



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

LIGJI Nr. 03/L-241

PËR PROKURIMIN PUBLIK NË REPUBLIKËN E KOSOVËS

Kuvendi i Republikës së Kosovës;

Në mbështetje të nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton:

LIGJ PËR PROKURIMIN PUBLIK NË REPUBLIKËN E KOSOVËS

PËRMBAJTJA

PJESA I
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Kreu I. Qëllimi, Fushëveprimi, Përjashtimet, Përkufizimet

- Neni 1 Qëllimi
- Neni 2 Fushëveprimi
- Neni 3 Përjashtimet
- Neni 4 Përkufizimet
- Neni 5 Kalkulimi i afateve kohore

Kreu II Parimet e Përgjithshme

- Neni 6 Ekonomiciteti dhe Efikasiteti

Neni 7 Barazia në Trajtim/ Jo- Diskriminimi dhe Transparenca

Kreu III Kërkesat e Përgjithshme

Neni 8 Planifikimi i Prokurimit

Neni 9 Përcaktimi i nevojave që duhet përmbushur

Neni 10 Mjetet për promovimin e Transparencës

Neni 11 Informatat Sekrete Afariste

Neni 12 Valutat, Pagesat dhe kushtet e zakonshme të Kontratës

Neni 13 Përdorimi i gjuhëve në dokumentet e prokurimit publik

Neni 14 Zbatimi për Operatorët e Shërbimeve Publike

Kreu IV Rregullat për Vlerësimin dhe Klasifikimin e Kontratave Publike dhe Konkurseve të Projektimit

Neni 15 Klasifikimi i Kontratave të Përziara

Neni 16 Llogaritja e Vlerës së Parashikuar të Kontratës për Furnizim

Neni 17 Llogaritja e Vlerës së Parashikuar të Kontratës për Shërbime

Neni 18 Llogaritja e Vlerës së Parashikuar të Kontratës së Punëve dhe Kontratës se Pronësisë së Paluajtshme

Neni 19 Klasifikimi i Kontratës Publike sipas Vlerës së Parashikuar

Neni 20 Klasifikimi i Konkursit të Projektimit sipas Vlerës

Neni 21 Kufizimet për zbatimin e Neneve 16-20

Kreu V Autorizimi për inicimin e një aktiviteti të prokurimit dhe nënshkrimin e kontratës Publike

Neni 22 Inicimi i aktivitetit të prokurimit

Neni 23 Themelimi i departamenteve të prokurimit nga autoritetet kontraktuese

Neni 24 Përgjegjësia për Inicimin dhe Ushtrimin e Rregullt të Aktiviteteve të Prokurimit

Neni 25 Trajnimi i Zyrtareve të Prokurimit

Neni 26 Nënshkrimi i kontratave publike

PJESA II

Kreu I Rregullat për specifikimet teknike dhe dosjen e tenderit

Neni 27 Dosja e Tenderit

Neni 28 Specifikimet teknike

Neni 29 Variantet e specifikimeve teknike

Neni 30 Nën-kontraktimi

Neni 31 Kërkesat e ekzekutimit

Kreu II Llojet dhe Zbatueshmëria e Procedurave të Prokurimit

- Neni 32 Rregullat e Përgjithshme
- Neni 33 Procedurat e hapura dhe të kufizuara
- Neni 34 Procedurat e negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës
- Neni 35 Procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës
- Neni 36 Procedurat për kuotimin e çmimeve
- Neni 37 Procedurat për kontratat me vlerë minimale dhe kontratat e pronës së paluajtshme
- Neni 38 Kontratat Publike Kornizë

Kreu III Rregullat mbi Reklamimin dhe Transparencën

- Neni 39 Njoftimi Paraparak
- Neni 40 Njoftimi i Kontratës
- Neni 41 Njoftimi mbi Dhënien e Kontratës
- Neni 42 Publikimi i njoftimeve
- Neni 43 Forma dhe Përmbajtja e Njoftimeve
- Neni 44 Rregullat e Përgjithshme mbi Caktimin e Afateve Kohore për Pranimin e Tenderëve ose Kërkesave për Pjesëmarrje
- Neni 45 Rregullat e posaçme për përcaktimin e afatit kohor për pranimin e tenderëve të një kontrate publike të përfshira nga një njoftim paraparak
- Neni 46 Rregullat e Posaçme për Mundësimin e Shkurtimit të Afateve Kohore
- Neni 47 Fillimi i Afatit Kohor për Pranimin e Kërkesave për Pjesëmarrje dhe Tenderëve
- Neni 48 Dorëzimi i Dosjes së Tenderit
- Neni 49 Mënyra e Dërgimit të Kërkesave për Pjesëmarrje
- Neni 50 Dërgimi dhe Përmbajtja e Ftesave për Tender
- Neni 51 Njoftimi i Kritereve të Përzgjedhjes
- Neni 52 Njoftimi i kritereve për dhënien e kontratës
- Neni 53 Sigurimi i Informatave Shtesë për Kandidatët dhe Tenderuesit
- Neni 54 Njoftimi i Kandidatëve dhe Tenderuesve të Eliminuar
- Neni 55 Mënyrat e Komunikimit

Kreu IV Udhëheqja e Procedurave të Prokurimit

- Neni 56 Dispozitat e Përgjithshme mbi Përzgjedhjen e Pjesëmarrësve dhe Dhënien e Kontratave
- Neni 57 Sigurimi i Tenderit
- Neni 58 Hapja e Tenderëve
- Neni 59 Ekzaminimi, Vlerësimi dhe Krahasimi i Tenderëve
- Neni 60 Kriteret për Dhënien e Kontratës
- Neni 61 Tenderët Ulët Jashtë Normales
- Neni 62 Përfundimi i Aktivitetit të Prokurimit
- Neni 63 Siguria e Ekzekutimit

Kreu V Kërkesat e Përshatshmërisë dhe të Kualifikimit

Neni 64 Dëshmitë e Kërkesave
Neni 65 Pranueshmëria e Kandidatëve ose Tenderuesve
Neni 66 Përshtatshmëria Profesionale
Neni 67 Provat Shkresore
Neni 68 Gjendja Ekonomike dhe Financiare
Neni 69 Aftësia Teknike dhe/ose Profesionale
Neni 70 Standardet për Sigurimin e Cilësisë
Neni 71 Grupet e Operatorëve Ekonomik dhe Operatorët e Huaj Ekonomik
Neni 72 Dokumentacioni dhe informacioni shtesë

PJESA III RREGULLAT PËR KONKURSET E PROJEKTIMIT

Neni 73 Dispozitat e Përgjithshme
Neni 74 Fushëveprimi
Neni 75 Njoftimi mbi Konkursin e Projektimit
Neni 76 Formulari dhe Përmbajtja e Njoftimeve për Konkursin e Projektimit
Neni 77 Publikimi i Njoftimeve për Konkursin e Projektimit
Neni 78 Njoftimi mbi Rezultatet e Konkursit të Projektimit
Neni 79 Mjetet e Informimit
Neni 80 Përbërja dhe Vendimet e Jurisë

PJESA IV

Neni 81 Aktivitetet e Menaxhimit të Kontratës

PJESA V Aktivitetet e Prokurimit të Operatorëve të Shërbimeve Publike

Neni 82 Fushëveprimi
Neni 83 Ftesa për tender me anë të Njoftimit Paraprak
Neni 84 Sistemi i Kualifikimit
Neni 85 Vlerësimi i Aplikantëve në Sistemin e Kualifikimit

PJESA VI KOMISIONI RREGULLATIV I PROKURIMIT PUBLIK

Neni 86 Krijimi i Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik
Neni 87 Funkcionet Themelore të KRPP-së
Neni 88 Funkcionet e Vëzhgimit dhe të Mbikëqyrjes të KRPP-së
Neni 89 Emërimi i Anëtarëve
Neni 90 Organizimi dhe Votimi në KRPP
Neni 91 Masat Zbatuese.
Neni 92 Fshehtësia

Neni 93 Largimi dhe Suspendimi i Anëtarëve

PJESA VII AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT

Neni 94 Agjencia e Prokurimit Publik
Neni 95 Aktivitetet e Prokurimit të APP
Neni 96 Emërimi, Largimi dhe Pezullimi i Drejtorit të APP
Neni 97 Fshehtësia

PJESA VIII ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT

Neni 98 Organi Shqyrtues i Prokurimit
Neni 99 Funkcionet dhe Kompetencat e OSHP
Neni 100 Emërimi i anëtarëve të OSHP
Neni 101 Pezullimi dhe largimi i një anëtari të OSHP
Neni 102 Organizimi i OSHP

PJESA IX PROCEDURAT E SHQYRTIMIT TË PROKURIMIT

Kreu I Dispozitat e përgjithshme

Neni 103 Fushëveprimi
Neni 104 Parimet themelore

Kreu II

Neni 105 Kompetencat e OSHP-së
Neni 106 Themelimi dhe përbërja e paneleve shqyrtuese
Neni 107 Rregullorja e procedurave të OSHP-së
Neni 108 Komunikimi dhe Konfidencialiteti

Kreu III Fillimi dhe Zbatimi Fillestar i Procedurave të Shqyrtimit

Neni 109 Afatet për Dorëzimin e Ankesës
Neni 110 Autoriteti për të ndjekur ankesat
Neni 111 Arkivimi dhe Përmbajtja Thelbësore e Ankesës
Neni 112 Pezullimi Automatik i Aktivitetit të Prokurimit
Neni 113 Shqyrtimi fillestar nga eksperti shqyrtues
Neni 114 Përgjegjësitë e ekspertit shqyrtues dhe të autoritetit kontraktues
Neni 115 Vendimi i autoritetit kontraktues

Kreu IV Procedurat para OSHP

- Neni 116 Procedurat e vendim-marrjes.
- Neni 117 Afati i fundit për marrjen e vendimeve
- Neni 118 Siguria, Gjobat dhe Dëmet
- Neni 119 Veprimet pranë Gjykatave

Kreu V Raportimi

- Neni 120 Raportimi para Kuvendit
- Neni 121 Dërgimi i Informacioneve

PJESA X

PROCEDURAT E POSAÇME TË PROKURIMIT PËR MISIONET DIPLOMATIKE DHE KONSULLORE

- Neni 122 Përgjegjësitë për Prokurim në Misionet Diplomatike dhe Konsullore
- Neni 123 Kontratat me Vlerë të Mesme dhe të Madhe
- Neni 124 Kur kërkohet miratimi i ZKA
- Neni 125 Përdorimi i Procedurës së Negociuar
- Neni 126 Përdorimi i Procedurës së Kuotimit të Çmimeve
- Neni 127 Mos zbatimi i Neneve 57 dhe 63
- Neni 128 Konsultimi mes KRPP dhe MPJ

PJESA XI

MJETET JURIDIKE, DISPOZITAT NDËSHKIMORE DHE ÇËSHTJET PËRFUNDIMTARE

Kreu I Shkeljet e Ligjit dhe Ndëshkimet

- Neni 129 Ndikimi i Paligjshëm dhe Mashtrimi në Prokurim
- Neni 130 Shkeljet e Ligjit nga Autoriteti Kontraktues
- Neni 131 Prokurimet e Mbyllura në Kundërshtim me Këtë Ligj
- Neni 132 Deklaratat e jo-efektivitetit

Kreu II Dispozitat Përfundimtare

- Neni 133 Shfuqizimi i Legjislacionit të Mëparshëm.
- Neni 134 Hyrja në Fuqi

PJESA I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

KREU I

QËLLIMI, FUSHËVEPRIMI, PËRJASHTIMET, PËRKUFIZIMET

Neni 1

Qëllimi

1. Qëllimi i këtij ligji është të siguroj mënyrën më efikase, më transparente dhe më të drejtë të shfrytëzimit të fondeve publike, burimeve publike si dhe të gjitha fondeve dhe burimeve të tjera të autoriteteve kontraktuese në Kosovë duke përcaktuar kushtet dhe rregullat që do të zbatohen, procedurat që do të ndiqen, të drejtat që do të respektohen dhe detyrimet që do të përmbushen nga personat, operatorët ekonomik, ndërmarrjet, autoritetet kontraktuese dhe organet publike që zhvillojnë, përfshihen, marrin pjesë ose interesohen, në aktivitetet e prokurimit ose që përfshihen ose kanë të bëjnë me fondet dhe/ose burimet e tilla.

2. Ky ligj gjithashtu ka për qëllim të siguroj integritetin dhe përgjegjësinë e zyrtarëve publik, nëpunësve civil dhe personave të tjerë që kryejnë ose janë të përfshirë në një aktivitet të prokurimit duke kërkuar që, vendimet e individëve të tillë dhe baza ligjore e faktike për vendimet e tilla, të mos ndikohen nga interesat personale, të karakterizohet me jo-diskriminim dhe me një shkallë të lart të transparencës dhe, të jenë në përputhje me kërkesat procedurale dhe qenësore të këtij ligji.

3. Ky ligj ka për qëllim të nxisë krijimin e një kulture institucionale të profesionalizuar të pandikuar nga interesat materiale, të paanshme, etike, në mesin e personave zyrtarë që kryejnë ose janë të përfshirë në një aktivitet të prokurimit, duke kërkuar nga personat e tillë që të sjellën duke ndjekur parimin e shfrytëzimit sa më efikas, me kosto ekonomike, transparent dhe të drejtë të fondeve dhe burimeve publike ndërkaq duke iu përmbajtur rreptësishtë procedurave dhe kushteve qenësore të këtij ligji.

Neni 2

Fushëveprimi

1. Ky ligj vlen për të gjitha aktivitetet e prokurimit të autoriteteve kontraktuese, ashtu siç janë përkufizuar këto terme në këtë ligj. Gjatë ushtrimit të aktiviteteve të tyre të prokurimit, autoritetet kontraktuese janë të obliguara që të zbatojnë dhe respektojnë kërkesat procedurale dhe përmbajtjesore të këtij ligji.

2. Ky ligj vlen për të gjithë personat, operatorët ekonomik, dhe ndërmarrjet, ashtu si përcaktohen këto terme në këtë ligj, që janë të përfshirë, marrin pjesë ose interesohen, drejtpërdrejtë ose tërthorazi, në aktivitete prokurimi të rregulluara me këtë ligj; nga

personat e tillë, operatorët, dhe ndërmarrjet gjithashtu kërkohet që t'i respektojnë dhe të veprojnë në përputhje me kërkesat procedurale dhe materiale të këtij ligji.

3. Të gjithë operatorët e shërbimeve publike mund të përdorin rregullat specifike procedurale të përcaktuara në Kreun V të këtij ligji në bazë të kushteve të përcaktuara në Kreun V. Operatorët e shërbimeve publike të cilët nuk janë as autoritete publike dhe as ndërmarrje publike janë të obliguar të zbatojnë këtë ligj deri në masën e përcaktuar në paragrafin përkatës të nenit 14 të këtij ligji.

4. Misionet diplomatike të themeluara nga Ministria e Punëve të Jashtme jashtë Republikës së Kosovës u nënshtrohen rregullave të posaçme të përcaktuara në dispozitat e posaçme në Pjesën X të këtij ligji.

Neni 3 Përjashtimet

1. Pavarësisht nga dispozitat e tjera të këtij ligji, autoriteti kontraktues nuk do të kërkohet që të veprojë në përputhje me ndonjë procedurë të veçantë të prokurimit apo të respektoj dispozitat e këtij ligji mbi transparencën gjer në shkallën kur, përputhshmëria dhe respektimi do të kompromitonin sekretin e ligjshëm ose interesat e sigurisë gjatë kryerjes së aktiviteteve të prokurimit të rëndësishme për dhënien e një kontrate publike për të cilën Qeveria është pajtuar që ta përjashtojë nga fushëveprimi i këtij ligji sepse (i) ekzekutimi i kontratës në fjalë, sipas ligjit të aplikueshëm në Kosovë, kërkon përdorimin e masave të veçanta të sigurisë, ose (ii) Qeveria është pajtuar që ta klasifikojë lëndën e kontratës në fjalë si sekret. Përjashtimet sipas këtij neni lidhur me çështjet e rezervuara do të lejohen në pajtim me Ligjin mbi Qasjen në Dokumentet Publike.

2. Ky ligj nuk zbatohet për aktivitetet e prokurimit që qojnë në dhënien e një kontrate publike që bie në fushën e veprimit të një marrëveshje që parashikon zbatimin e rregullave dhe/ose procedurave të tjera të prokurimit ku (i) kjo marrëveshje e kushtëzon disponueshmërinë e financimit të kontratës në fjalë me zbatimin e rregullave dhe/ose procedurave të tjera, dhe (ii) marrëveshja është lidhur ndërmjet Qeverisë dhe një institucioni financiar ndërqeveritar, dypalësh, shumëpalësh se ndërkombëtar.

3. Ky ligj nuk do të zbatohet për një aktivitet të prokurimit që shpie drejt punësimit ose dhënies së një kontrate të punësimit nëse ky aktivitet i prokurimit u nënshtrohet rregullave tjera të përcaktuara në akte tjera ligjore.

4. Ky ligj aplikohet për një Ndërmarrje në Pronësi Shoqërore nën administrimin e Agjencisë Kosovare të Privatizimit vetëm nëse ndërmarrja në pronësi shoqërore është e angazhuar në një aktivitet të shërbimeve publike në bazë të të drejtave ekskluzive të cilat i janë dhënë nga një autoritet kompetent publik. Në raste të këtilla, ndërmarrja konsiderohet se është edhe ndërmarrje publike dhe operator i shërbimeve publike dhe do të zbatojë dispozitat përkatëse të këtij ligji.

5. Aktivitetet e prokurimit të cilat qojnë drejt dhënies së një kontrate të koncesionit për punë ose shërbime i nënshtrohet dispozitave të Ligjit Nr. 03/L-090 "Për Partneritetet

Publiko-Private dhe Koncesionet në Infrastrukturë dhe Procedurat për Dhënien e Tyre”. Këto aktivitete të prokurimit u nënshtrohen dispozitave të këtij ligji vetëm deri në masën e përcaktuar në Ligjin Nr. 03/L-090. Operatori ekonomik i cili merr një kontratë të koncesionit për punë sipas Ligjit Nr. 03/L-090, gjatë ushtrimit të një aktiviteti të prokurimit për dhënien e një kontrate me vlerë që e tejkalon pragun e përcaktuar në Direktivën 2004/17/KE dhe nëse aktiviteti i prokurimit i nënshtrohet dispozitave të kësaj direktive – do të zbatohet dispozitat për shpallje të këtij ligji për kontratat me vlerë të madhe.

Neni 4 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

1.1. **Zyrtar Autorizues** - personi i autorizuar nga ZKA sipas nenit 22.1 të këtij ligji, si përgjegjës autorizimin e Zyrtarit të Prokurimit të autoritetit kontraktues për iniciimin e një aktiviteti të prokurimit.

1.2. **Agjenci Autonome Ekzekutive** - një autoritet publik që (i) nuk është vetë organizatë buxhetore por është pjesë e një organizate buxhetore, dhe (ii) shprehimisht kërkohet nga një akt primar normativ që të veprojë në mënyrë autonome ose me autonomi substanciale nga organizata buxhetore pjesë e së cilës është.

1.3. **Organ i themeluar në bazë të së drejtës publike** – personi, ndërmarrja ose organin që (i) është themeluar me qëllim të veçantë për plotësimin e nevojave të përgjithshme që nuk kanë karakter prodhues ose komercial, dhe (ii) i plotëson këto kriterë: (a) merr 50% ose më shumë nga financimi i tij prej fondeve një ose më shumë autoriteteve publike dhe/ose organeve të themeluara në bazë të drejtës publike, (b) i nënshtrohet mbikëqyrjes menaxhuese nga një ose më shumë autoritete publike dhe/ose organe të themeluara në bazë të së drejtës publike, ose (c) ka një bord administrativ, mbikëqyrës ose menaxhues, 50% ose më shumë e votave të cilit mund të ushtrohen nga anëtarët e emëruar nga një ose më shumë autoritete publike dhe/ose organeve të themeluara në bazë të së drejtës publike.

1.4. **Kandidat** - një operator ekonomik që ka kërkuar të ftohet ose është ftuar të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit që është duke u ushtruar me procedurë të kufizuar ose të negociuar.

1.5. **APP** - Agjencia e Prokurimit Publik e themeluar sipas Pjesës VII të këtij ligji.

1.6. **Zyrtari Kryesor Administrativ ose “ZKA”**- do të thotë (i) për komunat, Kryetarin e Komunës, dhe (ii) për organizatat tjera buxhetore (a) Sekretarin e Përgjithshëm, (ii) nëse organizata buxhetore nuk ka Sekretar të Përgjithshëm, atëherë Kryeshëfin Ekzekutiv, ose (iii) nëse organizata nuk ka as Sekretar të Përgjithshëm dhe as Kryeshëf Ekzekutiv, atëherë personin e autorizuar për

administrimin e përditshëm të organizatës dhe personelit. Në rastin e agjencive autonome ekzekutive, këto terma nënkuptojnë drejtorin ose udhëheqësi e asaj agjencie dhe jo ZKA të organizatën buxhetore pjesë e së cilës është agjencia. Në rastin e ndërmarrjeve publike ose ndërmarrjeve të tjera, ky term nënkupton kryeshefin ekzekutiv, drejtorin menaxhues ose personin e autorizuar për administrimin e përditshëm të veprimtarisë dhe personelit. Në rastin e misioneve diplomatike të themeluara nga Ministria e Punëve të Jashtme jashtë Kosovës, ky term nënkupton udhëheqësin e misionit.

1.7. Zyrtari Kryesor Financiar ose “ZKF” - ka kuptimin e përcaktuar në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë. Për ndërmarrjet që nuk janë ndërmarrje publike, ky term nënkupton personin e autorizuar për administrimin e përditshëm të çështjeve financiare të ndërmarrjes.

1.8. Mallra - të gjitha produktet, përfshirë energjinë elektrike, të cilat janë të zëvendësueshme dhe çmimet e të cilave janë të kuotuar në një treg ekzistues të mallrave ose në një platformë ose sistem të ngjashëm tregtar.

1.9. Specifikim i përbashkët teknik i Bashkimit Evropian - specifikimi teknik të përpiluar në përputhje me procedurën e njohur nga shtetet anëtare, të publikuar në Gazetën Zyrtare të Bashkimit Evropian.

1.10. Artikuj të përdorimit të përbashkët - prodhimet ose shërbimet e kërkuara nga një ose më shumë autoritete kontraktuese, për të cilat mund të arrihet përdorimi më efikas dhe me kosto ekonomike i fondeve publike me anë të zhvillimit të prokurimit qendror, të përbashkët ose të konsoliduar.

1.11. Parashtrues i ankesës - pala e interesuar që parashtron ose ka parashtruar ankesë në pajtim me dispozitat e nenit 111 të këtij ligji.

1.12. Informacionet sekrete afariste - informacionet e përcaktuara si të tilla në e nenin 11.2 të këtij ligji.

1.13. Autoriteti kontraktues - një autoritet publik, operator të shërbimeve publike, ndërmarrje publike dhe/ose person, komision, ose ndërmarrje që ushtron një aktivitet të prokurimit në emër ose në të mirë të një autoriteti publik, operatori të shërbimeve publike ose ndërmarrje publike.

1.14. Aktiviteti i menaxhimit të kontratave - të gjitha aktivitetet e nevojshme për të siguruar që dispozitat e kontratës të përmbushen plotësisht në kohë nga kontraktuesi dhe që të drejtat e autoritetit kontraktues të përcaktuara në kontratë ose që lidhen me kontratën të ushtrohen sipas nevojës për mbrojtjen e interesave të autoritetit kontraktues.

1.15. Data e publikimit - do të thotë (i) në lidhje me njoftimet paraprake ose njoftimet e kontratës, datën në të cilën njoftimi i tillë për herë të parë publikohet sipas nenit 42 (3) dhe (ii) në lidhje me njoftimet për dhënien e kontratës, datën në

të cilën ky i fundit u është dërguar operatorëve ekonomik sipas nenit 42 (4) të këtij ligji.

1.16. **Konkurs projektimi** - një procedurë prokurimi që ka për qëllim t'i mundësoj autoritetit kontraktues të fitoj një plan ose një projekt të zgjedhur nga një juri, pasi që është vënë në konkurrim me ose pa shpërblim, veçanërisht në sferat e planifikimit hapësinor, planifikimit urbanistik, arkitekturës, ingjineriutgut përpunimit të të dhënave, dhe projektet e veprave të artit.

1.17. **Ndikimi mbizotërues** - nënkupton, por nuk është i kufizuar një situatë kur autoriteti kontraktues ose një ndërmarrje, drejtpërdrejt ose tërthorazi, mban shumicën e kapitalit të një ndërmarrje, kontrollon shumicën e votave nga aksionet e emetuara të ndërmarrjes, ose mund të emëroj më shumë se gjysmën e anëtarëve të organit administrativ, menaxhues ose mbikëqyrës të ndërmarrjes së tillë.

1.18. **Operator ekonomik** - term i përgjithshëm që përfshinë furnizuesin, ofruesin e shërbimeve dhe/ose kontraktuesin e punëve.

1.19. **Mjetet elektronike** – përdorimi i pajisjeve elektronike për përpunimin (duke përfshirë kompresimin shifror) dhe ruajtjen e të dhënave të transmetuara, të bartura ose të pranuar me telegraf, me radio, me mjete pamore, ose me mjete tjera elektromagnetike.

1.20. **Standard Evropian** – standardi i miratuar nga (i) Komiteti Evropian për Standardizime (European Committee for Standardization, CEN) ose nga Komiteti Evropian për Standardizimin Elektroteknik (European Committee for Electrotechnical Standardization CENELEC) si “Standard Evropian” (European Standard, EN) ose “Dokumenti Harmonizimi” (Harmonization Document, HD), në përputhje me rregullat e përbashkëta të këtyre organizatave, ose (ii) nga Instituti Evropian i Standardeve të Telekomunikacionit (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) në pajtim me rregullat e tyre si Standarde Evropiane të Telekomunikacionit (European Telecommunications Standard, ETS).

1.21. **Miratimi Teknik Evropian** - vlerësimi i favorshëm teknik të dhënë nga organi miratues i një shteti anëtar i UE-së mbi përshtatshmërinë e përdorimit të prodhimit për qëllime të veçanta, mbështetur në përmbushjen e kërkesave themelore për punët ndërtimore, me anë të karakteristikave qenësore të prodhimit dhe kushtet e përcaktuara të kërkesës dhe përdorimit.

1.22. **Rregullat Financiare** - Rregullat e Menaxhimit dhe Kontrollit Financiar të cilat shpallen nga Ministri i Ekonomisë dhe Financave sipas Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë.

1.23. **Kontratë e pronës së paluajtshme** - kontratë me shpërblim në të holla e lidhur me shkrim ndërmjet një autoriteti kontraktues dhe një personi, ndërmarrje, ose autoriteti kontraktues që lidhet kryesisht ose ekskluzivisht me blerjen e pronës së paluajtshme nga autoriteti kontraktues apo një interesi në pronën e paluajtshme.

1.24. **Palë e interesuar** – personi që mund të dëshmojë interes material nga rezultati i aktivitetit të prokurimit të zbatuar nga autoriteti kontraktues në raport me një kontratë të veçantë publike ose konkurs projektimi duke përfshirë cilindo person i cili ka qenë ose mund të jetë në rrezik të dëmtimit nga një shkelje e pretenduar.

1.25. **IKAP** - Instituti i Kosovës për Administratë Publike.

1.26. **Kontratë me vlerë të madhe** - kontrata publike që trajtohet në nenin 19 (1) të këtij ligji.

1.27. **Konkurs projektimi me vlerë të madhe** - konkursin për projektim që trajtohet në nenin 20 (1) të këtij ligji.

1.28. **Kontratë me vlerë të vogël** – kontrata publike që trajtohet në nenin 19 (3) të këtij ligji.

1.29. **Konkurs projektimi me vlerë të vogël** - konkursin e projektimit që trajtohet në nenin 20 (3) të këtij ligji.

1.30. **Kontratë me vlerë mesatare** - kontrata publike që trajtohet në nenin 19 (2) të këtij ligji.

1.31. **Konkurs projektimi me vlerë mesatare** - konkursin e projektimit që trajtohet në nenin 20 (2) të këtij ligji.

1.32. **Kontratë me vlerë minimale** - një kontratë publike që trajtohet në nenin 19 (4) të këtij ligji.

1.33. **Procedurat e negociuara** - procedurat e prokurimit që i lejojnë autoritetit kontraktues të ftojë dhe të këshillohet me operatorët ekonomik të zgjedhur nga ai për t'i negociuar kushtet e kontratës me njërin ose më shumë prej tyre.

1.34. **Tenderët e pa-përgjegjshëm** - tenderët të cilët nuk janë në përputhje me a) dosjen e tenderit, duke përfshirë kërkesat teknike dhe kontraktuale, b) kërkesat e legjislacionit relevant të Kosovës ose të cilët c) përndryshe nuk përmbushin kërkesat e autoritetit kontraktues siç janë specifikuar në dosjen e tenderit.

1.35. **Procedurë e hapur** – procedura e prokurimit që i lejojnë çdo operatori të interesuar ekonomik të paraqet tender.

1.36. **Person** - person fizik ose ndërmarrje.

1.37. **KRPP** - Komisioni Rregullativ të Prokurimit Publik të themeluar sipas Pjesës VI të këtij ligji.

1.38. **OSHP** - Organi Shqyrtues të Prokurimit të themeluar sipas Pjesës VIII të këtij ligji.

1.39. **Ky ligj** - ky ligj dhe aktet normative nën-ligjore dhe instrumentet e nxjerra në bazë të autorizimit të këtij ligji, duke përfshirë edhe rregullat e prokurimit publik dhe kodin etik që janë lëshuar sipas autorizimit të këtij ligji.

1.40. **Aktivitet i prokurimit** - çdo aktivitet që ndërlidhet me fillimin ose ekzekutimin e një procedure ose një aktiviteti tjetër që shpie ose që ka për qëllim të shpie drejt dhënies së një kontrate publike.

1.41. **Autoritet publik** - ka secilin nga kuptimet vijuese: (i) autoritetin ekzekutiv qendror, rajonal, komunal ose lokal, organin publik, ministrinë, departamentin, agjencinë, ose autoritetin tjetër që ekzekuton, konform me çdo akt normativ ose nën-normativ, pushtetin ekzekutiv, legjislativ, rregullativ, administrativ-publik ose gjyqësor; (ii) organin e themeluar në bazë të së drejtës publike; dhe (iii) një asociacion i një ose më shumë autoriteteve dhe/ose organeve të tilla.

1.42. **Kontratë publike** - term i përgjithshëm që përfshin ndonjërin dhe të gjitha llojet e veçanta të kontratave vijuese të lidhura nga një autoritet kontraktues: (i) një kontratë shërbimi, (ii) një kontratë e furnizimi, (iii) një kontratë pune, (iv) kontratën publike kornizë, dhe/ose (v) kontratën e pronës së paluajtshme.

1.43. **Kontratë publike kornizë** - një marrëveshje me shkrim ndërmjet autoritetit kontraktues dhe një ose më shumë operatorëve ekonomik, qëllimi i të cilës është të themelojë kushtet e qeverisjes së kontratave që duhet të jepen gjatë një periudhe të caktuar, sidomos në lidhje me çmimin dhe, ku është e përshtatshme, sasinë e paraparë.

1.44. **Regjistri i Prokurimit Publik** nënkupton regjistrin e themeluar nga KRPP-ja sipas nenit 87 të këtij ligji.

1.45. **Rregullat e prokurimit publik** - rregullat dhe kodin e etikës të cilat miratohen dhe publikohen nga KRPP-ja sipas këtij ligji.

1.46. **Aktivitet i shërbimeve publike** - aktivitetet që përfshijnë: (i) ofrimin ose mbajtjen e rrjetit fiks fizik me qëllim të ofrimit të shërbimeve për publikun në lidhje me, mes tjerash., prodhimin, transportin, ose përpunimin ose shpërndarjen e ujit, rrymës, gazit ose ngrohjes, (ii) furnizimin me ujë, rrymë, gaz ose ngrohje për rrjetin e tillë, (iii) shfrytëzimin e zonave gjeografike me qëllim të hulumtimit ose nxjerrjes së naftës, gazit, thëngjillit ose karburanteve tjera të ngurta (iv) ofrimin e aeroportit ose pajisjeve të tjera terminale (v) ofrimin ose mbajtjen e një rrjete publike të telekomunikacionit ose ofrimin e një ose më shumë shërbimeve të telekomunikacionit ose postare, apo (vi) mbajtjen e një rrjete që i ofron publikut shërbime të transportimit duke përfshirë përdorimin e hekurudhës, autobusëve, tramvajeve, trolejbusëve, sistemeve kabllorike ose automatike; një rrjetë e tillë do të ekzistojë kur shërbimet e tilla transportuese ofrohen në përputhje me kushtet operative të përcaktuara nga një autoritet kompetent publik, siç janë kushtet mbi territorin i cili do mbulohet nga shërbimi, kapaciteti i cili do të vihet në dispozicion ose frekuentimi i shërbimit.

1.47. **Operator i shërbimeve publike** nënkupton: (i) autoritetin publik ose ndërmarrjen publike të angazhuar në një aktivitet të shërbimeve publike, dhe (ii) një person, ndërmarrje, organ ose organizatë që nuk është as autoritet publik e as ndërmarrje publike dhe që është e angazhuar, në bazë të të drejtave të veçanta ose ekskluzive që i janë dhënë nga një autoritet kompetent publik, në një aktivitet të shërbimeve publike.

1.48. **Sipërmarrje publike** - çdo ndërmarrje mbi të cilën një ose më shumë autoritete publike mund të ekzekutojnë drejtpërdrejtë ose tërthorazi, ndikim mbizotërues në bazë të pronësisë në ndërmarrjen e tillë, pjesëmarrjes financiare në ndërmarrjen e tillë dhe/ose dispozitave që rregullojnë ndërmarrjen e tillë.

1.49. **Mashtrim i Prokurimit** - veprimet e përshkruara në Shtojcën 1 të këtij ligji.

1.50. **Procedurat e kufizuara** - procedura e prokurimit në të cilat secili operator ekonomik mund të kërkojë të marrë pjesë dhe ku vetëm ata operatorë ekonomik të ftuar nga autoriteti kontraktues mund të dorëzojnë një tender.

1.51. **Paneli shqyrtues** - paneli i shqyrtimit që themelohet nga Kryetari i OSHP në pajtim me Pjesën IX të këtij ligji.

1.52. **Kontratë shërbimi** - një kontratë duke përjashtuar kontratat e punës apo furnizimit me shpërblim me para, të lidhur me shkrim ndërmjet autoritetit kontraktues dhe një ose më shumë ofruesve të shërbimeve.

1.53. **Ofrues i shërbimeve** - çdo person, ndërmarrje ose organ publik, ose grup i personave, ndërmarrjeve dhe/ose organeve të tilla që kryejnë dhe/ose ofrojnë të kryejnë shërbime.

1.54. **Të drejta të veçanta ose ekskluzive** - të drejtat që dalin prej lejes ose autorizimit të dhënë nga organi kompetent publik sipas dispozitave ligjore, rregullative ose administrative që (i) ka efekt kufizues ndaj një ose më shumë entiteteve në të drejtën ose aftësinë për t'u angazhuar në aktivitete të caktuara, dhe (ii) qenësisht ndikon në të drejtën ose aftësinë e personave të tjerë, ndërmarrjeve, organeve ose organizatave për të kryer një aktivitet të tillë në të njëjtin territor dhe nën kushte esencialisht të njëjta.

1.55. **Furnizues** - çdo person, ndërmarrje ose organ publik, ose grup i personave të tillë, ndërmarrjeve, dhe/ose organeve që furnizojnë ose ofrojnë të furnizojnë produkte.

1.56. **Kontratë furnizimi** - kontratën me shpërblim në para të lidhur me shkrim ndërmjet autoritetit kontraktues dhe një ose më shumë furnizuesve që ka të bëjë vetëm ose kryesisht me blerjen, qiradhënien, qiradhënien ose blerjen me këste, me ose pa mundësi blerje, të një ose më shumë produkteve; “produktet” interpretohen gjerësisht si një ose më shumë sende të prekshme të lëvizshme, duke përfshirë ,

por pa u kufizuar në, mallrat, artikujt, prodhimet e përpunuara, lëndët e para, dhe pajisjet.

1.57. **Standard** - specifikim teknik i miratuar nga një organ i pranuar i standardizimit dhe i vënë në dispozicion për publikun për përdorim të përsëritur ose të vazhdueshëm, përputhja me të cilin përgjithësisht nuk është e detyrueshme.

1.58. **Referencë teknike** - çdo produkt i prodhuar nga organet e standardizimit Evropian, përveç standardeve zyrtare, sipas procedurave të miratuara për zhvillimin e nevojave të tregut.

1.59. **Specifikimi teknik** - në raste të kontratave të punëve publike, tërësia e përshkrimeve teknike të përmbajtura veçanërisht në dokumentacionin e tenderit, që përkufizojnë karakteristikat e kërkuara të një materialit, produktit ose furnizimit që i mundëson llojit të punës, materialit, produktit, furnizimit ose shërbimit që të përshkruhet në mënyrë që të plotësoj nevojat e paracaktuara nga autoriteti kontraktues. Këto karakteristika do të përfshijë nivelet e performancës mjedisore, projektimin për të gjitha kërkesat (duke përfshirë qasjen për persona me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimin të konformitetit, treguesin e zbatueshmërisë, aspektin e sigurisë apo dimensionet, duke përfshirë procedurat në lidhje me sigurinë e kualitetit, terminologjisë, simboleve, metodave testit dhe testimin, ambalazhimin, shënimin dhe etiketimin dhe proceset dhe metodat e prodhimit. Ato do përfshijnë gjithashtu rregullat në lidhje me projektim dhe shpenzime, testin, inspektimin dhe kushtet e pranimit për punët dhe metodat ose teknikat e ndërtimit dhe të gjitha kushtet tjera teknike të cilat autoriteti kontraktues është në gjendje t'i përshkruaj sipas rregulloreve të veçanta ose të përgjithshme, lidhur me punët e kryera dhe materialet ose pjesët që ato i përfshijnë;

1.60. **Specifikim teknik** - në raste të kontratave të shërbimeve ose furnizimeve publike nënkupton një specifikim në një dokument që përkufizon karakteristikat e kërkuara të një produkti apo shërbimi, të tillë si nivelet e cilësisë, nivelet e zbatueshmërisë mjedisore, projektimi i të gjitha kërkesave (përfshirë qasjen për persona me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimin e konformitetit, treguesin e zbatueshmërisë, përdorimi i produktit, aspektin e sigurisë apo dimensioneve, duke përfshirë kërkesat relevante të produktit në lidhje me emrin nën të cilin shitet, terminologjia, simbolet, testimet dhe metodat e testimin, ambalazhi, shënimi dhe etiketimi, udhëzimet e përdorimit, proceset e prodhimit dhe metodat e prodhimit dhe procedurat e vlerësimin të konformitetit;

1.61. **Tender** - një dokument që i dorëzohet autoritetit kontraktues nga një operator ekonomik, duke parashtruar kushtet e ofertës së operatorit ekonomik si përgjigje ndaj një njoftimi specifik të kontratës, njoftimit për tenderim ose ndonjë kërkesë tjetër që është nxjerrë ose përgatitur nga autoriteti kontraktues në fjalë. Termi “tender” përfshin, por nuk kufizohet vetëm në një propozim ose kuotim të çmimeve.

1.62. **Tenderues** - operatorin ekonomik që ka dorëzuar tenderin.

1.63. Dosje tenderi - ka kuptimin e përcaktuar në nenin 27 të këtij ligji.

1.64. Ndërmarrje - secilin subjekt afarist (duke përfshirë edhe subjektet personale afariste), ortakëri, ndërmarrje të përbashkët, person juridik, shoqatë, projekt, filial, zyrë, ose organizatë ose themelatë tjetër.

1.65. Punë - rezultatin e ndërtimit ose punët ndërtimore ose aktivitetet që, marrë në tërësi, janë të mjaftueshme të plotësojnë një funksion ekonomik ose teknik.

1.66. Kontratë pune - kontratën me shpërblim në para, të lidhur ndërmjet autoritetit kontraktues dhe një ose më shumë kontraktuesve të punëve i cili ka detyrë kryesore zbatimin, projektimin dhe përmbushjen, ose realizimin, me çfarëdo mënyre, të punës ose ndërtimit ose aktiviteteve ndërtimore komunale, që do të thotë aktivitetet që janë drejtpërdrejt të përfshira në ndërtimin, restaurimin, riparimin ose shkatërrimin e godinave, pajisjeve, strukturave ndërtimore, strukturave tjera, ose të një pjesë të tyre.

