima i poklanjanjem bibliotekarskih materijala.
10. Opštine uključene u bilo koji oblik međuopštinske saradnje ponaosob i zajednički pravno su odgovorne za sve pravne radnje koje rezultiraju iz pomenute saradnje.
11. Dotično ministarstvo za kulturu može da predloži sporazume sa dve ili više opština za određivanje biblioteke koja će obaviti funkciju koordinirajući biblioteke utvrđene na osnovu sporazuma.

## **Član 19**

### **Funkcije i zadaci Univerzitetske biblioteke**

1. Univerzitetska biblioteka osniva se od dotičnog univerziteta na Kosovu.
2. Organizovanje i funkcionisanje univerzitetskih biblioteka je pod autoritetom univerziteta koji je osniva.
3. Centralna biblioteka Prištinskog univerziteta funkcioniše u okviru Prištinskog univerziteta.
4. Univerzitetske biblioteke prikupljaju, obrađuju i pružaju za upotrebu nastavne kolekcije, materijale, informacije i bibliotekarske usluge za odvijanje obrazovne, naučne delatnosti, kao i za razvoj sposobnosti i saznanja studenata i njihovih nastavnika.
5. Pruža usluge za studente i nastavno osoblje, pozajmljujući im bibliotekarske materijale i obezbeđujući pristup elektronskim izvorima informacije.
6. Pruža profesionalne usluge za biblioteke dotičnih fakulteta.
7. Delatnost univerzitetskih biblioteka bazira se na međunarodne bibliotekarske standarde.

## **Član 20**

### **Funkcije i zadaci školske biblioteke**

1. Školska biblioteka deluje u okviru odgovarajuće obrazovne institucije.
2. Školska biblioteka obezbeđuje materijale, informacije i bibliotekarske usluge u funkciji edukacije koju pruža škola i razvoju sposobnosti učenika i nastavnika.
3. Kolekcije školske biblioteke se formiraju u skladu sa nastavnim planovima i programima škola i potrebama nastavnika.
4. Školske biblioteke pružaju: pozajmljivanje knjiga i drugih materijala, informativne usluge preko štampanih i elektronskih medija, obučavaju čitaoce za upotrebu javne biblioteke, koristeći i elektronsku karticu.
5. Školska biblioteka saraduje u svom delokrugu sa javnim bibliotekama i drugim bibliotekama.

## **Član 21**

### **Funkcije i zadaci Posebne biblioteke**

1. Posebna biblioteka se formira i funkcioniše u okviru centralnih i lokalnih organa, u okviru Akademije Nauka i umetnosti, naučno – istražnih, kulturnih, verskih, ekonomskih, zdravstvenih, socijalnih, popravnih, vaspitnih, vojnih i institucija reda.
2. Posebne biblioteke prikupljaju, prerađuju i daju na upotrebu bibliotekarske materijale i informacije prema zahtevima i potrebama korisnika.
3. Rukovodilac i radnici biblioteke imenuju se od strane osnivača

## **Član 22**

### **Privatne biblioteke**

1. Privatne biblioteke se osnivaju od fizičkog i pravnog lica.
2. Struktura, organizovanje i financiranje privatnih biblioteka se reguliše statutom koji prihvata osnivač.
3. Statut privatnih Biblioteka treba da bude u podudarnosti sa ovim zakonom i ostalim zakonima na snazi.

## **POGLAVLJE III BIBLIOTEKARSKA IZDANJA I MATERIJALI**

### **Član 23 Izdanja**

1. Svaka osoba ili subjekat koji vrši izdavanja na Kosovu za javno korišćenje, obavezuje se da pet (5) primeraka svake objave, pošalje Nacionalnoj Biblioteci Kosova u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja. Ako izdavač nije identifikovan, lažno je identifikovan ili je nepoznat, odnosno nema mesto boravka ili sedište na Kosovu, ovu obavezu će izvršiti štamparija, odnosno subjekat koji je izvršio izdanje.