1.67. Kontraktues pune - secilin person, ndërmarrje ose autoritet kontraktues, ose grup të personave të këtyllë, ndërmarrjeve, që ofrojnë të ekzekutojnë, projektojnë ose përmburojnë, ose realizojnë, me çfarëdo mjeti, punën ose ndërtimin ose aktivitetet ndërtimore, do të thotë aktivitetet që janë drejtpërdrejt të përfshira në ndërtimin, restaurimin, riparimin ose shkatërrimin e godinave, pajisjeve, strukturave ndërtimore, strukturave tjera, ose secilës pjesë të tyre.

1.68. Me shkrim - çdo shprehje që përbëhet nga fjalët dhe/ose shifrat që mund të lexohen, riprodhohen dhe më pastaj të komunikohen. Kjo mund të përfshijë informacionin e transmetuar dhe të ruajtur me mjete elektronike.

1.69. Zyrtar i Prokurimit – personi i caktuar si drejtor të Departamentit të Prokurimit të autoritetit kontraktues sipas paragrafit 1. të nenit 23.

1.70. Kontratë e koncesionit për shërbime - një kontratë që është e njëjtë me kontratën e shërbimeve, përveç së kompensimi për ofrimin e shërbimeve bëhet ose vetëm përmes dhënies së të drejtës së eksplotimit të shërbimit ose dhënies së të drejtës së eksplotimit së bashku me të drejtën e pagesës.

1.71. Kontratë e koncesionit për punë - një kontratë e punëve e cila kompensohet pjesërisht ose plotësisht përmes dhënies së të drejtës së eksplotimit të objektit të kontratës.

1.72. Koncesioner i punëve - (i) personin, ndërmarrjes ose autoritetin kontraktues i cili ka pranuar një kontratë të koncesionit për punë nga një autoritet kontraktues, dhe/ose (i) çdo person, ndërmarrje ose autoritet kontraktues i cili ushtron aktivitetet të prokurimit në emër ose në të mirë të këtij personi, ndërmarrje ose autoriteti kontraktues.

2. Personi ose ndërmarrja që ka për qëllim t'i caktoj/jap kontratë personit tjetër ose ndërmarrjes, nëse 50% ose më shumë e vlerës së çmuar të kontratës së tillë është qoftë

drejtpërdrejt e subvencionuar nga autoriteti kontraktues ose përndryshe e financuar me fonde publike, do të konsiderohet se është “autoritet kontraktues” në kuptim të këtij ligji lidhur me çdo aktivitet prokurimi me lejimin/dhënien e kontratës së tillë. Personi ose ndërmarrja e tillë me këtë rast, do të zhvilloj aktivitetet e prokurimit rreptësisht në përputhje me kërkesat a zbatueshme procedurale dhe thelbësore të këtij ligji.

3. Përveç kur konteksti në mënyrë të qartë kërkon një kuptim tjetër, termet dhe përkufizimet në nenin 4 do të interpretohen dhe zbatohen në përputhje me interpretimin e dhe zbatimin e termeve të ngjashme ose të njëjta të cilat janë përdorur në Direktivat e KE-së.

4. Në këtë ligj njëjësi përfshin shumësin dhe shumësi përfshin njëjësin, dhe kudo që përmendet “neni” ka të bëjë me nenet e këtij ligji, përveç nëse nuk është paraparë ndryshe.

5. Përemri “ai” dhe mbiemri “i tij” vlejné në mënyrë të barabartë për secilën gjini dhe po ashtu i referohen një ndërmarrje aty ku kjo kërkohet nga konteksti.

6. Përveç nëse konteksti qartësisht kërkon një interpretim tjetër, të gjitha referencat në këtë ligj ndaj ligjeve, rregulloreve ose akteve të tjera nënligjore ose cilëndo dispozitë të caktuar të tyre duhet të interpretohen për të përfshirë të gjitha ndryshimet dhe plotësimet e tyre. Nëse ligji, rregullorja ose akti nënligjor është shfuqizuar dhe zëvendësuar me akte të reja që rregullojnë fushën e njëjtë, referencat në këtë ligj duhet të interpretohen për t’i përfshirë këto akte të reja dhe, sipas rastit, dispozitat gjegjëse në to.

Neni 5

Kalkulimi i afateve kohore

1. Afatet kohore të këtij ligji duhet të fillojnë në një ditë pune dhe të përfundojnë në një ditë pune. Afati kohor i shkon deri në 16:00 në ditën e skadimit. Autoriteti kontraktues mund të vendosë që të caktojë një kohë tjetër me kusht që ai është jo më herët se në mesditë ora 12:00 të ditës së skadimit.

2. Të shtunave, të dielave dhe festave zyrtare do të llogariten gjatë kalkulimit të afateve kohore. Megjithatë, kur dita e fundit e afatit bie në një të shtunë, një të diel ose në një festë zyrtare afati kohor do të zgjatet për të përfshirë ditën e parë të punës pas kësaj.

KREU II

PARIMET E PËRGJITHSHME

Neni 6

Ekonomiciteti dhe Efikasiteti

1. Të gjitha autoritetet kontraktuese, janë të obliguar që të sigurojnë që fondet publike dhe burimet publike të përdoren në mënyrën më ekonomike, njëkohësisht duke marrë në konsideratë qëllimin dhe lëndën e prokurimit.
2. Fondet publike dhe burimet publike që janë ofruar ose që janë vënë në dispozicion sipas një kontrate publike mund të përdoren vetëm nga kontrata e tillë dhe vetëm për qëllimet e të njëjtës.

Neni 7

Barazia në Trajtim/ Jo-Diskriminimi dhe Transparenca

1. Autoriteti kontraktues do të trajtoj operatorët ekonomik në mënyrë të barabartë dhe jo-di skriminuese dhe do të veprojë në mënyrë transparente.
2. Autoriteti kontraktues nuk do të ekzekutojë asnjë aspekt të aktivitetit të prokurimit në një mënyrë që redukton apo eliminon konkurrencën në mes të operatorëve ekonomik ose që diskriminon në dëm ose në të mirë të një ose më shumë operatorëve ekonomik.
3. Pa e cenuar paragrafin e mësipërm, autoritetit kontraktues posaçërisht i ndalohet që të përcaktojë nevojat e veta që duhet të përmbushen, specifikojë lëndën që do të prokurohet, ndajë ose përmbledhë sasitë ose artikujt e tjerë që duhet të prokurohen, duke zgjedhur një procedurë të prokurimit, ose duke vendosur një kërkesë ose kriter të përzgjedhjes ose specifikacion teknik që në ndonjë mënyrë ka për qëllim të favorizojë ose diskriminojë kundër njërit ose më shumë operatorëve ekonomik.
4. Autoriteti kontraktues nuk do të krijojë ose imponojë dhe do të marrë të gjitha masat e nevojshme për të parandaluar krijimin ose imponimin e rrethanave ose kushteve që rezultojnë në diskriminim territorial, fizik, material, personal ose organizativ ndërmjet operatorëve ekonomik.
5. Autoriteti kontraktues nuk do të kërkojë nga operatori ekonomik që të (i) punësojë ose përdorë, ose të mos punësojë ose përdorë, ndonjë person ose ndërmarrje të veçantë për ekzekutimin e çfarëdo aspekti të një kontrate publike, ose (ii) që të furnizojë ose sigurojë, ose të mos furnizojë ose sigurojë, produkte ose shërbime të cilat rrjedhin nga një person, ndërmarrje ose rajon i veçantë gjeografik. Në rast se një kërkesë e tillë është veçanërisht e autorizuar nga ky ligj, ndonjë ligj tjetër ose marrëveshje ndërkombëtare, parametrat e saktë të një kërkesë të tillë do të saktësohen në kontratë ose në njoftimin e konkursit të projektimit, ftesën për pjesëmarrje ose tenderim, dhe në dosjen e tenderit.

6. Gjatë udhëheqjes së aktiviteteve të prokurimit, të gjitha autoritetet kontraktuese do të sigurojnë; (i) pjesëmarrjen sa më të gjerë të mundshme të operatorëve të interesuar ekonomik lidhur me çmimin dhe lëndën e prokurimit; (ii) publikimin e rregullt, dërgimin dhe/ose disponueshmërinë e të gjitha njoftimeve, ftesave, informacioneve dhe dokumenteve që kanë të bëjnë me aktivitetin e prokurimit në përputhje me këtë ligj; (iii) eliminimin e praktikave, kritereve, kërkesave dhe specifikimeve teknike që diskriminojnë në favor ose kundër një ose më shumë operatorëve ekonomik; (iv) që të gjitha specifikimet teknike dhe të gjitha kërkesat për përzgjedhje dhe dhënie, duke përfshirë rëndësinë relative të secilës kërkesë dhe kriter të tillë, si dhe metodat e përzgjedhjes dhe dhënies të saktësohen në njoftimin e kontratës ose konkursit përkatës të projektimit, në ftesën për tender ose pjesëmarrje dhe/ose në dosjen e tenderit; (v) që asnjë kërkesë, kriter, specifikim që nuk është saktësuar kështu, të mos përdoret në procesin e përzgjedhjes ose dhënies, dhe (vi) që tenderi i zgjedhur të përputhet me të gjitha aspektet përmbajtësore të kushteve, kritereve dhe specifikimeve përkatëse.

KREU III KËRKESAT E PËRGJITHSHME

Neni 8 Planifikimi i Prokurimit

1. Jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë para fillimit të çdo viti fiskal, të gjitha autoritetet kontraktuese që janë autoritete publike ose ndërmarrje publik do të dorëzojnë në APP një planifikim paraprak të prokurimit, me shkrim, në të cilin identifikojnë me detale të arsyeshme të gjitha furnizimet, shërbimet dhe punët që autoriteti kontraktues parasheh t'i prokurojë gjatë vitit fiskal në fjalë. Planifikimi i tillë paraprak i prokurimit saktëson:

1.1. në rastin e kontratave të ardhshme për furnizim, vlerën e përgjithshme të llogaritur të prokurimit sipas lirisë së secilit produkt, të cilin autoriteti kontraktues planifikon që ta prokurojë gjatë vitit fiskal;

1.2. në rastin e kontratave të ardhshme për shërbime, vlerën e përgjithshme të parashikuar sipas kategorisë së secilit shërbim, të cilin autoriteti kontraktues planifikon që ta prokurojë gjatë vitit fiskal; dhe

1.3. në rastin e kontratave për punë, karakteristikat thelbësore të çdo kontrate të punës, që autoriteti kontraktues planifikon ta japë gjatë vitit fiskal.

2. Brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas shpalljes së legjislacionit mbi ndarjet buxhetore për një vit fiskal, çdo autoritet kontraktues që është autoritet publik ose ndërmarrje publike do të përgatisë dhe dorëzojë në APP, një planifikim përfundimtar me shkrim që i identifikon me detale të arsyeshme të gjitha furnizimet, shërbimet dhe punët që autoriteti kontraktues synon ti prokurojë gjatë vitit të tillë fiskal.

3. APP -ja menjëherë shqyrton dhe mbledhë informacionet e dhëna në planifikimet e tilla. APP -ja identifikon produktet e përdorimit të përbashkët dhe të gjitha artikujt dhe produktet e tjera që mund të sigurohen në mënyrë më efikase përmes zbatimit të një procedure të konsoliduar ose të përbashkët të prokurimit.

Neni 9

Përcaktimi i nevojave që duhet përmbushur

1. Para se të fillohet me ushtrimin e çfarëdo aktiviteti të prokurimit, ZKA i autoritetit kontraktues duhet të sigurojë që të bëhet një vlerësim formal i nevojave dhe që rezultatet e këtij vlerësimi të regjistrohen formalisht me shkrim dhe të ruhen në dokumentacionin e autoritetit kontraktues. Me këtë vlerësim përcaktohen (i) lloji dhe përmasat e sakta të nevojave të veçanta të autoritetit kontraktues që prokurimi i propozuar parasheh t'i plotësojë; (ii) vlera e parashikuar, lloji i propozuar dhe kushtet përmbajtjesore të kontratës publike që do të jenë lëndë e prokurimit të planifikuar; (iii) specifikimet e propozuara funksionale të secilit objekt që do të përfshihet nga një kontratë e tillë; (iv) përfitimet e pritura nga secili objekt i tillë; (v) në rastin e pajisjeve, mallrave të qëndrueshme dhe punëve, përlllogaritja e shpenzimeve të disponimit gjatë tërë afatit të përdorimit të objektit, duke përfshirë shpenzimet e blerjes, operative, mirëmbajtjes si dhe vlerës së mbetur; (vi) një njoftim, mbi atë se nëse aktiviteti i tillë i prokurimit ishte përfshirë në planifikimin e prokurimit, në përputhje me nenin 8 të këtij ligji dhe nëse nuk ishte përfshirë, atëherë një deklaratë mbi arsyet e mos-përfshirjes së tillë; dhe (vii) konstatimin e saktë mbi atë se në çfarë mënyre do të avancojë prokurimi përkatës synimet institucionale të autoritetit kontraktues.

2. Nëse pas vlerësimit të nevojave, ZKA vendos se vlerësimi i nevojave e arsyeton ushtrimin e aktivitetit të prokurimit, ZKA i dërgon një kopje të këtij vlerësimi ZKF të autoritetit kontraktues. ZKF siguron se ka mjete financiare në dispozicion për prokurimin përkatës. Nëse autoriteti kontraktues është autoritet publik ose organizatë buxhetore, ZKF në pajtim me dispozitat e aplikueshme të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publik dhe Përgjegjësitë dhe Rregullat Financiare do të sigurojë nëse janë ndarë mjete të mjaftueshme financiare për prokurimin përkatës në shumë të mjaftueshme për përmbushjen e detyrimeve që mund të dalin si rezultat i prokurimit në fjalë gjatë vitit aktual fiskal.

3. Nëse autoriteti kontraktues është autoritet publik ose organizatë buxhetore dhe prokurimi përkatës do të shkaktojë ngritjen e obligimeve financiare të cilat do të përmbushen nga ndarjet buxhetore që pritet të bëhen në vitet e ardhshme fiskale, ZKF do të (i) sigurojë që tabelat e bashkëngjitura Ligjit për Ndarjet Buxhetore ofrojnë bazë të arsyeshme për të pritur se në vitet a ardhshme fiskale do t'i ofrohen fonde të mjaftueshme për përmbushjen e obligimeve të tilla (ii) të përfshijë në kontratën përkatëse publike një dispozitë që qartësisht e kushtëzon zbatueshmërinë e obligimeve të parashtruara në kontratë, me legjislacionet e ardhshme të përvetësimeve, të fondeve me qëllim të përmbushjes, dhe në një shumë të mjaftueshme për përmbushjen e obligimeve të tilla.

4. Nëse autoriteti kontraktues është autoritet publik, autoriteti i tillë publik duhet të marrë masa të arsyeshme për t'u siguruar se lëndët që i përmbushin këto nevoja nuk janë në dispozicion nga ndonjë autoritet tjetër publik.

5. Si dëshmi se autoriteti kontraktues është pajtuar me paragrafët 1. deri 4. të këtij neni, ZKA dhe ZKF do të përgatisin dhe nënshkruajnë një “Deklaratë të Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve”. Deklarata e tillë e Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve do të përmbajë informatat në vijim: (i) një deklaratë të nevojave me shkrim, e cila i përmbledh rezultatet e vlerësimit të nevojave që është bërë nga autoriteti kontraktues sipas paragrafit 1. të këtij neni, (ii) një deklaratë me shkrim që konfirmon disponueshmërinë e fondeve, që demonstroi se autoriteti kontraktues i ka përmbushur obligimet e tij sipas paragrafit 2. të këtij neni, (iii) nëse është e aplikueshme, atëherë duhet që gjithashtu të dorëzohet një deklaratë me shkrim që i parashtron bazat, që kërkohen nga paragrafit 3. të këtij neni, për /pritjet e autoritetit kontraktues në lidhje me përvetësimet e ardhshme: dhe (iv) nëse është e aplikueshme, një deklaratë me shkrim që përshkruan masat që autoriteti kontraktues i ka marrë për t'u përputhur me paragrafit 4. të këtij neni. ZKA do të sigurojë që origjinali i nënshkruar i secilës Deklaratë të Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve të ruhet në dokumentacionin e autoritetit kontraktues dhe që një kopje ti dërgohet ZKF-së. Nëse ZKA vendos që autoriteti kontraktues të vazhdojë me aktivitetin e prokurimit, ZKA do ti dërgojë një kopje të Deklaratës së Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve Zyrtarit Autorizues dhe funksionarit më të lartë të autoritetit kontraktues (përveç rasteve kur ZKA është funksionari më i lartë i autoritetit kontraktues). KRPP do të përgatisë një formular standard të “Deklaratës së Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve” të cilin ZKA dhe ZKF e përdorin për përmbushjen e kërkesave të këtij neni.

6. Për autoritetet kontraktuese që janë autoritete publike ose ndërmarrje publike, nëse objektet e aktivitetit të prokurimit nuk janë përfshirë në planifikimin përfundimtar të autoritetit kontraktues i cili është dorëzuar në APP sipas nenit 8.2, ZKA do të dërgojë në APP një kopje të Deklaratës përkatëse të Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve së paku pesë (5) ditë para se Zyrtari Autorizues të autorizojë Zyrtarin e Prokurimit për iniciimin e aktivitetit përkatës të prokurimit. APP -ja do të shqyrtojë çdo deklaratë të nevojave për të përcaktuar se nëse ka ndonjë metodë tjetër më efektive dhe më ekonomike për blerjen e mallrave të tilla ose produkteve të tjera, që i plotësojnë nevojat e autoritetit kontraktues. Në veçanti, nëse mallrat ose produktet përkatëse nuk janë përfshirë në planifikimin përfundimtar të prokurimit që i është dorëzuar APP -së sipas nenit 8.2, APP -ja do të shqyrtojë objektet e tilla për të identifikuar artikujt e përbashkët të prokurimit si dhe mallrat e tjera dhe artikujt që mund të sigurohen në mënyrë më efektive, përmes procedurës së përbashkët ose procedurës së zakonshme të prokurimit.

Neni 10

Mjetet për promovimin e Transparencës

1. Autoriteti kontraktues mban një përmbledhje të rregulluar dhe gjithëpërfshirëse të të dhënave për secilin aktivitet të prokurimit që e kryen, pa marrë parasysh nëse aktiviteti i tillë rezulton në dhënien e kontratës ose konkursit të projektimit.
2. Shënimet për secilin aktivitet të prokurimit duhet të përmbajnë se paku: (i) të gjitha dokumentet që kanë të bëjnë me një aktivitet të prokurimit ose që janë zhvilluar apo pranuar gjatë, ose që janë mbledhur ose shfrytëzuar për të filluar ose përmbyllur një aktivitet të prokurimit, pa marrë parasysh nëse aktiviteti i tillë rezulton në një kontratë ose në dhënien e konkursit të projektimit, dhe (ii) nëse aktiviteti i prokurimit ka rezultuar në dhënien e një kontrate ose konkursi të projektimit, atëherë të gjitha dokumentet që kanë të bëjnë me dhënien e tillë, dhe (iii) nëse aktiviteti i prokurimit ka rezultuar në ekzekutimin e një kontratë publike, atëherë një kopje të kontratës publike dhe të të gjitha dokumenteve që kanë të bëjnë me kontratën dhe/ose ekzekutimin e saj. Dokumentacioni në lidhje me ekzekutimin e kontratës përfshinë në veçanti planin e menaxhimit të kontratës i kërkuar sipas nenit 81 të këtij ligji.
3. Me kërkesën e cilitdo person, autoriteti kontraktues i siguron qasje të menjëhershme dhe të arsyeshme personit të tillë, i cili kërkon të ketë qasje në të dhënat e përshkruara në nenin paragrafët 1. dhe 2. të këtij neni përveç informatave sekrete afariste, që kanë të bëjnë me çfarëdo aktiviteti të prokurimit që është mbyllur. Për qëllime të këtij paragrafi, aktiviteti i prokurimit konsiderohet i mbyllur (i) në datën e publikimit të njoftimit për dhënien e kontratës ose njoftimit mbi rezultatet e konkursit të projektimit, (ii) në datën e dhënies së kontratës në rast të tenderëve sipas nenit 37 të këtij ligji, ose (iii) nëse aktiviteti i prokurimit formalisht është anuluar ose përndryshe është përfunduar para dhënies ose zgjedhjes së fituesit, atëherë në datën e njoftimit për anulim sipas nenit 62.2 të këtij ligji ose në datën kur aktivitetet ishin përmbyllur.
4. Autoriteti kontraktues do të sigurojë qasjen e kërkuar nga neni paragrafi 3. i këtij neni në mënyrë të rregullt, të qetë, dhe pa pengesa. Sidoqoftë, autoriteti kontraktues mundet që të mbikëqyrë qasjen në fjalë ose të marrë masa të arsyeshme për të ruajtur integritetin e të dhënave.
5. Autoriteti kontraktues , me kërkesë të një personi ose pale të interesuar, do të bëjë dhe do t'i sigurojë personit ose palës së tillë të interesuar një kopje të çfarëdo materiali në të cilin personi ose pala e tillë e interesuar ka të drejtë qasjeje sipas paragrafit 3. të këtij neni.
6. KRPP-ja do t'i sigurojë çdo personi që kërkon, një kopje të këtij ligji dhe/ose rregullave të prokurimit.
7. KRPP do të publikojë në mënyrë elektronike, këtë ligj dhe rregullat e prokurimit publik në vebfaqen e saj zyrtare në internet.
8. KRPP do të vendosë në rregullat e prokurimit publik, një tarifë të arsyeshme që autoriteti kontraktues dhe KRPP-ja mund ta vendosin për të mbuluar shpenzimet e

fotokopjimit që kërkohen nga paragrafit 5. të këtij neni sidoqoftë, tarifa e tillë të mos jetë më e madhe se sa konsiderohet e nevojshme për të mbuluar shpenzimet që ndërlidhen më prodhimin e kopjeve të tilla.

9. Autoriteti kontraktues do t'i sigurojë një ekspert shqyrtues, APP –së, KRPP-së, OSHP-së dhe/ose një paneli shqyrtues, qasje në kopjet e cilitdo aktivitet të prokurimit, duke përfshirë edhe informatat sekrete afariste dhe çfarëdo informata të tjera që kanë të bëjnë me prokurimin, menjëherë pas kërkesës së të mësipërmeve. Autoriteti kontraktues gjithashtu do t'i sigurojë qasje dhe kopje të shënimeve dhe informatave një gjykate kompetente, nëse qasja ose kopjet e tilla kërkohen nga një urdhër i nxjerrë nga gjykata e tillë. Autoriteti kontraktues menjëherë do të sigurojë qasjen dhe kopjet e kërkuara nga ky paragraf, në mënyrë të rregullt, të qetë dhe pa pengesa.

Neni 11

Informatat Sekrete Afariste

1. Pa prejudikuar detyrimin për t'u siguruar palëve të interesuara dhe publikut qasje në shënimet e aktiviteteve të tij të prokurimit, autoriteti kontraktues duhet të respektojë dhe të mbajë si sekret informatat e klasifikuara si informata sekrete afariste në përputhshmëri me këtë nen.

2. Informatat që sipas nenit 58.3 të këtij ligji duhet të shpallen dhe regjistrohet gjatë hapjes publike të tenderëve nuk mund të klasifikohen si informata sekrete afariste.

3. Autoriteti kontraktues mund t'i klasifikojë informatat e tjera si informatë sekrete afariste vetëm nëse informata përkatëse i përmbushë këto tri kritere

3.1. që atë ta ketë dërguar një operator ekonomik në përputhje me kërkesën e përcaktuar nga autoriteti i tillë kontraktues sipas nenit 68 ose 69 të këtij ligji;

3.2. që operatori përkatës ekonomik t'i ketë dërguar autoritetit kontraktues kërkesën me shkrim duke shprehur dëshirën e tij që autoriteti kontraktues t'i mbajë artikujt e tillë si sekret; dhe

3.3. kërkesa e tillë me shkrim të përmbajë një deklaratë me shkrim (i) në të cilën vërtetohet se një element i tillë nuk është pronë publike, dhe se të dhënat mbrohen nga operatori ekonomik nga zbulimi i qëllimshëm ose nga pakujdesia, dhe (ii) me të cilin parashtrohen arsyet, që bindshëm demonstronë, sipas gjykimit të arsyeshëm të autoritetit kontraktues, se qasja publike në elementin e tillë do të rezultonte në dëmtimin material të interesave legjitime komerciale të operatorit të tillë ekonomik.

4. Autoriteti kontraktues që e ka klasifikuar një element të informatës si informatë sekrete afariste sipas paragrafit 3. të këtij neni, do të përgatit versionin e “pastruar” të çdo dokumenti, nëse elementi i tillë gjendet në dokumentin në të cilin po ashtu gjendet informacioni që nuk konsiderohet të jetë sekret. Versioni i tillë i pastruar duhet të përfshihet në materialin në të cilin ka qasje publiku dhe palët e interesuara sipas nenit

10.3. Autoriteti kontraktues do të bashkëngjisë në ballinë të versionit të tillë të pastruar një njoftim që thotë se (i) autoriteti kontraktues i ka klasifikuar disa elemente të caktuara të informatës në dokumentin origjinal si informata sekrete afariste, me kërkesën e operatorit përkatës ekonomik, dhe (ii) versioni i pastruar i bashkangjitur është përgatitur nga autoriteti kontraktues dhe është një kopje e saktë e origjinalit pas heqjes ose fshirjes së informatave të tilla sekrete afariste.

5. Nëse dokumenti përmban vetëm informacione që autoriteti kontraktues i ka klasifikuar si informacione sekrete afariste sipas paragrafit 3. të këtij neni, dhe prandaj ky autoritet kontraktues vendos që këtë dokument ta largoj nga materiali në të cilin palët e interesuara dhe anëtarët e publikut kanë të drejt qasjeje sipas nenit 10.3, autoriteti kontraktues duhet të përgatis dhe përfshijë në dokumentacionin në të cilin publiku ka qasje, një përmbledhje të përmbajtjes së përgjithshme të dokumentit sekret. Autoriteti kontraktues do të bashkëngjisë në ballinë të përmbledhjes së tillë një njoftim që thotë se (i) autoriteti kontraktues i ka klasifikuar të gjitha informacionet që gjendeshin në dokumentin origjinal si informata sekrete afariste, me kërkesë të operatorit përkatës ekonomik, dhe (ii) se dokumenti i bashkangjitur është përgatitur nga autoriteti kontraktues dhe se është një përmbledhje e përgjithshme jo-sekrete e origjinalit.

6. Nëse, në lidhje me ushtrimin e aktivitetit të prokurimit, autoriteti kontraktues kërkon nga një operator ekonomik që të dorëzojë informatat që mbulohen nga neni 68 dhe/ose 69 të këtij ligji, autoriteti i tillë kontraktues në dosjen e tenderit duhet të përfshijë një deklaratë duke i njoftuar operatorët ekonomik se, nëse ata dëshirojnë që informatat në fjalë të trajtohen si informata sekrete afariste, ata duhet të dorëzojnë një kërkesë me shkrim në përputhshmëri me paragrafit 3. të këtij neni.

Neni 12

Valutat, Pagesat dhe Kushtet e Zakonshme të Kontratës

1. Të gjitha çmimet dhe vlerat e specifikuar në çfarëdo kontrate publike, dosje të tenderit, njoftim, ftesë për tender ose pjesëmarrje, duhet të deklarohen dhe të gjitha pagesat e tyre duhet të bëhen në Euro.
2. Kushtet dhe termet e kontratave publike duhet të jenë në përputhje me praktikën e zakonshme publike dhe afariste për llojin dhe lëndën e veçantë të kontratës përkatëse.

Neni 13

Përdorimi i gjuhëve në dokumentet e prokurimit publik

1. Autoriteti kontraktues do të përgatisë të gjitha dosjet e tenderëve, njoftimet, ftesat dhe dokumentet e tjera që janë publikuar ose u janë dhënë operatorëve ekonomik gjatë ushtrimit të një aktiviteti të prokurimit që shpjen drejt dhënies së një kontrate ose konkursi të projektimit me vlerë minimale, të vogël, të mesme ose të madhe në gjuhën Shqipe dhe Serbe. Autoriteti kontraktues mundet që gjithashtu t'i përgatisë dokumentet në fjalë edhe në gjuhën Angleze.

2. Autoriteti kontraktues do të përgatisë të gjitha dosjet e tenderit, njoftimet, ftesat dhe dokumentet tjera të cilat publikohen ose u dorëzohen operatorëve ekonomik gjatë ushtrimit të një aktiviteti të prokurimit për dhënien e një kontrate ose konkursi të projektimit me vlerë të madhe në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze.

3. Kurdo që një dokument kërkohet në më shumë se një gjuhë duhet të deklarohet në faqen e parë të gjitha dokumenteve versioni përkatës gjuhësor që mbizotëron.

4. Një operator ekonomik mund të paraqesë një tender, një kërkesë për pjesëmarrje apo ndonjë dokument tjetër të kërkuar apo që lejohet të plotësohet gjatë aktivitetit të prokurimit, në gjuhën Shqipe, Serbe ose në gjuhën Angleze.

Neni 14

Zbatimi për Operatorët e Shërbimeve Publike

1. Operatorët e Shërbimeve Publike që nuk janë autoritete publike ose ndërmarrje publike dhe që kryesisht janë të angazhuara në aktivitetet e shërbimeve publike që përfshijnë prodhimin, transmisionin ose shpërndarjen e energjisë elektrike, ofrimin ose operimin e një rrjeti publik të telekomunikacionit ose ofrimin e një ose më shumë shërbimeve të telekomunikacionit ose postare, janë të obliguar të zbatojnë rregullat dhe procedurat e këtij ligji vetëm gjatë ushtrimit të një aktiviteti të prokurimit i cili do të rezultojë në dhënien e një kontrate publike vlera e së cilët e tejkalon pragun e aplikueshëm të përcaktuar në Direktivën e KE 2004/17EC. Në raste të këtilla, do të zbatohen dispozitat e këtij ligji të cilat rregullojnë aktivitetet e prokurimit për dhënien e kontratave me vlerë të madhe.

2. Operatorët tjerë të shërbimeve publike të cilët nuk janë autoritete publike ose ndërmarrje publike janë të obliguar të zbatojnë rregullat dhe procedurat e përcaktuara në këtë ligj vetëm gjatë ushtrimit të aktiviteteve të prokurimit të cilat do të rezultojnë në dhënien e një kontrate me vlerë të mesme ose kontrate me vlerë të madhe, siq janë përkufizuar këto kontrata në këtë ligj. Në raste të këtilla, do të zbatohen dispozitat e këtij ligji të cilat rregullojnë ushtrimin e aktiviteteve të prokurimit për dhënien e këtyre kontratave.

KREU IV

RREGULLAT PËR VLERËSIMIN DHE KLASIFIKIMIN E KONTRATAVE PUBLIKE DHE KONKURSEVE TË PROJEKTIMIT

Neni 15

Klasifikimi i Kontratave të Përziara

1. Nëse një kontratë për furnizim përmban dispozita që kërkojnë nga furnizuesi (t) që të dërgojnë, vendosin edhe/ose instalojnë artikullin/artikujt përkatës, ekzistenca e këtyre

dispozitive, nuk do të ndikojë në klasifikimin e kontratës në fjalë si kontratë për furnizim.

2. Kontrata që përfshin njëkohësisht furnizimet dhe shërbimet, konsiderohet si kontratë e shërbimeve nëse vlera e parashikuar e shërbimeve e kalon vlerën e parashikuar të furnizimeve. Nëse në kontratë përfshihen dispozitat mbi dërgimin, vendosjen dhe/ose instalimin e furnizimeve përkatëse, vlera e parashikuar e aktiviteteve të tilla përfshihet në vlerësimin e komponentëve të furnizimeve të kontratës së tillë.

3. Kontrata që për lëndë kryesore ka sigurimin e shërbimeve profesionale të ndërtimtarisë (d.m.th. shërbimet arkitektonike dhe/ose të inxhinieringut, të lokacionit gjeoteknik ose gjeodezik, shërbimet hulumtuese, shërbimet për vlerësimin e strukturës ose projektimin e strukturës, mbikëqyrjen e ndërtimtarisë ose shërbimet për menaxhimin e ndërtimit) konsiderohet si kontratë e shërbimeve edhe nëse kontrata e tillë po ashtu mbulon, përveç lëndës së tillë kryesore edhe ushtrimin e një ose më shumë aktiviteteve që përcaktohen në përkufizimin e “kontratës së punëve”.

4. Kontrata që për lëndë kryesore ka ushtrimin e aktiviteteve të përmendura në përkufizimin e “kontratës së punëve”, por që po ashtu përfshin sigurimin e shërbimeve të ndërtimtarisë, konsiderohet “kontratë e punëve” nëse shërbimet e tilla janë të nevojshme për përmbushjen e kësaj kontrate.

5. Kontrata që për lëndë ka njëkohësisht edhe furnizimin e produkteve edhe ushtrimin e aktiviteteve të përcaktuara në përkufizimin e “kontratës së punëve” klasifikohet si “kontratë e punëve”, përveç kur aktivitetet e tilla përfshijnë vetëm aktivitetet e vendosjes dhe/ose të instalimit.

6. Të gjitha kontratat, pavarësisht nga struktura, që i mundësojnë operatorit ekonomik marrjen ose mbajtjen e një përqindje ose lloj tjetër kompensimi, për kryerjen e shërbimeve të shitjes ose mbledhjes në emër të autoritetit kontraktues, duhet të trajtohet si “kontratë për shërbime” që rregullohet nga ky ligj, me kusht që kontratat e tilla për shërbime të mos drejtohen me ligj tjetër, veçanërisht të dekretuar për kontratat e tilla.

Neni 16

Llogaritja e Vlerës së Parashikuar të Kontratës për Furnizim

1. Vlera e parashikuar e kontratës së propozuar për furnizim duhet të jetë e barabartë me çmimin përfundimtar që duhet të paguhet nga autoriteti kontraktues për të gjitha produktet, shërbimet dhe objektet e tjera që përfshihen në një kontratë të tillë. Çmimi i parashikuar i produkteve, shërbimeve dhe objekteve është çmimi i parashikuar i tyre në ditën e dërgimit të njoftimit të kontratës lidhur me to. Gjatë përcaktimit të vlerës së parashikuar të një kontrate të propozuar për furnizim, autoriteti kontraktues do t'i përfshijë të gjitha elementet e çmimit përfundimtar që mund të parashikohen në mënyrë të arsyeshme, që do të paguhet nga autoriteti kontraktues për produktet, shërbimet dhe lëndët e tilla, duke përfshirë çfarëdo dhe të gjitha taksat, doganat dhe tarifat e tjera.

2. Në rastin e kontratave për qiradhënie, qiramarrje ose blerje me këste të produkteve, vlera që do të merret si bazë për përcaktimin e vlerës së parashikuar të kontratës është:

2.1. në rastin e kontratës publike me afat të caktuar, nëse ky afat është më pak se ose i barabartë me dymbëdhjetë (12) muaj, vlera e totale e parashikuar për afatin e kontratës ose, nëse afati i kontratës është më i gjatë se dymbëdhjetë (12) muaj, vlera totale duke përfshirë mbetjen e vlerës së parashikuar.

2.2. në rastin e kontratës me afat të pacaktuar ose kur ekziston dyshimi për kohëzgjatjen e kontratës, vlera mujore e shumëzuar me dyzetetë (48).

3. Kur kontrata e propozuar përmban një opsion tjetër, baza për llogaritjen e vlerës së parashikuar të kontratës është shuma e gjithëmbarshme e lejuar maksimale e blerjeve, qiramarrjes, qiradhënies ose blerjes me këste, duke përfshirë çfarëdo shumash që tani duhet të paguhet si pasojë e ekzekutimit të klauzolës së opsioneve.

4. Autoriteti kontraktues nuk do të zgjedh ose përdor metodën e vlerësimit me qëllim të zvogëlimit të vlerës së kontratës për furnizim nën kufirin e caktuar në nenin 19 të këtij ligji, dhe asnjë autoritet kontraktues, nuk do të ndajë kërkesën për prokurimi për një sasinë të caktuar të produkteve me qëllim të zvogëlimit të vlerës së kontratës për furnizim nën kufirin e caktuar në nenin 19 të këtij ligji.

Neni 17

Llogaritja e Vlerës së Parashikuar të Kontratës për Shërbime

1. Vlera e parashikuar e kontratës së propozuar për shërbime është e barabartë me pagesën e përgjithshme dhe shumat e kompensueshme që do të paguhet nga autoriteti kontraktues sipas kontratës, përgjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës, duke pasur parasysh dispozitat e këtij neni. Gjatë përcaktimit të vlerës së parashikuar të një kontrate të propozuar për shërbime, autoriteti kontraktues do t'i përfshijë të gjitha elementet e çmimit përfundimtar që mund të parashikohen në mënyrë të arsyeshme, që do të paguhet nga autoriteti kontraktues për shërbimet dhe lëndët e tilla, duke përfshirë çfarëdo dhe të gjitha taksat, detyrimet dhe tarifatat e tjera.

2. Kur kontrata e propozuar për shërbime përmban një opsion, baza për llogaritjen e vlerës së kontratës merret shuma e gjithëmbarshme e lejuar maksimale që duhet të paguhet sipas kontratës së propozuar për shërbime, duke përfshirë çfarëdo shumash që tani duhet të paguhet si pasojë e ekzekutimit të klauzolës së opsioneve.

3. Me qëllim të llogaritjes së vlerës mesatare të kontratës, në të cilën përfshihen shërbimet e sigurimit, shërbimet bankare dhe llojet tjera të shërbimeve financiare, ose shërbimet e projektimit, duhet marrë në konsideratë, kur është e mundur:

3.1. në rastin e shërbimeve të sigurimit, shpërblimin (preminë) e pagueshëm;

3.2. në rastin e shërbimeve bankare dhe shërbimeve të tjera financiare, tarifatat, provizionet, kamatat si dhe llojet e tjera të kompensimit; ose

3.3. në rastin e shërbimeve të projektimit, tarifat dhe provizionet.

4. Kur shërbimet ndahen në disa pjesë më të vogla, dhe secila është lëndë (subjekt) i një kontrate të veçantë, vlera e gjithëmbarshme e parashikuar e të gjitha sasive të tilla duhet të shfrytëzohet për klasifikimin e secilës kontratë sipas nenit 19 të këtij ligji.

5. Në rastin e një kontrate të propozuar të shërbimeve që nuk e cek çmimin e përgjithshëm, vlera që duhet marrë si bazë për llogaritjen e vlerës së parashikuar të kontratës së tillë është si vijon:

5.1. në rastin kontratës me afat të caktuar deri në dyzetetë (48) muaj ose më pak, vlera e përgjithshme e parashikuar e kontratës gjatë kohëzgjatjes së saj;

5.2. në rastin e kontratës me afat të pacaktuar ose me afat më të gjatë se dyzetetë (48) muaj, vlera e parashikuar mujore e shumëzuar me dyzetetë (48).

6. Autoriteti kontraktues nuk do të zgjedhë ose përdorë metoda të vlerësimit, që kanë për qëllim zvogëlimin e vlerës së kontratës për shërbime nën kufirin e përcaktuar në nenin 19; as pala kontraktuese nuk do të bëjë ndarjen e kërkesave të prokurimit për shumën e shërbimeve të ofruara me qëllim të zvogëlimit të vlerës së kontratës për shërbime nën kufirin e përcaktuar në nenin 19 të këtij ligji.

Neni 18

Llogaritja e Vlerës së Parashikuar të Kontratës së Punëve dhe Kontratës së Pronësisë së Paluajtshme

1. Vlera e parashikuar e një kontrate të propozuar të punëve ose të pronësisë së paluajtshme është e barabartë me çmimin e parashikuar që do të paguhet nga autoriteti kontraktues për të gjitha punët, shërbimet, produktet, pronat e paluajtshme, si dhe lëndët e tjera që mbulohen nga ajo; duke përfshirë – në rast të një kontrate të punëve – lëndët e nevojshme për ekzekutimin e kontratës në fjalë që duhet ti vihen në dispozicion kontraktuesit të punëve nga autoriteti kontraktues. Gjatë përcaktimit të vlerës së parashikuar të një kontrate të propozuar të punëve ose pronësisë së paluajtshme autoriteti kontraktues do t'i përfshijë të gjitha elementet e çmimit përfundimtar që mund të parashikohen në mënyrë të arsyeshme, që do të paguhet nga autoriteti kontraktues për punët, shërbimet, produktet dhe lëndët e tilla, duke përfshirë çfarëdo dhe të gjitha taksat, doganat dhe tarifat e tjera.

2. Kur një punë nën-ndahet në disa pjesë, dhe secila prej tyre është lëndë i kontratës së veçantë, vlera e përgjithshme e parashikuar e të gjitha sasive të tilla, duhet të shfrytëzohet për klasifikimin e secilës kontratë, në kuadër të nenit 19 të këtij ligji.

3. Kur kontrata e propozuar e punëve përmban një klauzolë të mundësisë, baza për përcaktimin e vlerës së parashikuar të kontratës merret shuma maksimale e mundshme e përgjithshme që duhet të paguhet në bazë të kontratës së propozuar të punëve, përfshirë çdo shumë që do të duhej të paguhej si rezultat i ushtrimit të klauzolës së mundësisë.

4. Kur është parashikohet që një kontratë e punëve mund të zgjatet ose rifillohet ose të pasohet nga një kontratë pasardhëse për punë të reja në kuadër të nenit 35.2. të këtij ligji si bazë për përcaktimin e vlerës së parashikuar të kontratës do të merret shuma maksimale e mundshme e përgjithshme e punëve të mbuluara me kontratë si dhe vlera maksimale e të gjitha punëve të tilla të parashikuara shtesë.

5. Autoriteti kontraktues nuk do të bëjë ndarjen punëve ose kontratës së punëve me qëllim të zvogëlimit të vlerës së punës ose të kontratës së punëve nën kufirin e caktuar në nenin 19 të këtij ligji.

Neni 19

Klasifikimi i Kontratës Publike sipas Vlerës së Parashikuar

1. “Kontratë me vlerë të madhe” konsiderohet me sa vijon:

1.1. kontrata e furnizimit ose kontrata e shërbimeve, vlera e parashikuar e së cilës është e barabartë ose më e madhe ose mund të pritët që të jetë e barabartë ose më e madhe se njëqind e njëzet e pesëmijë (125.000) Euro; ose

1.2. kontrata për punë ose pronë të paluajtshme, vlera e parashikuar e së cilës është e barabartë me ose më e madhe se, ose që me arsye mund të pritët të jetë e barabartë me ose më e madhe se pesë qind mijë (500.000) Euro.

2. “Kontratë me vlerë të mesme” konsiderohet me sa vijon:

2.1. kontrata e furnizimit ose kontrata e shërbimeve vlera e parashikuar e së cilës është e barabartë me ose më e madhe se, ose që me arsye mund të pritët të jetë e barabartë me ose më e madhe se dhjetëmijë (10.000) Euro, por më e vogël se njëqind e njëzet e pesëmijë (125.000) Euro; ose

2.2. kontrata për punë ose pronë të paluajtshme, vlera e parashikuar e së cilës është e barabartë ose më e madhe se, ose që me arsye mund të pritët të jetë e barabartë me ose më e madhe se dhjetëmijë (10.000) Euro, por më e vogël se pesë qind mijë (500.000) Euro.

3. Kontratat në vijim konsiderohen “kontrata me vlerë të vogël”: Çdo kontratë publike vlera e parashikuar e së cilës është e barabartë me ose më e madhe se, ose me arsye pritët të jetë e barabartë me ose më e madhe se njëmijë (1.000) Euro, por më e vogël se dhjetëmijë (10.000) Euro.

4. Kontratat në vijim konsiderohen “kontrata me vlerë minimale”: Çdo kontratë publike vlera e parashikuar e së cilës është më e vogël se, ose me arsye pritët që të jetë më e vogël se njëmijë (1.000) Euro.

Neni 20

Klasifikimi i Konkursit të Projektimit sipas Vlerës

1. “Konkurs i projektimit me vlerë të madhe” konsiderohet me sa vijon:

1.1. konkursi i projektimit që organizohet si pjesë e procedurës që shpjen drejt ose që përfshinë shpalljen e kontratës fituese për shërbime, vlera e parashikuar e së cilës është e barabartë me ose më e madhe se, ose që me arsye pritet të jetë e barabartë me ose më e madhe se njëqind e njëzet e pesëmijë (125.000) Euro; ose

1.2. konkursi i projektimit në të cilin shuma e përgjithshme e çmimeve të konkursit dhe e pagesave për pjesëmarrësit është e barabartë me ose më e madhe se, ose me arsye pritet të jetë e barabartë me ose më e madhe se njëqind mijë (100.000) Euro.

2. “Konkurs i projektimit me vlerë mesatare” konsiderohet me sa vijon:

2.1. konkursi i projektimit që organizohet si pjesë e procedurës që shpjen drejt ose përfshin dhënien e kontratës së shërbimeve vlera e parashikuar e së cilës është e barabartë me ose më e madhe se, ose me arsye pritet të jetë e barabartë ose më e madhe se dhjetëmijë (10.000) Euro, por më e vogël se njëqind e njëzet e pesëmijë (125.000) Euro; ose

2.2. konkursi i projektimit në kuadër të së cilit shuma e përgjithshme e çmimeve dhe pagesave për pjesëmarrësit është e barabartë ose më e madhe se, ose me arsye pritet të jetë e barabartë me ose më e madhe se dhjetëmijë (10.000) Euro por më pak se njëqind mijë (100.000) Euro.

3. Konkursi i projektimit që nuk përfshihet në paragrafin 1. dhe 2. të këtij neni konsiderohet “konkurs i projektimit me vlerë të vogël”.

Neni 21

Kufizimet për zbatimin e Neneve 16-20

1. Autoriteti kontraktues mund t'i zbatojë nenet 16-20 të këtij ligji vetëm për qëllim të klasifikimit të një kontrate publike ose një konkursi projektimi si kontratë me vlerë të madhe, të mesme, të ulët ose minimale. Dispozitat e neneve 16-20 të këtij ligji nuk mund të zbatohen për qëllime të tjera.

2. Gjithashtu, të gjitha informatat në lidhje me përlogaritjen specifike ose të përgjithshme të vlerës së një kontrate publike ose një konkursi të projektimit, si dhe të gjitha informatat mbi fondet në dispozicion për financimin e kontratës ose konkursit të projektimit, nuk duhet të zbulohen para asnjë personi deri në përmbylljen e aktivitetit të prokurimit. Mirëpo, autoriteti kontraktues duhet të sigurojë këto të dhëna për APP-në, KRPP-në, ekspertin shqyrtues, OSHP-në ose një gjykatë, menjëherë pas kërkesës së këtyre të fundit.

KREU V
AUTORIZIMI PËR INICIMIN E NJË AKTIVITETI TË PROKURIMIT DHE
NËNSHKRIMIN E KONTRATËS
PUBLIKE

Neni 22

Inicimi i aktivitetit të prokurimit

1. Për çdo aktivitet të prokurimit të autoritetit kontraktues, ZKA duhet të caktojë një person që të shërbejë si Zyrtar Autorizues për atë aktivitet të prokurimit. Gjatë caktimit të Zyrtarit Autorizues, ZKA duhet të përmbushë të gjitha kushtet e parapara në Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë si dhe në Rregullat Financiare të shpallura nga Thesari. Zyrtari Autorizues nuk e autorizon Zyrtarin e Prokurimit që të iniciojë aktivitetin e propozuar të prokurimit para se ZKA i autoritetit kontraktues t'i ketë dorëzuar Zyrtarit Autorizues Deklaratën përkatëse të Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve të nënshkruar nga ZKA dhe ZKF i autoritetit kontraktues sipas nenit 9.5 të këtij ligji.

2. Pasi ZKA t'i ketë dorëzuar Zyrtarit Autorizues Deklaratën e Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve të përgatitur në mënyrë të rregullt dhe të nënshkruar nga ZKA dhe ZKF, Zyrtari Autorizues e autorizon Zyrtarin e Prokurimit që të iniciojë aktivitetin e prokurimit. Zyrtari Autorizues e autorizon inicimin e aktivitetit të prokurimit përmes dorëzimit Zyrtarit të Prokurimit të një udhëzimi me shkrim për inicimin e aktivitetit të prokurimit së bashku me një kopje të Deklaratës së Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve të nënshkruar. Zyrtari i Prokurimit do të mban një kopje të këtyre dokumenteve në dokumentacionin për prokurimin përkatës. Zyrtari Autorizues gjithashtu i dërgon një kopje të udhëzimit të tij me shkrim ZKF-së dhe ZKA-së të autoritetit kontraktues si dhe funksionarit më të lartë të autoritetit kontraktues, përveç kur ZKA është funksionari më i lartë.

Neni 23

Themelimi i departamenteve të prokurimit nga autoritetet kontraktuese

1. Çdo autoritet kontraktues do të themelojë një Departament të Prokurimit. ZKA i autoritetit kontraktues do të caktojë një person që të shërbejë si Zyrtar i Prokurimit i autoritetit kontraktues. Nëse punonjësit tjerë të autoritetit kontraktues janë shërbyes civil, atëherë edhe Zyrtari i Prokurimit do të jetë shërbyes civil. Personi i caktuar si Zyrtar i Prokurimit i autoritetit kontraktues do të jetë drejtor i Departamentit të Prokurimit të autoritetit kontraktues.

2. Autoriteti kontraktues do të ketë vetëm një Zyrtar të Prokurimit dhe ai/ajo ka përgjegjësinë kryesore për drejtimin e Departamentit të Prokurimit të autoritetit kontraktues dhe ushtrimin e të gjitha aktiviteteve të prokurimit të autoritetit kontraktues. Dy ose më shumë autoritete kontraktuese të cilat ushtrojnë numër të vogël të aktiviteteve të prokurimit mund të pajtohen që të caktojë një person si Zyrtarin e tyre të Përbashkët të Prokurimit.

3. Për aq sa është e nevojshme autoriteti kontraktues do të sigurojë që Departamenti i Prokurimit të ketë numër të mjaftueshëm të punonjësve të trajnuar për të siguruar funksionimin e rregullt të Departamentit të Prokurimit dhe për t'i lejuar Zyrtarit të Prokurimit që të sigurojë që aktivitetet e prokurimit të autoritetit kontraktues të ushtrohen në mënyrë profesionale dhe efikase dhe në pajtim të plotë me këtë ligj. Zyrtari i Prokurimit mund të caktojë një punonjës të Departamentit të Prokurimit për të ushtruar një aktivitet të prokurimit, mirëpo Zyrtari i Prokurimit është përgjegjës për të siguruar që të gjitha aktivitetet e prokurimit të ushtrohen në pajtim të plotë me këtë ligj.

4. Një person mund të shërbejë si Zyrtar i Prokurimit nëse posedon diplomë universitare nga një universitet i akredituar në Kosovë ose në një shtet tjetër. Përveç kësaj, një person mund të shërbejë si Zyrtar i Prokurimit vetëm nëse ai/ajo posedon:

4.1. një certifikatë ose diplomë të avancuar ose master të prokurimit të njohur ndërkombëtarisht;

4.2. një certifikatë të vlefshme profesionale të prokurimit të nivelit themelor ose të avancuar të lëshuar në pajtim me Nenin 25 të këtij ligji; ose

4.3. një certifikatë të vlefshme profesionale të prokurimit të lëshuar në mënyrë të rregullt nga IKAP në bazë të legjislacionit të mëparshëm të prokurimit; megjithatë një certifikatë e vlefshme profesionale e prokurimit e lëshuar nga IKAP në pajtim me legjislacionin e mëparshëm të prokurimit nuk konsiderohet e vlefshme nëse më shumë se dymbëdhjetë (12) muaj kanë kaluar nga data e lëshimit.

5. Asnjë person nuk mund të shërbejë si Zyrtar i Prokurimit ose si punonjës i Departamentit të Prokurimit nëse ai/ajo nuk ka të drejtë të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit sipas dispozitave të nenit 65.3 të këtij ligji.

6. Asnjë person nuk mund të shërbejë si Zyrtar i Prokurimit ose si punonjës i Departamentit të Prokurimit përveç dhe përderisa ai/ajo të ketë dorëzuar një deklaratë me shkrim nën betim se ai/ajo (i) është i/e kualifikuar për të shërbyes si Zyrtar i Prokurimit sipas këtij neni, (ii) do të ushtrojë aktivitetet e prokurimit të autoritetit kontraktues në mënyrë të ndershme dhe të ndërgjegjshme dhe në pajtim të plotë me këtë ligj, dhe (iii) menjëherë do të ushtrojë në mënyrë profesionale të gjitha detyrat tjera të përcaktuara në këtë ligj. Deklarata nën betim dorëzohet në KRPP, e cila menjëherë e regjistron deklaratën dhe i siguron personit në fjalë një vërtetim për regjistrimin e deklaratës. KRPP do të mbajë të gjithë deklaratat e dorëzuara sipas këtij paragrafi në dokumentacionin publik të KRPP.

7. Çdo autoritet kontraktues do të sigurojë që personi i cili është caktuar si Zyrtar i Prokurimit të përmbushë kërkesat e paragrafit 4. të këtij neni dhe të dorëzojë deklaratën e kërkuar në paragrafin 6 të këtij neni. Çdo autoritet kontraktues do të sigurojë që të gjithë punonjësit tjerë të Departamentit të Prokurimit gjithashtu të dorëzojnë deklaratën e kërkuar në paragrafin 6 të këtij neni.

8. Nëse një Zyrtar i Prokurimit humb të drejtën për të mbajtur këtë pozitë, ZKA menjëherë do ta largojë personin në fjalë nga kjo pozitë. Nëse Zyrtari i Prokurimit është shërbyes civil, ZKA do të sigurojë që largimi i tij të bëhet në pajtim me Ligjin për Shërbimin Civil.

Neni 24

Përgjegjësia për Inicimin dhe Ushtimin e Rregull të Aktiviteteve të Prokurimit

1. Inicimi i rregullt i një aktiviteti të prokurimit është përgjegjësi e ZKA, ZKF dhe Zyrtarit Autorizues të autoritetit kontraktues siç është përcaktuar në nenet 9 dhe 22 të këtij ligji.

2. Pas inicimit të aktivitetit të prokurimit nga ZKA, ZKF dhe Zyrtari Autorizues, ushtrimi i rregullt i aktivitetit të prokurimit është përgjegjësi e Zyrtarit të Prokurimit të autoritetit kontraktues, përveç rasteve kur APP merr ose i jepet përgjegjësia për ushtimin e aktivitetit të prokurimit sipas këtij ligji, atëherë Zyrtari i Prokurimit i APP-së është përgjegjës për ushtimin e rregullt të aktivitetit të prokurimit.

3. Të gjithë funksionarët, zyrtarët, punonjësit, shërbyesit civil dhe këshilltarët e një autoriteti kontraktues janë individualisht përgjegjës që të raportojë të gjitha shkeljet e dyshuara të këtij ligji në Ministrinë e Punëve të Brendshme.

Neni 25

Trajnimi i Zyrtarëve të Prokurimit

1. IKAP është përgjegjëse për krijimin dhe vënien në dispozicion të një programi të vazhdueshëm profesional dhe rigoroz të trajnimit në fushën e prokurimit. Programi do të përfshijë kurse themelore dhe të avancuara të prokurimit. Të gjitha këto kurse duhet të zhvillohen dhe realizohen nga një person ose ndërmarrje me përvojë të konsiderueshme praktike në praktikat e mira ndërkombëtare të prokurimit dhe në sistemin e prokurimit të BE-së dhe me përvojë të konsiderueshme ndërkombëtare në realizimin e trajnimeve për këto çështje. Personi ose ndërmarrja e cila angazhohet për realizimin e këtyre trajnimeve janë të obliguar që të njihen në mënyrë profesionale me dispozitat e këtij ligji dhe t'i mbulojnë të gjitha dispozitat e këtij ligji gjatë kurseve të trajnimit.

2. IKAP është e obliguar që të bëjë përpjekje maksimale për identifikimin dhe angazhimin e donatorëve ndërkombëtar të interesuar për financimin ose bashkëfinancimin e këtyre kurseve. Nëse një donator ndërkombëtar ofron të financojë, bashkë financojë ose realizojë këto kurse, IKAP do të bashkëpunojë plotësisht me donatorin dhe është e obliguar që ti vendosë të gjitha objektet dhe pajisjet e saj në dispozicion të plotë për mbajtjen e trajnimit. Nëse donatori kërkon nga IKAP që të bashkë financojë një pjesë të trajnimit, IKAP mund të pajtohet që ta bëjë këtë vetëm me miratimin e Ministrit të Ekonomisë dhe Financave dhe vetëm nëse IKAP i janë ndarë ose do t'i ndahen mjete të mjaftueshme financiare për këtë qëllim.

3. Nëse IKAP nuk arrin të identifikojë një donator financiar të interesuar për financimin ose bashkëfinancimin e këtyre kurseve, IKAP menjëherë do të kërkojë nga Ministria e Ekonomisë dhe Financave dhe Kuvendi i Republikës së Kosovës një ndarje buxhetore të mjaftueshme për t'i mundësuar IKAP kontraktimin e një personi ose ndërmarrje me përvojë të konsiderueshme praktike në praktikën e mira ndërkombëtare të prokurimit dhe në sistemin e prokurimit të BE-së dhe me përvojë të konsiderueshme ndërkombëtare në realizimin e trajnimeve për këto çështje; në këtë rast IKAP do të ushtrojë ose do të kërkojë nga APP që të ushtrojë në emër të saj një aktivitet të prokurimit për dhënien e kontratës për trajnime në pajtim të plotë me këtë ligj. Ky prokurim do të ushtrohet me përdorimin e procedurës së kufizuar dhe në përputhje me dispozitat e këtij ligji për kontratat e shërbimit me vlerë të madhe. Dosja e tenderit do të përcaktojë kriteret rigoroze profesionale të cilat kërkojnë që të gjithë tenderuesit të dëshmojnë se i posedojnë kualifikimet e kërkuara nga ky paragraf. Dosja e tenderit dhe kontrata duhet të përcaktojë shprehimisht se fituesi i tenderit është i detyruar që të njihet në mënyrë profesionale me këtë ligj dhe të mbulojë këtë ligj në kurset e trajnimit.

4. IKAP do të lëshojë “certifikatën themelore profesionale të prokurimit” vetëm për personat të cilët i kanë përfunduar në mënyrë të kënaqshme të gjitha kurset themelore dhe të cilët rekomandohen nga trajnuesi. IKAP do të lëshojë “certifikatën e avancuar profesionale të prokurimit” vetëm për personat të cilët i kanë përfunduar në mënyrë të kënaqshme të gjitha kurset e avancuara dhe të cilët rekomandohen nga trajnuesi. Trajnuesi i bën këto rekomandime vetëm në bazë të testimit objektiv, rigoroz dhe, kurdo që është e mundur anonim. IKAP nuk lëshon asnjë certifikatë për asnjë person pa pëlqimin me shkrim të trajnuesit.

5. Certifikatat janë të vlefshme për tri (3) vite nëse nuk anulohen më herët në pajtim me paragrafin 9. të këtij neni. Personi i cili mban një certifikatë themelore të prokurimit dhe i cili nuk arrin të marrë certifikatën e avancuar brenda kësaj periudhe tri (3) vjeçare e humb të drejtën për të shërbyer si Zyrtar i Prokurimit përderisa ai/ajo të marrë certifikatën e avancuar. Personi i cili mban një certifikatë të avancuar dhe që nuk arrin të marrë një certifikatë të re të avancuar brenda kësaj periudhe tri (3) vjeçare humb të drejtën për të shërbyer si Zyrtar i Prokurimit përderisa ai/ajo të marrë certifikatën e re të avancuar.

6. Personat të cilët posedojnë një certifikatë ose diplomë të avancuar ose master të prokurimit të njohur ndërkombëtarisht janë të përjashtuar nga obligimi për certifikim nga IKAP siç është përcaktuar në paragrafët 4. dhe 5. të këtij neni. Megjithatë, këta persona janë të obliguar që të marrin pjesë në trajnimin e vazhdueshëm të përcaktuar në paragrafin 7 të këtij neni.

7. Zyrtarët e Prokurimit dhe punonjësit tjerë të Departamentit të Prokurimit të autoritetit kontraktues janë të obliguar që të marrin pjesë rregullisht në kurset cilësore, formale dhe profesionale të prokurimit të cilat ofrohen nga një person ose ndërmarrje që i plotëson kushtet profesionale të përcaktuara në paragrafin 1. dhe 3. të këtij neni. Autoriteti kontraktues do të sigurojë që këta punonjës të jenë në lirë që të marrin pjesë deri në pesëmbëdhjetë (15) ditë trajnimi në vit. Autoriteti kontraktues do t'i trajtojë ditët e shpenzuara në trajnim si kohë të shpenzuar në punë dhe do të kompensojë punonjësit përkatës në të njëjtën mënyrë nëse pjesëmarrja e tyre në trajnim vërtetohet nga trajneri. Autoriteti kontraktues gjithashtu mund të kompensojë punonjësve në fjalë shpenzimet e

domosdoshme për pjesëmarrje në këtë trajnim në përputhje me aktet e aplikueshme ligjore dhe nënligjore.

8. Çdo person mund të marrë pjesë në kurset profesionale të trajnimit në prokurim në IKAP nëse ka hapësirë të mjaftueshme pas akomodimit të Zyrtarëve të Prokurimit dhe punonjësve të Departamenteve të Prokurimit. IKAP mund të vendosë një tarifë të arsyeshme për pjesëmarrje për personat që marrin pjesë në këto kurse. Megjithatë, asnjë tarifë nuk mund të vendoset për Zyrtarët e Prokurimit, punonjësit e Departamenteve të Prokurimit ose shërbyesit civil. IKAP do t'i sigurojë një kopje të materialeve të trajnimit çdo personi të interesuar i cili duhet të paguajë një tarifë të arsyeshme për mbulimin e shpenzimeve të kopjimit; megjithatë asnjë pagesë nuk do të kërkohej nga personat të cilët janë Zyrtarë të Prokurimit, punonjës të Departamenteve të Prokurimit ose shërbyes civil të cilët kanë të drejtë të marrin një kopje të këtyre materialeve falas.

9. Çdo certifikatë e prokurimit e lëshuar nga IKAP mund të anulohet nga IKAP nëse konstatohet se personi i cili e posedon atë certifikatë nuk i plotëson ose më nuk i plotëson kushtet e kualifikimit të përcaktuara në nenin 23 të këtij ligji ose se ka bërë një shkelje të rëndë të këtij ligji ose të rregullave të prokurimit. Nëse poseduesi i certifikatës është shërbyes civil, procesi i anulimit duhet të bëhet në përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit për Shërbimin Civil. Nëse poseduesi i certifikatës nuk është shërbyes civil, IKAP duhet t'i dërgojë këtij personi një njoftim paraprak me shkrim prej 90 ditëve për qëllimin e anulimit të certifikatës së tij/saj; ky njoftim i jep personit të fjalë të drejtën e ankesës sipas Ligjit për Procedurën Administrative. Nëse pas përfundimit të procedurës së ankesës sipas Ligjit për Procedurën Administrative, personi në fjalë është i pakënaqur me rezultatin, atëherë ai/ajo mund të ankohet për anulimin e certifikatës në Gjykatën Supreme të Kosovës.

Neni 26

Nënshkrimi i kontratave publike

1. Zyrtari i Prokurimit i autoritetit kontraktues është personi i vetëm i autorizuar për lidhjen ose nënshkrimin e një kontrate publike në emër të autoritetit kontraktues, përveç siç është përcaktuar në paragrafin 2. të këtij neni.

2. Nëse APP-ja ushtron një aktivitet të prokurimit në emër të një autoriteti tjetër kontraktues, personi i vetëm i autorizuar për lidhjen ose nënshkrimin e kontratës përkatëse është Zyrtari i Prokurimit i APP-së.

3. Me nënshkrimin e kontratës, Zyrtari i Prokurimit vërteton se aktiviteti i prokurimit është ushtruar dhe kontrata është dhënë në pajtim të plotë me kërkesat e këtij ligji.

4. Nëse Zyrtari i Prokurimit është në dijeni se gjatë ushtrimit të aktivitetit të prokurimit ose dhënies së kontratës pas pasur një ose më shumë shkelje të këtij ligji ai/ajo nuk do të nënshkruajë kontratën. Nëse Zyrtari i Prokurimit megjithatë e nënshkruan kontratën, atëherë Zyrtari i Prokurimit dhe të gjithë personat tjerë të cilët kanë marrë pjesë ose kanë inkurajuar shkeljen mbajnë përgjegjësi të plotë individuale për shkeljen. Për më tepër, çdo person i cili ushtron çfarëdo ndikimi në Zyrtarin e Prokurimit ose punonjës in e

Departamentit të Prokurimit ose që ndikon në ndonjë mënyrë tjetër në aktivitetin e prokurimit mban përgjegjësi të plotë individuale nëse ndikimi ka nxitur shkeljen e këtij ligji.

5. Kontrata publike e cila nuk është nënshkruar nga Zyrtari i Prokurimit sipas paragrafëve 1. dhe 2. të këtij neni është e pavlefshme dhe e pazbatueshme.

6. Zyrtari i Prokurimit i cili është i autorizuar për nënshkrim të kontratës sipas paragrafit 1. dhe 2. të këtij neni do të nënshkruajë kontratën vetëm pas plotësimit të kushteve në vijim:

6.1. së paku dhjetë (10) ditë kanë kaluar nga data e publikimit të njoftimit për dhënien e kontratës; megjithatë, ky kusht nuk vlen për aktivitetet e prokurimit të ushtruara në pajtim me nenet 35.2.1 (iii), 35.2.1 (ii) ose 36 të këtij ligji, ose për prokurimet me vlerë minimale;

6.2. Zyrtari i Prokurimit rikonfirmon me ZKF se informatat financiare në Deklaratën e Nevojave dhe Vendosshmërisë për Disponueshmërinë e Fondeve nuk kanë ndryshuar në mënyrë materiale;

6.3 Zyrtari i Prokurimit nuk ka arsye të besojë se një ankesë është dorëzuar; *megjithatë* ky kusht nuk vlen në rastet kur Kryetari i OSHP nxjerr vendim në pajtim me paragrafin 2 të nenit 112 të këtij ligji se dorëzimi i një ankese nuk do të pengojë nënshkrimin e kontratës.

6.4 Zyrtari i Prokurimit nuk ka pranuar asnjë komunikatë nga OSHP, një panel shqyrtues ose një gjykatë kompetente e cila përcakton se kontrata në fjalë nuk duhet të nënshkruhet

PJESA II

KREU I

RREGULLAT PËR SPECIFIKIMET TEKNIKE DHE DOSJEN E TENDERIT

Neni 27

Dosja e Tenderit

1. Përveç siç parashihet në paragrafin 2. të këtij neni, autoriteti kontraktues do të përpilojë një dosje të tenderit që ofron informatat përkatëse lidhur me kontratën në fjalë, duke përfshirë të gjitha termet dhe kushtet materiale të saj, procedurat e zbatueshme të prokurimit, çfarëdo kërkesë të aplikueshme të përshtatshmërisë ose ndonjë kritere të përzgjedhjes, procedurat e ankesës si dhe informatat e tjera përkatëse siç kërkohen nga ky ligj ose siç i sheh të domosdoshme autoriteti kontraktues. Nëse aktiviteti përkatës i prokurimit kërkon publikimin e njoftimit të kontratës, dosja e tenderit duhet të përmbajë

një kopje të njoftimit të tillë dhe informatat e tjera të tilla përkatëse që mund të jenë të nevojshme për të qartësuar dhe plotësuar informatat që gjinden në njoftimin e tillë. Autoriteti kontraktues duhet të përcaktojë në dosjen e tenderit, specifikimet teknike të zbatueshme dhe, aty ku është e përshtatshme, kërkesat ekzekutuese, mundësinë e varianteve dhe informatat lidhur me nën-kontraktimin në pajtim me nenet 28, 29, 30 dhe 31 të këtij ligji.

2. Kushtet e Dosjes së Tenderit sipas paragrafit 1. të këtij neni, nuk zbatohen për aktivitetet e prokurimit për kontratat me vlerë minimale.

3. Pa marrë parasysh se a kërkohet dosja e tenderit apo jo, furnizimet, shërbimet apo punët sipas kontratës duhet të përshkruhet me anë të fjalorit të përgjithshëm të prokurimit dhe kodeve të duhura. KRPP-ja do të ketë autoritetin për të vendosur rregullat mbi këto çështje.

4. Kurdo që një aktivitet i prokurimit kërkon publikimin e njoftimit të kontratës, dosja e tenderit duhet të kompletohet para publikimit të njoftimit të kontratës; KRPP-ja mund të vendosë për monitorimin e kësaj dispozite në Legjislacionin Dytësor.

Neni 28 **Specifikimet teknike**

1. Autoriteti kontraktues do të parashtojë të gjitha specifikimet e detyrueshme teknike në dosjen e tenderit. Nëse aktiviteti përkatës i prokurimit kërkon publikimin e njoftimit të kontratës, autoriteti kontraktues (i) do të parashtojë specifikimet e tilla në njoftimin në fjalë, ose (ii) do të dërgojë një deklaratë të qartë që tregon se ku mund të mirren specifikimet e tilla teknike. Kurdo që është e mundur këto specifikime teknike duhet të definohen në atë mënyre sa që të merren parasysh kriteret për mundësinë e qasjes së personave me aftësi të kufizuar apo dizajnimin për të gjithë shfrytëzuesit.

2. Autoriteti kontraktues do t'i përpilojë specifikimet teknike në atë mënyrë që ato të jenë në përputhje me qëllimin e prokurimit dhe të drejtuara drejt sigurimit të qasjes sa më të mirë për të gjithë operatorët e interesuar ekonomik dhe tenderuesit. Autoriteti kontraktues është veçanërisht i ndaluar që të hartojë specifikime teknike që favorizojnë ose diskriminojnë një ose më shumë operatorë ekonomik.

3. Specifikimet teknike do të formulohen ose duke iu referuar standardit të aplikueshëm, specifikimit, miratimit apo referencës teknike që kërkohet sipas paragrafit 4. dhe 5. të këtij neni, ose si një alternative lidhur me kërkesat e ekzekutuese ose funksionale, duke përfshirë karakteristikat mjedisore sipas paragrafit 9. të këtij neni. Autoriteti kontraktues mund të zgjedhë që të përdorë standardet ose specifikimet tjera të paragrafit 4. dhe 5. të këtij neni, për karakteristika të caktuara dhe kërkesat e ekzekutuese ose funksionale për karakteristika tjera.

4. Autoritet kontraktues do të formulojë specifikimet teknike duke iu referuar (i) një standardi të Kosovës që implementonë një standard Evropian, (ii) një standardi Evropian. (iii) një miratimi teknik Evropian, (iv) një specifikimi të përbashkët teknik, (v) një

standardi ndërkombëtar apo (vi) çfarëdo referimi tjetër teknik të nxjerrë nga organet Evropiane për standardizim.

5. Nëse një standard i aplikueshëm, specifikim, ose miratim që kërkohet nga neni 28.4 nuk ekziston, ose nëse përdorimi i tij kërkon që autoriteti kontraktues të përdorë materiale ose produkte që nuk janë të përshtatshme me pajisjet që tashme janë në dispozicion ose nëse përdorimi i tyre do të shkaktonte shpenzime të tepruara dhe të panevojshme, autoriteti i tillë kontraktues mund të përgatisë specifikacionin e tillë teknik duke iu referuar (i) një standardi të Kosovës ose (ii) një miratimi teknik të Kosovës.

6. Nëse një tenderues mund të paraqet në tenderin e tij, përmes çfarëdo masave të duhura (siç janë, dosjet teknike ose raport testimi nga një palë e tretë e pavarur), se zgjidhja e propozuar nga tenderuesi në mënyrë ekuivalente plotëson kërkesat e definuara në specifikim teknik, autoriteti kontraktues nuk mund të refuzoj tenderin me arsyetimin se produkti ose shërbimi i ofruar nuk përputhet me specifikimet teknike të formuluar duke iu referuar ndonjë specifikimi të përmendur në paragrafin 4. ose 5. të këtij neni.

7. Autoriteti kontraktues nuk do të përpilojë specifikimet teknike që i referohen një artikulli ose burimi të veçantë, ose një procesi të hollësishëm, ose ndonjë shenjë dalluese, lloji ose origjine të veçantë ose ndonjë prodhimi. Pavarësisht nga e mësipërmja, autoriteti kontraktues mundet, që në kushte të jashtëzakonshme, të hartojë specifikime teknike ose të bëjë një referim të tillë të veçantë, nëse autoriteti kontraktues në mënyrë të qartë vërteton se, nuk është e mundur që të përpilojë një specifikim mjaft të saktë dhe të kuptueshëm të lëndës së kontratës përkatëse, në pajtim me paragrafët 3. deri 6. të këtij neni ose ndryshe; me kusht që, çfarëdo referimi i tillë të shoqërohet me fjalët “ose ekuivalent”

8. Kërkesat ekzekutive dhe funksionale duhet të jenë të sakta në mënyrë që të iu mundësoj tenderuesve që të përcaktojnë lëndën kryesore të kontratës dhe t'i lejoj autoritetet kontraktuese që të shpërblejnë kontratën. Standardet apo specifikimet e tjera të paragrafit 4. dhe 5. të këtij neni mund të përdoren si një mjet i ruajtjes së përputhshmërisë me kërkesat ekzekutive apo funksionale.

9. Kur autoriteti kontraktues e ka parashtruar specifikimin teknik për kërkesat ekzekutive ose funksionale, ai nuk mund të përdorë kërkesat e tilla si arsyetim për refuzimin e tenderit, produktit ose shërbimit që është në përputhshmëri me një specifikim të përmendur në paragrafin 4. dhe 5. të këtij neni nëse specifikimi i tillë trajton kërkesat e njëjta ekzekutive ose funksionale dhe është i përshtatshëm. Tenderuesi duhet të paraqesë në tenderin e tij, në mënyrën më të përshtatshme (siç është ajo e dosjeve teknike ose raportit të testimit nga një palë e tretë e pavarur), që produkti ose shërbimi, janë në përputhshmëri me specifikimet e lartpërmendura gjithashtu i plotëson kërkesat ekzekutive ose funksionale të autoritetit kontraktues.

Neni 29

Variantet e specifikimeve teknike

1. Nëse kontrata do të shpërblehet tenderuesit ekonomikisht më të favorshëm, autoritetet kontraktuese mund të autorizojë që tenderuesit të paraqesin variantet.
2. Autoriteti kontraktues duhet të tregoj në dosjen e tenderit nëse ata autorizojnë variante apo jo; variantet nuk do të autorizohen pa këtë indikacion.
3. Autoritetet kontraktuese që autorizojnë variantet duhet të deklarojnë në dosjen e tenderit kërkesat minimale për tu plotësuar nga variantet dhe ndonjë kërkesë specifike për prezantimin e tyre.
4. Vetëm variantet që përmbushin kërkesat minimale të përcaktuara nga këto autoritete kontraktuese do të merren në konsideratë. Në procedurat për dhënien e kontratave publike për furnizime ose shërbime, autoritetet kontraktuese të cilat kanë autorizuar variantet nuk mund të refuzojnë një variant duke u bazuar vetëm në atë se, nëse është e suksesshme, më tepër do të shpije në një kontratë shërbimi se sa në një kontratë publike për furnizime ose më tepër në një kontratë furnizimi se sa një kontrate publike për shërbime.

Neni 30

Nën-kontraktimi

Tenderuesi duhet të tregojë në tenderin e tij ndonjë pjesë të kontratës që ai ka për qëllim të nënkontrakttojë palëve të treta dhe secilin nënkontraktues të propozuar. Një indikator i tillë nuk ka efekt mbi detyrimin kontraktual nga tenderuesi në lidhje me autoritetin kontraktues apo të tjerët.

Neni 31

Kërkesat e ekzekutimit

Autoritetet kontraktuese mund të vendosin kërkesa të veçanta në lidhje me mënyrën se si kontrata duhet të ekzekutohet, me kusht që kërkesat mos të shkelin parimet e Nenit 7 dhe janë paraqitur në dosjen e tenderit. Kërkesat e tilla në lidhje me ekzekutimin e një kontrate mund të, në veçanti, kenë qëllim të sigurojnë një nivel të caktuar të kushteve të punës ose të mbrojtjes së mjedisit.

KREU II

LLOJET DHE ZBATUESHMËRIA E PROCEDURAVE TË PROKURIMIT

Neni 32

Rregullat e Përgjithshme

1. Gjatë ushtrimit të një aktiviteti të prokurimit, autoriteti kontraktues duhet të shfrytëzojë procedurën e hapur ose procedurën e kufizuar. Nëse një dispozitë e nenëve 34-37 të këtij ligji shprehimisht autorizon shfrytëzimin e një procedure tjetër prokurimi, autoriteti kontraktues mund të shfrytëzojë atë procedurë ose procedurën e hapur. Ushtrimi i një procedurë të prokurimit duhet të bëhen në pajtim të plotë me dispozitat e zbatueshme të këtij ligji.

2. KRPP-ja do të vendosë rregullat dhe kushte, në përputhje me ligjin e tanishëm dhe praktikën më të mira ndërkombëtare, që rregullojnë zbatimin e secilës nga procedurat e vendosura të prokurimit nga nenet 32-38 të këtij ligji.

3. Kurdo që autoriteti kontraktues shfrytëzon një procedurë të përshkruar në nenet 34-35 të këtij ligji, autoriteti kontraktues duhet të përfshijë në dosjen e tenderit një shpjegim të hollësishëm të arsyesimit të përdorur dhe faktorëve të marrë parasysh nga autoriteti kontraktues gjatë procesit të vendosjes se nëse shfrytëzimin i procedurës alternative është i duhur edhe i autorizuar sipas këtij ligji.

4. Nëse, gjatë zbatimit të procedurave të prokurimit, pranohen më pak se dy (2) tenderë të përgjegjshëm ose, kur është e zbatueshme, kërkesa për pjesëmarrje, autoriteti kontraktues duhet të anulojë aktivitetin e prokurimit.

5. Pavarësisht kërkesave të paragrafit 4 të këtij neni, kur janë dorëzuar më pak se dy (2) tenderë të përgjegjshëm ose kërkesa për pjesëmarrje në një procedurë të hapur ose të kufizuar ose procedurë të negociuar pas publikimit të njoftimit të kontratës, Zyrtari i Prokurimit mund të vazhdojë aktivitetin e prokurimit vetëm nëse plotësohen kushtet në vijim:

5.1. specifikacionet e kontratës fillestare nuk janë ndryshuar; dhe

5.2. pas kryerjes së një hetimi rigoroz të tregut, Zyrtari i Prokurimit nxjerr një raport me shkrim në të cilin:

5.2.1. konkludon se për shkak të tregut shumë të kufizuar për mallrat, shërbimet dhe/ose punët që janë objekt i kontratës përkatëse, inicimi i një aktiviteti të ri të prokurimit nuk do të rezultojë në dorëzimin e një numri më të madh të tenderëve të përgjegjshëm ose kërkesave për pjesëmarrje;

5.2.2. përshkruan metodën e përdorur nga ai/ajo për kryerjen e hetimit të tregut si dhe specifikon të gjitha përcaktimet përkatëse faktike mbi tregun të cilat ai/ajo i ka bërë gjatë arritjes së konkludimit sipas pikës 5.2.1 më lartë.

5.3. Zyrtari i Prokurimit dorëzon raportin në APP dhe APP miraton vazhdimin e aktivitetit të prokurimit.

6. APP e refuzon vazhdimin e aktivitetit të prokurimit nëse lloji i procedurës së prokurimit nuk është në përputhje me paragrafin 5. të këtij neni (siç është përcaktuar në pjesën hyrëse të paragrafit 5.), ose nëse APP konstaton se konkludimi i Zyrtarit të Prokurimit lidhur me tregun është bërë në bazë të një hetimi jo adekuat të tregut, ose nëse APP konstaton se raporti i Zyrtarit të Prokurimit ka gabime dhe/ose lëshime të konsiderueshme faktike lidhur me tregun dhe se këto gabime dhe/ose lëshime hedhin dyshime të konsiderueshme lidhur me konkludimin e Zyrtarit të Prokurimit për tregun. Nëse APP e refuzon vazhdimin e aktivitetit të prokurimit, APP do të lëshojë një vendim me shkrim i cili përshkruan arsyet e refuzimit. Nëse APP nuk lëshon vendimin brenda dhjetë (10) ditëve të punës pas pranimit të raportit të Zyrtarit të Prokurimit, APP përfundimisht konsiderohet se e ka miratuar vazhdimin e aktivitetit të prokurimit.