2. Izdanjima se smatraju štampane i elektroneske knjige, materiali ali, ne knjige koje podrazumevaju fonodokumente, fotodokumente, sitan bibliotekarski material, brošure, separate, časopise, novine, umetničke reprodukcije, pisana muzička dela u partiturama, geografske karte, atlase, globuse svih vrsta, urbanističke planove, plakate, kataloge, programe, brailove materiale, diapozitive kao i njihove sastavne ili propratne delove, reprodukovane na grafički način, CD-Rom-e, DVD-e, gramofonske ploče i kompakt diskove, registrovane audio i vizuelne kasete, registrovane kompjuterske diskete i ostala dela koja se reprodukuju štampanim pismom ili neki drugi, sličan način.

### **Član 24 Bibliotekarski materiali od posebnog značaja**

1. Svaka osoba na Kosovu koja poseduje bibliotekarski material od posebne važnosti za kulturu treba:

1.1. da informiše Nacionalnu Biblioteku Kosova za evidentiranje materiala;

1.2. da omogući Nacionalnoj Biblioteci Kosova pristup tim materialima i prema potrebi da preduzme mere za njihovo konzerviranje i restauraciju, prema sporazumu sa posednikom;

1.3. da prethodno ponudi nacionalnoj Biblioteci kupovinu takvog materijala, ko ima za cilj njegovo otuđenje unutar ili van zemlje.

2. Iznošenje ovoh materijala van zemlje na neodređeno vreme, vrši se prema zakonu na snazi.

## **GLAVA IV KAZNENE ODREDBE**

### **Član 25 Novčana kazna**

1. Kaznom od sto (100) do hiljadu (1.000) Evra za prekršaj, kažnjava se korisnik koji ne vrati, odšteti, otuđi ili uništi bibliotekarski materijal ili na neki drugi način vrši prekršaj pravila korišćenja bibliotekarskog materijala.
2. Kaznom od dvesto (200) do petsto (500) Evra za prekršaj, kažnjava se upravnik biblioteke, ako Nacionalnoj Biblioteci ne pošalje potrebne podatke;
3. Kaznom od od petsto (500) do hiljadu (1.000) Evra za prekršaj, kažnjava se izdavač, odnosno subjekat koji ne izvrši obavezu slanja obaveznog primerka u u Nacionalnoj Biblioteci Kosova;
4. Kaznom od dvesto (200) do hiljadu i dvesto (1.200) Evra za prekršaj, kažnjava se odgovorna osoba javnog sektora koja ne pošalje Nacionalnoj Biblioteci Kosova, listu kolekcija biblioteke koja je izneta sa korišćenja, ili listu kolekcija biblioteke koja je prestala da funkcioniše;
5. Kaznom od petsto (500) do pet hiljada (5.000) Evra za prekršaj, kažnjavaju se osobe koje poseduju bibliotekarski material koji je važan za kulturnu baštinu a koji ne informišu Nacionalnu Biblioteku Kosova o njihovom otuđenju.

## **POGLAVLJE V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 26 Prelazne dispozicije**

1. Nakon ulaska ovog zakona na snazi, Nacionalna i Univerzitetska Biblioteka Kosova će se podeliti na Nacionalnu Biblioteku Kosova, za koju će menadžment vršiti dotično Ministarstvo Kulture i, Centralnu Biblioteku Univerziteta Prištine, koja će se menadžirati od Univerziteta Prištine.
2. Podela ovih dveju biblioteka će se izvršiti memorandumom saradnje između MKOS-a i MONT-a.

**Član 27**  
**Pod zakonska akta**

1. Dotično Ministarstvo Kulture će doneti podzakonske akte za sprovođenje zakona za biblioteke u roku od šest (6) meseci od dana ulaska ovog zakona na snazi.
2. Biblioteke i ostali subjekti treba da u roku od šest (6) meseci izvrše harmoniziranje svojih normativnih akata sa novim zakonom.

**Član 28**  
**Stavljanje van snage**

Ulaskom na snazi zakona o bibliotekama, stavlja se van snage prethodne dispozicije Zakona o Bibliotekama br.2003/6 na Kosovu.

**Član 29**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana posle objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

**Zakon br.04/Z-097**  
**6. april 2012**

**Predsednik Skupštine Republike Kosova**

---

**Jakup KRASNIQI**