7. Zyrtari i Prokurimit ka të drejtë të kërkojë nga OSHP që të shqyrtojë çdo vendim negativ të lëshuar nga APP sipas paragrafit 6 të këtij neni. OSHP do t'i kushtojë prioritet të lartë një kërkesë të këtillë. OSHP do të shqyrtojë vetëm raportet me shkrim të Zyrtarëve të Prokurimit të cilat janë dorëzuar në APP dhe për të cilat APP ka lëshuar një vendim me shkrim. Asnjë provë, dëshmi ose komunikim shtesë nga asnjë person nuk do të merret për bazë dhe nuk do të lejohet nga OSHP. Në bazë të shqyrtimit të raportimit me shkrim të Zyrtarit të Prokurimit dhe vendimit me shkrim të APP, OSHP mund të anulojë vendimin e APP-së vetëm OSHP konstaton se vendimi i APP nuk ka qenë i arsyetuar sipas kriterëve të përcaktuara në fjalinë e parë të paragrafit 6 të këtij neni. Në raste të këtilla, OSHP do të lëshojë një vendim me shkrim në të cilin përshkruan arsyetimin e OSHP për anulimin e vendimit të APP-së. Në veçanti, OSHP nuk do të anulojë vendimin e APP nëse lloji i procedurës së prokurimit nuk është në përputhje me përcaktimin e paragrafit 5. të këtij neni.

Neni 33

Procedurat e hapura dhe të kufizuara

1. Përveç nëse ndonjë dispozitë e neneve 34 – 37 të këtij ligji, posaçërisht e autorizon përdorimin e procedurave tjera të prokurimit, autoriteti kontraktues do të zgjedhë dhe përdorë procedurat e hapura ose të kufizuara gjatë zbatimit të aktiviteteve që kanë për qëllim dhënien e një kontrate publike.

2. Autoriteti kontraktues mund të shfrytëzojë procedurat e kufizuara për të kryer një aktivitet prokurimi që çon te dhënia e ndonjë kontrate publike në bazë të faktorëve të verifikueshëm dhe pa qëllime diskriminuese.

3. Pas pranimit të kërkesës për të marrë pjesë, autoriteti kontraktues do të ftojë me shkrim që të parashtrajnë tenderin ose propozimin të gjithë kandidatët të cilët përmbushin kriteret e përzgjedhjes të caktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit në përputhshmëri me nenin 51 të këtij ligji. Kandidatët që nuk përzgjidhen në këtë mënyrë eliminohen nga pjesëmarrja e mëtutjeshme.

Neni 34

Procedurat e negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës

1. Në raste të veçanta, autoriteti kontraktues mund të përdorë procedurat e negociuara pas publikimit të një njoftimi të kontratës për të kryer aktivitetin e prokurimit. Zyrtari përgjegjës i Prokurimit, në bazë të faktorëve të verifikueshëm dhe pa qëllime diskriminuese, duhet që paraprakisht të bëjë konstatim formal me shkrim se:

1.1. për arsye të natyrës së disa shërbimeve të sigurimeve, bankare dhe të investimeve, të menaxhmentit, të konsulencës apo shërbimeve tjera intelektuale është e pamundur të përgatiten specifikacionet e kontratës në mënyrë që të lejojnë dhënien e kontratës duke zgjedhur tenderin më të mirë sipas rregullave që drejtojnë procedurat e hapura ose të kufizuara.

1.2. natyra e shërbimeve ose rreziqet që përcjellin ato nuk lejojnë caktimin paraprak të çmimit të përgjithshëm.

1.3. natyra e shërbimeve financiare, e shërbimeve që përfshinë projektimin e punëve ose e shërbimeve tjera intelektuale është e atillë sa nuk mund të përgatiten specifikacionet e kontratës në përpikëri në mënyrë që të lejojnë dhënien e kontratës duke zgjedhur tenderin më të mirë sipas rregullave që drejtojnë procedurat e hapura ose të kufizuara.

2. Konstatimi me shkrim i kërkuar sipas paragrafit 1. të këtij neni duhet të përfshihet në dosjen e tenderit.

3. Pas pranimit të kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti kontraktues do të ftojë të gjithë kandidatët të dorëzojnë një tender/propozim që përmbush kriteret minimale të specifikuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit në përputhje me nenet 49-54 të këtij ligji. Kandidatët që nuk përzgjidhen në këtë mënyrë eliminohen nga pjesëmarrja e mëtutjeshme.

4. Autoriteti kontraktues pastaj do të negociojë me çdo tenderues në përpjekje për të përshtatur tenderin/propozimin e tij me kërkesat e caktuara nga autoriteti kontraktues në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit. Gjatë këtij procesi, autoritetit kontraktues do t'i kërkohet të identifikojë dhe t'i jap kontratën tenderuesit që dorëzon tenderin/propozimin më të mirë dhe që është ekonomikisht më i përshtatshmi.

5. Gjatë negociatave, autoriteti kontraktues do të sigurojë se të gjithë tenderuesit trajtohen në mënyrë të barabartë dhe të drejtë dhe se të gjithë tenderuesit kanë qasje të barabartë dhe me kohë në informatat e njëjta, me përjashtim të informatave që lidhen me ose që janë pjesë e ndonjë tenderi konkurrues.

6. Me kusht që mundësia është përcaktuar në njoftimin për kontratë ose në dosjen e tenderit, autoriteti kontraktues mund të merr masa që procedurat e negociuara të përdoren në faza të njëpasnjëshme me qëllim që të reduktohet me kohë numri i tenderëve të negociuar duke aplikuar kriteret e dhënies që janë specifikuar në njoftimin e kontratës ose dosjen e tenderit.

Neni 35

Procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës

1. Autoriteti kontraktues që është autoritet publik ose ndërmarrje publike mund të përdorë procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës për të ushtruar aktivitetin e prokurimit vetëm pasi që të jetë pajtuar me këtë nen dhe të ketë marrë autorizimin me shkrim nga APP. Nëse autoriteti kontraktues është APP-ë, atëherë APP-ja do të veprojë në pajtim me këtë nen; megjithatë, në raste të këtilla, kërkesa për autorizim dhe deklarata e kërkuara sipas këtij neni do t'i dorëzohet ZKA-ja të APP-së, dhe autorizimi me shkrim i kërkuar sipas këtij neni mund të lëshohet vetëm nga ZKA-ja i APP-së. Autoriteti kontraktues që nuk është autoritet publik ose ndërmarrje publike nuk është i obliguar që të marrë autorizimin e APP-së për zbatimin e dispozitave të këtij neni.

2. Autoriteti kontraktues që është autoritet publik ose ndërmarrje publike mund të kërkojë një autorizim nga APP-ja për përdorimin e procedurave të negociuara para publikimit të njoftimit të kontratës për zhvillimin e një aktiviteti të prokurimit që ka për qëllim dhënien e:

2.1. çfarëdo kontrate publike:(i) nëse, për arsye objektive dhe të detyrueshme teknike ose artistike, kontrata duhet ti epet një operatori të caktuar ekonomik; (ii) nëse, për arsye të mbrojtjes e së drejtave të pronës intelektuale apo industriale apo të drejtave ekskluzive, kontrata mund t'i epet vetëm një operatori të caktuar ekonomik; (iii) nëse, për aq sa është shumë e nevojshme për arsye të emergjencave ekstreme që janë shkaktuar nga ngjarje objektivist të verifikueshme të cilat nuk kanë pasur mundësi të parashikohen me arsye nga autoriteti përkatës kontraktues, autoriteti i tillë kontraktues nuk mund ta japë kohën e kërkuar për ushtrimin e cilësdo procedurë tjetër që parashtrohet në këtë ligj. Me kusht që kjo dispozitë të mos mund të shfrytëzohet nëse rrethanat që e kanë krijuar situatën emergjente ekstreme mund t'u atribuohen (mvishen) veprimeve neglizhente ose të qëllimta ose lëshimeve të autoritetit kontraktues;(iv) nëse më pak se dy tenderë të përgjegjshëm ose kërkesa për pjesëmarrje janë dorëzuar duke iu përgjigjur një procedure të hapur, të kufizuar apo të negociuar pas publikimit të njoftimit për kontratë, shih nenin 32.4, me kusht që a) specifikacioni fillestar i kontratës nuk ndryshohet dhe b) se autoriteti kontraktues demonstroi se për shkak të tregut konkurrues të kufizuar për kontratën në fjale nisja e një procedure të re të hapur, të kufizuar apo të negociuar pas publikimit të njoftimit për kontratë nuk do të rezultojë në një numër të shtuar të tenderëve të përgjegjshëm.

2.2.. një kontrate për furnizim (i) për dërgesa shtesë nga furnizuesit fillestar kur dërgesat e tilla shtesë janë zëvendësime për produktet ose instalimet e dërguara ose kur përbejnë një zgjatje të dërgesave aktuale të produkteve ose instalimeve nëse ndryshimi i furnizuesit domosdo kërkon nga autoriteti kontraktues që të pranojë produktet ose instalimet që kanë karakteristika të ndryshme teknike ose karakteristika të tjera që janë materialisht të ndryshme nga produktet ose instalimet që janë blerë më parë, dhe këto ndryshime do të rezultojnë në mospërputhshmëri apo vështirësi teknike të jashtëzakonshme në funksionim dhe

mirëmbajtje. Më kusht që, sidoqoftë, ky nën-paragraf (i) të mund të përdoret vetëm për të mbuluar një ose më shumë kontrata për dërgesa shtesë që vetëm, ose së bashku, e kanë një vlerë që nuk është më e madhe se dhjetë përqind (10%) e vlerës së kontratës që mbulonte dërgesat fillestare me kusht që për autoritetet kontraktues veprimtaria e të cilave kryesisht ka të bëjë me promovimin kulturor, ekspozimin e veprave të artit, artet skenike ose transmetimin e programeve radiotelevizive nuk janë të obliguara që të marrin autorizimin paraprak të APP-së për përdorimin e këtij nënparagrafi; ose(ii) Nëse autoriteti përkatës kontraktues është operator i shërbimeve publike, për blerjen e mallrave në një treg mallrash, vend-shkëmbim mallrash apo platformë ose sistem të ngjashëm tregtar ose për një blerje të volitshme kur është e mundshme blerja e furnizimeve përmes shfrytëzimit të një mundësie veçanërisht të mirë për një periudhë të shkurtër kohore dhe me një çmim që është në masë të konsiderueshme më i ulët se çmimi normal i tregut.

2.3. një kontrate të shërbimeve: (i) që pason nga një konkurs projektimi i ushtruar përmes procedurave të hapura ose të kufizuara, dhe që kërkohet , sipas rregullave në fuqi, t'i epet kandidatit të suksesshëm, (ii) që do ti epet një autoriteti kontraktues që sipas një akti legjislativ ose rregullativ normativ ose nën-normativ e gëzon një të drejtë ekskluzive për të siguruar shërbimin e tillë.

2.4. një kontrate të shërbimeve ose punëve (i) për zbatimin ose ekzekutimin e shërbimeve ose punëve shtesë që nuk ishin përfshirë as në konceptimin fillestar të një projekti të punëve të dhënë më parë dhe as të paraqitura në kontratën përkatëse të punëve që është përmbyllur më parë, por të cilat, përmes rrethanave të paparashikuara, janë bërë të nevojshme për kryerjen e shërbimeve ose punëve të përshkruara në projektin ose kontratën e tillë. Me kusht që ky nen 35.2.d (i) të mund të shfrytëzohet vetëm nëse (a) kontrata që i mbulon shërbimet ose punët e tilla shtesë ti jepet operatorit ekonomik që është duke i ekzekutuar shërbimet ose punët fillestare dhe (b) shërbimet ose punët e tilla shtesë, teknikisht ose ekonomikisht nuk mund të ndahen nga kontrata kryesore pa i shkaktuar dëme autoritetit kontraktues apo (c) kur punët apo shërbimet e tilla, edhe pse të ndara nga ekzekutimi i kontratës origjinale, janë rreptësisht të domosdoshme për atë kompletim. Më tutje, me kusht që, ky nen 35.2.d(i) të mund të shfrytëzohet nga një autoritet publik ose ndërmarrje publike vetëm për të mbuluar një ose më shumë kontrata për shërbime ose punë shtesë që vetëm ose së bashku kanë një vlerë që nuk është më e madhe se dhjetë përqind (10%) e vlerës së kontratës fillestare, (ii) për punë apo shërbime të reja që bëjnë pjesë në përsëritjen e punëve apo shërbimeve të ngjashme dhe që iu besuan operatorit ekonomik të cilit i njëjti autoritet kontraktues i dha kontratën fillestare, me kusht që punët e tilla të janë në përputhje me një projekt bazik për të cilin kontrata origjinale ishte dhënë sipas procedurës së hapur ose të kufizuar. Sa më herët që projekti i parë të është paraqitur për tender, përdorimi i mundshëm i kësaj procedure do të deklarohet dhe kostoja totale e parashikuar e punimeve apo shërbimeve pasuese duhet të merren në konsideratë nga autoritetet kontraktuese, kur ata të aplikojnë rregullat e vlerësimit të Kapitullit IV. Autoritetet publike mund të përdorin këtë procedurë vetëm gjatë një periudhe prej dy viteve pas përfundimit të kontratës fillestare. Me kusht që, sidoqoftë, neni 35.2.d (ii) mund të shfrytëzohet nga një autoritet publik

ose ndërmarrje publike vetëm për të mbuluar një ose më shumë kontrata për shërbime të reja që, vetëm ose së bashku kanë një vlerë që nuk është më e madhe se dhjetë përqind (10%) e vlerës së kontratës të mëhershme të shërbimeve.

3. Autoriteti kontraktues që dëshiron të marrë autorizimin e kërkuar në paragrafin 1 të këtij neni së pari duhet të përgatisë një deklaratë me shkrim në të cilën vërteton se autoriteti kontraktues, pa qëllim për të diskriminuar në dëm ose në favor të cilitdo operator ekonomik, ka vendosur se një dispozite e paragrafit 2. të këtij neni lejon përdorimin e procedurave të negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës për ushtrimin e aktivitetit përkatës të prokurimit. Në deklaratën e lartpërmendur, autoriteti kontraktues gjithashtu duhet të japë një shpjegim të hollësishëm të arsytimit dhe faktorëve të përdorur në arritjen e këtij vendimi.

4. Autoriteti kontraktues më pas dorëzon në APP-ë një kërkesë për autorizim dhe deklaratën me shkrim të përcaktuar në paragrafin 3. të këtij neni. APP-ja ose e lëshon autorizimin e kërkuar ose e refuzon kërkesën me shkrim brenda pesë (5) ditëve të punës pas pranimit të kërkesës.

5. APP mund të autorizojë një autoritet kontraktues që të përdore procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës vetëm nëse (i) APP-ja ka pranuar nga autoriteti përkatës kontraktues kërkesën për autorizim dhe deklaratën e lartpërmendur, dhe (ii) APP e ka shqyrtuar këtë deklaratë në mënyrë objektive dhe vendos se deklarata dëshmon bindshëm se vendimi i autoritetit kontraktues për përdorimin e këtyre procedurave është i vlefshëm.

6. Kurdo që APP autorizon një autoritet kontraktues që të përdore procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit të kontraktues, APP-ja duhet të publikojë një kopje të këtij autorizimi në Regjistrin e Prokurimit Publik.

7. Nëse APP pranon një kërkesë nga një autoritet kontraktues i cili dëshiron të përdorë paragrafin 2.1 (iii) të këtij neni, APP menjëherë do t'i kushtojë prioritetin më të lartë përgjigjes së kësaj kërkesë. APP mund të autorizojë një autoritet kontraktues që të përdore procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës në bazë të paragrafit 2.1(iii) të këtij neni vetëm nëse APP së pari verifikon me shkrim se (i) ka ndodhur një ngjarje e cila shfaq nevojën për një prokurim urgjent, (ii) kjo ngjarje nuk ka mundur të parashikohet në mënyrë të arsyeshme nga autoriteti kontraktues, (iii) kjo ngjarje ka krijuar nevojën për zhvillimin e procedurës së prokurimit me shpejtësi më të madhe se afatet kohore të përcaktuara në nenin 46 të këtij ligji, dhe (iv) ngjarja nuk ka ndodhur për shkak të veprimeve ose lëshimeve neglizhente ose të qëllimshme të autoritetit kontraktues.

8. Edhe nëse APP konstaton se kriteret e përcaktuara në paragrafin 7. të këtij neni janë plotësuar, kurdo që të jetë e mundshme APP duhet të rezultojë kërkesat e këtilla dhe në vetëm të kësaj të udhëzojë autoritetin kontraktues që të përdore procedurat për kuotimin e çmimeve të përcaktuara në nenin 36 të këtij ligji. Kërkesa në paragrafin 1 i nenit 36 të këtij ligji i cili e kufizon përdorimin e procedurës së kuotimit të çmimeve vetëm për kontratat me vlerë të ulët dhe minimale nuk do të aplikohet në këto raste.

9. Ushtrimi i procedurës së negociuar pa publikimin e njoftimit të kontratës nuk e liron në asnjë mënyrë autoritetin kontraktues nga obligimi i tij që (i) të ketë një rol aktiv në përcaktimin e kushteve të kontratës dhe posaçërisht çmimeve, afateve të realizimit, sasisë, karakteristikave teknike dhe garancive, (ii) të sigurojë që çmimi i kontratës nuk është më i lartë se çmimi i tregut përkatës, dhe (iii) të vlerësojë me kujdes cilësinë e produktivit, shërbimit ose punëve përkatëse.

Neni 36 **Procedurat për kuotimin e çmimeve**

1. Autoriteti kontraktues mund të përdorë procedurat për kuotimin e çmimeve për të ushtruar një aktivitet të prokurimit që ka për qëllim dhënien e një kontrate të punëve, furnizimeve ose shërbimeve me vlerë minimale ose të vogël nëse

1.1. në rast të kontratave për punë përfshinë vetëm riparime apo mirëmbajtje, ose

1.2. në rast të mallrave ose shërbimet (i) mallrat ose shërbimet përkatëse aktualisht janë në dispozicion nga operatorët ekonomik, (ii) mallrat ose shërbimet përkatëse nuk ka nevojë që të prodhohen ose përpunohen posaçërisht, në mënyrë që t'i përmbushin kërkesat e autoritetit kontraktues, dhe (iii) vetëm ekziston një treg për mallrat ose shërbimet e tilla.

2. Autoriteti kontraktues do t'u dërgojë njëkohësisht, së paku tre (3) operatorëve ekonomik një kërkesë me shkrim për kuotimin e çmimeve dhe, aq sa është e mundshme, sa më shumë operatorëve ekonomik sa është e nevojshme për të siguruar se konkurrenca efektive për kontratën përkatëse nuk dëmtohet.

3. Autoriteti kontraktues do t'i zgjedhë operatorët e tillë ekonomik dhe përndryshe të kryejë aktivitetin e prokurimit në një mënyrë që nuk ka për qëllim që të diskriminojë kundër një apo më shumë operatorëve ekonomik.

4. Operatori ekonomik që nuk e ka marrë kërkesën për kuotimin e çmimeve që u është dërguar operatorëve të tjerë ekonomik, ka të drejtë që, menjëherë pasi që ta kërkojë, të marrë kërkesën e tillë për kuotimin e çmimeve nga autoriteti përkatës kontraktues. Operatori ekonomik që nuk e ka marrë kërkesën për kuotimin e çmimeve, kërkesë kjo që u është dërguar operatorëve të tjerë ekonomik, gjithashtu ka të drejtë që të dorëzojë një kuotim të çmimeve si përgjigje ndaj kërkesës së tillë, edhe nëse operatori ekonomik e ka marrë kopjen e kërkesës ose informacion mbi kërkesën për kuotimin e çmimeve nga dikush tjetër dhe jo nga autoriteti kontraktues.

5. Kërkesa me shkrim për kuotimin e çmimeve do të (i) përshkruajë, në përputhshmëri me nenin 28, punët, mallrat ose shërbimet, (ii) informojë të gjithë operatorët ekonomik se kuotimet e tyre duhet të përmbajnë një shumë të përgjithshme të çmimit të saktë që autoriteti kontraktues duhet ta paguajë në mënyrë që të marrë mallrat ose shërbimet përkatëse dhe se shuma e tillë e çmimit të saktë duhet të përfshijë çfarëdo dhe të gjitha tatimet dhe doganat e aplikueshme si dhe të gjitha tarifatat e tjera të transportimit,

sigurimit, instalimit ose tarifat, ngarkesat ose shpenzimet e tjera të çfarëdo lloji; dhe (iii) specifikojë datën deri në të cilën duhet të dorëzohen kuotimet e çmimeve.

6. Për një aktivitet të prokurimit që ushtrohet sipas paragrafit 1. të këtij neni data deri në të cilën duhet të pranohet të gjitha kuotimet e çmimeve duhet që të mos jetë më pak se pesë (5) ditë nga data e dërgimit të kërkesës për kuotimin e çmimeve.

7. Nëse, në një aktivitet të prokurimit që ushtrohet sipas paragrafit 1. të këtij neni, më pak se tre (3) operatorë ekonomik që rregullisht i ofrojnë punët, mallrat ose shërbimet përkatëse në treg dorëzojnë kuotime të përgjegjshme të çmimeve më shkrim në apo para afatit të fundit kohor të specifikuar në kërkesën për dorëzimin e kuotimeve të çmimit, autoriteti kontraktues do të anulojë aktivitetin e prokurimit. Në raste të tilla, nëse autoriteti kontraktues ende dëshiron që të prokurojë mallrat ose shërbimet përkatëse, atëherë ai do të fillojë një aktivitet të ri të prokurimit për mallrat ose shërbimet e tilla.

8. Operatori ekonomik mund të dorëzojë vetëm një kuotim të çmimeve gjatë aktivitetit përkatës të prokurimit. Operatori ekonomik nuk mund të ndryshojë kuotimin e tij të çmimeve pasi që kuotimi i tillë të jetë dorëzuar.

9. Për qëllime të aplikueshmërisë së dispozitave të tjera të këtij ligji, kërkesa për kuotim të çmimeve do të formohet në “ftesën për tenderim”.

Neni 37

Procedurat për kontratat me vlerë minimale dhe kontratat e pronës së paluajtshme

KRPP është e autorizuar që në rregullat e prokurimit publik të përcaktojë një procedurë të veçantë për të rregulluar dhënien e kontratave me vlerë minimale. KRPP gjithashtu është e autorizuar që të përcaktojë procedura të veçanta për dhënien e kontratave të pronës së paluajtshme. KRPP do të sigurojë që procedurat e tilla përmbushin kushtet e neneve 6 dhe 7 të këtij ligji.

Neni 38

Kontratat Publike Kornizë

1. Autoriteti kontraktues mund të përdorë procedurën e hapur, të kufizuar apo të negociuar për të dhënë një kontratë publike kornizë. Kontrata publike kornizë nuk do të mund të jepet duke përdorur çfarëdo procedure tjetër.

2. Asnjë kontratë publike kornizë nuk do të ketë kohëzgjatje më shumë se tridhjetegjashtë (36) muaj. Kontrata publike kornizë nuk mund të zgjatet apo të ri-përtërihet dhe kushtet e saj nuk mund të ndryshohen.

3. Autoriteti kontraktues mund shpërblejë një kontratë publike kornizë kur ka në plan të shpërblejë disa kontrata identike gjatë periudhës që do të përfshihet nga kontrata publike kornizë, dhe konkluzioni i një kontrate publike kornizë që mbulon kontrata të tilla do të

reduktonte shpenzimet e prokurimit dhe administrimit të autoriteteve kontraktuese përkatëse.

4. Pas dhënies së kontratës në bazë të paragrafit 1. të këtij neni kontrata publike kornizë lejon autoritetin kontraktues që gjatë gjithë kohëzgjatjes së saj të bëjë porosi ose të lidh nën-kontrata në bazë të mini-tenderëve.

5. Kontratat publike kornizë mund ti shpërblehen

5.1. një operatori ekonomik dhe në këtë rast duhet të përfshihen të gjitha kushtet e nevojshme për të lejuar që porositë të bëhen vetëm në bazë të kontratës, ose

5.2. më shumë se një operatori ekonomik, por të paktën tre, dhe në këtë rast duhet të përfshijnë kriteret e dhënies që do të përdoren për mini-tenderë. Kontratat e tilla kornizë mund të lënë në mënyrë të qartë disa kushte të veçanta të cilat do të përcaktohen në kontratat ndihmese.

6. Vetëm operatorët ekonomik që janë palë të kontratës publike kornizë mund të marrin pjesë në mini-tenderë, sipas nën-paragrafit 5.2., paragrafi 5. të këtij neni. Në rast të përdorimit të mini-tenderëve autoriteti kontraktues i fton të gjithë operatorët ekonomik të cilët janë palë të kontratës publike kornizë që të paraqesin ofertat e tyre me shkrim. Afati për dorëzimin e ofertave duhet të jetë së paku pesë (5) ditë. Autoritetet kontraktuese duhet të shpërblejnë kontratën tek operatori ekonomik që ka dorëzuar ofertën më të mirë në bazë të kriterëve të dhënies të përcaktuara në ftesën për ofertim. Secili shpërblim i kontratës sipas nenit nën-paragrafit 5.2., paragrafi 5. të këtij neni. do ti nënshtrohet kërkesave për njoftim të nenit 41 të këtij ligji, kërkesave për nënshkrim të nenit 26 të këtij ligji, dhe dhënia e secilës kontratë të tillë ndihmese është subjekt i rregullave të cilat rregullojnë procedurën e shqyrtimit të ankesave të përcaktuara në Pjesën IX.

7. KRPP është e autorizuar dhe ka përgjegjësinë që të zhvilloj dhe shpallë rregullat dhe procedurat e nevojshme që qeverisin dhënien dhe përdorimin e kontratave publike kornizë. Rregullat dhe procedurat e tilla do të (i) promovojnë konkurrencë për kontrata të tilla, (ii) të sigurojnë transparencën dhe përgjegjshmërinë e procesit, (iii) të respektojnë dispozitat e zbatueshme të këtij ligji mbi koston ekonomike, efikasitetin si dhe parimin e mos-diskriminimit të përcaktuar në nenet 6 dhe 7 të këtij ligji; dhe (iv) të jetë në pajtim me praktikat e mira të vendeve anëtare të BE-së

KREU III

RREGULLAT MBI REKLAMIMIN DHE TRANSPARENCËN

Neni 39

Njoftimi Paraprak

1. Kur një autoritet kontraktues ka për qëllim dhënien, gjatë periudhës së ardhshme 12 mujore të, një ose më shumë kontratave të furnizimit, të shërbimeve apo të punëve, që

vetëm ose bashkë, kanë një vlerë të parashikuar prej pesëqind mijë (500.000) Euro, lidhur me secilën kategori të përmendur autoriteti kontraktues do të përgatisë njoftimin paraprak që përcakton:

- 1.1. në raste të kontratave të pritura për furnizim, prokurimin e përgjithshëm sipas rajonit të prodhimit nga i cili autoriteti kontraktues synon që të prokurojë brenda një periudhe të tillë dymbëdhjetë (12) mujore;
 - 1.2. në raste të kontratave të pritura të shërbimeve, vlerën e parashikuar të secilës kategori të shërbimeve të cilën autoriteti kontraktues synon që ta prokurojë brenda një periudhe të tillë dymbëdhjetë (12) mujore; dhe
 - 1.3. në raste të kontratave të pritura të punëve, karakteristikat thelbësore të kontratave të punëve të cilat autoriteti kontraktues synon që ti jep brenda një periudhe të tillë dymbëdhjetë (12) mujore.
2. Njoftimi paraprak do të përgatitet në gjuhën Shqipe dhe Serbe. Autoriteti kontraktues gjithashtu mund të përgatis edhe versionin në gjuhën angleze. Autoriteti kontraktues do të sigurojë, që versionet në të gjitha gjuhët të një njoftimi paraprak, janë në përputhshmëri me këtë ligj dhe se përmbajnë informata materialisht identike.
3. Në rast të njoftimeve paraprake të përshkruara në nën-paragrafët 1.1. dhe 1.2., paragrafi 1. të këtij neni autoriteti kontraktues sa më shpejt që është e mundur dhe pas fillimit të vitit përkatës fiskal do të përgatisë njoftimin e tillë paraprak.
4. Në rast të njoftimeve paraprake që përshkruhen në nën-paragrafin 1.3., paragrafi 1. të këtij neni, autoriteti kontraktues do t'i përgatisë njoftimet e tilla paraprake menjëherë pas marrjes së vendimit që e miraton planifikimin e kontratës përkatëse të punëve.

Neni 40 Njoftimi i Kontratës

Kur një autoritet kontraktues synon që të ndërmarrë prokurimin duke përdorur procedura të hapura, të kufizuara ose të negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës, autoriteti kontraktues do të përgatisë një njoftim të kontratës në gjuhët e cekura nga neni 13 i këtij ligji. Autoriteti kontraktues do të sigurojë, që versionet në të gjitha gjuhët të një njoftimi të kontratës, janë në përputhshmëri me këtë ligj dhe se përmbajnë informata materialisht identike.

Neni 41 Njoftimi mbi Dhënien e Kontratës

Nëse autoriteti kontraktues ka dhënë një kontratë publike duke përdorur procedurat e hapura, të kufizuara ose të negociuara, ose procedurat e kuotimit të çmimeve, autoriteti i tillë kontraktues brenda dy (2) ditëve pas dhënies së kontratës së tillë, do të përgatisë njoftimin mbi dhënien e kontratës në gjuhët e cekura në nenin 13 i këtij ligji. Autoriteti

kontraktues do të sigurojë, që versionet në të gjitha gjuhët të një njoftimi për dhënien e kontratës, janë në përputhshmëri me këtë ligj dhe se përmbajnë informata materialisht identike.

Neni 42 **Publikimi i njoftimeve**

1. Çdo autoritet kontraktues menjëherë do t'i dorëzojë KRPP-së versionet në të gjitha gjuhët të një njoftimi që ka përgatitur sipas nenit 39, 40 ose 41 të këtij ligji. KRPP do të vendosë rregulla që e rregullojnë dorëzimin e këtyre njoftimeve

2. Brenda dy (2) ditëve të pasi që KRPP-ja të ketë pranuar njoftimin në fjalë nga një autoritet kontraktues sipas paragrafit 1. të këtij neni, KRPP-ja do t'i publikojë versionet në të gjitha gjuhët e njoftimit në fjalë në faqen e KRPP-së në internet dhe në Regjistrin e prokurimit Publik. KRPP mundet që brenda afatit të njëjtë kohor të kërkojë që autoriteti kontraktues të korrigjojë gabimet apo mangësitë në njoftim. Autoriteti kontraktues në rastet e përfshira me paragrafin 4. të këtij neni do të publikojë dhe qarkullojë korrigjimet.

3. Autoriteti kontraktues do të publikojë shpalljen e përgatitur sipas neneve 39, 40 apo 41 të këtij ligji në gjuhët e kërkuara në një publikim me tirazh të madh në gjuhën shqipe dhe në gjuhën serbe në Kosovë; me kusht që kërkesat e këtij publikimi të mos zbatohen për dhënien e njoftimit për një vlerë të vogël apo minimale të kontratës. Autoriteti kontraktues duhet të përputhet me paragrafit 3. të këtij neni brenda tri (3) ditëve pasi që të ketë dorëzuar njoftimin në fjalë në KRPP, siç kërkohet nga paragrafi 1. i këtij neni. Versionet në të gjitha gjuhët e njoftimit duhet të publikohen në të njëjtën datë ose data, në të njëjtën mënyrë. KRPP do të vendosë rregulla që e rregullojnë publikimin e njoftimeve.

4. Autoriteti kontraktues do t'u dërgojë njoftimin për dhënien e kontratës, menjëherë pasi që ky të përgatitet, të gjitha operatorëve ekonomik që kanë tenderuar. Autoriteti kontraktues do t'u dërgojë operatorëve ekonomik njoftimin në fjalë, përmes mjeteve më të shpejta në dispozicion.

5. Përveç siç thuhet në paragrafin 3. të këtij neni, asnjë njoftim dhe asnjë informatë në një njoftim, nuk mund të bëhen publike ose të zbulohen një personi ose ndërmarrje para se të bëhet publikimi i njoftimit në fjalë në përputhshmëri me paragrafin 2. të këtij neni.

Neni 43 **Forma dhe Përmbajtja e Njoftimeve**

Çdo njoftim do të hartohet në përputhje me formularin standard aplikativ të miratuar nga KRPP.

Neni 44

Rregullat e Përgjithshme mbi Caktimin e Afateve Kohore për Pranimin e Tenderëve ose Kërkesave për Pjesëmarrje

1. Çfarëdo afati kohor i caktuar nga autoriteti kontraktues për pranimin e tenderëve, ose kërkesave për pjesëmarrje duhet të jetë i mjaftueshëm për të iu dhënë operatorëve të interesuar ekonomik, kohë të mjaftueshme për të përgatitur dhe dorëzuar dokumentet në fjalë. Gjatë caktimit të një afati të tillë kohor, autoriteti kontraktues do të marrë parasysh qëllimin dhe kompleksitetin e prokurimit përkatës dhe kontratën që do të epet, si dhe nivelin e vështirësisë dhe/ose kompleksitetit të përgatitjes së një tenderi, të përgjegjshëm ose kërkesë për pjesëmarrje.
2. Gjatë një prokurimi që zbaton procedurën e hapur, autoriteti kontraktues do të caktojë një afat kohor për pranimin e tenderëve që është:
 - 2.1. kur kontrata përkatëse është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se dyzet (40) ditë; dhe
 - 2.2. kur kontrata përkatëse nuk është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se njëzet (20) ditë.
3. Gjatë një prokurimi që zbaton procedurat e kufizuara, autoriteti kontraktues do të caktojë një afat kohor për pranimin e tenderëve dhe kërkesave për pjesëmarrje që është:
 - 3.1. kur kontrata përkatëse është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se njëzet (20) ditë për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje dhe jo më pak se dyzet (40) ditë për pranimin e tenderëve; dhe
 - 3.2. kur kontrata përkatëse nuk është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se pesëmbëdhjetë (15) ditë për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje dhe jo më pak se njëzet (20) ditë për pranimin e tenderëve.
4. Gjatë një prokurimi që zbaton procedurat e negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës, autoriteti kontraktues do të caktojë një afat kohor për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje dhe tenderëve që është:
 - 4.1. kur kontrata përkatëse është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se njëzet (20) ditë për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje dhe jo më pak se dyzet (40) ditë për pranimin e tenderëve; dhe
 - 4.2. kur kontrata përkatëse nuk është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se pesëmbëdhjetë (15) ditë për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje dhe jo më pak se njëzet (20) ditë për pranimin e tenderëve.
5. Gjatë një prokurimi që zbaton procedurat e kuotimit të çmimeve, autoriteti kontraktues do të caktojë një kohë për pranimin e tenderëve siç është cekur në nenin 36.6 të këtij ligji.

Neni 45

Rregullat e posaçme për përcaktimin e afatit kohor për pranimin e tenderëve të një kontrate publike të përfshira nga një njoftim paraprak

1. Pavarësisht nga dispozitat e nenit 44 të këtij ligji, gjatë një aktiviteti të prokurimit që zbaton procedurat e hapura ose të kufizuara dhe që ka për qëllim një kontratë me vlerë të madhe e cila më parë ka qenë lëndë e njoftimit paraprak, autoriteti kontraktues mund të përcaktojë një afat kohor për pranimin e tenderëve, që nuk është më i shkurtër se njëzetekatër (24) ditë nga (i) në rast të procedurave të hapura, data e publikimit të njoftimit të kontratës përkatëse, ose (ii) në rast të procedurave të kufizuara, data në të cilën ose deri në të cilën të gjitha ftesat për tenderim janë dërguar.

2. Afatet kohore të përcaktuara në paragrafin 1. të këtij neni mund të përdoren vetëm nëse (i) njoftimi paraprak në fjalë i përfshin të gjitha informacionet e përcaktuara në formularin standard të miratuar nga KRPP dhe (ii) data e publikimit të njoftimit të tillë paraprak është jo më pak se dyzet (40) ditë dhe jo më shumë se dymbëdhjetë (12) muaj, para publikimit të njoftimit të kontratës përkatëse.

Neni 46

Rregullat e Posaçme për Mundësimin e Shkurtimit të Afateve Kohore

1. Nëse eksitojnë rrethanat që (i) kërkojnë zbatimin e një aktiviteti të prokurimit në raste urgjente (ii) e bëjnë të pamundur respektimin e afateve kohore të saktësuara në nenin 44 të këtij ligji ose nëse është e aplikueshme edhe në nenin 45 të këtij ligji, (iii) nuk shkaktjnë urgjencat e parashikuara nga neni 35.2.1(iii), dhe (iv) nuk mund tu atribuohen (mvishen) veprimeve ose mos-veprimeve të autoritetit kontraktues, autoriteti kontraktues mundet të zbatojë prokurimin me përdorimin e afateve të përshpejtuara kohore që vendosen nga ky nen.

2. Gjatë një aktiviteti të prokurimit që përdor procedurat e hapura të prokurimit, autoriteti kontraktues mund të përcaktojë një afat të caktuar kohor për pranimin e tenderëve që është:

2.1. nëse kontrata përkatëse është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se pesëmbëdhjetë (15) ditë; ose

2.2. nëse kontrata përkatëse nuk është kontratë publike me vlerë të madhe, jo më pak se dhjetë (10) ditë.

3. Gjatë një aktiviteti të prokurimit që përdor procedurat e kufizuara ose të negociuara, autoriteti kontraktues mund të caktojë një afat kohor që (i) nuk është më i shkurtër se 15 ditë, për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, dhe/ose (ii) nuk është më i shkurtër se 10 ditë, për pranimin e tenderëve.

Neni 47

Fillimi i Afatit Kohor për Pranimin e Kërkesave për Pjesëmarrje dhe Tenderëve

1. Afatet kohore të caktuara në nenet 44 - 46 të këtij ligji, do të kalkuloohen në sipas nenit 5 të këtij ligji dhe fillojnë si në vijim:

1.1. për pranimin e tenderëve në një aktivitet të prokurimit që përdor procedurat e hapura, në datën e publikimit të njoftimit të kontratës;

1.2. për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje në një aktivitet të prokurimit që përdor procedurat e kufizuara ose të negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës, në datën e publikimit të njoftimit të kontratës;

1.3. për pranimin e tenderëve në një aktivitet të prokurimit që përdor procedurat e kufizuara ose të negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës, në datën kur të gjitha ftesat për dorëzimin e tenderit janë dërguar; dhe

1.4. për pranimin e tenderëve në një aktivitet të prokurimit që përdor procedurat e kuotimit të çmimeve, në datën kur të gjitha ftesat për dorëzimin e kuotimeve janë dërguar.

Neni 48

Dorëzimi i Dosjes së Tenderit

1. Nëse operatori ekonomik me kohë ka parashtruar një kërkesë për të marrë një dosje të tenderit që i përmbush kërkesat e përcaktuara në njoftimin e kontratës përkatëse nga autoriteti përkatës kontraktues shprehimisht kërkohet që të ia dorëzojë operatorit përkatës ekonomik dosjen e kërkuar të tenderit pa pagesë , siç vijon:

1.1. nëse afati i caktuar kohor për pranimin e tenderëve është më shumë se tridhjetë (30) ditë, jo më vonë se pesë (5) ditë pas pranimin të kërkesës së tillë;

1.2. nëse afati i caktuar kohor për pranimin e tenderëve është më shumë se njëzet (20) ditë por më pak se tridhjetë (30) ditë, jo më vonë se katër (4) ditë pas pranimin të kërkesës së tillë; dhe

1.3. nëse afati kohor për pranimin e tenderëve është më i shkurtër se njëzet (20) ditë, jo më vonë se tri (3) ditë pas pranimin të kërkesës së tillë.

2. Pavarësisht kërkesës së dorëzimit të dosjes së tenderit pa pagesë sipas paragrafit 1. të këtij neni, autoriteti kontraktues mund të vendosë një tarifë në rastet, kur shpenzimet për prodhim të materialit të tenderit janë të larta si në rastet, kur ato përmbajnë modele apo numër të madh të kopjeve teknike. Shuma e tarifës së kërkuar në këto raste nuk bënë të tejkaloj shumën e prodhimit të këtij materiali.

Neni 49

Mënyra e Dërgimit të Kërkesave për Pjesëmarrje

Kërkesat për pjesëmarrje në një aktivitet të prokurimit që shpjen drejt dhënies së ndonjë kontrate publike, mund të paraqiten në mënyrë elektronike, me shkrim ose telefaks.

Neni 50

Dërgimi dhe Përmbajtja e Ftesave për Tender

1. Gjatë procedurave të kufizuara, procedurave të negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës dhe procedurave të kuotimit të çmimeve , autoriteti kontraktues njëkohësisht do t'u dërgoj me shkrim të gjithë kandidatëve të zgjedhur ftesën për tenderim.
2. Gjatë procedurave të kufizuara dhe të negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës të gjitha ftesat për tenderim do të dërgohen së bashku me dosjen e tenderit, përveç nëse autoriteti kontraktues ka bërë të mundshme marrjen e dosjes së tenderit në mënyrë elektronike. Nëse autoriteti kontraktues i ka vënë materialet e tilla në dispozicion në mënyrë elektronike, ftesa do të përmbajë informacione të mjaftueshme që t'i mundësojë kandidatit qasje në këtë material.
3. Gjatë procedurave të kuotimit të çmimeve, ftesa për tenderim duhet të përmbajë të gjitha informacionet materiale që u nevojiten kandidatëve për të dorëzuar kuota të përgjegjshme të çmimeve.
4. Forma dhe përmbajtja e secilit tender, dokument ose informatë tjetër dorëzuar kandidatit, duhet të jetë indentike me ato që i dorëzohen secilit kandidat tjetër. Asnjë kandidat nuk do të ketë më pak ose më shumë qajse në çfarëdo dokumenti ose informacioni, sesa cilido kandidat tjetër.
5. Nëse një aktivitet i prokurimit që përdor procedurat e kufizuara ose të negociuara zbatohet me afate të përshpejtuara kohore sipas nenit 46.3, autoriteti kontraktues do të dërgojë ftesat për dorëzimin e tenderëve në mënyrën më të shpejtë të komunikimit që është e mundur.

Neni 51

Njoftimi i Kritereve të Përzgjedhjes

1. Autoriteti kontraktues duhet të theksojë në njoftimin e kontratës dhe të përcaktojë në tërësi në dosjen e tenderit të gjitha kriteret e përzgjedhjes që një operator i interesuar ekonomik duhet ti përmbushë për konsideruar si i kualifikuar (i) në rast të procedurave të hapura, për dhënien e një kontrate, ose (ii) në rast të procedurave të kufizuara ose të negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës, për të pranuar një ftesë për tenderim. Të gjitha kriteret e përzgjedhjes duhet të kufizohen vetëm në kriteret e nevojshme për të siguruar se vetëm operatorët ekonomik që posedojnë aftësitë e nevojshme profesionale, financiare dhe teknike për t'i përmbushur kushtet e kontratës përkatëse do të konsiderohen të kualifikuar për të marrë një kontrate të tillë ose për marrjen një ftesë për

tenderim. Në asnjë rast, autoriteti kontraktues nuk duhet që të përfshijë, saktësojë ose përdorë kritere të përzgjedhjes që bazohen në konsiderata të tjera përveç atyre të lejuara nga dispozitat e neneve 65-70 të këtij ligji.

2. Autoriteti kontraktues duhet (i) të përcaktojë në njoftimin e kontratës, aq sa është e mundshme, të gjitha dokumentet dhe informatat e tjera që operatorët e interesuar ekonomik duhet të dorëzojnë së bashku me tenderin apo kërkesën për pjesëmarrje, dhe (ii) të përcaktojë në tërësi në dosjen e tenderit, të gjitha dokumentet dhe informatat në fjalë. Të gjitha këto kërkesa për dokumente dhe informata do të kufizohen vetëm në aq dokumente dhe informata sa është e nevojshme për ti lejuar autoritetit kontraktues që të verifikojë se operatori përkatës ekonomik (i) nuk konsiderohet i papërshtatshëm sipas nenit 65 të këtij ligji të këtij ligji, dhe (ii) nëse aplikohet, i përmbush kriteret minimale të përzgjedhjes të saktësuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit. Në asnjë rast njoftimi i kontratës ose dosja e tenderit nuk do të kërkojnë nga operatori i interesuar ekonomik që të dorëzojë dokumente ose informata që nuk kërkohen ose nuk janë në përputhshmëri me nenet 65-70 të këtij ligji.

3. Të gjitha kriteret e përzgjedhjes si dhe dokumentet dhe informatat e kërkuara që janë vendosur dhe përshkruar në këtë nen 51 të këtij ligji duhet të jenë drejtpërdrejt relevante dhe proporcionale në raport me lëndën e kontratës përkatëse.

Neni 52

Njoftimi i kritereve për dhënien e kontratës

1. Autoriteti kontraktues në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit do të specifikojë nëse (i) kontrata do ti jepet operatorit ekonomik që dorëzon tender të përgjegjshëm me çmimin më të ulët; ose (ii) kontrata do ti jepet operatorit ekonomik që dorëzon tender të përgjegjshëm ekonomikisht më të favorshëm.

2. Nëse autoriteti kontraktues ka specifikuar se kontrata publike do t'i jepet operatorit ekonomik që ka paraqitur tenderin ekonomikisht më të favorshëm, autoriteti kontraktues në fjalë duhet të theksojë në njoftimin e kontratës dhe të specifikojë plotësisht në dosjen e tenderit kriteret që do të merren parasysh gjatë vendosjes së fituesit dhe peshën që i është dhënë secilit kriter. Sa më shumë që është e mundshme, autoriteti kontraktues duhet të specifikojë çdo kriter në mënyrë objektive dhe kuantitative si dhe duhet të shprehë peshën që i është dhënë atyre në aspektin monetar. Gjatë specifikimit të këtyre kritereve, autoriteti kontraktues duhet të sigurojë që kriteret të ndërlidhen drejtpërdrejtë me objektin e aktivitetit të prokurimit.

3. Vetëm kriteret të cilat mund të maten në mënyrë objektive mund të përdoren, dhe vetëm nëse këto kritere dhe pesha e cila u është dhënë secilit prej tyre është përcaktuar paraprakisht në dosjen e tenderit. Autoriteti kontraktues mund të përcaktojë vetëm kritere të cilat ndërlidhen me: (i) çmimin e tenderit (ii) kushtet e pagesës, (iii) koston e operimit dhe mirëmbajtjes dhe kostot tjera të jetëgjatësisë, (iv) datën e dorëzimit, periudhën e dorëzimit ose periudhën e përfundimit, (v) karakteristikat funksionale, teknike, mjedisore ose karakteristikat tjera të ngjashme që mund të maten në mënyrë objektive, (vi) sigurimi dhe disponueshmëria e shërbimeve pas-shitjes dhe asistencës teknike, (vii) kushtet e

çfarëdo garancie dhe përjashtimi dhe/ose (viii) karakteristikat e cilësisë të cilat janë të matshme në mënyrë objektive në bazë të informatave të shkruara të përgatitura nga ekspertë dhe burime profesionale.

4. Sa i përket pikës (v) të paragrafit 3. të këtij neni, shprehimisht përcaktohet se gjatë dhënies së një kontrate publike që përfshin blerjen ose marrjen me qira të pajisjeve:

4.1. autoriteti kontraktues për blerjen e këtyre pajisjeve do të përcaktojë se pajisjet përkatëse duhet të jenë efikase sa i përket konsumit të energjisë në të gjitha gjendjet, duke përfshirë gjendjen e gatishmërisë, përdorimit dhe për këtë qëllim autoriteti kontraktues duhet të kryejë kurdo që të jetë e mundshme analizën e kostos minimale të jetëgjatësisë ose metodave të krahasueshme për sigurimin e efektshmërisë së kostos.

4.2. autoriteti kontraktues për blerjen ose marrjen me qira të këtyre pajisjeve ose automjeteve, kur janë në dispozicion, do të përdore listat e specifikimeve të produkteve me konsum eficient të energjisë për kategoritë e ndryshme të pajisjeve dhe automjeteve të përgatitura dhe të publikuara nga Ministria e Energjisë dhe Minierave dhe duhet të kryejë kurdo që të jetë e mundshme analizën e kostos minimale të jetëgjatësisë ose metodave të krahasueshme për sigurimin e efektshmërisë së kostos.

5. Autoriteti kontraktues duhet të sigurojë që në dosjen e tenderit të bëjë një dallim të qartë në mes kritereve të përcaktuara në paragrafët 1-3 të këtij neni cilat do të përdoren për shpalljen e fituesit si dhe kriteret e përshkruara në nenin 51 të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtet e kualifikimit të cilat një operator ekonomik duhet t'i plotësojë për të pasur të drejtën e dorëzimit të tenderit.

Neni 53

Sigurimi i Informatave Shtesë për Kandidatët dhe Tenderuesit

1. Gjatë përgatitjes së një tenderi, propozimi ose kuotimi të çmimeve, cilido operator ekonomik mund të bëjë një deklaratë me shkrim për të kërkuar nga autoriteti përkatës kontraktues informata sqaruese ose shtesë që operatori ekonomik mendon se janë të nevojshme për përgatitjen ose dorëzimin e një tenderi të përgjegjshëm; me kusht që, çfarëdo deklarate e tillë me shkrim të pranohet nga autoriteti kontraktues:

1.1. jo më pak se njëzet (20) ditë para datës së caktuar për pranimin e tenderëve, nëse afati i caktuar kohor për pranimin e tenderëve është dyzet (40) ditë ose më shumë;

1.2. jo më pak se pesëmbëdhjetë (15) ditë para datës së caktuar për pranimin e tenderëve, nëse afati i caktuar kohor për pranimin e tenderëve është tridhjetë (30) ditë ose më shumë por më pak se dyzet (40) ditë;

- 1.3. jo më pak se dhjetë (10) ditë para datës së caktuar për pranimin e tenderëve, nëse afati i caktuar kohor për pranimin e tenderëve është njëzet (20) ditë ose më shumë por më pak se tridhjetë (30) ditë; ose
- 1.4. jo më pak se tri (3) ditë para datës së caktuar për pranimin e tenderëve, nëse afati i caktuar kohor për pranimin e tenderëve është pesë (5) ditë ose më shumë por më pak se njëzet (20) ditë.
2. Kërkesa në fjalë mund të dorëzohet në mënyrë elektronike, me shkrim ose me telefaks.
3. Autoriteti kontraktues do të specifikojë datën deri në të cilën do ti pranojë kërkesat e tilla në dosjen e tenderit, dhe nëse është e aplikueshme, edhe në ftesën për tenderim.
4. Autoriteti kontraktues menjëherë do të shqyrtojë çfarëdo kërkesë të tillë, për të përcaktuar se nëse apo jo operatorët ekonomik kanë nevojë për informatat sqaruese ose shtesë që ata i kanë kërkuar në mënyrë që të përgatisin një tender të përgjegjshëm.
5. Nëse autoriteti kontraktues konstaton se operatorët ekonomik nuk kanë nevojë për informatat e kërkuara, autoriteti kontraktues menjëherë do t'i njoftojë operatorët përkatës ekonomik më shkrim mbi refuzimin e kërkesës.
6. Nëse autoriteti kontraktues konstaton së ndonjëra nga informatat sqaruese ose shtesë të kërkuara nga operatorët ekonomik janë të nevojshme për operatorët ekonomik, autoriteti kontraktues menjëherë dhe njëkohësisht si dhe përmes mjeteve më të shpejta që ka mundësi, do t'u sigurojë informatat e tilla me shkrim të gjithë operatorëve ekonomik që kanë marrë ose kanë pranuar nga autoriteti kontraktues dosjen e tenderit përkatës ose ftesën për tenderim. Autoriteti kontraktues nuk do të zbulojë identitetin e operatorit ekonomik që i ka kërkuar informatat sqaruese.
7. Nëse, në një aktivitet të prokurimit që përfshin përdorimin e procedurave të hapura, të kufizuara ose të negociuara, autoriteti kontraktues u jep informata sqaruese ose shtesë operatorëve ekonomik, dhe data në të cilën informatat e tilla epen është më pak se dhjetë (10) ditë nga afati kohor i caktuar për pranimin e tenderëve, atëherë autoriteti kontraktues do të zgjasë afatin e tillë kohor për t'u dhënë operatorëve ekonomik së paku dhjetë (10) ditë, nga data në të cilën epen informatat e tilla, për t'i dorëzuar tenderët e tyre. Nëse operatori ekonomik vetëm e ka dorëzuar një tender, operatorit të tillë ekonomik do ti lejohet që të dorëzojë një amendament për tenderin në fjalë, por amendamenti i tillë kufizohet vetëm në ndryshimet që arsyetimisht janë të lidhura me informatat e tilla sqaruese ose shtesë.
8. Nëse, gjatë një aktiviteti të prokurimit që përfshin përdorimin e procedurave për kuotimin e çmimeve, autoriteti kontraktues u jep çfarëdo informata sqaruese ose shtesë operatorëve ekonomik, dhe data në të cilën informatat e tilla epen është më pak se tri (3) ditë nga afati i caktuar për pranimin e tenderëve, autoriteti kontraktues do të zgjasë afatin në fjalë, për t'i dhënë operatorëve ekonomik së paku tri (3) ditë, nga data në të cilën dorëzohen informatat e tilla, për t'i dorëzuar tenderët e tyre. Nëse një operator ekonomik vetëm e ka dorëzuar një tender, operatorit të tillë ekonomik do t'i lejohet që të dorëzojë

një amendament për tenderin në fjalë, por amendamenti i tillë është i kufizuar vetëm në ndryshimet që arsyetimisht kanë të bëjnë me informatat e tilla sqaruese ose shtesë.

9. Nëse, në çdo kohë para afatit të caktuar kohor për pranimin e tenderëve, një autoritet kontraktues vendos ose vihet në dijeni – përmes çfarëdo mjetesh – se ndonjë informatë sqaruese ose shtesë është i nevojitet operatorëve ekonomik, autoriteti kontraktues do t’u dërgojë atyre informatat e tilla njëkohësisht dhe me shkrim, përmes mjeteve më të shpejta të mundshme, të gjithë operatorëve ekonomik që kanë pranuar nga autoriteti kontraktues dosjen përkatëse të tenderit ose ftesën për tenderim. Në raste të tilla, autoriteti kontraktues do të zgjasë afatin kohor për pranimin e artikujve në fjalë në përputhshmëri me paragrafët 7. dhe 8. të këtij neni.

Neni 54

Njoftimi i Kandidatëve dhe Tenderuesve të Eliminuar

1. Kurdo që një autoritet kontraktues e eliminon një kandidat ose tenderues nga pjesëmarrja e mëtutjeshme në aktivitetin e prokurimit, autoriteti i tillë kontraktues duhet që menjëherë të njoftojë kandidatin ose tenderuesin me shkrim mbi këtë fakt. Njoftimi i tillë duhet që së paku të përmbajë informatat të cilat shpjegojnë arsyet përkatëse në përputhshmëri me:

1.1. në rast të eliminimit të kandidatit, njoftimi do të shpjegojë arsyet për refuzimin e kërkesës për pjesëmarrje të atij kandidati;

1.2. në rast të eliminimit të një tenderuesi që është eliminuar për shkak të parregullsive ose përndryshe tenderit të papërshtatshëm, njoftimi do të saktësojë mungesat në një tender të tillë;

1.3. në rast të një tenderuesi të pa-suksesshëm, që ka paraqitur tender të përgjegjshëm, njoftimi do të saktësojë karakteristikat dhe përparësitë përkatëse të tenderit fitues si dhe emrin e tenderuesit fitues.

Neni 55

Mënyrat e Komunikimit

1. Përveç gjatë vend-shikimeve ose mbledhjeve para-tenderimit, të gjitha komunikimet dhe këmbimet e informacioneve ndërmjet operatorëve ekonomik dhe një autoriteti kontraktues do të bëhen (i) me shkrim – në letër, me faks dhe/ose në mënyrë elektronike dhe (ii) në përputhshmëri me të gjitha dispozitat e tjera të aplikueshme të këtij ligji.

2. Nëse autoriteti kontraktues formalisht aranzhon një vend-shikim ose mbledhje para-tenderimit për operatorët e interesuar ekonomik, autoriteti kontraktues mund të komunikojë në mënyrë gojore me një operator të caktuar ekonomik të pranishëm në vendshikim ose mbledhje para-tenderimit, nëse (i) të gjitha operatorëve të interesuar u është dhënë njoftim i arsyeshëm dhe mundësi e arsyeshme për të marrë pjesë në vendshikim ose në mbledhjen para-tenderimit, (ii) komunikimet gojore bëhen në publik dhe

në mënyrë transparentë, dhe (iii) menjëherë pas komunikimit të tillë gojor, autoriteti kontraktues përgatit një përmbledhje të të gjitha aspekteve materiale të komunikimit të tillë dhe të njëjtin ua dërgon apo e vë në dispozicion për të gjithë operatorët e interesuar ekonomik.

3. Komunikimi dhe këmbimi i tillë i informacioneve, bëhet në mënyrën me të cilën sigurohet integriteti i të dhënave dhe sekretit të tenderëve dhe të gjitha informacioneve të dhëna nga operatorët ekonomik dhe që autoriteti kontraktues të mund të shqyrtojë përmbajtjen e të gjitha tenderëve ose kërkesave për pjesëmarrje, vetëm pas skadimit të afateve të caktuara për pranimin e tyre.

KREU IV UDHËHEQJA E PROCEDURAVE TË PROKURIMIT

Neni 56

Dispozitat e Përgjithshme mbi Përzgjedhjen e Pjesëmarrësve dhe Dhënien e Kontratave

1. Gjatë vlerësimit të tenderëve ose kërkesave për pjesëmarrje të dorëzuara nga operatorët ekonomik gjatë një procedure të prokurimit, autoriteti kontraktues së pari do të përjashtojë të gjithë kandidatët ose tenderuesit të cilët nuk kanë dorëzuar me kohë (i) certifikatat apo vërtetimet të cilat dëshmojnë ose pohojnë se kandidati ose tenderuesi nuk është i ndaluar të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit sipas nenit 65 të këtij ligji, (ii) certifikatat, dokumentet ose dëshmitë tjera të mjaftueshme të cilat janë kërkuar në mënyrë të arsyeshme nga autoriteti kontraktues sipas nenit 66 të këtij ligji me qëllim të vërtetimit të përshtatshmërisë profesionale të kandidatit ose tenderuesit, ose (iii) dëshmi të mjaftueshme, siç është përcaktuar në nenin 68 dhe 69 të këtij ligji, të cilat dëshmojnë se kandidati ose tenderuesi i plotëson kërkesat financiare, teknik dhe profesionale të përcaktuara ose të përshkruara në njoftimin e kontratës në pajtim me nenin 51 të këtij ligji.

2. Pas kësaj, autoriteti kontraktues do të japë kontratën publike në bazë të kriterëve të përcaktuara në nenin 60 të këtij ligji dhe në pajtim me procedurën e përcaktuar nga KRPP në bazë të atij neni.

3. Në rastin e procedurave të kufizuara dhe procedurave të negociuara pas publikimit të njoftimit të kontratës, autoriteti kontraktues do të përzgjedhë kandidatët të cilët do të ftohen për të dorëzuar tender ose propozim vetëm në bazë të (i) kriterëve të përzgjedhjes të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit në pajtim me nenin 51 të këtij ligji, dhe (ii) dokumentet, informatat dhe/ose dëshmitë e kualifikimit të dorëzuara nga kandidatët në bazë të njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit. Të gjithë kandidatët të cilët konstatohet se i plotësojnë kriteret e specifikuar dhe të cilët nuk janë përjashtuar sipas paragrafit 1. do të ftohen që të dorëzojnë tender, përveç nëse numri i këtyre kandidatëve tejkalon gjashtë numrin (6). Nëse numri i kandidatëve tejkalon

numrin gjashtë (6) atëherë autoriteti kontraktues do të ftojë vetëm gjashtë kandidatët më të kualifikuar që të dorëzojnë tender. KRPP mund të krijojë në kuadër të rregullave të prokurimit publik një procedurë të hollësishme të cilët autoritetet kontraktuese do të jenë të obliguara ta respektojnë gjatë përzgjedhjes së gjashtë (6) kandidatëve më të kualifikuar të cilët ftohen për të dorëzuar tender. KRPP do të sigurojë që kjo procedurë të jetë (i) në pajtim me praktikën e mira ndërkombëtare, (ii) të sigurojë transparencë të konsiderueshme, (iii) të zbatohet parimin e mos-diskriminimit, dhe (iv) të jetë në përputhje me të gjitha dispozitat e aplikueshme të këtij ligji.

4. Tenderuesi në procedurat e hapura ose kandidati në procedurat e kufizuara dhe procedurat e negociuara pas publikimit të kontratës nuk do të shkualifikohet, përjashtohet ose eliminohet nga këto procedura në bazë të ndonjë kërkesë ose kriteri që nuk është përcaktuar në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit.

Neni 57 **Sigurimi i Tenderit**

1. Gjatë një aktiviteti të prokurimit që shpie drejt dhënies së një kontrate me vlerë të mesme ose të madhe, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga tenderuesit që të depozitojnë siguri (garantim) për tender. Siguria e tenderit që është depozituar nga tenderuesi do të konfiskohet, në rast se:

1.1. autoriteti kontraktues vendos, duke u bazuar në fakte të verifikuara se tenderuesi në fjalë i ka dhënë autoritetit kontraktues informacione përmbajtësish të gabueshme ose mashtruese,

1.2. tenderuesi në fjalë e tërheqë tenderin pas skadimit të afatit të fundit për dorëzimin e tenderëve por para skadimit të periudhës së vlefshmërisë së tenderit të specifikuar në dosjen e tenderit.

1.3. tenderuesit në fjalë i është dhënë kontrata përkatëse në bazë të tenderit të tij dhe tenderuesi pastaj refuzon ose dështon (i) që të depozitojë çfarëdo sigurie të kërkuar të ekzekutimit që ishte specifikuar në dosjen e tenderit (ii) që të përmbushë çfarëdo kushti tjetër që ishte specifikuar në dosjen e tenderit, para nënshkrimit të kontratës përkatëse, ose (iii) që të ekzekutojë një kontratë që përputhet më kushtet e specifikuara në dosjen e tenderit.

2. Nëse autoriteti kontraktues vendos një kërkesë për sigurimin e tenderit, kërkesa e tillë do të aplikohet për të gjithë tenderuesit. Autoriteti kontraktues do të refuzojë dhe nuk do të vlerësojë një tender të pranuar nga një tenderues që nuk e ka përmbushur kushtin e depozitimit të sigurisë së tenderit.

3. Nëse autoriteti kontraktues vendos që të detyrojë depozitimin e sigurisë së tenderit, shuma e sigurisë së tillë duhet të jetë jo më pak se tri përqind (3%) dhe jo më shumë se pesë përqind (5%) e vlerës së parashikuar të kontratës publike ose konkursit të projektimit, por sidoqoftë, në asnjë rast nuk duhet të jetë më pak se një mijë (1.000) Euro.

4. Nëse autoriteti kontraktues vendos kusht për siguri (garanci) të tenderit, autoriteti kontraktues duhet të përcaktojë në dosjen e tenderit:

4.1. të gjitha kushtet në lidhje me natyrën, formën, shumën si dhe kushtet e tjera për sigurinë e tenderit; me kusht që, të gjitha kushtet e tilla të jenë në pajtim me këtë ligj dhe rregullat e prokurimit publik;

4.2. shuma e saktë e sigurimit të tenderit dhe periudha e nevojshme e vlefshmërisë për sigurimin e tenderit;

4.3. afati kohor për pranimin e sigurimit të tenderit, që është i njëjtë me atë për pranimin e tenderëve; dhe

4.4. një deklaratë të rasteve, sipas paragrafit 1. të këtij neni, në të cilat sigurimi i tenderit humbet.

5. Sigurimi i tenderit mund të bëhet në para të gatshme apo formë të ngjashme, si p.sh. transfero bankar. Sigurimi i tenderit po ashtu mund të bëhet në formë të çekut të vërtetuar, letër krediti ose garancion bankar; sidoqoftë, autoriteti kontraktues duhet të përcaktojë në dosjen e tenderit të gjitha kushtet – e parapara në rregullat e prokurimit – që duhet ti përmbushë lëshuesi i çekut, letrës së kreditit apo garantimit bankar.

6. Çdo autoritet kontraktues do të hapë, në pajtim me Rregullat Financiare, një xhirollogari të veçantë me kamatë në një bankë të licensuar në Kosovë me qëllim të pranimit dhe ruajtjes së fondeve që pranohen si siguri e tenderit ose që pranohen përmes, krediti ose garancioni bankar që është depozituar si siguri e tenderit. Autoriteti kontraktues menjëherë do t'i depozitojë dhe mbajë të gjitha fondet e tilla në xhirollogarinë në fjalë. Autoriteti kontraktues nuk do të kthejë, transferojë, përdorjë ose të shfrytëzojë në çfarëdo mënyrë tjetër fondet në fjalë përveç siç autorizohet nga paragrafët 7. deri 9. të këtij neni.

7. Nëse nuk ka ndodhur asnjë ngjarje që do të shkaktonte konfiskimin e sigurisë së tenderit, siç është cekur në paragrafit 1. të këtij neni, autoriteti kontraktues do të kthejë fondet ose dokumentin që është depozituar si siguri e tenderit brenda pesë (5) ditëve pas ndodhjes së cilës do nga këto ngjarje në vijim:

7.1. skadimi i datës së vlefshmërisë së tenderit;

7.2. dhënia dhe hyrja në fuqi e kontratës përkatëse publike;

7.3. anulimi formal ose përfundimi i aktivitetit të prokurimit para dhënies ose hyrjes në fuqi të kontratës përkatëse publike; ose

7.4. tërheqja e tenderit para afatit të fundit kohor për dorëzimin e tenderëve, përveç nëse dosja e tenderit në mënyrë eksplicite thotë se tërheqja e tenderit nuk lejohet.

8. Nëse autoriteti kontraktues vendos (zbulon) se ka ndodhur një ngjarje që kërkon konfiskimin e sigurisë së tenderit sipas **paragrafit 1. të këtij neni**, autoriteti i tillë kontraktues do të (i) njoftojë tenderuesin përkatës me shkrim mbi vendimin e tillë. Sidoqoftë, nëse siguria e tenderit në fjalë është deponuar në formë të kredie ose siguri bankare, autoriteti kontraktues duhet që së pari të marrë të gjitha masat e nevojshme për t'i marrë fondet përkatëse nga lëshuesi i tyre para se t'i dërgojë tenderuesit njoftimin e kërkuar nga fjalia e mësipërme. Autoriteti kontraktues do t'i lërë fondet e tilla të deponuara në xhirollogarinë e përshkruar në **paragrafin 6. të këtij neni** përderisa tenderuesi përkatës të ketë shpenzuar pa sukses të gjitha të drejtat e tij për të apeluar kundër vendimit të autoritetit kontraktues. Pasi që tenderuesi t'i ketë shpenzuar pa sukses të drejtat e tij për të apeluar kundër vendimit të tillë, dhe nuk është pranuar asnjë urdhër nga OSHP-ja, ose një gjykatë kompetente që kërkon nga autoriteti kontraktues që të mos bëjë asnjë sistemim tjetër të fondeve në fjalë, autoriteti kontraktues do të:

8.1. nëse autoriteti kontraktues u nënshtrohet akteve normative mbi çështjet publike buxhetore ose çështjet e përvetësimeve, trajtojë konfiskimin e depozitit të tillë të sigurisë si gjobë dhe/ose dënim dhe do t'i transferojë fondet e tilla në Fondin e Konsoliduar të Kosovës në përputhshmëri me dispozitat përkatëse të akteve të tilla; ose

8.2. nëse autoriteti kontraktues nuk u nënshtrohet akteve të tilla, transferojë fondet e tilla të konfiskuara në xhirollogarinë e tij të përgjithshme rrjedhëse dhe për qëllime të kontabilitetit dhe tatimore, do t'i trajtojë fondet e tilla të konfiskuara të tenderit, si të ardhura të zakonshme.

Neni 58 **Hapja e Tenderëve**

1. Tenderët e pranuar në një aktivitet prokurimi të kryer duke përdorur procedurat e hapura apo të kufizuara do të hapen vetëm publikisht. Autoriteti kontraktues do të specifikojë në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit vendin dhe kohën e hapjes së tenderëve. Nëse autoriteti kontraktues, në përputhshmëri me këtë ligj e nxjerr një dokument, duke e autorizuar zgjatjen e afatit kohor për dorëzimin e tenderëve, autoriteti i tillë kontraktues, në dokumentin e tillë duhet të specifikojë afat të ri kohor për hapjen e tenderëve. Afati i caktuar për hapjen publike të tenderëve duhet të jetë menjëherë pas afatit të fundit kohor të caktuar për pranimin e tenderëve. Autoriteti kontraktues nuk do të hapë tenderët në çfarëdo vendi tjetër ose në çfarëdo kohe tjetër.

2. Të gjithë tenderët që dorëzohen para afatit të fundit kohor për dorëzimin e tenderëve do të hapen në vendin dhe kohën e specifikuar në paragrafin 1. të këtij neni. Tenderët që janë dorëzuar pas afatit të fundit kohor nuk do të hapen ose shqyrtohen dhe menjëherë do t'i kthehen të pahapura operatorëve ekonomik që i kanë dorëzuar ato. Çdo tenderues ka të drejtë që të dërgojë një përfaqësues që të vëzhgojë hapjen e tenderëve.

3. Zyrtari përkatës i prokurimit e bën hapjen e tenderëve. Gjatë hapjes së çdo tenderi, Zyrtari i Prokurimit do t'u lexojë me zë atyre që janë të pranishëm (i) emrin dhe vendin e tenderuesit, (ii) çmimin e përgjithshëm të tenderit të specifikuar në tenderin e tillë, përveç

kur dokumenti përkatës është vetëm komponenti i propozimit teknik të tenderit dypjesësh, dhe ndonjë vërejtje. Të gjitha informatat që lexohen kështu do të regjistrohen në procesverbalin e hapjes publike të tenderëve, i cili në fund të mbledhjes do të nënshkruhet nga Zyrtari përkatës i Prokurimit, anëtarët e Komisionit të Hapjes dhe secili përfaqësues i tenderuesit që janë të pranishëm në mbledhje. Procesverbali në fjalë menjëherë do të përfshihet në shënimet mbi aktivitetin e prokurimit që kërkohen nga neni 10.1 i këtij ligji dhe kopjet e procesverbalit në fjalë do t'u dërgohen menjëherë të gjithë tenderuesve.

4. Në rastin e tenderëve dypjesësh të cilët përbëhet nga një propozim teknik dhe një propozim financiar. Të dyja propozimet duhet të dorëzohen në të njëjtën kohë mirëpo në zarfe të veçanta. Autoriteti kontraktues mund të përcaktojë në dosjen e tenderit se propozimet teknike do të hapen në mënyrë publike në një datë ndërsa propozimet financiare në një datë tjetër të mëvonshme. Pas hapjes së propozimeve teknike por para hapjes së propozimeve financiare, Zyrtari i Prokurimit me ndihmën e punonjësve të Departamentit të Prokurimit nëse ai/ajo e konsideron këtë ndihmë të nevojshme ose të përshtatshme do të notojë secilin propozim teknik. Në datën e hapjes së propozimeve financiare, Zyrtari i Prokurimit së pari do të bëjë të ditur notat e secilit propozim teknik dhe më pas do të hapë propozimet financiare. Kërkesat e paragrafit 3. të këtij neni do të aplikohet për të dyja ceremonitë e hapjes.

Neni 59

Ekzaminimi, Vlerësimi dhe Krahasimi i Tenderëve

1. Autoriteti kontraktues mundet që me shkrim të kërkojë nga një tenderues që të sigurojë një sqarim me shkrim mbi cilindo nga aspektet e tenderit të tij, në mënyrë që të bëhet ekzaminimi, vlerësimi ose krahasimi i tenderëve. Asnjë ndryshim material dhe asnjë aspekt i tenderit nuk duhet të kërkohen ose pranohen nga autoriteti kontraktues ose të ofrohen nga një tenderues.

2. Autoriteti kontraktues nuk mund të ndryshojë asnjë aspekt të një tenderi. Tenderuesit janë përgjegjës për të siguruar saktësinë e tenderëve të tyre.

3. Autoriteti kontraktues do të konsiderojë një tender si të përgjegjshëm vetëm nëse tenderi në fjalë është në përputhshmëri me të gjitha kërkesat e parashtruara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit. Pavarësisht nga e mëparshmjja, autoriteti kontraktues mund të konsiderojë një tender si të përgjegjshëm nëse (i) përmban vetëm gabime ose paqartësi që mund të korrigjohen pa pasur nevojë që të ndryshohet ndonjë material ose aspekt i tenderit në fjalë, ose (ii) përmban vetëm devijime të vogla që nuk mund të shkaktojnë ndryshime materiale ose devijime nga karakteristikat, kushtet, dhe kërkesat e tjera të parashtruara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e tenderit; me kusht që, çfarëdo devijimi i tillë të kuantifikohet, aq sa është e mundshme, dhe të merret parasysh gjatë vlerësimit dhe krahasimit të tenderëve.

4. Përveç komunikimeve që janë autorizuar saktësisht nga nenet 34, 35 të këtij ligji si dhe paragrafit 1. dhe 2. të këtij neni, asnjë komunikim, diskutim ose negociatë e çfarëdo

Iloji nuk mund të mbahen ndërmjet autoritetit kontraktues dhe një operatori ekonomik, në lidhje me një tender të dorëzuar.

Neni 60 **Kriteret për Dhënien e Kontratës**

1. Autoriteti kontraktues do të përcaktojë në dosjen e tenderit nëse kontrata publike do t'i jepet:

1.1. tenderuesit që ka dorëzuar tender të përgjegjshëm me çmimin më të ulët;

1.2. tenderuesit që ka dorëzuar tender të përgjegjshëm ekonomikisht më të favorshëm.

2. Nëse autoriteti kontraktues ka përcaktuar në dosjen e tenderit se kontrata publike do ti jepet operatorit ekonomik që dorëzon tenderin e përgjegjshëm ekonomikisht më të favorshëm, dhënia e kësaj kontrate do të bëhet vetëm në bazë të kritereve dhe peshës së tyre përkatëse të përcaktuar në dosjen e tenderit në pajtim me paragrafët 2. dhe 3. të nenit 52 të këtij ligji.

3. KRPP do të krijojë në kuadër të rregullave të prokurimit një procedurë të hollësishme të cilën autoritetet kontraktuese janë të obliguara ta respektojnë gjatë shqyrtimit, vlerësimit dhe krahasimit të tenderëve. KRPP do të sigurojë që kjo procedurë të jetë (i) në pajtim me praktikat e mira ndërkombëtare, (ii) të sigurojë konkurrencë dhe transparencë adekuate, (iii) të zbatojë parimin e mos-diskriminimit, dhe (iv) të jetë në përputhje me të gjitha dispozitat e aplikueshme të këtij ligji.

Neni 61 **Tenderët e ulët jashtë Normales**

1. Nëse një operator ekonomik dorëzon një tender që pas shqyrtimit objektiv është ose duket të jetë i ulët jashtë normales në raport me objektin e procedurës së prokurimit dhe kjo ngrit dyshimin se operatori ekonomik ka dorëzuar një tender të pa zbatueshëm, autoriteti kontraktues do t'i dërgojë një kërkesë me shkrim tenderuesit përkatës në të cilën kërkon që ai të dorëzojë një përshkrim me shkrim të elementeve përbërës të tenderit me shpjegime lidhur me bazën e tenderit të tij sipas paragrafit 2. të këtij neni. Tenderuesi ka pesë (5) ditë të punës në dispozicion për t'iu përgjigjur një kërkesë të tillë.

2. Autoriteti kontraktues do të marrë parasysh shpjegimet të cilat janë dorëzuar me kohë nga tenderuesi dhe që kanë të bëjnë me:

2.1. ekonominë e procesit të prodhimitarisë, të shërbimeve të ofruara dhe/ose të metodave të ndërtimit;

2.2. çfarëdo zgjidhje teknike që janë ofruar ose zgjedhur;

- 2.3. çfarëdo kushte veçanërisht të favorshme që janë në dispozicion për tenderuesin për furnizimin e produkteve, sigurimin e shërbimeve, ekzekutimin e projekteve të punëve dhe/ose ushtrimin e aktiviteteve të ndërtimit që janë duke u prokuruar; dhe/ose
- 2.4. origjinalitetin e furnizimeve, shërbimeve, punës ose punëve të propozuara.
3. Pas marrjes parasysh të informacioneve dhe shpjegimeve që janë dorëzuar nga tenderuesi sipas paragrafit 1. të këtij neni, nëse autoriteti kontraktues konstaton se tenderuesi ka dorëzuar një shpjegim të mjaftueshëm të bazave të tenderit të tij, autoriteti kontraktues duhet të trajtojë tenderin e tillë në mënyrën e njëjtë siç i trajton edhe tenderët e tjerë.
4. Pas shqyrtimit të informatave dhe shpjegimeve të dorëzuara nga tenderuesi, nëse autoriteti kontraktues konkludon se ka arsye të mira për të besuar se tenderuesi nuk do të jetë në gjendje të ekzekutojë kontratën përkatëse, autoriteti kontraktues mundet ose:
- 4.1. ta refuzojë tenderin, nëse së pari merr lejen me shkrim të APP-së për ta bërë këtë; ose
- 4.2. t'ia japë kontratën përkatëse tenderuesit me kusht që ai të depozitojë Sigurimin e Ekzekutimit të Kontratës në shumë që është e barabartë me dhjetë përqind (10%) të vlerës së kontratës plus një shumë të cilët autoriteti kontraktues me arsye vendos se është e mjaftueshme për të mbuluar dëmet dhe shpenzimet të cilat pritet të shkaktohen në rast të mos respektimit eventual të kontratës nga tenderuesi; *megjithatë*, në asnjë rrethanë, siguria e ekzekutimit nuk mund të tejkalojë vlerën e kontratës.
5. Çdo vendim i autoritetit kontraktues dhe nëse është e aplikueshme APP-së, si dhe baza për këto vendime do të regjistrohet në dokumentacionin përkatës të procedurës së prokurimit dhe do t'i komunikohet me shpejtësi tenderuesit.

Neni 62

Përfundimi i Aktivitetit të Prokurimit

1. Autoriteti kontraktues mund të përfundojë atë aktivitet të prokurimit i cili nuk do të rezultojë në dhënien e kontratës vetëm për njërën nga arsyet:
- 1.1. një shkelje e ligjit aktual ka ndodhur apo do të ndodh në procedurën e prokurimit, e cila nuk mund të rregullohet apo të parandalohet përmes një amendamenti ligjor të kushteve të prokurimit, duke përfshirë edhe rastet ku një dispozitë e këtij ligji kërkon anulimin e aktivitetit të prokurimit;
- 1.2. të gjithë tenderët e përgjegjshëm përmbajnë çmime që në masë substanciale e tejkalojnë buxhetin e autoritetit kontraktues për aktivitetin e prokurimit; apo

1.3. para hapjes së tenderëve, ndërprerja e aktivitetit të prokurimit është bërë e nevojshme për shkak të ngjarjeve objektive dhe që mund të demonstrohen dhe/ose arsyeve që janë jashtë kontrollit të autoritetit kontaktues dhe që nuk mund të parashikoheshin në kohën e inicimit të aktivitetit të prokurimit.

2. Kur njoftimi i kontratës është publikuar dhe procedura e prokurimit është anuluar pa dhënien e kontratës publike, autoriteti kontraktues duhet që (i) të publikojë njoftimin e anulimit në formën dhe përmbajtjen e informatave përcaktuar nga KRPP-ja, dhe (ii) të përfshijë në të dhënat e prokurimit të kërkuara nga neni 10.1 të këtij ligji i këtij ligji, një deklaratë me shkrim që parashtrohet me hollësi arsyet faktike dhe bazën ligjore për anulimin.

Neni 63 **Siguria e Ekzekutimit**

1. Autoriteti kontraktues do të kërkojë nga operatori ekonomik të cilit i është dhënë një kontratë që të depozitojë një siguri të ekzekutimit si parakusht për nënshkrimin dhe hyrjen në fuqi të kontratës së tillë nëse (i) kontrata e tillë është kontratë e punëve (ii) kontrata e tillë është kontratë e shërbimeve për krijimin e programeve kompjuterike, (iii) ekziston rreziku se thyerja e kontratës së tillë do t'i shkaktojë dëme substanciale autoritetit kontraktues dhe/ose mund të kërkojë që autoriteti kontraktues të bëjë shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, ose (iv) autoriteti kontraktues, pasi që të jetë përputhur me nenin 61 të këtij ligji, ka mjaft arsye për të besuar se operatori ekonomik e ka dorëzuar një tender të ulët jashtë normales.

2. Autoriteti kontraktues do të sigurojë që shuma e çfarëdo sigurie të ekzekutimit që kërkohet nga paragrafi 1. i këtij neni (i) të jetë e barabartë me së paku dhjetë përqind (10%) të vlerës së kontratës dhe (ii) përndryshe është vendosur në një nivel që është në përputhshmëri me praktikën e zakonshme publike dhe afariste të aplikueshme ndaj llojit të veçantë dhe lëndës së kontratës përkatëse.

3. Në rastet e kontratave të mesme apo të mëdha, autoriteti kontraktues do të kërkojë nga operatori ekonomik që të bëjë sigurimin e ekzekutimit për përfitimin dhe zbatimin e rasteve të autoritetit kontraktues si parakusht të nënshkrimit dhe hyrjen në fuqi të kontratave të tilla dhe vlerën e një sigurimi të tillë do të jetë e barabartë me dëmet dhe shpenzimet që autoriteti kontraktues parashikon se do të ketë në rast të shkeljes së kontratës nga operatori ekonomik.

4. Autoriteti kontraktues do të sigurojë që dosja e tenderit dhe kontrata përkatëse publike të përmbajnë dispozita detale mbi karakterin, formën, shumën, statusin, kushtet, konfiskimin dhe kthimin e çfarëdo sigurie të kërkuar të ekzekutimit. Dispozitat e tilla duhet të jenë në përputhshmëri me praktikën e zakonshme publike dhe afariste për llojin dhe lëndën e veçantë të kontratës publike. Në veçanti, kontrata përkatëse duhet që (i) të kërkojë nga autoriteti kontraktues që t'i sigurojë operatorit ekonomik një njoftim me shkrim mbi çfarëdo pretendim të tij se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën, dhe (ii) t'i japë operatorit ekonomik një afat të caktuar kohor për të korrigjuar dështimin e tillë. Pavarësisht nga e mëparshja, kërkesa për depozitim të sigurisë së

ekzekutimit që është vendosur nga paragrafi 1. i këtij neni (iv) nuk ka nevojë që të specifikohet në dosjen e tenderit.

5. Sigurimi i ekzekutimit mund të bëhet në (i) para të gatshme apo formë të ngjashme, si p.sh, transfero bankar (ii) çek të vërtetuar, letër krediti, bono të performances, ose siguri bankare; të lëshuara nga një bankë me reputacion që merr mbi vete ti bëjë pagesën autoritetit kontraktues, pa vërtetime të mëtutjeshme apo kushte, dhe pa zbritje, ndonjë shumë deri në shumën e specifikuar, në pranimin e kërkesës me shkrim të autoritetit kontraktues në rast se operatori ekonomik është në shkelje të obligimeve ndaj autoritetit kontraktues. Autoriteti kontraktues duhet të përcaktojë në dosjen e tenderit kushtet shtesë që duhet përmbushur nga autorizuesi i sigurimeve të ekzekutimit.

6. Në pajtim me Rregullat Financiare, çdo autoritet kontraktues do të hapë një xhirollogari të veçantë me kamatë në një bankë të licencuar në Kosovë me qëllim të pranimit dhe mbajtjes së fondeve si siguri e ekzekutimit. Autoriteti kontraktues menjëherë do të depozitojë dhe mbajë të gjitha fondet e tilla në shumën e tillë. Autoriteti kontraktues nuk do t'i kthejë, transferojë, shfrytëzojë ose t'i përdorë në çfarëdo mënyrë tjetër fondet në fjalë, përveç siç është autorizuar saktësisht nga paragrafët 8. dhe 9. të këtij neni.

7. Nëse nuk ka ngjarë asgjë që mund të shkaktojë konfiskimin e sigurisë së ekzekutimit, autoriteti kontraktues do t'i kthejë fondet ose dokumentet që janë depozituar në formë të sigurisë së ekzekutimit, në përputhshmëri me kushtet e kontratës përkatëse.

8. Nëse autoriteti kontraktues vendos (zbulon) se ka ndodhur një ngjarje që kërkon konfiskimin e sigurisë së ekzekutimit, siç është cekur në kontratën përkatëse, autoriteti i tillë kontraktues mund të zbatojë rregulla të tilla të këshilluara nga kontrata, letra e kreditit, bono të performances apo sigurimin bankar, apo nga ligji. Në pranimin e ndonjë fondi të marrur sipas konfiskimit të sigurimit të ekzekutimit autoriteti kontraktues do të:

8.1. nëse autoriteti kontraktues u nënshtrohet akteve normative mbi çështjet publike buxhetore ose çështjet e përvetësimeve, trajtojë konfiskimin e depozitit të tillë të sigurisë së ekzekutimit si gjobë dhe/ose dënim dhe do ti transferojë fondet e tilla në Fondin e konsoliduar të Kosovës në përputhshmëri me dispozitat përkatëse të akteve të tilla; ose

8.2. nëse autoriteti kontraktues nuk u nënshtrohet akteve të tilla, të transferojë fondet e tilla të konfiskuara në xhirollogarinë e tij të përgjithshme rrjedhëse dhe për qëllime të kontabilitetit dhe tatimore, t'i trajtojë fondet e tilla të konfiskuara të tenderit, si të ardhura të zakonshme (përgjithshme) të autoritetit kontraktues.

KREU V

KËRKESAT E PËRSHTATSHMËRISË DHE TË KUALIFIKIMIT

Neni 64

Dëshmitë e Kërkesave

Një kandidat ose tenderues do të dëshmoj me certifikatë, vërtetim apo dëshmi të tjera të mjaftueshme të kërkuara në mënyrë të arsyeshme nga Autoriteti Kontraktues që: (i) arsyet për mos-kualifikim sipas nenit 65 të këtij ligji nuk zbatohen; (ii) të verifikojë përshtatshmërinë e tij profesionale, siç kërkohet nga Autoriteti Kontraktues sipas nenit 66 të këtij ligji; (iii) i plotësojnë kriteret e kërkuara nga Autoriteti Kontraktues sipas nenit 68-71 të këtij ligji.

Neni 65

Pranueshmëria e Kandidatëve ose Tenderuesve

1. Operatori ekonomik nuk ka të drejtë që të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit ose të marrë pjesë në ekzekutimin e ndonjë kontrate publike, nëse operatori i tillë ekonomik, ndonjë punonjës, drejtues, menaxher ose drejtor i saj:

1.1. ka qenë pjesëmarrës në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit, ose në përgatitjen e ndonjë pjese të tyre, që shfrytëzohet nga autoriteti përkatës kontraktues; ose

1.2. ka pranuar ndihmë për përgatitjen e tenderit ose kërkesës për pjesëmarrje nga një person ose ndërmarrje që ka marrë pjesë në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit ose të ndonjë pjese të ndonjë pjese të këtyre të fundit.

2. Pavarësisht nga dispozitat e më sipërme, autoriteti kontraktues duhet t'i japë operatorit ekonomik që s'kualifikohet sipas paragrafit 1. të këtij neni të këtij ligji një mundësi për t'i demonstruar autoritetit kontraktues se ai nuk ka arritur ndonjë përparësi në konkurrencë nga pjesëmarrja ose asistenca e tillë. Nëse operatorit ekonomik mund të ia demonstrojë këtë bindshëm autoritetit kontraktues, atëherë ai nuk shkualifikohet sipas paragrafit 1. të këtij neni. Të gjitha vendimet e autoritetit kontraktues për këtë çështje mund të apelojnë para OSHP-së nga operatorit ekonomik ose ndonjë palë tjetër e interesuar.

3. Operatori ekonomik nuk ka të drejtë që të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit ose në ekzekutimin e ndonjë kontrate publike, nëse operatori i tillë ekonomik, ndonjë drejtues, menaxher ose drejtor i saj gjatë dhjetë (10) viteve të kaluara:

3.1. është shpallur fajtorë nga një gjykatë kompetente për kryerjen e një veprë penale ose civile duke përfshirë praktikën e korrupsionit, larjen e parave, mitosjen, avantazhe ose aktivitetet e ngjashme me ato të përshkruara në nenin 129.1 të këtij ligji sipas ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Kosovë ose në cilindo shtet, ose në çfarëdo marrëveshje ose konvente ndërkombëtare;

- 3.2. është deklaruar i papërshtatshëm për shkaqet e përcaktuara më lartë nga një bankë, institucion ose organizatë që siguron fonde për zhvillim të përgjithshëm, investim publik ose rindërtim;
- 3.3. është shpallur fajtor nga një gjykatë kompetente për kryerjen e një vepre penale serioze të pjesëmarrjes në aktivitetet e një organizate kriminale, që përkufizohet si asociacion i strukturuar dhe i krijuar gjatë një periudhe kohore dhe që vepron në mënyrë të organizuar me qëllim të përfitimit financiar përmes veprimeve që konsiderohen si kriminale ose të kundërligjshme në vendin ku ndodhin ato; ose
- 3.4. është shpallur fajtor për mashtrim apo një akt të ngjashëm me mashtrim nga një gjykatë kompetente;
- 3.5. është konstatuar nga një gjykatë kompetente, agjenci administrative ose organizatë për zbatimin e standardeve të sjelljes profesionale, se është sjellë në mënyrë joprofesionale; ose
- 3.6. është konstatuar nga një gjykatë kompetente se ka bërë keqinterpretime para autoriteteve publike në Kosovë ose diku tjetër.
4. Operatori ekonomik nuk ka të drejtë që të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit ose në ekzekutimin e ndonjë kontrate publike, nëse operatori i tillë ekonomik:
- 4.1. gjatë dy (2) viteve të kaluara është shpallur nga një gjykatë kompetente si i falimentuar ose insolvent, ose aktualisht është në procedurë: (i) të falimentimit, (ii) të pranimit të urdhrin për likuidim ose përmbyllje të aktiviteteve ose administrimit nga gjykata ose (iii) ndonjë procedurë tjetër të ngjashme sipas ligjit të Kosovës ose ndonjë juridiksioni tjetër;
- 4.2. me vendim të një gjykate kompetente është likuiduar ose është vënë në mbikëqyrje të administratorit;
- 4.3. aktualisht ka një marrëveshje ose aranzhim me kreditorët e tij që siguron kushte të zgjeruara ose të reduktuara të pagimit nëse mbi kushtet e tilla janë pajtuar paraprakisht kreditorët e tillë për shkak se operatori ekonomik më parë ka qenë i paaftë që të përmbushë obligimet e tij në afatin e duhur kohor;
- 4.4. është në një situatë të ngjashme me ato të përshkruara në nën-paragrafët 4.1., 4.2., ose 4.3. të këtij paragrafi, që rrjedhin nga një procedurë e ngjashme sipas ligjeve në vendin ku është themeluar ose në vendin ku zhvillon veprimtarinë e tij afariste;
- 4.5. aktualisht i nënshtrohet një vendimi gjyqësor ose administrativ i cili suspendon pagesat nga ose për një operatori të tillë ekonomik dhe që rezultojnë në një humbje të tërësishme ose të pjesshme të të drejtave të operatorit ekonomik për të administruar ose disponuar me pasurinë e tij.

- 4.6. aktualisht është lëndë e një vendimi gjyqësor ose administrativ i cili suspendon ose redukton pagesat nga ose për operatorët e tillë ekonomik nëse procedurat e tilla gjithashtu mund të rezultojnë në vendimin për falimentimin ose likuidimin e operatorit ekonomik;
- 4.7. gjatë tri (3) viteve të fundit është konstatuar nga një gjykatë kompetente se nuk e ka përmbushur një kontratë me ndonjë njësi publike, autoritet publik ose ndërmarrje në Kosovë ose diku tjetër;
- 4.8. aktualisht është me vonesë në pagimin e tatimeve ose kontributeve të sigurimit social në Kosovë ose në vendin e themelimit të operatorit ekonomik;
- 4.9. është më shumë se nëntëdhjetë (90) ditë me vonesë në pagimin e pagave të punonjësve ose në pagimin e obligimeve ndaj një operatori të shërbimeve publike në Kosovë;
- 4.10. ende nuk e ka zbatuar një vendim të lëshuar nga një gjykatë e Kosovës, OSHP-ja ose një panel shqyrtues; ose
- 4.11. ka një vend të ushtrimit të veprimtarisë afariste në Kosovë mirëpo nuk posedon një certifikatë aktuale dhe të vlefshme të lëshuar nga autoriteti publik përgjegjës për regjistrimin e shoqërive tregtare në Kosovë.
5. Periudhat kohore të përcaktuara në këtë nen ndërlidhen me periudhën që menjëherë paraprinë datën e publikimit të njoftimit të kontratës ose, në rast të procedurave të negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës, dërgimin ftesës për pjesëmarrje ose tenderim.

Neni 66

Përshtatshmëria Profesionale

1. Autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga një operator ekonomik që dëshiron të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit që të dorëzojë një dokument të lëshuar nga autoriteti përkatës publik në vendin e themelimit të operatorit ekonomik me të cilin vërtetohet regjistrimi i këtij operatori ekonomik në regjistrin përkatës profesional, të bizneseve dhe/ose të korporatave.
2. Nëse lëndë e aktivitetit të prokurimit është kontrata publike që përfshin ofrimin e shërbimeve profesionale, dhe nëse këto shërbime i takojnë llojit që normalisht mund të ofrohen vetëm nga operatorit ekonomik që ka autorizimin ose licencën e autoritetit publik ose që është anëtar i organizatës së caktuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik që të ofrojnë dëshmi të arsyeshme se ata kanë autorizimin ose licencën e tillë ose se janë anëtarë në vendin e tyre të themelimit ose deklaratën nën betimit se një kërkesë e tillë nuk ekziston në vendin e tyre të themelimit.

Neni 67

Provat Shkresore

1. KRPP përgatit dhe miraton rregullat lidhur me llojet e dokumenteve, provave dhe/ose deklaratave që operatori ekonomik duhet ti paraqesë për të dëshmuar se ai nuk është i përjashtuar sipas dispozitave të nenit 65 të këtij ligji. KRPP-ja po ashtu duhet të përgatisë dhe miratojë rregulla për llojet e dokumentacionit që autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga një operator ekonomik për të dëshmuar përshtatshmërinë e tij profesionale sipas nenit 66 të këtij ligji. KRPP-ja duhet të sigurojë që sipas rregullave në fjalë të mos kërkohet rreptësishtë paraqitja e dokumente ose deklaratave që nuk janë në dispozicion në vende ose rajone të caktuara. KRPP-ja duhet të sigurojë që rregullat në fjalë në masë të arsyeshme tu lejojnë operatorëve ekonomik paraqitjen e deklaratave nën betim, deklaratave të notarizuara e të ngjashme. Në të gjitha rastet, nga operatori ekonomik kërkohet që të pranojë mundësinë e sanksionimit të tij penal dhe civil si dhe përgjegjësinë e tij për dënimet dhe dëmet, nëse operatori ekonomik me dashje ose nga pakujdesia paraqet një dokument, deklaratë ose raport materialisht të pasaktë ose mashtrues.

2. Autoriteti kontraktues e s'kualifikon çdo kandidat ose tenderues që nuk paraqet (i) certifikatat ose dëshmitë (vërtetimet) e nevojshme për të treguar ose konfirmuar se ai nuk shkualifikohet sipas nenit 65 të këtij ligji, (ii) certifikatë, dokument ose ndonjë provë tjetër të mjaftueshme që në mënyrë të arsyeshme kërkohet nga autoriteti kontraktues sipas nenit 66 të këtij ligji me qëllim të verifikimit të përshtatshmërisë profesionale të kandidatit ose tenderuesit, ose (iii) prova të mjaftueshme, sipas nenit 68 dhe 69 të këtij ligji, që në mënyrë të arsyeshme tregojnë se kandidati ose tenderuesi i plotëson kushtet minimale financiare, teknike dhe profesionale të përcaktuara në dosjen e tenderit ose në njoftimin e kontratës.

Neni 68

Gjendja Ekonomike dhe Financiare

1. Autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik që të parashtrojnë të dhëna për të treguar se ata i përmbushin kushtet minimale ekonomike dhe financiare të specifikuar në dosjen e tenderit dhe në njoftimin e kontratës. Në përgjithësi, operatorëve ekonomik u lejohe të plotësojnë këtë kërkesë duke paraqitur, nëse është me rëndësi dhe e nevojshme, një ose më shumë nga referencat e dhëna në vijim:

- 1.1. raportin ose raportet përkatëse nga një ose më shumë banka;
- 1.2. evidencë të një polise të sigurimit të lëshuar nga një kompani e njohur e licencuar e sigurimeve;
- 1.3. kopjet e certifikuar të një ose më shumë bilanceve të gjendjes ose ekstrakteve nga bilancet e gjendjes nëse kërkohet publikimi i bilanceve të tillë të gjendjes në kuadër të ligjit në vendin e themelimit të operatorit ekonomik; ose
- 1.4. kopjet e raporteve financiare dhe raporteve të menaxhimit të certifikuar nga një firmë e njohur e licencuar për kontrollim.

2. Autoriteti kontraktues do të specifikojë, në njoftimin e kontratës ose në ftesën për tender ose pjesëmarrje, se cilat nga referencat e sipërpërmendura në paragrafin 1. të këtij neni dhe/ose referencat e tjera kërkohen prej tij.

3. Nëse për ndonjë arsye të vlefshme, operatori ekonomik nuk është në gjendje të sigurojë referencat e kërkuara nga autoriteti kontraktues, operatorit ekonomik i lejohet që të demonstrojë gjendjen e vetë ekonomike dhe financiare përmes dokumentit tjetër që autoriteti kontraktues, në ushtrimin e diskrecionit të tij të arsyeshëm, e konsideron të përshtatshëm.

4. Një operator ekonomik mund, kur është e përshtatshme dhe për një kontratë të veçantë, të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, pa marrë parasysh natyrën ligjore të lidhjeve që ajo ka me ta. Ai duhet në këtë rast të dëshmojë për autoritetin kontraktues që ajo do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, për shembull, duke prodhuar një ndërmarrje nga ato entitete për këtë qëllim. Në kushte të njëjta, një grup i operatorëve ekonomik mund të mbështeten në kapacitetet e pjesëmarrësve në grup të subjekteve të tjera.

Neni 69

Aftësia Teknike dhe/ose Profesionale

1. Autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik të sigurojnë dëshmi për të treguar se ata i posedojnë kualifikimet minimale të kërkuara dhe specifikuar në dosjen e tenderit dhe në njoftimin e kontratës. Gjatë vendosjes së kësaj kërkesë, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik që të sigurojnë, nëse është relevante dhe e nevojshme, njërin ose të gjitha dokumentet e specifikuar në këtë nen.

2. Gjatë udhëheqjes së procedurave që shpijnë drejt dhënies së kontratës publike në të cilën përfshihet livrimin i produkteve, nga operatorët ekonomik mund të kërkohet që të dëshmojnë aftësinë e tyre teknike përmes një ose më shumë mjeteve në vijim, sipas llojit, sasisë dhe qëllimit të produkteve që duhet të furnizohen:

2.1. listën me të cilën specifikohen të gjitha furnizimet kryesore të rëndësishme të operatorit ekonomik të realizuara në tri (3) vitet e shkuara, duke saktësuar produktet e furnizuara, shumën e kontratës, datën dhe pranuesit; (i) kur furnizimi është bërë për një autoritet publik në Kosovë ose në një vend tjetër, për dëshmi të këtij livrimi shërben kopja e certifikatës (certifikatave) të rëndësishme të lëshuar ose të bashkënrëshkuara nga autoriteti i tillë; (ii) kur furnizimi është bërë për një blerës privat, për dëshmi të këtij livrimi shërben kopja e çdo dokumenti të nënshkruar nga blerësi dhe evidentimi i livrimit të tillë;

2.2. përshkrimit të pajisjeve teknike të operatorit ekonomik, masave të sigurimit të cilësisë dhe pajisjeve për zhvillim;

2.3. shënimit për përfshirjen e teknikëve dhe organeve teknike, sidomos të atyre që janë përgjegjës për kontrollimin e cilësisë;

2.4. mostrave të produktit, përshkrimeve, prezantimeve grafike dhe/ose fotografive të produkteve që duhet të furnizohen, autenticitetit dhe cilësisë reprezentuese e cila duhet të vërtetohet nëse këtë e kërkon autoriteti kontraktues; dhe/ose

2.5. certifikatave të hartuara nga institutet zyrtare për kontrollimin e cilësisë ose agjencitë kompetente të pranura që vërtetojnë përshtatshmërinë e produkteve, që qartazi mund të identifikohen duke u bazuar në specifikimet dhe standardet përkatëse.

3. Nëse lidhur me procedurat që shpijnë në dhënien e kontratës publike në të cilën përfshihet livrimi i produkteve, të gjitha produktet që duhet të furnizohen janë komplekse ose, përjashtimisht, kërkohen për qëllime të posaçme, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik pjesëmarrës që t'i nënshtrohen një inspektimi me qëllim të verifikimit të kapaciteteve të tyre prodhuese, dhe nëse është e rëndësishme, të pajisjeve të tyre të hulumtimit dhe zhvillimit dhe masat për vërtetimin e cilësisë. Inspektimin e tillë, me shpenzimet e autoritetit kontraktues, mund ta kryej autoriteti kontraktues ose organi kompetent i pavarur në vendin në të cilin themelohet autoriteti ekonomik përkatës.

4. Në procedurat që shpijnë në dhënien e kontratës publike në të cilën përfshihet sigurimi i shërbimeve, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik të sigurojnë të dhënat me të cilat dëshmohet aftësia e tyre për sigurimin e këtyre shërbimeve; në veçanti, të dhënat mund të kërkohen lidhur me shkathtësitë, efikasitetin, kapacitetin, përvojën dhe besueshmërinë. Të dhënat përkitazi me aftësitë teknike të operatorëve ekonomik mund të parashtrohen përmes një ose më shumë mjeteve në vijim, sipas llojit, sasisë dhe qëllimit të shërbimeve që duhet të furnizohen:

4.1. kualifikimet shkollore dhe profesionale të personelit udhëheqës të operatorit ekonomik dhe, në veçanti, të personit ose personave që drejtpërdrejt është ose janë përgjegjës për sigurimin e shërbimeve;

4.2. listën me të cilën saktësohen të gjitha kontratat kryesore të rëndësishme të shërbimeve të realizuara në periudhën e shkuar trevjeçare, duke saktësuar llojin e shërbimeve të përfshira, shumën e kontratës, datën dhe pranuesin; (i) kur shërbimet janë siguruar për autoritetin publik në Kosovë ose në vendin tjetër, si dëshmi për këtë sigurim të shërbimeve do të shërbejë kopja e certifikatës (certifikatave) përkatëse të lëshuar ose bashknënshkrura nga autoriteti i tillë publik; (ii) kur shërbimet janë siguruar për blerësin privat, dëshmi për këtë sigurim të shërbimeve duhet të jetë kopja e çdo dokumenti të nënshkruar nga blerësi dhe evidentimi i sigurimit të tillë;

4.3. një shënim të personelit teknik ose organeve teknike të përfshira, pavarësisht se a i takojnë ose nuk i takojnë drejtpërdrejt operatorit ekonomik, sidomos për ata që janë përgjegjës për kontrollimin e cilësisë;

4.4. raportin mbi fuqinë mesatare punëtore dhe numrin mesatar të personelit udhëheqës të operatorit ekonomik për secilin nga tri vitet e fundit;

4.5. raportin mbi mjetet, stabilimentet ose pajisjet teknike që janë në dispozicion të operatorit ekonomik për realizimin e shërbimeve;

4.6. përshkrimin e masave që do të merren nga operatori ekonomik për të siguruar cilësinë dhe pajisjet për hulumtime e zhvillim;

4.7. përshkrimin e elementeve të kontratës përkatëse që operatori ekonomik planifikon që t'i nënkontrakttojë; dhe/ose

4.8. informacione tjera përkatëse dhe te duhura.

5. Nëse, lidhur me procedurat që shpijnë në dhënien e kontratës publike me të cilën përfshihet sigurimi i shërbimeve, të gjitha shërbimet që duhet të furnizohen janë komplekse ose, përjashtimisht, kërkohen për qëllime të posaçme, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik pjesëmarrës që t'i nënshtrohen një inspektimi me qëllim të verifikimit të kapaciteteve të tyre prodhuese, dhe nëse është e rëndësishme, për lehtësirat për hulumtime e zhvillim dhe masat për vërtetimin e cilësisë. Inspektimin e tillë, me shpenzime të autoritetit kontraktues, mund ta kryej autoriteti kontraktues ose organi i pavarur kompetent i pavarur në vendin në të cilin është themeluar operatori ekonomik në fjalë.

6. Në procedurat që shpijnë në dhënien e kontratës publike në të cilën përfshihet realizimi i projekteve të punëve ose realizimi i aktiviteteve ndërtimore, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga operatorët ekonomik të sigurojnë të dhënat me të cilat dëshmohet aftësia e tyre teknike dhe profesionale për kryerjen e projekteve të tilla ose realizimin e aktiviteteve të tilla; në veçanti, autoriteti kontraktues mund të kërkojë të dhëna përkitazi me:

6.1. kualifikimet shkollore dhe profesionale të personelit udhëheqës të operatorit ekonomik dhe, në veçanti, të personit ose personave që drejtpërdrejt është ose janë përgjegjës për realizimin e projekteve të punës ose për realizimin e aktiviteteve ndërtimore;

6.2. listën me të cilën specifikohen të gjitha projektet e punëve dhe aktivitetet ndërtimore të realizuara në periudhën e shkuar trevjeçare, të përcjella me certifikata për kryerje dhe/ose përfundim të kënaqshëm të projekteve më të rëndësishme të punëve dhe/ose aktiviteteve ndërtimore; certifikatat përcaktojnë vlerën, datën dhe vendndodhjen e projekteve të punëve dhe/ose aktiviteteve ndërtimore dhe specifikojnë nëse janë kryer dhe/ose përmbushur në përputhje me rregullat tregtare dhe janë përfunduar siç duhet; sa herë që është e mundur, autoriteti kontraktues mund të obligohet që të dakordohet me autoritetin publik kompetent në Kosovë ose në vendin tjetër që kopjet e certifikatave përkatëse t'ia paraqes drejtpërdrejtë autoritetit kontraktues;

6.3. raportin për mjetet, stabilimentet dhe pajisjet teknike që janë në dispozicion të operatorit ekonomik për realizimin e projektit të punëve ose përmbushjen e aktiviteteve ndërtimore;

6.4. raportin për fuqinë mesatare punëtore dhe numrin mesatar të personelit udhëheqës të operatorit ekonomik për secilin nga tri (3) vitet e kaluara;

6.5. raportin për teknikët ose të njësitë teknike në të cilët mund të thirret kontraktuesi për zbatimin e projektit të punëve ose realizimin e aktiviteteve ndërtimore, pavarësisht se a i takojnë ose nuk i takojnë operatorit ekonomik; dhe/ose

6.6. informacion tjetër përkatës dhe relevant.

7. Autoriteti kontraktues në njoftimin e kontratës ose në ftesën për tenderim do të specifikojë se cilat referenca (dokumentacione) të saktësuara në këtë nen i nevojiten.

8. Një operator ekonomik mund, kur është e përshtatshme dhe për një kontratë të veçantë, të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, pa marrë parasysh natyrën ligjore të lidhjeve që ajo ka me ta. Ai në këtë rast duhet të dëshmojë për autoritetin kontraktues që ajo do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme për ekzekutimin e kontratës, për shembull, duke prodhuar një ndërmarrje nga ato entitete në vend burimet e nevojshme në dispozicion të operatorit ekonomik. Nën të njëjtat kushte një grup i operatorëve ekonomik mund të mbështetet në aftësitë e pjesëmarrësve në grup ose në subjekte të tjera.

Neni 70

Standardet për Sigurimin e Cilësisë

Po qe se autoriteti kontraktues kërkon dorëzimin e certifikatave të hartuara nga organet e pavarura me të cilat vërtetohet përputhshmëria e operatorit ekonomik me një numër të caktuar standardesh për sigurimin e cilësisë, autoriteti kontraktues do t'u referohet sistemeve për sigurimin e cilësisë që (i) bazohen në standardet përkatëse Kosovare, Evropiane ose ndërkombëtare dhe (ii) të certifikuara nga organet që kryejnë veprimtaritë e tyre në pajtim me ato standarde për ushtrimin e aktiviteteve të tyre të certifikimit lidhur me aktivitetet e certifikimit. Autoriteti kontraktues do t'i pranojë certifikatat e barasvlershme të lëshuara nga cilido organ certifikues pavarësisht nga vendi, nëse organi i tillë pranohet nga një shtet anëtar i BE-së. Autoriteti kontraktues po ashtu pranon të dhënat e tjera të besueshme për masat e barasvlershme të sigurimit të cilësisë nga operatorët ekonomik që nuk kanë qasje ose mundësi për sigurimin e certifikatave të tilla brenda afateve të caktuara.

Neni 71

Grupet e Operatorëve Ekonomik dhe Operatorët e Huaj Ekonomik

1. Grupi i operatorëve ekonomik mund të dorëzojë ftesë për pjesëmarrje ose një tender. Nga asnjëri grup i tillë nuk kërkohet që të marrë përsipër ndonjë formë të veçantë ligjore për të paraqitur tenderin; mirëpo, nga grupi i përzgjedhur mund të kërkohet që të bëjë këtë pasi që të epet kontrata në fjalë, për aq sa kjo është e nevojshme, për përmbushjen e mjaftueshme të kontratës.

2. Nëse një tender dorëzohet nga një grup i tillë, grupi duhet që së bashku me tenderin e tij të dorëzojë një deklaratë të nënshkruar nga secili prej anëtarëve, që konfirmojnë pjesëmarrjen e tyre në grup dhe se ata nuk marrin pjesë në ndonjë grup tjetër që merr pjesë në të njëjtat procedura të prokurimit. Të gjitha autoritetet kontraktuese duhet që ta parashtrijë këtë kusht në dosjet e tyre të tenderit. Në rast të një anëtare merr pjesë në disa grupe, secili nga grupet përkatëse do të konsiderohen të papërshtatshëm, përveç nëse mundet të përcaktohet se pjesëmarrja në disa grupe nuk ka pasur ndonjë efekt substancial në konkurrencë.

3. Të gjithë anëtarët e grupit në fjalë janë së bashku dhe secili veçmas të përgjegjshëm para autoritetit kontraktues për përmbajtjen e tenderit të grupit dhe nëse kontrata përkatëse i epet grupit në fjalë, ata gjithashtu janë së bashku dhe veçmas të përgjegjshëm për ekzekutimin e kontratës në fjalë. Të gjitha autoritetet kontraktuese në dosjet e tyre të tenderit duhet ta përfshijnë një njoftim lidhur me këtë çështje.

4. Nëse një tender dorëzohet nga një grup i operatorëve ekonomik, secili anëtar i grupit është i obliguar të dëshmojë ose konfirmojë në përputhje me nenin 67 të këtij ligji, se nuk është i përjashtuar nga pjesëmarrja në aktivitetin e prokurimit sipas nenit 65 të këtij ligji. Çdo kërkesë e vendosur nga një autoritet kontraktues sipas neneve 66, 68 dhe 69 të këtij ligji do të aplikohet vetëm ndaj grupit si tërësi dhe jo ndaj anëtarëve individual të grupit.

Neni 72

Dokumentacioni dhe informacioni shtesë

Autoriteti kontraktues mund të ftojë operatorët ekonomik për të plotësuar apo të qartësojë certifikatat dhe dokumentet e paraqitura në pajtim me nenet 65-71 të këtij ligji.

PJESA III

RREGULLAT PËR KONKURSET E PROJEKTIMIT

Neni 73

Dispozitat e Përgjithshme

1. Rregullat për organizimin dhe udhëheqjen e një konkursi për projektim duhet të jenë në përputhshmëri me dispozitat e përcaktuara në këtë Pjesë III dhe ato do t'u komunikohen të gjithë personave dhe ndërmarrjeve që i përgjigjen njoftimit për konkursin e projektimit.

2. Konkursi i projektimit do të ushtrohet në të njëjtën mënyrë, dhe me të njëjtat afate kohore siç ushtrohen aktivitetet e prokurimit për kontratat me vlerë të madhe që zbatojnë procedurat e hapura ose të kufizuara.

3. Nëse, pa kurrfarë qëllimi që të diskriminojë në favor ose kundër një personi ose ndërmarrje, autoriteti kontraktues vendos se (i) konkursi i nevojshëm i projektimit mund të sigurohet, furnizohet ose ekzekutohet nga personi ose ndërmarrja me kualifikimet adekuate profesionale ose teknike dhe (ii) autoriteti i tillë kontraktues do të pranojë vetëm konkurset e dorëzuara nga personat ose ndërmarrjet që i posedojnë kualifikimet e caktuara minimale, autoriteti kontraktues do t'i vendosë kushtet për kualifikimet e tilla në mënyrë të qartë, objektive dhe jo-diskriminuese dhe do t'i publikojë të gjitha kërkesat e tilla në njoftimin për konkursin e projektimit.

Neni 74 Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj Pjese vlejné për të gjitha konkurset e projektimit.

Neni 75 Njoftimi mbi Konkursin e Projektimit

Kur autoriteti kontraktues planifikon të mbajë një konkurs për projektim, autoriteti kontraktues do t'ë përgatisë njoftimin mbi konkursin e projektimit në gjuhët e cekura në nenin 13 të këtij ligji. Autoriteti kontraktues menjëherë do të ia dorëzojë KRPP-së versionet në të gjitha gjuhët e njoftimit në fjalë.

Neni 76 Formulari dhe Përmbajtja e Njoftimeve për Konkursin e Projektimit

Të gjitha njoftimet lidhur me konkursin e projektimit do të përpilohen dhe publikohet në pajtim me formularin e aplikueshëm standard që miratohet nga KRPP.

Neni 77 Publikimi i Njoftimeve për Konkursin e Projektimit

1. Rregullat që drejtojnë publikimin e një njoftimi për konkursin e projektimit janë të njëjta me rregullat e parashtruara në nenin 42 të këtij ligji që e drejtojnë publikimin e njoftimeve të kontratës për kontratat që e kanë vlerën e njëjtë me konkursin përkatës të projektimit.

2. Rregullat që drejtojnë dërgimin dhe publikimin e një njoftimi mbi rezultatet e konkursit të projektimit janë të njëjta me rregullat e parashtruara në nenin 42 të këtij ligji që drejtojnë dërgimin dhe publikimin e njoftimit për dhënien e kontratës, për kontratat që e kanë vlerën e njëjtë me konkursin përkatës të projektimit.

3. Përveç për njoftimet mbi rezultatet e konkursit të projektimit që i janë dërguar një pjesëmarrësi nga autoriteti kontraktues, asnjë njoftim dhe asnjë informacion në një

njoftim, nuk mund të bëhen publike ose të zbulohen para një personi ose ndërmarrjeje, para publikimit të tij në përputhshmëri me këtë nen

Neni 78 **Njoftimi mbi Rezultatet e Konkursit të Projektimit**

Autoriteti kontraktues që ka mbajtur konkursin e projektimit, duhet që brenda dy (2) ditëve të punës pas përfundimit së konkursit në fjalë të përgatisë një njoftim lidhur me rezultatet e konkursit të projektimit në gjuhët e cekura në nenin 13 të këtij ligji. Autoriteti kontraktues menjëherë do i'a dorëzojë KRPP-së versionet të të gjitha gjuhët të njoftimit në fjalë.

Neni 79 **Mjetet e Informimit**

1. I tërë komunikimi dhe këmbimi i informacioneve i përmendur në këtë Pjesë mund të kryhet përmes letrës, faksit ose mjeteve elektronike, varësisht sipas zgjidhjes së autoritetit kontraktues.

2. Komunikimi dhe këmbimi i informacioneve të përfshira në kuadër të kësaj Pjese do të bëhet në mënyrën me të cilën sigurohet mbrojtja e tërësisë dhe sekretit të të gjitha informacioneve të dorëzuara nga pjesëmarrësit, dhe mundësinë që autoriteti kontraktues të mund të studiojë përmbajtjen e të gjitha planeve ose projekteve pas skadimit të afateve të caktuara për pranimin e tyre.

3. Autoriteti kontraktues do të sigurojë që njoftimi për konkursin e projektimit dhe rregullat e specifikuar në nenin 73.1 të këtij ligji të cekin se, nëse planet ose projektet paraqiten përmes mjeteve elektronike, dërguesi është i detyruar që t'i paraqes autoritetit kontraktues origjinalin fizik - ose, kur është e përshtatshme kopje të të gjitha dokumenteve, certifikatave, dëshmimeve dhe deklaratave që kërkohen nga autoriteti kontraktues jo më vonë se në afatin e caktuar për pranimin e planeve ose projekteve.

Neni 80 **Përbërja dhe Vendimet e Jurisë**

1. Juria duhet të përbëhet nga një numër tek, por në asnjë rast më pak se tre (3) persona fizikë. Këta persona do të caktohen nga autoriteti kontraktues dhe ata nuk mund të jenë të anëtarësuar në ose të ndërlidhur me ndonjërin nga pjesëmarrësit në konkurs. Nëse nga pjesëmarrësit kërkohet që të posedojnë ndonjë kualifikim të posaçëm profesional, së paku një e treta e anëtarëve të jurisë duhet që po ashtu të posedojnë atë kualifikim ose barasvlerën e tij.

2. Juria do të vendosë mbi konkursin vetëm në bazë të kriterëve të përshkruara në njoftimin për konkursin e projektimit. Identiteti i pjesëmarrësve nuk do të zbulohet para anëtarëve të jurisë.

3. Kriteret për shpërblim të cilat përdoren për konkurs projektimi janë obliguese vetëm me kriteret matëse dhe peshat të paraqiten në aspekte monetare kurdo që është e mundur dhe nuk kufizohen me kriteret e përmendura në nenin 52.3 të këtij ligji pasi që edhe kriteret që ndërlidhen me vlera artistike mund të merren parasysh. Vetëm kriteret e matshme dhe të cilat paraprakisht janë përcaktuar në dosjen e tenderit mund të shfrytëzohen.

4. Asnjë person jashtë jurisë nuk mund të ndikojë ose të tentojë të ndikojë në vendimet e jurisë ose në opinionin e cilitdo nga anëtarët e jurisë

5. Personave që nuk janë anëtarë të jurisë do t'u zbulohet vetëm vendimi i jurisë. Diskutimet e jurisë dhe opinionet e anëtarëve të jurisë gjatë diskutimeve të tilla do të mbahen si sekret nga të gjithë anëtarët e jurisë. Asnjëri nga anëtarët e jurisë nuk do të zbulojë përmbajtjen e diskutimeve të jurisë para një personi tjetër që nuk është anëtar i jurisë, përveç kur kërkohet nga një urdhër me shkrim nga KRPP-ja, OSHP, ose një gjykatë kompetente.

PJESA IV

Neni 81

Aktivitetet e Menaxhimit të Kontratës

1. Autoritetet kontraktuese duhet që si pjesë e përgatitjes së aktivitetit të prokurimit

1.1. të prodhojnë një plan të menaxhimit të kontratës, duke përfshirë në veçanti çështjet e aspekteve organizative, ekonomike, teknike dhe ligjore të menaxhimit të kontratave duke përfshirë në bazë të rrethanave: (i) ekipet e menaxhimit të projekteve; (ii) rishikime të shpeshta të kontratës; (iii) protokollet për dorëzimin e pajisjeve të autorizuara; (iv) dialogun e rregullt me kontraktuesit; (v) përdorimin e standardeve korrekte të cilësisë; (vi) menaxhimit të pagesave / kërkesave; (vii) procedurat e ankesave; (viii) mjetet e kontrollit të specifikuar në kontratë, dhe (ix) sigurimi i ekzekutimit mbahet për defekte / korrigjime; dhe

1.2. përcakton procedurat për këto në vijim sa herë që është e nevojshme: (i) inspektimin e vendit të punimeve, materialeve dhe të objekteve të prodhimit; (ii) sigurimin e dorëzimit efektiv, ruajtjen dhe sigurinë e artikujve të përfshira në kontratë; (iii) caktimi i afatit të dorëzimit; (iv) variacionet / ndryshimet.

2. Plani i menaxhimit duhet të jetë i rënë dakord midis palëve të kontratës dhe të nënshkruhet nga ana e tyre para inicimit të zbatimit të kontratës. KRPP-ja është e autorizuar të nxjerrë një formular standard për planin e menaxhimit të kontratës dhe rregullat e mëtejme që detajojnë dhe plotësojnë temat e përmendura më sipër në lidhje me menaxhimin e kontratave.

3. Plani i menaxhimit të kontratave duhet të paktën të përfshijë (i) emrin e zyrtarit / zyrtarëve të autoritetit kontraktues përgjegjës për menaxhimin e kontratës, dhe ku është e aplikueshme, rezidentin e kualifikuar për mbikëqyrje apo inxhinierin / inxhinierët e projektit; (ii) numri dhe kategoritë e personelit ndihmës në dispozicion të zyrtarit për qëllime të menaxhimit të kontratave, duke përfshirë ekspertë teknik të jashtëm të rekrutuar; (iii) një afat kohor ose një plan projekt gantogram (ganat charts), diagrame për aktivitetet e menaxhimit të kontratave që përfshijnë kohëzgjatjen e kontratës. KRPP-ja monitoron menaxhimin e kontratës.

PJESA V

AKTIVITETET E PROKURIMIT TË OPERATORËVE TË SHËRBIMEVE PUBLIKE

Neni 82 **Fushëveprimi**

1. Nenet 83-85 të këtij ligji mund të përdoren vetëm nga Operatorët e Shërbimeve Publike dhe jo nga autoritet tjera kontraktuese. Operatorët e Shërbimeve Publike mund të përdorin këto dispozita gjatë dhënies së kontratave të cilat janë në mbështetje të aktiviteteve të shërbimit publik.
2. KRPP-ja mund të lëshojë rregulla me të cilat i autorizon Operatorët e Shërbimeve Publike që të përdorin metodën e prokurimit elektronik. Këto rregulla duhet të jenë në përputhje me Direktivën 2004/17/EC.

Neni 83 **Ftesa për tender me anë të Njoftimit Paraprak**

1. Njoftimet për kontratë që ftojnë pjesëmarrësit në procedura të kufizuar ose në procedura të negociuara pas publikimit të njoftimit për kontratë mund të zëvendësohen me një Njoftim Paraprak. Njoftimi Paraprak duhet që në çdo rast (a) ti referohet në mënyrë specifike furnizimeve, punëve ose shërbimeve që do të jenë subjekt i kontratës që do të shpërblehet, (b) të tregojë që kontrata to të jepet në një tender që përfshinë vetëm operatorët ekonomik të ftuar pa ndonjë publikim të njoftimit të mëtutjeshme, dhe (c) të ftojë operatorët ekonomik të interesuar të shprehin interesimin e tyre me shkrim.
2. Operatori i shërbimeve publike rrjedhimisht do të ftojë të gjithë operatorët ekonomik të interesuar, së paku brenda dymbëdhjetë (12) muajve pas datës së publikimit të Njoftimit Paraprak sipas paragrafit 1. të këtij neni të konfirmojnë interesimin e tyre në bazë të informacioneve të detajuara në kontratën përkatëse para fillimit të përzgjedhjes së tenderuesve ose pjesëmarrësve në negociata.

3. KRPP mund të nxjerrë rregulla lidhur me formatin dhe përmbajtjen e Njoftimit Paraprak që mund të përdoren sipas paragrafit 1 të këtij neni si dhe informatat e kërkuara në ftesën sipas paragrafit 2 të këtij neni.

Neni 84 **Sistemi i Kualifikimit**

1. Njoftimet për kontratë dhe përzgjedhja e pjesëmarrësve sipas nenit 56 të këtij ligji mundet që në raste të procedurave të cekura në nenin 83.1 të këtij ligji të zëvendësohet me një njoftim sipas nenit 84.2 në lidhje me sistemin e kualifikimit. Ftesat për tenderë duhet që në ato raste të bëhen vetëm për operatorët ekonomik të përfshirë të kualifikuar në një sistem të kualifikimit.

2. Operatorët e shërbimeve publike që dëshirojnë të vendosin një sistem të kualifikimit duhet të publikojnë një njoftim i cili i paralajmëron operatorët ekonomik për ekzistimin e sistemit dhe i fton ata të aplikojnë për përfshirje. Një sistem i kualifikimit duhet të vendoset për një afat maksimal prej tri (3) vitesh dhe njoftimet duhet të publikohen çdo vit.

3. KRPP mund të nxjerrë rregulla lidhur me formatin dhe përmbajtjen e Sistemit të Kualifikimit që mund të përdoret sipas paragrafit 1. të këtij neni.

4. Operatorët e shërbimeve publike të cilat vendosin dhe praktikojnë një sistem të kualifikimit do të sigurojnë që operatorët ekonomik mund të aplikojnë në çdo kohë për tu përfshirë në sistem dhe se një numër prej së paku tre operatorë ekonomik të kualifikuar do të përfshihen në çdo kohë për të siguruar konkurrencë të mjaftueshme.

5. Operatorët e shërbimeve publike duhet që të mbaj me shkrim të dhënat e operatorëve ekonomik të kualifikuar, mundësisht të ndara në kategori sipas llojit të kontratës për të cilën kualifikimet e tyre janë valide.

Neni 85 **Vlerësimi i Aplikantëve në Sistemin e Kualifikimit**

1. Operatorët ekonomik të cilët aplikojnë për përfshirje në sistemin e kualifikimit duhet të vlerësohen sipas kërkesave të përshtatshme të përcaktuara për sistemin në përputhje me rregullat normale në nenin 56, 65-70 të këtij ligji. Një sistem kualifikues mund të përfshijë nivele të ndryshme të kërkesave të përshtatshme të cilat vlejnë për lloje të ndryshme të kontratave.

2. Një grup i operatorëve ekonomik i referuar si në nenin 71 të këtij ligji mund të bazohet në kapacitetet e përbashkëta të pjesëmarrësve në grup për të përmbushur kërkesat e përcaktuara sipas paragrafit 1. të këtij neni. Marrëveshja sipas nenit 71.2 të këtij ligji duhet që në atë rast të përmbajë një premtim se kapacitetet e duhura do të jenë në dispozicion të grupit gjatë tërë periudhës së validitetit të sistemit të kualifikimit.

3. Dokumentacioni në lidhje me kërkesat e përshtatshmërisë do të vihet menjëherë në dispozicion cilitdo operatorë ekonomik pas kërkesës dhe brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e një kërkesë të tillë. Çfarëdo ndryshimi në këto kërkesa duhet të publikohet në një njoftim sipas nenit 84.2 të këtij ligji dhe brenda afatit kohorë të mësipërm dokumentacioni i nevojshëm duhet ti komunikohet operatorëve ekonomik me kërkesë.

4. Operatorët ekonomik që kanë aplikuar për përfshirje duhet të informohen rreth vendimit mbi aplikimin e tyre sa më shpejt të jetë e mundur. Në rast se vendimi parashikohet të merr kohë më shumë se një (1) muaj, operatori i shërbimeve publike duhet të informojë aplikantin, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë nga data e aplikimit, për arsyet që justifikojnë vonesën dhe për datën kur aplikimi i tij do të pranohet ose refuzohet. Periudha totale nuk lejohet në asnjë rast që të tejkalojë katër muaj nga data e aplikimit.

5. Operatorët ekonomik të cilëve i është refuzuar aplikimi do të informohen me shkrim për arsyet për refuzim sa më shpejtë të jetë e mundur dhe brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e refuzimit. Arsyet duhet të bazohen në kërkesat e paragrafit 1. të këtij neni.

6. Operatorët e shërbimeve publike mund të largojnë operatorët ekonomik nga sistemi i kualifikimit vetëm në raste kur ata nuk i përmbushin më tutje kërkesat në paragrafit 1. të këtij neni. Çdo largim i planifikuar duhet të njoftojë me shkrim operatorin ekonomik paraprakisht së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë para datës në të cilën largimi është planifikuar të ndodhë, së bashku me arsyet që justifikojnë vendimin e propozuar.

PJESA VI

KOMISIONI RREGULLATIV I PROKURIMIT PUBLIK

Neni 86

Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik

1. Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik i themeluar me legjislacionin e mëparshëm për prokurimin në Kosovë do të vazhdojë të ekzistojë dhe do të ushtrojë funksionet që i janë dhënë me këtë ligj.
2. KRPP është agjenci e pavarur rregullatore, që do të thotë se asnjë zyrtar publik nuk mund të ushtrojë ose të përpiqet të ushtrojë ndikim në KRPP në lidhje me ndonjë veprim ose vendim të caktuar operacional apo rregullativ të KRPP-së.
3. KRPP është autoritet publik dhe organizatë buxhetore. KRPP është subjekt i të gjitha dispozitave të zbatueshme të ligjeve dhe rregulloreve të Kosovës në të njëjtën masë sikurse autoritet e tjera publike ose organizatat buxhetore.

Neni 87

Funksionet Themelore të KRPP-së

1. KRPP ka përgjegjësinë kryesore për zhvillimin dhe funksionimin e përgjithshëm të rregullave të prokurimit publik dhe të sistemit të prokurimit publik në Kosovës përmes ushtrimit të autoritetit, kompetencave, funksioneve dhe përgjegjësi të cilat i janë dhënë shprehimisht me këtë ligj.

2. KRPP-ja ka përgjegjësinë dhe autoritetin për:

2.1. përgatitjen dhe publikimin e rregullave të hollësishme të prokurimit publik të cilat kanë për qëllim implementimin e këtij ligji nga autoritetet kontraktuese, duke përfshirë rregullat për përdorimin dhe ushtrimin e secilës procedure të prokurimit të përcaktuar në nenet 33 – 37 të këtij ligji. Këto rregulla duhet të jenë në pajtim të plotë me parimet e përcaktuara në këtë ligj dhe me kërkesat e aplikueshme të BE-së lidhur me prokurimin;

2.2. përgatitjen dhe publikimin e doracakëve (manualeve) të prokurimit, udhëzuesve, formularëve standard të prokurimit dhe modeleve të kontratave dhe kushteve të kontratës në dobi të autoriteteve kontraktuese dhe operatorëve ekonomik. KRPP duhet të sigurojë modelet e kontratave dhe kushteve të kontratës të mos përfshijnë elemente të detyrueshme, përveç nëse këto elemente janë qartësisht të nevojshme për të siguruar përputhshmërinë e kontratës me këtë ligj. KRPP do të sigurojë që këto modele të kontratave dhe kushteve të kontratës të mos i pengojnë autoritetet kontraktuese që të përshtatin një kontratë publike me praktikatat e zakonshme të përcaktuara në paragrafin 2. të nenit 12 të këtij ligji;

2.3. të rrisë vetëdijen e autoriteteve kontraktuese dhe operatorëve ekonomik mbi legjislacionin e prokurimit publik si dhe objektivat, procedurat dhe metodat e përcaktuara në këtë legjislacion;

2.4. të ofrojë ndihmë teknike për autoritetet kontraktuese dhe operatorët ekonomik për zbatimin dhe interpretimin e dispozitave të këtij ligji dhe të rregullave të prokurimit publik;

2.5. të nxjerrë dhe publikojë interpretime administrative me shkrim për autoritetet kontraktuese dhe operatorët ekonomik lidhur me zbatimin dhe interpretimin e dispozitave të këtij ligji dhe të rregullave të prokurimit publik;

2.6. të krijojë dhe mirëmbajë një Regjistër të Prokurimit Publik që shërben si vend për ruajtjen e kopjeve elektronike të të gjitha njoftimeve, ftesave, deklaratave, dosjeve të tenderit, raporteve, ankesave dhe vendimeve të dorëzuara ose të nxjerra për secilin aktivitet të prokurimit të kryer ose të iniciuar nga një autoritet kontraktues;

2.7. të krijojë sisteme manuale dhe elektronike për monitorimin e zbatimit të këtij ligji nga ana e autoriteteve kontraktuese;

2.8. të grumbullojë, analizojë dhe publikojë informacionet për procedurat e prokurimit publik dhe kontratat publike të dhëna;

2.9. në bashkëpunim me APP, të përgatisë dhe dorëzojë në Kuvendin e Republikës së Kosovës për çdo vit një raport vjetor që analizon aktivitetet e prokurimit publik në Kosovë për atë vit kalendarik. Ky raport dorëzohet jo më vonë se në fund të Shkurtit të vitit vijues kalendarik

2.10. të krijojë dhe mirëmbajë një faqe informative në internet që i ofron publikut qasje të pa kufizuar në (i) këtë ligj dhe gjithë legjislacionin sekondar të nxjerrë sipas këtij ligji, (ii) interpretimet dhe dokumentet e përcaktuara në këtë nen, dhe (iii) të gjitha informacionet që përmbahen në Regjistrin e Prokurimit Publik;

2.11. të krijojë një faqe në internet dhe një sistem elektronik informativ në mbarë Kosovën për të përmirësuar publikimin e njoftimeve të kërkuara nga ky ligj;

2.12. të mbështesë IKAP-i dhe autoritetet tjera publike të trajnimit dhe arsimimit për të siguruar arritjen dhe mbajtjen e një niveli të lartë kompetence në radhët e Zyrtarëve të Prokurimit dhe profesionistëve të tjerë të prokurimit për zbatimin e praktikave të shëndosha të prokurimit dhe për respektimin e këtij ligji;

2.13. të fillojë dhe mbështesë zhvillimin e prokurimit elektronik dhe komunikimit brenda fushës së prokurimit publik;

2.14. të përgatisë dhe mbajë një listë të autoriteteve kontraktuese që i identifikon të gjitha entitetet që i nënshtrohen këtij ligji, me kusht që nëse KRPP-ja nuk e përfshin një entitet në këtë listë, kjo (mos-përfshirja) të mos vendosë çështjes se nëse entiteti është apo jo autoritet kontraktues për qëllime të këtij ligji;

2.15. të ndërveprojë dhe të bashkëpunojë me organizata të tjera në Kosovë dhe jashtë vendit për çështjet që lidhen me prokurimin publik; dhe

2.16. të ushtrojë funksionet tjera të cilat i janë dhënë KRPP-së shprehimisht me këtë ligj.

Neni 88

Funksionet e Vëzhgimit dhe të Mbikëqyrjes të KRPP-së

1. KRPP ka gjithashtu autoritetin dhe përgjegjësinë të vëzhgojë dhe mbikëqyrë zbatimin e dispozitave të këtij ligji dhe rregullave të nxjerra nga KRPP-ja sipas autorizimit të këtij ligji.

2. Për këtë qëllim, KRPP-ja përgatit dhe zbaton një metodologji dhe mekanizëm të përshtatshëm raportimi të mbështetur nga një sistem elektronik i menaxhimit të informacionit që i mundëson asaj (i) të vëzhgojë zbatimin e këtij ligji; (ii) të përgatisë raporte mbi rezultatet dhe zbatimin që identifikojnë përparësitë dhe dobësitë në zbatimin e

këtij ligji ose sistemit të prokurimit; (iii) të identifikojë ato fusha që kanë nevojë të përmirësohen dhe zhvillohen, (iv) të përgatisë raportet vjetore që kërkohen nga ky ligj në mënyrë që të japin një vlerësim të përgjithshëm por të saktë të gjendjes së sistemit kombëtar të prokurimit si dhe vlerësime të veçanta të shkallës së përputhjes/mospërputhjes nga autoritetet individuale kontraktuese; dhe (v) të bëjë rekomandimet e duhura për ndryshimin e legjislacionit primar dhe sekondar të prokurimit në bashkëpunim me APP-në.

Neni 89 **Emërimi i Anëtarëve**

1. Bordi i KRPP përbëhet nga tre (3) anëtarë. Të gjithë anëtarët e Bordit të KRPP do të emërohen sipas këtij neni. Anëtarët e Bordit të KRPP mund të riemërohen vetëm një (1) herë. Mandati i çdo anëtari të Bordit të KRPP që emërohet ose riemërohet pas hyrjes në fuqi të këtij ligji është katër (4) vite. Asnjë person në asnjë rast nuk mund të shërbejë në Bordin e KRPP më shumë se dy (2) mandate. Mandatet të cilave një anëtar i ka shërbyer në KRPP ose në paraardhësen e saj, Organin Rregullativ të Prokurimit Publik (ORPP) do të llogariten gjatë përcaktimit nëse ky kufizim kohor është arritur.
2. Kryetari dhe anëtarët e KRPP-së propozohen nga Qeveria dhe emërohen nga Kuvendi. Gjatë propozimit të personave në fjalë, Qeveria duhet të respektoj kërkesat për anëtarësim, të specifikuara në paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni.
3. Asnjë person nuk mund të propozohet, emërohet ose të shërbejë si anëtar i KRPP-së nëse ai/ajo nuk ka të drejtë që të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit për ndonjë arsye të ndonjë dispozite të listuar në nenin 65.3 të këtij ligji. Qeveria dhe Kuvendi duhet të sigurojë që asnjë person i tillë të mos propozohet ose emërohet për anëtar në KRPP.
4. Qeveria dhe Kuvendi duhet të sigurojnë që çdo person i propozuar për anëtar të KRPP-së të përmbushë njërin nga kriteret në vijim: (i) ai/ajo të jetë jurist, ekonomist ose profesionist tjetër me diplomë universitare dhe përvojë të konsiderueshme në prokurim ose përvojë tjetër përkatëse, ose (ii) ai/ajo të ketë diplomë universitare në fushën e inxhinierisë ose arkitekturës dhe përvojë të konsiderueshme në ekzekutimin e projekteve të punëve.

Neni 90 **Organizimi dhe Votimi në KRPP**

1. Kryetari përfaqëson, udhëheq dhe organizon punën e KRPP-së.
2. Kryetari ka të drejtë që të caktoj një anëtar për të organizuar dhe udhëhequr punën e KRPP-së në një fushë të caktuar.
3. Kryetari do të thërras mbledhjet e KRPP-së kur ai/ajo e konsideron të nevojshme ose kur një gjë e tillë kërkohet nga dy (2) anëtarë të tjerë të KRPP-së.

4. Kryetari do të kryesojë mbledhjet e KRPP-së. Në raste të jashtëzakonshme kur është e nevojshme që KRPP-ja të mbledhet në mungesë të Kryetarit, Kryetari do të autorizojë njërin nga anëtarët e tjerë të KRPP që të kryesojë mbledhjen.
5. KRPP do të bëjë përpjekje maksimale që vendimet në mbledhjet e saj të arrihen me konsensus. Në rast se kryesuesi i mbledhjes konstaton se koncesusi nuk mund të arrihet, atëherë çështja hidhet në votim. Për marrjen e një vendimi kërkohet mbështetja e shumicës së anëtarëve të pranishëm.
6. KRPP-ja, nëse e shoh të nevojshme, mund të vendosë rregulla procedurale shtesë për të udhëhequr aktivitetet e saj. KRPP-ja do t'i sigurojë një kopje të rregullave të tilla çdo personi që i kërkon ato.

Neni 91

Masat Zbatuese

1. Gjatë ushtrimit të funksioneve të saj sipas nenit 87.2 të këtij ligji, KRPP është përgjegjëse për përgatitjen dhe shpalljen e masave të hollësishme zbatuese të përshkuara në këtë ligj. Masat zbatuese përbëhen nga rregulla, udhëzime, direktiva, dokumente dhe formularë standard të tenderit dhe kontratës si dhe dokumente dhe formularë të tjerë që autoritetet kontraktuese, zyrtarët e prokurimit, ndërmarrjet dhe personat duhet ti respektojnë, përdorin dhe/ose marrin parasysh gjatë ekzekutimit ose pjesëmarrjes në aktivitetet e prokurimit të rregulluara me këtë ligj.
2. KRPP-ja gjithashtu do të hartojë një kod etik të prokurimit që duhet të respektohet nga të gjithë nëpunësit publik, shërbyesit civil dhe personat e tjerë të punësuar nga autoritetet kontraktuese. Ky kod etik në minimum duhet të përfshijë një përmbledhje të qartë të rregullave të detyrueshme mbi shmangien e konflikteve të interesave.
3. Për të ndihmuar punën e saj gjatë formulimit të masave zbatuese, KRPP merr sa më shumë mendime të atyre që janë të përfshirë në aktivitetet e prokurimit në Kosovë. Për këtë arsye, do shqyrtoj rregullisht komentet dhe qëndrimet me shkrim të Drejtorit të APP-së, Drejtorit të Thesarit; zyrtarëve të prokurimit të autoritete kontraktuese (duke përfshirë dhe operatorët e shërbimeve publike) dhe organizatave që përfaqësojnë operatorët ekonomikë.
4. Në lidhje me dispozitat e nenit 57.2 të këtij ligji për sigurimin e tenderit si dhe dispozitat e nenit 63.5 të këtij ligji për sigurimin e ekzekutimit (realizimit të kontratës) dhe pas konsultimit me Bankën Qendrore të Kosovës dhe Thesarin, KRPP duhet të përfshijë në rregullat e prokurimit publik dispozita të hollësishme për kushtet (kërkesat) që duhet të plotësohen nga institucionet financiare që lëshojnë çeqe të certifikuara dhe letra krediti në mënyrë që këto instrumente të pranohen si letra me vlerë; me kusht që kushtet e sipërcekura të mos jenë diskriminuese dhe të kufizohen vetëm në ato kushte që drejtpërdrejt shërbejnë për të përcaktuar stabilitetin financiar dhe besueshmërinë e këtyre institucioneve financiare.

5. Nëse një person ose autoritet kontraktues beson se KRPP ka marrë një vendim ose veprim ose se ka nxjerrë një rregull të prokurimit publik apo se ka nxjerrë ose përdorur një masë zbatuese ose interpretim që nuk është i autorizuar ose në përputhje me një ose më shumë dispozita të këtij ligji, personi ose autoriteti kontraktues në fjalë mund ta kundërshtojë vendimin, veprimin, rregullin, masën ose interpretimit përmes dorëzimit të një ankese në OSHP-ë. Nëse personi ose autoriteti kontraktues nuk pajtohet me cilindo aspekt të një vendimi të lëshuar nga OSHP-ja mbi ankesën, personi ose autoriteti kontraktues mund të kundërshtojnë vendimin e OSHP-së përmes dorëzimit të një ankese në gjykatën kompetente në përputhje me rregullat e zakonshme për shqyrtimin gjyqësor të vendimeve administrative.

Neni 92 **Fshehtësia**

KRPP mund të mbrojë nga përhapja në publik ose persona të paautorizuar, informacionet e përgatitura ose marra prej KRPP-së gjatë kryerjes së detyrave të veta, por vetëm në masën e lejuar nga të dyjat, ky ligj edhe Ligji për Qasjen në Dokumentet Publike. Pavarësisht nga sa më sipër, KRPP i ofron qasje dhe kopje të çdo informacioni dhe dokumenti që ka në posedim ose kontroll, duke përfshirë informacionin dhe dokumentet e fshehta, nga Auditori i Përgjithshëm, OSHP-së dhe/ose ndonjë panel shqyrtues menjëherë pas kërkesës apo urdhrin të ndonjërit prej tyre. KRPP i ofron po ashtu qasje dhe kopje të informacioneve dhe dokumenteve të tilla një gjykate kompetente nëse kjo qasje ose këto kopje kërkohen me një urdhër të nxjerrë nga kjo gjykatë.

Neni 93 **Largimi dhe Suspendimi i Anëtarëve**

1. Nëse, në çdo kohë, Qeveria, Kuvendi, një autoritet publik ose nëpunës publik mendojnë se ka arsye për largimin e një anëtari të KRPP-së, ai mund të paraqesë çështjen për vendim në gjykatën kompetente, duke dhënë arsye që e vërtetojnë këtë dhe të gjitha dokumentet e provave të kërkuara nga gjykata.

2. Gjykata kompetente do të nxjerrë urdhrin me të cilin largohet ose pezullohet anëtari i KRPP-së nga detyra nëse, pas mbajtjes së një seance të plotë dhe të ndershme dëgjimi mbi këtë çështje, gjykata në fjalë konstaton se anëtari përkatës (i) nuk i plotëson, ose më nuk i plotëson, kërkesat për të qenë anëtar të specifikuar në nenin 89 të këtij ligji, (ii) ka kryer veprë penale ose të pamoralshme gjatë ose lidhur me udhëheqjen e detyrave të veta zyrtare, (iii) është ngatërruar në rastin e përshkruar në nenin 129.1 të këtij ligji; ose (iv) ka përhapur me dashje ose ka përhapur më shumë se një herë nga pakujdesia informacion që KRPP-ja ligjërisht e ka cilësuar si “të fshehtë”.

3. Nëse vendimi i gjykatës i paraparë në paragrafin 2. të këtij neni i nënshtrohet procedurave ose ankesave të mëtejme, gjykata do të nxjerrë një urdhër për suspendimin e anëtarin deri në marrjen e vendimit përfundimtar lidhur me këtë çështje. Nëse vendimi i gjykatës i paraparë në paragrafin 2. të këtij neni nuk u nënshtrohet procedurave dhe ankesave të mëtejme, gjykata do të nxjerrë një urdhër duke larguar anëtarin në fjalë.

4. Nëse një anëtar i KRPP-së i nënshtrohet një procedure gjyqësore në të cilën anëtari akuzohet të ketë kryer vepër penale ose vepër që bie ndesh me etikën profesionale gjatë ose lidhur me udhëheqjen e detyrave profesionale ose është ngatërruar në rastin e përshkruar në nenin 129.1 të këtij ligji, gjykata mund të jap urdhër me të cilin suspendon anëtarin e tillë, derisa gjykata të ketë rast për mbajtjen e një seance të plotë dhe të ndershme të dëgjimit lidhur me akuzat, dhe të nxjerr vendim lidhur me këtë çështje. Gjatë periudhës së pezullimit, KRPP nuk e lejon personin në fjalë (i) të marrë pjesë në ndonjë aktivitet të saj, (ii) të diskutojë çfarëdo çështje të saj me cilindo anëtar ose punonjës të KRPP, (iii) të ketë qasje ose të përdorë ndonjë prej ambienteve, pajisjeve, dokumenteve, informacioneve ose personelit të KRPP.

5. Anëtari i KRPP-së që suspendohet sipas këtij neni, do të vazhdojë të marrë rrogën e tij/saj përderisa anëtari në fjalë të pushohet ose përderisa suspendimi të anulohet.

PJESA VII

AGJENCIA QENDRORE E PROKURIMIT

Neni 94

Agjencia e Prokurimit Publik

Agjencia e Prokurimit Publik (APP) e themeluar me legjislacionin e mëparshëm të prokurimit si agjenci autonome ekzekutive në kuadër të Qeverisë do të vazhdojë të ekzistojë dhe do të jetë përgjegjëse për shtrimin e autoritetit, kompetencave, funksioneve dhe përgjegjësi të përcaktuara në dispozitat e këtij ligji.

Neni 95

Aktivitetet e Prokurimit të APP

1. Kur për shkaqe të ekspertizës profesionale, efektivitetit të kostos, efikasitetit ose arsyeve tjera legjitime, Qeveria vendos që një aktivitet i propozuar i prokurimit të ushtrohet nga APP-ja në vend të një apo me shumë autoriteteve kontraktuese që janë autoritete publike, Qeveria është e autorizuar që të caktojë APP-ja si autoritetin kontraktues përgjegjës për ushtrimin e këtij aktiviteti të prokurimit. Në raste të këtilla: (i) Qeveria do të njoftojë autoritetin ose autoritetet kontraktuese përkatëse për këtë vendim, dhe këto autoritete kontraktues nuk do të jenë më të autorizuar që të ushtrojnë aktivitetin përkatës të prokurimit, dhe (ii) APP sipas këtij ligji do të konsiderohet “autoriteti kontraktues” për aktivitetin përkatës të prokurimit.

2. Qeveria do të miratojë një listë të mallrave ose artikujve të përdorimit të përbashkët për prokurimin e të cilave është përgjegjëse APP-ja. Kjo listë do të miratohet në formë të Udhëzimit Administrativ. Lista dhe të gjitha ndryshimet dhe plotësimet pasuese të saj

do të publikohen në media dhe do të vendoset në faqen e KRPP-së në internet të përcaktuar në nën-paragrafin 2.10 të nenit 87 të këtij ligji.

3. Autoritetet kontraktuese do të bëjnë porosi në APP-ë për të gjitha mallrat, punët ose shërbimet të cilat prokurohen nga APP-ja në përputhje me këtë ligj dhe nuk do të ushtrojnë aktivitete të prokurimit për këto mallra, punë ose shërbime.

4. Një autoritet kontraktues mund të caktojë APP-në që të ushtrojë një aktivitet të prokurimit në emër të tij. Autoriteti kontraktues gjithashtu mund të kërkojë që APP të mbështesë këtë autoritet kontraktues në ushtrimin e një aktiviteti të prokurimit i cili është duke u ushtruar nga autoriteti përkatës kontraktues.

Neni 96

Emërimi, Largimi dhe Pezullimi i Drejtorit të APP-së

1. APP-ja administrohet nga Drejtori. Emërimi, largimi dhe pezullimi i Drejtorit të APP-së bëhet sipas këtij neni. Një person mund të emërohet në pozitën e Drejtorit të APP-së vetëm një herë. Mandati i Drejtorit të APP i cili emërohet ose riemërohet pas hyrjes në fuqi të këtij ligji është katër (4) vite. Asnjë person në asnjë rast nuk mund të shërbejë në pozitën e Drejtorit të APP-së më shumë se dy (2) mandate. Nëse pas përfundimit të mandatit të tij/saj Drejtori aktual i APP-së nuk riemërohet ose nëse pasardhësi i tij nuk emërohet, Drejtori aktual do të vazhdojë të shërbejë në këtë pozitë deri në riemërimin e tij/saj ose emërimin e pasardhësit të tij/saj.

2. Së paku tre (3) muaj por jo më shumë se katër (4) muaj para skadimit të mandatit të tij/saj, Drejtori i APP-së do t'i dërgojë Kryeministrit, Ministrit të Ekonomisë dhe Financave, Kryetarit të Kuvendit të Kosovës dhe Kryetarit të Komisionit për Buxhet dhe Financa të Kuvendit të Kosovës një njoftim me shkrim në të cilin i njofton ata për datën e skadimit të mandatit të tij/saj.

3. Drejtori propozohet nga Qeveria dhe emërohet nga Kuvendi. Gjatë propozimit dhe emërimit të Drejtorit, Qeveria dhe Kuvendi do të zbatojnë kërkesat e përcaktuara në paragrafët 8. dhe 9. të këtij neni.

4. Drejtori nuk do të largohet ose pezullohet para skadimit të mandatit të tij/saj përveç kur largimi ose pezullimi i tij/saj urdhërohet nga një gjykatë kompetente. Largimi ose pezullimi i Drejtorit në këtë mënyrë do të bëhet në të njëjtën mënyrë siç është përcaktuar në nenin 93 të këtij ligji për largimin dhe pezullimin e një anëtarit të KRPP. Në të gjitha aspektet tjera, Drejtori i APP-së do të ketë statusin e shërbyesit të lartë civil dhe do t'i nënshtrohet të njëjtave ligje dhe rregulla sikurse shërbyesit e lartë civil dhe deri në të njëjtën masë sikurse shërbyesit tjerë të lartë civil.

5. Nëse Drejtori pezullohet sipas nenit 93, ai/ajo do të vazhdojë të marrë pagën e tij/saj gjatë periudhës së pezullimit. Gjatë periudhës së pezullimit, APP-ja nuk do të lejojë personin përkatës që (i) të marrë pjesë në aktivitetet e saj, (ii) të diskutojë ndonjë çështje ose aktivitet të sam me një zyrtar ose punonjës të APP-së, (iii) të ketë qasje ose të përdorë, objektet, pajisjet, të dhënat, informatat ose personelin e APP-së.

6. Në rast të pezullimit të Drejtorit, Qeveria do të emërojë një Drejtor të Përkohshëm që të shërbejë në këtë pozitë deri në anulimin e pezullimit nga gjykata ose deri në skadimin e mandatit të Drejtorit të pezulluar, cilado që ndodh më parë. Drejtori i Përkohshëm i emëruar sipas këtij paragrafi, pas skadimit të mandatit të Drejtorit të pezulluar dhe nëse një Drejtor i ri nuk është emëruar, do të vazhdojë të shërbejë në këtë pozitë deri në emërimin e Drejtorit të ri, por jo më shumë se gjashtë (6) muaj.

7. Në rast të largimi, dorëheqjes, vdekjes ose paaftësisë së Drejtorit të APP-së për të ushtruar detyrën, Qeveria do të emërojë një Drejtor të Përkohshëm. Drejtori i Përkohshëm i emëruar sipas këtij paragrafi nuk do të shërbejë në këtë pozitë më shumë se gjashtë (6) muaj. Nëse Qeveria emëron një Drejtor të Përkohshëm sipas këtij paragrafi, Qeveria menjëherë do të fillojë procesin e identifikimit të kandidatëve dhe propozimin e tyre në Kuvend.

8. Asnjë person nuk mund të propozohet, emërohet ose të shërbejë në pozitën e Drejtorit të APP nëse ai/ajo është i ndaluar të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit sipas dispozitave të paragrafit 3. të nenit 65 të këtij ligji.

9. Qeveria dhe Kuvendi do të sigurojnë që çdo person i propozuar për Drejtor të APP të plotësojë njërin nga kriteret në vijim: ai/ajo të jetë jurist, ekonomist ose profesionist tjetër me diplomë universitare dhe me përvojë të konsiderueshme në prokurim.

Neni 97 **Fshehtësia**

APP-ja mund të mbrojë nga përhapja në publik ose persona të paautorizuar, informacionet e përgatitura ose marra prej APP -së gjatë kryerjes së detyrave të veta, por vetëm në masën e lejuar nga ky ligj edhe Ligji për Qasjen në Dokumentet Publike. Pavarësisht nga sa më sipër, APP-ja i ofron qasje dhe kopje të çdo informacioni dhe dokumenti që ka në posedim ose kontroll, duke përfshirë informacionin dhe dokumentet e fshehta, Auditori i Përgjithshëm, KRPP, dhe/ose OSHP menjëherë pas kërkesës apo urdhrorit të ndonjërit prej tyre. APP-ja i ofron po-ashtu qasje dhe kopje të informacioneve dhe dokumenteve të tilla një gjykate kompetente nëse kjo qasje ose këto kopje kërkohen me një urdher të nxjerrë nga kjo gjykatë.

PJESA VIII

ORGANI SHQYRTUES I PROKURIMIT

Neni 98

Organi Shqyrtues i Prokurimit

1. Organi Shqyrtues i Prokurimit (OSHP) i themeluar me legjislacionin paraprak të prokurimit do të vazhdojë të ekzistojë. OSHP-ja është organ i pavarur shqyrtues dhe ushtron autoritetin, kompetencat, funksionet dhe përgjegjësitë e përcaktuara në këtë ligj.
2. OSHP-ja përbëhet nga një Bord i Drejtoreve dhe një Sekretariat i cili udhëhiqet nga Kryesuesi i Sekretariatit. Asnjë person ose zyrtar publik nuk mund të ushtrojë ose të përpiqet të ushtrojë ndikim politik ose ndikim të paligjshëm në OSHP-ë apo ndonjë punonjësi të tij për ndonjë vendim. Ndikimi nuk do të konsiderohet politik apo i paligjshëm nëse shfaqet në mënyre të hapur, në pajtim me rregullat e ligjit dhe procedurave, dhe në besim të plote se haptas avancon ankesën ose mbrojtjen.
3. OSHP-ja është autoritet publik dhe organizatë buxhetore. OSHP-ja është subjekt i të gjitha dispozitave të zbatueshme, ligjeve dhe rregulloreve të Kosovës, në masë të njëjtë sikurse autoritetet e tjera publike dhe organizatat buxhetore.

Neni 99

Funksionet dhe Kompetencat e OSHP

1. OSHP-ja është përgjegjëse për zbatimin e procedurave për shqyrtimin e prokurimit sipas Pjesës IX të këtij ligji dhe kanë autoritetin dhe përgjegjësitë e parashikuara në atë Pjesë.
2. Të gjitha vendimet dhe urdhrat e OSHP-ja të nxjerra sipas paragrafit 1. të këtij neni mund të shqyrtohen nga Gjykata Supreme në pajtim me ligjin për shqyrtimin gjyqësor të çështjeve administrative dhe në nenin 119 të këtij ligji.

Neni 100

Emërimi i anëtarëve të OSHP

1. OSHP përbëhet nga pesë (5) anëtarë; të gjithë anëtarët emërohen për një mandat pesë (5) vjeçar dhe mund të riemërohen vetëm një herë.
2. Anëtarët e OSHP-së të cilët ishin emëruar nën miratimin e mëhershëm do të mbajnë mandatin deri në skadimin e atij emërimi, dhe mund të ri-zgjedhën vetëm nëse ata kanë qenë të kualifikuar për ri-emërim nën ligjin aktual në kohën kur ata ishin emëruar.
3. Me mbarimin e mandatit fillestar të parashikuar në paragrafin 2. të këtij neni, çdo riemërim ose emërim i ri bëhet për një mandat pesë (5) vjeçar.

4. Secili anëtar i OSHP propozohet nga Qeveria dhe emërohet nga Kuvendi në bazë të rekomandimit që është marrë nga një organ përzgjedhës i pa varur i themeluar nga Kuvendi. Organi përzgjedhës i pa varur do të përbëhet prej tre (3) gjykatësve të emëruar sipas rregullit të caktuar nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës.

5. Çdo person i emëruar duhet të ketë kualifikimet vijuese dhe të plotësojë këto kritere:

5.1. të jetë shtetas i Kosovës;

5.2. të jetë me integritet të lart moral;

5.3. të ketë diplomë të Fakultetit Juridik që është e vlefshme sipas ligjit në Kosovë;

5.4. të plotësojë kriteret për t'u emëruar si gjykatës;

5.5. të ketë së paku tre (3) vjet përvojë profesionale në fushën e drejtësisë;

5.6. të ketë aftësi për të kryer detyrat e postit në mënyrë të paanshme, të ndërgjegjshme, të zellshme, me vendosmëri dhe përgjegjshmëri, për të cilin ai është duke u konsideruar.

6. Kuvendi, brenda afatit prej tridhjetë (30) ditëve, shqyrton dhe emëron personat e përzgjedhur në bazë të paragrafin 4. të këtij neni. Ai mund të kërkojë sqarime shtesë nga organi përzgjedhës i pavarur përkitazi me personat e përzgjedhur. Në rast të tillë afati kohor i paraparë për emërimet nga ana e Kuvendit mund të shtyhet për dhjetë (10) ditë nga dita e pranimit të sqarimeve shtesë. Nëse nga ana e Kuvendit nuk ndërmerren veprime lidhur me emërimet brenda kornizës kohore të caktuar me këtë nen, personat e emëruar konsiderohen si të emëruar nga Kuvendi.

7. Në rast se numri i ankesave të prokurimit që duhet të vendosen nga panelet shqyrtuese nën pjesën IX që vendos një barrë të tepruar mbi OSHP-në dhe në këtë mënyrë dëmton aftësitë e OSHP-së për të përmbushur funksionet e caktuara nga ky ligj në kohën e duhur dhe mënyrën efikase, Kuvendi i bazuar në një vendim të marrur nga një organ seleksionues i pavarur i themeluar nga Kuvendi, mundet, me kërkesë shkrimi të Kryetarit të OSHP-së, të emëruar në baza të përkohshme dhe ad hoc një apo më shumë persona shtesë për të funksionuar si anëtarë i panelit shqyrtues. Paragrafi 6. i këtij neni do të zbatohet përshtatshëmrisht.

Neni 101

Pezullimi dhe largimi i një anëtari të OSHP

Largimi dhe pezullimi i një anëtari të OSHP i nënshtrohet të njëjtave rregulla dhe procedura që rregullojnë largimin dhe pezullimin e gjykatësve.

Neni 102
Organizimi i OSHP

1. Kryetari përfaqëson, menaxhon dhe organizon punën e OSHP-së dhe është përgjegjës për mbikëqyrjen e përditshme të administrimit dhe veprimtarisë së OSHP.
2. Në rast se kryetari është i paaftë ose mungon për shkaqe shëndetësore, kompetencat e tij dhe funksionet do të zbatohen nga një person i zgjedhur nga (dhe që ka mbështetjen) e shumicës së anëtarëve të mbetur.
3. Kryetari është i autorizuar të caktojë një anëtar për të organizuar dhe drejtuar punën e OSHP-së në një fushë të veçantë.

PJESA IX
PROCEDURAT E SHQYRTIMIT TË PROKURIMIT

KREU I
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 103
Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj pjese përcaktojnë të drejtat themelore dhe procedurale dhe mjetet juridike në dispozicion të palëve të interesuara, siç është përkufizuar ky term (“palë e interesuar”) në nenin 4 të këtij ligji.

Neni 104
Parimet themelore

1. Procedura e shqyrtimit të prokurimit do të zbatohet dhe realizohet në mënyrë të shpejtë, të drejtë dhe pa diskriminim, që ka për qëllim zgjidhjen e drejtë, të ligjshme dhe efektive të lëndës në fjalë. Çdo procedurë e shqyrtimit të prokurimit do të zbatohet në përputhje me dispozitat në fuqi të Pjesës IX.
2. As zbatimi i ndonjë procedure të shqyrtimit dhe asnjë vendim i OSHP, nuk do të merret ose bëhet në mënyrën me të cilën diskriminohet në të mirë ose në dëm të një pjesëmarrësi në procedurë ose të një personi ose ndërmarrje tjetër.
3. Të gjitha palët e interesuara do të kenë qasje të barabartë në procedurat e shqyrtimit të prokurimit dhe në mjetet juridike të përcaktuara në këtë pjesë.

4. Në ndërmarrjen e masave të përcaktuara në këtë Pjesë IX, OSHP duhet (i) të veprojë sa më shpejtë që të jetë e mundur, (ii) të veprojë në mënyrë proporcionale me shkeljen e pretenduar ose çështjen për të cilën është paraqitur ankesa, dhe (iii) të marrë për bazë pasojat e mundshme të veprimeve ose masave në të gjitha interesat që mund të dëmtohen, duke përfshirë interesin publik.

KREU II

Neni 105 Kompetencat e OSHP-së

1. OSHP-ja mund të përcaktojë se ankesat do të shqyrtohen nga një panel shqyrtues nën OSHP-ë sipas nenit 106 të këtij ligji.

2. OSHP ka kompetenca, autoritet, pushtet dhe përgjegjësi, në kuadër të kushteve të saktësuara në këtë Pjesë IX që:

2.1. të shqyrtojnë ankesat nga palët e interesuara lidhur me shkeljet e mundshme të këtij ligji;

2.2. të hetojnë dhe të përcaktojnë faktet që kanë shkaktuar ankesat e tilla;

2.3. t'i japin urdhër çdo personi, ndërmarrje ose autoriteti publik duke kërkuar nga një person, ndërmarrje ose autoritet i tillë që të dorëzojë, bartë, paraqesë dhe/ose mundësojë qasje në të dhëna, informacione, dokumente (përveç këshillave të privilegjuara juridike), dhe/ose artikuj të tjerë të pasurisë së luajtshme dhe/ose të paluajtshme që paneli shqyrtues, në ushtrimin e arsyeshëm të diskrecionit të vet, i konsideron të rëndësishme për zbatimin e hetimeve ose të procedurave për shqyrtimin e prokurimit.

2.4. të nxjerrin një urdhër ndaj çdo personi për tu paraqitur në procedurën për shqyrtimin e prokurimit dhe të japë dëshmi lidhur me çdo çështje që paneli shqyrtues, në ushtrimin e arsyeshëm të diskrecionit të tij, i konsideron relevante lidhur me lëndën e kësaj procedure;

2.5. të marrin çfarëdo masë tjetër të nevojshme dhe të përshtatshme për të verifikuar argumentet apo pretendimet të bëra nga palët;

2.6. nëse kontrata përkatëse nuk është nënshkruar ende ligjërisht nga të dy palët, dhe deri më tani të lejuar nga ky ligj, të japin urdhër me të cilën mënjanohet ose pezullohet dhënia e kontratës publike ose rezultati i një konkursi të projektimit;

2.7. t'i japin urdhër autoritetit kontraktues, deri më tani të lejuar nga ky ligj, duke e detyruar autoritetin e tillë që të suspendojë ose përfundoj zbatimin e aktivitetit të

prokurimit ose zbatimin e vendimit të autoritetit të tillë lidhur me ose gjatë aktivitetit në fjalë;

2.8. t'i japin urdhër autoritetit kontraktues, deri më tani të lejuar nga ky ligj, duke e detyruar autoritetin e tillë që të anuloj ose revokoj vendimin e autoritetit të tillë lidhur me - ose të marrë gjatë aktivitetit të prokurimit, përfshirë kushtet e paligjshme dhe specifikat në dosjen e tenderit;

2.9. t'i japin urdhër autoritetit kontraktues duke e detyruar autoritetin e tillë që të ia paguaj kompensimin parashtruesit të ankesës;

2.10. t'i japin urdhër autoritetit kontraktues duke e detyruar autoritetin e tillë që të korrigjojë shkeljen e pretenduar dhe/ose të parandalojë dëmtimin e mëtejshëm të parashtruesit të ankesës dhe/ose të ndonjë pale tjetër të interesuar;

2.11. t'i japin urdhër autoritetit kontraktues që të mënjanojë specifikimet diskriminuese teknike, ekonomike, financiare ose të përzgjedhjes, kërkesat ose kriteret e përfshira në njoftim, ftesë, dosjen e tenderit ose dokumentet e tjera të kontratës lidhur me aktivitetin e prokurimit; dhe

2.12. të lëshojnë një urdhër me të cilin detyrohen zyrtarët për zbatimin e ligjit që të ndihmojnë OSHP-në në ekzekutimin e një urdhri të OSHP-së.

2.13. të nxjerrë urdhër për anulimin dhe zhvleftësimin e një kontratë të lidhur dhe të nënshkruar nëse kontrata në fjalë është lidhur në kundërshtim me kërkesat e publikimit të përcaktuara në nenin 42 të këtij ligji ose nëse është nënshkruar në kundërshtim me paragrafin 6 të nenit 26 të këtij ligji; dhe

2.14. të dënojë çdo autoritet kontraktues që pas nxjerrjes së urdhrimit sipas nënparagrafit 2.13 të këtij paragrafi vazhdon të respektojë ose zbatojë kontratën për të cilën është nxjerrë urdhri.

Neni 106

Themelimi dhe përbërja e paneleve shqyrtuese

OSHP organizon punën e saj në një numër të paneleve shqyrtuese. Varësisht nga vlera apo madhësia e kontratës së propozuar apo bazuar në vështirësinë ose rëndësinë e çështjes së ngritur nga ky rast, Kryetari i OSHP do të jetë përgjegjës për themelimin e rregullave të brendshme në lidhje me emërimin e anëtarëve për një panel shqyrtues të tillë. Paneli shqyrtues mund të përbëhet nga një (1), tre (3) ose pesë (5) anëtarë.

Neni 107

Rregullorja e procedurave të OSHP-së

(i) OSHP do të vendosë rregulloren e punës për të udhëhequr ushtrimin e procedurave të shqyrtimit. Rregullorja e punës që përmendet më lartë duhet të jetë në përputhshmëri me

këtë ligj, veçanërisht me dispozitat e kësaj Pjese IX. Rregullat e tilla do të vendosin procedura për të siguruar sidomos: të drejtën e palëve për tu dëgjuar, përfshirë të drejtën për parashtrësë me shkrim; (ii) të drejtën e palëve për të informuar përreth argumenteve dhe supozimeve të bëra nga pala tjetër dhe për t'ju përgjigjur argumenteve dhe supozimeve të tilla;(iii) të drejtën e palëve për përfaqësim ligjorë;(iv) të drejtën e palëve për të dorëzuar dëshmitë dhe argumentet në dëgjimin para OSHP-së, përfshirë provat dhe marrjen e dëshmitarëve në pyetje; (v) e drejta e palëve për të kërkuar emërimin e dëshmitarëve teknik; Kryetari është përgjegjës për organizimin dhe menaxhimin e përpilimit (hartimit) të kësaj rregulloreje. OSHP duhet të publikojë rregulloren e punës në faqen e saj informative të internetit si dhe ti sigurojë çdo personi që kërkon një kopje të rregullores së punës.

Neni 108

Komunikimi dhe Konfidencialiteti

1. Ankuesi mund të parashtojë ankesën me shkrim përmes postës së zakonshme, faksit, përmes korrierit privat, me dorë ose me mjete elektronike. OSHP-ja do të komunikojë të gjitha materialet në shkrim me ankuesin dhe autoritetin kontraktues në mënyrën komunikuese që është kërkuar nga ajo pale.
2. Ankuesi duhet të tregojë në ankesën e tij një adresë postare një adresë elektronike për të gjitha komunikimet. Adresa për shërbime të autoritetit kontraktues do të jetë adresa e tyre e regjistruar.
3. Komunikimet do të bëhen në mënyrë elektronike përveç në rrethana të jashtëzakonshme.
4. OSHP-ja mund të mbrojë nga përhapja në publik ose persona të paautorizuar, informacionet e përgatitura ose të pranuar nga OSHP-ja gjatë kryerjes së detyrave të veta, por vetëm në masën e lejuar nga ky ligj edhe Ligji për Qasjen në Dokumentet Publike. Pavarësisht nga sa më sipër, OSHP-ja i ofron qasje dhe kopje të çdo informacioni dhe shënimi që ka në posedim ose kontroll, duke përfshirë informacionin dhe shënimet e fshehta, Auditorit të Përgjithshëm ose një gjykatë kompetente menjëherë pas urdhrorit të lëshuar nga Auditori i Përgjithshëm apo një gjykatë e tillë.

KREU III

FILLIMI DHE ZBATIMI FILLESTAR I PROCEDURAVE TË SHQYRTIMIT

Neni 109

Afatet për Dorëzimin e Ankesës

1. Ankesa mund të dorëzohet nga cilado palë e interesuar në çdo fazë të aktiviteteve ose procedurave të prokurimit dhe në lidhje me çfarëdo aktiviteti ose lëshimi të autoritetit kontraktues që supozohet të ketë bërë shkelje të këtij ligji.

2. Nëse kontrata është dhënë ose është marr vendimi për konkursin e projektimit, ankesa mund të dorëzohet vetëm brenda afatit prej dhjetë (10) ditëve pas datës së njoftimit për dhënien e kontratës ose njoftimit mbi rezultatet e konkursit të projektimit që i është dërguar ankuesit. Në rastin e tenderëve sipas nenit 37 të këtij ligji afati kohorë është prej datës së dhënies së kontratës. Nëse aktiviteti i prokurimit është anuluar zyrtarisht apo përndryshe përfunduar para dhënies së kontratës apo zgjedhjes së fituesit, afati kohorë është prej datës kur aktiviteti i prokurimit ishte anuluar zyrtarisht përmes njoftimit për anulim apo datës kur aktivitetet ishin përfunduar.

Neni 110

Autoriteti për të ndjekur ankesat

Në rast të tërheqjes së ankesave të parashtruara sipas Pjesës IX të këtij ligji OSHP ka autoritetin për të vazhduar në emër të vet shqyrtimin e supozimeve (në mënyrë direkt apo indirekte) të paraqitura në një ankesë të tillë.

Neni 111

Arkivimi dhe Përmbajtja Thelbësore e Ankesës

1. Çdo palë e interesuar mund të dorëzojë një ankesë në OSHP-ë, sidoqoftë, OSHP-ja do të marrë masa vetëm nëse ankesa e tillë:

1.1. përmban emrin, adresën dhe informatat kontaktuese të parashtruesit të ankesës;

1.2. përmban emrin e autoritetit përkatës kontraktues;

1.3. përmban një përshkrimin specifik të arsyeshëm të aktiviteteve përkatëse të prokurimit;

1.4. e ka të bashkangjitur një kopje të njoftimit për dhënien e kontratës ose të njoftimit mbi rezultatet e konkursit të projektimit, nëse diç e tillë është nxjerrë ose publikuar.

- 1.5. vërteton se parashtruesi i ankesës kualifikohet si “palë e interesuar” siç është përkufizuar kjo shprehje në nenin 4 të këtij ligji;
 - 1.6. përshkruan rrethanat faktike që përbëjnë ose që ngrisin supozimin për shkeljen e këtij ligji;
 - 1.7. specifikon dispozitën ose dispozitat e këtij ligji që supozohet të jenë shkelur; dhe;
 - 1.8. përshkruajë mënyrën se si shkelja e supozuar i ka shkaktuar ose kërcënohet t’i shkaktojë dëme materiale parashtruesit të ankesës në raste kur ankuesi përfshin pretendimin për kompensim.
2. Parashtruesi i ankesës, origjinalin e ankesës në fjalë, do të ia dërgojë OSHP-së dhe njëkohësisht do të ia dërgojë, në mënyrën e njëjtë, apo përmes postës së rregullt, një kopje edhe autoritetit kontraktues.
 3. OSHP, pas pranimit të ankesës, menjëherë do ta shqyrtojë atë për t’u siguruar që ajo i plotëson kushtet sipas paragrafit 1. të këtij neni. OSHP-JA duhet të përfundojë shqyrtimin e ankesës brenda një (1) dite pas pranimit të ankesës.
 4. Nëse OSHP konstaton se ankesa nuk i plotëson kushtet sipas paragrafit 1. të këtij neni OSHP-ja menjëherë do të informojë parashtruesin e ankesës me shkrim, përmes mjeteve më të shpejta të mundshme, mbi karakterin e të metat që janë gjetur. Nëse afati për parashtrimin e ankesës ka skaduar ose skadon për më pak se katër (4) ditë, parashtruesi i ankesës do të ketë në dispozicion katër (4) ditë pas marrjes së njoftimit të tillë për të korrigjuar të metat e tilla dhe për të ri-parashtruar ankesën. Nëse afati për parashtrimin e ankesës akoma nuk ka skaduar dhe nuk skadon për më pak se dy (2) ditë, parashtruesi i kërkesës mund të ri-parashtrtojë kërkesën në çdo kohë para skadimit të afatit për parashtrim.
 5. Nëse OSHP konstaton se ankesa është parashtruar me kohë dhe i plotëson kushtet sipas paragrafit 1. të këtij neni, OSHP menjëherë do të (i) caktojë një ekspert për shqyrtim sipas nenit 113 të këtij ligji dhe (ii) formojë një panel shqyrtues për t’i shqyrtuar pretendimet e bëra në ankesë.

Neni 112

Pezullimi Automatik i Aktivitetit të Prokurimit

1. Përveç nëse paneli përkatës shqyrtues nxjerr një vendim tjetër me shkrim dhe përderisa ta nxjerrë këtë vendim, dorëzimi i një ankese e obligon autoritetin kontraktues që automatikisht ta pezullojë zbatimin e aktivitetit të prokurimit me të cilin ka të bëjë ankesa në fjalë.
2. Pavarësisht nga paragrafi 1. të këtij neni, nëse kërkohet nga autoriteti kontraktues, Kryetari i OSHP mund të nxjerrë urdhër për heqjen e obligimit për pezullimin automatik të aktivitetit të prokurimit nëse duke marrë parasysh pasojat e mundshme negative që

mund të ketë pezullimi në të gjitha interesat që mund të dëmtohen duke përfshirë interesin publik dhe interesat e ankuesit, Kryetari vendos se pasojat negative që mund të ketë pezullimi i tejkalojnë përfitimet e mundshme. Para se të marrë çfarëdo veprimi mbi kërkesën e autoritetit kontraktues, ankuesit do t'i jepet mundësia që t'i dorëzojë argumente me shkrim Kryetarit të OSHP-së lidhur me atë se pse pezullimi nuk duhet të hiqet. Kryetari do të njoftojë ankuesin dhe autoritetin përkatës me shkrim për vendimin e tij/saj.

3. Vendimi për heqjen e obligimit për pezullim të aktivitetit të prokurimit nuk e paragjykon dhe nuk ndikon në mënyrë negative në ankesën ose në ankuesin.

Neni 113

Shqyrtimi fillestar nga ekspertit shqyrtues

1. OSHP-ja menjëherë do të caktojë ekspertit shqyrtues detyrën e shqyrtimit të kryerjes së aktiviteteve të prokurimit përkatës dhe për të përcaktuar vlefshmërinë e të gjitha pretendimeve të përfshira në ankesë.

2. OSHP-ja duhet të punësojë një numër të mjaftueshëm të ekspertëve për shqyrtim. Ekspertët shqyrtues, duhet të janë të paanshëm, dhe që kanë njohuri të lartë lidhur me zbatimin e aktiviteteve të prokurimit, si dhe të kenë njohuri mbi këtë ligj.

Neni 114

Përgjegjësitë e ekspertit shqyrtues dhe të autoritetit kontraktues

1. Eksperti shqyrtues, në afat prej dhjetë (10) ditësh, menjëherë pas emërimit të tij/saj do të, (i) shqyrtojë dokumentacionin e prokurimit të autoritetit kontraktues dhe shënimet përkatëse, (ii) intervistojë, nëse ai/ajo e sheh të arsyeshme ose të nevojshme, cilindo zyrtar, nëpunës ose këshilltar të autoritetit kontraktues ose palës ankuese, dhe (iii) pajisë panelin shqyrtues, ankuesin dhe kryesuesin e autoritetit kontraktues me një vlerësim me shkrim mbi aktivitetin e prokurimit dhe vlefshmërinë e të gjitha pretendimeve të përfshira në ankesë.

2. Eksperti do të rekomandojë veprime korrigjuese e nevojshme që duhet të ndërmerren nga autoriteti kontraktues që mund të përfshijnë, sipas nevojës dhe varësisht nga rrethanat: (i) anulimin e aktivitetit të prokurimit, dhënies së kontratës ose rezultati i një konkursi të projektimit (ii) zgjatjen e afatit kohor (iii) ndryshimin ose anulimin e një vendimi të autoritetit kontraktues dhe / ose (iv) marrjen e çfarëdo masave të tjera të nevojshme për të korrigjuar shkeljet e bëra nga autoriteti kontraktues.

Neni 115

Vendimi i autoritetit kontraktues

1. Autoriteti kontraktues, në afat prej katër (4) ditëve pas marrjes së vlerësimit të ekspertit shqyrtues të specifikuar në nenin 114.1 të këtij ligji, i dërgon ekspertit shqyrtues, panelit

shqyrtues dhe parashtruesit të ankesës vendimin e autoritetit kontraktues në lidhje me çështjet e parashtruara në ankesë.

2. Vendimi me shkrim që kërkohet nga paragrafi 1. i këtij neni duhet të bëjë vlerësimin detal të autoritetit kontraktues mbi vlefshmërinë e secilës nga pretendimet e bëra në ankesë. Nëse vendimi bën një vlerësim mbi një pretendim, që ndryshon nga vlerësimi i dhënë nga eksperti shqyrtues, autoriteti kontraktues në vendimin e tij paraprak do të bashkëngjisë një deklaratë me shkrim në të cilën shpjegohen arsyet e këtij ndryshimi. Nëse vendimi e refuzon një pretendim ose e mohon vlefshmërinë e tij, autoriteti kontraktues duhet që të përfshijë edhe një deklaratë me të cilën shpjegohen arsyet për refuzimin ose mohimin e tillë.

3. Nëse, në vendimin e tij, autoriteti kontraktues konstaton se pretendimi ose të gjitha pretendimet janë të vlefshme, dhe ankuesi nuk ka refuzuar, ai brenda pesë (5) ditëve, apo afatit të lejuar nga eksperti, do të ndërmerë çfarëdo veprimi korrigjues të rekomanduar nga eksperti për ta rregulluar aktivitetin e prokurimit në pajtueshmëri me këtë ligj dhe të mënjanojë aq sa është e mundur çdo dëm ose kërcënim që shkon në dëm të parashtruesit të ankesës ose operatorëve të tjerë ekonomik.

4. Autoriteti kontraktues menjëherë do të informojë panelit shqyrtues, parashtruesin e ankesës dhe operatorët e tjerë përkatës ekonomik për veprimin korrigjues të ndërmarrë.

5. Nëse, brenda afatit kohor të specifikuar në paragrafin 1. të këtij neni, autoriteti kontraktues nuk e nxjerr vendimin që e refuzon ose e mohon vlefshmërinë e një pretendimi ose që nuk e vlerëson fare vlefshmërinë e një pretendimi, ankesa do t'ju referohet panelit shqyrtues.

6. Nëse autoriteti kontraktues e nxjerr një vendim duke konstatuar se një pretendim i bërë në ankesë është i vlefshëm, por ai nuk ndërmerë masa adekuate korrigjuese brenda afatit kohor të specifikuar në nenin 110.4 të këtij ligji, parashtruesi i ankesës, pastaj mundet që brenda tri (3) ditëve nga skadimi i afatit të tillë kohor, të dorëzojë një njoftim me shkrim tek paneli shqyrtues dhe autoriteti kontraktues, lidhur me dështimin e autoritetit kontraktues dhe që kërkon nga paneli shqyrtues që të shqyrtojë çështjen dhe të nxjerrë një urdhër për autoritetin kontraktues sipas nenit 105.2. të këtij ligji.

7. Nëse autoriteti kontraktues, më kohë e pranon njoftimin me shkrim nga parashtruesi i ankesës sipas paragrafit 6. të këtij neni, autoriteti kontraktues brenda tri (3) ditëve pas pranimit të njoftimit në fjalë, do t'i transferojë të gjitha dokumentet dhe shënimet lidhur me aktivitetin përkatës të prokurimit në panelin shqyrtues.

KREU IV PROCEDURAT PARA OSHP

Neni 116 Procedurat e vendim-marrjes

1. Çështjet që parashtruesi i ankesës i ka identifikuar në njoftimin e paraqitur në përputhje me nenin 115.5 ose 115.6 të këtij ligji do të shqyrtohen dhe do të vendosen OSHP-ja.
2. Procedurat do të ushtrohen në përputhshmëri me dispozitat e kësaj Pjese IX dhe Rregulloren e Punës sipas nenit 107 të këtij ligji.
3. Para marrjes së një vendimi përfundimtar mbi një çështje, OSHP-ja mund të kërkojë nga autoriteti kontraktues dhe/ose parashtruesi i ankesës që të sigurojë informata dhe/ose shpjegime shtesë. OSHP-ja ka të drejtë që të kërkojë nga çdo person, ndërmarrje ose autoritet publik që të dorëzojë materiale ose dëshmi që me arsye mendon se kanë të bëjnë me çështjen përkatëse. Ngjashëm, OSHP-ja ka të drejtë që të kërkojë nga çdo person, ndërmarrje ose autoritet publik që të sigurojë dëshmi që paneli shqyrtues me arsye mendon se kanë të bëjnë me çështjen përkatëse.
4. Me kërkesë të parashtruesit të ankesës ose autoriteti kontraktues OSHP-ja mund të lejojë për një mundësi të paraqesë informacion shtesë dhe / ose shpjegime. Paragrafi 3. i këtij neni vlen në një mënyrë të ngjashme.
5. Nëse cilado palë në procedurë dështon ose refuzon që të marrë pjesë plotësisht në procedurat ose që të përmbushë kërkesat e kësaj Pjese IX, Rregulloren e Punës që përshkruhet në nenin 107 të këtij ligji, ose një urdhër të nxjerrë nga OSHP-ja, paneli shqyrtues e merr vendimin në bazë të provave që i ka në dispozicion dhe në bazë të argumenteve të sjella nga palët me pjesëmarrje aktive në procedurë. OSHP-ja është i autorizuar ta trajtojë (zgjidhë) refuzimin ose dështimin e tillë, siç e sheh të arsyeshme, duke: (i) vendosur mbi çfarëdo çështje ligjore dhe/ose çështje faktike në favor ose kundër palës kundërshtuese, dhe/ose (ii) vendosur mbi çfarëdo pretendimi në favor ose kundër palës kundërshtuese.

Neni 117 Afati i fundit për marrjen e vendimeve

1. OSHP do të nxjerrë vendimin e tij përfundimtar me shkrim, së bashku me një deklaratë me shkrim mbi arsyet faktike dhe ligjore mbi të cilat është marrë një vendim i tillë, dhe ndonjë urdhër që nevojitet për zbatimin e vendimit të tillë, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë pas skadimit të afatit kohor të specifikuar në nenin 115.7 të këtij ligji, apo pas dorëzimit të informative shtesë dhe/apo shpjegimeve apo dëgjimeve sipas nenit 116.3 apo 4 të këtij ligji. Kur në çështje janë të përfshira fakte veçanërisht të ndërlikuara, OSHP mund të përcaktojë çështjen si çështje shumë të ndërlikuar dhe të shtyjë afatin për jo më

shumë se njëzet (20) ditë për nxjerrjen vendimit të tij, deklaratës mbi arsyet dhe urdhrin të tij.

2. Vendimi i OSHP-së do të publikohet në ueb-faqen e OSHP-së brenda pesë (5) ditëve në gjuhën origjinale të vendimit dhe brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve sa i përket gjuhëve tjera, si dhe në gjuhën angleze për të gjitha rastet me vlerë të lartë të kontratës.

Neni 118 Siguria, Gjobat dhe Dëmet

1. Të gjitha ankuesit duhet të paguajnë një tarifë të ankesave në OSHP-ja në vlerë prej pesëqind (500) Euro së bashku me dorëzimin e ankesës. Pagesa do të bëhet në para të gatshme ose në ekuivalent të parave të gatshme në një llogari të hapur nga OSHP-ja në përputhje me Rregullat Financiare.

2. OSHP-ja nuk do të pranojë ankesën nëse tarifa nuk paguhet.

3. Tarifa mund t'ju kompensohet ankuesit nëse OSHP-ja e sheh të arsyeshme në raste kur supozimet u vlerësuan të vërteta.

4. Nëse paneli shqyrtues konstaton se cilado nga pretendimet e bëra në ankesë janë të rrejshme, OSHP-ja mund të kërkojë nga parashtruesi i ankesës që të paguajë një gjobë shtesë deri në pesëmijë (5.000) Euro. Në raste të tilla, parashtruesi i ankesës është i papërshtatshëm për pjesëmarrje në çfarëdo mënyrë në një aktivitet të prokurimit që mbulohet nga ky ligj përderisa (i) gjoba në fjalë nuk paguhet plotësisht, ose (ii) një gjykatë me kompetente e anulon vendimin e OSHP-ja për pagimin e gjobës në fjalë. Nëse OSHP e vendos një gjobë sipas paragrafit 4. të këtij neni, ajo do të lëshojë një urdhër për parashtruesin e ankesës, urdhër ky që kërkon nga ai që (i) të paguajë gjobën në fjalë, (ii) i referohet paragrafit 4. të këtij neni, dhe (iii) e njofton parashtruesin e tillë të ankesës se përderisa të paguhet gjoba plotësisht ose përderisa një gjykatë kompetente të mos e anulojë vendimin e lëndës, parashtruesi i ankesës konsiderohet (është) i papërshtatshëm për pjesëmarrje në çfarëdo mënyrë në aktivitetet e prokurimit që mbulohen nga ky ligj.

5. Nëse një pretendim i bërë nga parashtruesi i ankesës konstatohet se është i vlefshëm, paneli shqyrtues mundet (i) të caktojë një anëtar për të llogaritur, në përputhshmëri me aktet e aplikueshme normative, dëmet që i janë shkaktuar, nëse ka të tilla, parashtruesit të ankesës si pasojë e shkeljeve të bëra nga autoriteti përkatës kontraktues, dhe (ii) të nxjerrë një urdhër që kërkon nga autoriteti kontraktues që të ia paguajë shumën e dëmeve parashtruesit të ankesës.

6. OSHP-ja do të hapë, në pajtim me Rregullat Financiare, një xhirollogari të ndarë me kamatë në një bankë të licencuar komerciale në Kosovë, me qëllim të pranimit dhe mbajtjes së (i) fondeve të pranuar në formë të sigurimit ose një kredi apo garancion bankar që është depozituar si sigurim i tenderit në vijë me paragrafin 1. të këtij neni, dhe (ii) fondet e pranuar nga një gjobë që është vënë sipas paragrafit 4. të këtij neni. OSHP-ja menjëherë do t'i depozitojë dhe mbajë fondet e tilla në këtë xhirollogari. OSHP-ja nuk

do t'i kthejë, transferojë ose t'i shfrytëzojë në çfarëdo mënyrë tjetër këto фонде, përveç siç autorizohet saktësisht nga paragrafi 7. i këtij neni.

7. OSHP-ja mund ti lërë fondet e tilla të depozituara në xhirollogarinë e përmendur në paragrafin 6. të këtij neni përderisa (i) kthimi i tyre kërkohet nga paragrafi 3. i këtij neni, ose (ii) parashtruesi i ankesës i ka shpenzuar pa sukses të gjitha të drejtat e tij për të apeluar vendimin e panelit shqyrtues, vendim ky i marrë në pajtim me paragrafin 4. të këtij neni. Pasi që parashtruesi i ankesës ti ketë shpenzuar pa sukses të gjitha të drejtat e tij për të apeluar kundër këtij vendimi dhe asnjë gjykatë me juridiksion kompetent nuk e ka lëshuar një urdhër të OSHP-ja duke e udhëzuar OSHP-ja që t'i sistemojë fondet ndryshe, OSHP do ti trajtojë fondet e tilla, nëse aplikohet, si një gjobë ose dënim dhe do t'i transferojë fondet në fjalë në Fondin e Konsoliduar të Kosovës në pajtim me dispozitat përkatëse të akteve të aplikueshme normative mbi çështjet buxhetore dhe të përvetësimeve.

8. Nëse një autoritet kontraktues është organizatë buxhetore ose pjesë e një organizatë buxhetore dhe ky autoritet kontraktues nuk e zbaton një aktgjykim përfundimtar të nxjerrë nga OSHP-ja i cili kërkon që autoriteti kontraktues t'i paguajë ankuesit kompensim për dëme ankuesi mund të veprojë në bazë të dispozitave të nenit 40 të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe përgjegjësitë për të siguruar pagesën.

Neni 119 **Veprimet pranë Gjykatave**

1. Nëse parashtruesi i ankesës mendon se vendimi përfundimtar ose konstatimi i një paneli shqyrtues ose OSHP-ja është në kundërshtim me faktet ose me këtë ligj, parashtruesi i ankesës mund të kërkojë nga Gjykata Supreme shqyrtimin e vendimit. Kërkesa duhet të dorëzohet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e publikimit të vendimit të OSHP-së në përputhje me paragrafin 2. të nenit 117 të këtij ligji.

2. Nëse, pas shqyrtimit të cekur më lartë, gjykata konstaton se një pretendim i bërë nga parashtruesi i ankesës në ankesën e mëparshme që i është dorëzuar OSHP-së nuk ka qenë i pavlefshëm, gjykata do të lëshojë një urdhër duke kërkuar nga OSHP-ja që të ia kthejë parashtruesit të ankesës dhe çfarëdo gjobe që i është vendosur atij sipas nenit 118 të këtij ligji.

3. Nëse pas shqyrtimit të cekur më lartë, gjykata konstaton se një pretendim i bërë nga parashtruesi i ankesës së ankesën e tij të mëparshme që i është dorëzuar OSHP-së është bërë në mënyrë të vlefshme, gjykata mund të lëshojë një urdhër (i) duke e shfuqizuar ose ndryshuar çfarëdo urdhri ose vendimi të marrë nga OSHP-ja, dhe/ose (ii) nëse parashtruesi i ankesës mund të demonstrojë se ai është dëmtuar nga veprimi ose mos-veprimi i autoritetit kontraktues, atëherë gjykata gjithashtu mund të kërkojë nga autoriteti kontraktues që të ia paguajë parashtruesit të ankesës kompensimin adekuat.

KREU V RAPORTIMI

Neni 120 Raportimi para Kuvendit

OSHP do të i raportojë çdo vit Kuvendit mbi mbarëvajtjen e procedurave të përcaktuara të shqyrtimit të prokurimit ose në bazë të kësaj Pjese IX.

Neni 121 Dërgimi i Informacioneve

1. Për çdo vit kalendarik, OSHP do t'i sigurojë Kuvendit, më së voni deri në fund të shkurtit të vitit pasues kalendarik, informacionet dhe të dhënat në vijim, sipas llojeve të procedurave dhe objekteve të aktivitetit përkatës të prokurimit:

1.1. numrin e përgjithshëm të ankesave të pranuar;

1.2. numrin e ankesave të refuzuara për shkak të mungesës së afateve kohore ose jo plotësisë sipas nenit 109 ose nenit 111 të këtij ligji ose dështimin për të depozituar sigurimin e kërkuar nga neni 118 të këtij ligji;

1.3. numrin e ankesave që janë konstatuar se nuk përmbajnë pretendime të vlefshme;

1.4. numrin e aktiviteteve të prokurimit që janë anuluar si rezultat i një ankese;

1.5. informata të detajuara mbi çdo ngjarje ku autoriteti kontraktues ka dështuar në respektimin e një urdhërese të OSHP-së; dhe

1.6. numrin e procedurave të shqyrtimit që kanë rezultuar në konstatimin se aktiviteti përkatës i prokurimit dhe dhënia ose vendimi janë bërë në mënyrë të vlefshme.

2. Qeveria, në konsultim me OSHP-në dhe në bazë të informacioneve që janë përshkruar në paragrafin 1. të këtij neni, do të përgatisë propozimin e masave që kanë për qëllim reduktimin ose eliminimin e disa shkeljeve të caktuara dhe të përsëritura, duke përfshirë edhe përgatitjen e propozim-amendamenteve për këtë ligj.

PJESA X

PROCEDURAT E POSAÇME TË PROKURIMIT PËR MISIONET DIPLOMATIKE DHE KONSULLORE

Neni 122

Përgjegjësitë për Prokurim në Misionet Diplomatike dhe Konsullore

1. Nënshkrimi i kontratave për vlera minimale dhe të vogla, në aktivitetet e prokurimit të Misioneve diplomatike dhe konsullore, bëhet nga shefi i Misionit diplomatik apo konsullor ose i autorizuari i tij.
2. Nënshkrimi i kontratave për vlera të mesme dhe të mëdha në aktivitetet e prokurimit të cilat autorizohet të kryhen nga shefi i Misionit diplomatik/konsullor apo i autorizuari i tij, nënshkruhen nga shefi i misionit/diplomatik.
3. Shefi i Misionit diplomatik/konsullor është përgjegjës për shpenzimet e buxhetit brenda Misionit diplomatik/konsullor.
4. Neni 26, paragrafi 1., 2., 3. dhe 4. nuk aplikohet në misionet diplomatike/konsullore.
5. Misionet diplomatike dhe konsullore nuk kane nevojë të kërkojnë pëlqimin e Agjensionit të Prokurimit Publik të specifikuar në nenin 32. dhe 35. të këtij ligji.

Neni 123

Kontratat me Vlerë të Mesme dhe të Madhe

Aktivitetet e prokurimit të vlerave të mesme dhe të mëdha për misionet diplomatike dhe konsullore zhvillohen nga Ministria e Punëve të Jashtme në pajtim me procedurat e përcaktuara në LPP-së, me përjashtim të aktiviteteve të prokurimit të cilat barten të misionet diplomatike/konsullore.

Neni 124

Kur kërkohet miratimi i ZKA

1. Aktivitetet e prokurimit për vlera të mesme dhe të mëdha për blerjen e automjeteve, qiratë, sigurimet shëndetësore, renovimet dhe adaptimet të hapësirave të objektit të misioneve, sigurimin e objektit të misioneve zhvillohen në Misionet diplomatike/konsullore pas miratimit nga ZKA.
2. Në shtetet pranuese, ku formularët e dosjes së tenderit nuk gjejnë zbatim, formularët do të konsiderohen jo – obligative. Në këtë rast lejohet përdorimi i formave standarde të operatorëve ekonomik në shtetin pranues.

3. KRPP-ja përcakton procedurën e veçantë për vlera të mesme dhe të mëdha në misionet diplomatike/konsullore dhe harton legjislacionin sekondar në konsultim me MPJ-në.

Neni 125

Përdorimi i Procedurës së Negociuar

1. Misionet diplomatike/konsullore mund të përdorin procedura të negociuara pa publikimin paraprak të njoftimit të kontratës për ushtrimin e aktiviteteve të prokurimit që kanë për qëllim dhënien e kontratës për blerjen e objekteve për misione, blerjen e automjeteve për misione, qiratë, sigurimet shëndetësore, renovimet dhe adaptimet të objektit të misionit dhe sigurimin e objektit të misionit.

2. Kërkesat e përcaktuara në nenin 35, paragrafi 1., 2. dhe 3. të këtij ligji nuk aplikohen për procedurat e prokurimit në misionet diplomatike/konsullore.

3. Shefi i Misionit diplomatik/ konsullor pasi që identifikon pronën e përshtatshme të mundshme, udhëheq negociatat për ofertën dhe kushtet, për marrje me qira të objekteve.

4. Për marrjen me qira të objekteve për zyra si dhe për objekte banimi së pari duhet t'i paraprijë një kërkesë me shkrim nga ana e Shefit të misionit diplomatik/konsullor drejtuar zyrtarit aprovues të Ministrisë së Punëve të Jashtme (MPJ-së), ku ky i fundit duhet të shqyrtojë dhe të bëjë aprovimin e kërkesës së bërë nga ana e shefit të misionit.

5. Shefi i misionit diplomatik/ konsullor do të angazhojë një kompani vendore në shtetin pranues, për ndërmjetësim të marrjes së objektit me qira të misioneve diplomatike apo konsullore.

6. Të gjitha marrëveshjet për hapësirat e marra me qira për zyre të misioneve diplomatike apo konsullore bëhen në emër të misionit diplomatik dhe konsullor.

7. Misioni diplomatik dhe konsullor mund të lidhë kontratë për qira në kohëzgjatje deri në pesë (5) vite.

8. Mund të lejohet avansi në maksimum deri në dymbëdhjetë (12) muaj, ku përfshihen pagesat e kaucioneve dhe shërbimeve të mirëmbajtjes së objekteve të zyrave dhe të banimit.

9. Shefi i misionit diplomatik/konsullor paraprakisht duhet të bëjë një kërkesë me shkrim te ZKA me arsyetimin e nevojës për blerjen e automjeteve. Pas miratimit të kërkesës themelohet një komision në MPJ nga ZKA, i cili bën vlerësimin e markave më të përshtatshme të automjeteve dhe të vendosë për llojin dhe specifikat e automjetit i cili duhet të blihet në misionet diplomatike/konsullore. Pas vendimit të Komisionit të MPJ, në misionet diplomatik shefi i misionit diplomatik themelon një komision për zhvillimin e negociatave të drejtpërdrejta për blerjen e automjeteve me përfaqësuesit e njohur të markave të automjeteve ose përfaqësitë e këtyre prodhuesve mbi bazën e

parimeve të transparencës jo diskriminimit dhe ekonomikitetit, Shefi i Misionit diplomatik/konsullor është përgjegjës për nënshkrimin dhe pranimin e automatit.

10. Për blerjen e objekteve për misionet diplomatike/konsullore të Republikës së Kosovës përdoren procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit të kontratës.

11. Për blerjen e Objekteve për misionet diplomatike/konsullore me propozim të Ministrisë së Punëve të Jashtme paraprakisht merret vendim nga Qeveria.

12. Pas Vendimit të Qeverisë, qeveria cakton një Komision profesional për zhvillimin e negociatave me subjektin që e shet pronën (objektin).

13. Përbërja, kompetencat dhe funksionimi i Komisionit profesional rregullohet me akt nënligjor të qeverisë.

14. Me qëllim të blerjes të objektit për mision, misionet diplomatike/konsullore kanë të drejtë të angazhojnë një kompanie për hulumtimin e tregut dhe çështjen e bartjes së pronësisë me miratim paraprak të Ministrisë.

15. Për blerjen e objektit për misionet, formularët e prokurimit nuk janë obligative në shtetet ku nuk gjejnë zbatim.

16. Nënshkrimin e kontratës për blerjen e objektit, bartjen e pronësisë së objektit dhe dorëzimin pranimin e objektit të misionit diplomatik/konsullor e bën shefi i misionit.

17. Pasuria e luajtshme dhe e paluajtshme e Misioneve diplomatike dhe konsullore janë pasuri e Republikës së Kosovës.

18. Ministria e Punëve të Jashtme menaxhon pasurinë e luajtshme dhe paluajtshme të misioneve diplomatike/konsullore.

Neni 126

Përdorimi i Procedurës së Kuotimit të Çmimeve

1. Për ushtrimin e aktiviteteve të prokurimit për misionet diplomatike/ konsullore, të cilat nuk tejkalojnë vlerën njëmijë (1.000) Euro, bëhet përjashtimi i procedurave të prokurimit të përcaktuara në nenin 37 të LPP-së.

2. Përfaqësitë Diplomatike dhe Konsullore zhvillojnë procedurat e kuotimit të çmimit për furnizime dhe shërbime për nevojat e veta.

3. KRRP-ja përcakton procedurë të veçantë për kuotimin e çmimit për misionet diplomatike/konsullore dhe harton legjislacionin sekondar për këtë procedurë brenda tridhjetë (30) ditëve pas hyrjes në fuqi të këtij ligji.

4. Në raste kur formularët e kuotimit të çmimit të aprovuara nga KRPP-ja nuk gjejnë zbatim, me qëllim të realizimit të procedurave, bëhet përjashtimi i këtyre formularëve dhe ofertat e marra nga ana e ofertuesve janë të barasvlershme.

5. Ministria e Punëve të Jashtme mbikëqyr kryerjen dhe përfundimin e këtyre procedurave.

Neni 127

Mos zbatimi i neneve 57 dhe 63

Nenet 57 dhe 63 të këtij Ligji nuk aplikohen në misionet diplomatike/konsullore.

Neni 128

Konsultimi mes KRPP dhe MPJ

Të gjitha çështjet të cilat i referohen procedurave të prokurimit publik në misionet diplomatik që nuk janë të rregulluara me këtë Ligj, rregullohen me akte nënligjore të KRPP-së në konsultim me MPJ-në.

PJESA XI

MJETET JURIDIKE, DISPOZITAT NDËSHKIMORE DHE ÇËSHTJET PËRFUNDIMTARE

KREU I

SHKELJET E LIGJIT DHE NDËSHKIMET

Neni 129

Ndikimi i Paligjshëm dhe Mashtrimi në Prokurim

1. Pa paragjykuar dhe sipas ligjit përkatës penal dhe ligjit tjetër në fuqi, konsiderohet shkelje e këtij ligji, e dënueshme dhe e zbatueshme në pajtim me ligjin në fuqi përkatës për çdo person :

1.1. sigurojë, ofrojë, kërkojë, ose pranojë ose të tregojë gatishmëri për të siguruar, ofruar, kërkuar ose pranuar diç që është e vlefshme (duke përfshirë, por pa u kufizuar në, para, ofertë pune, pasuri materiale dhe jomateriale, favorizim ose shërbime) për përfitimin e drejtpërdrejtë ose të tërthortë ose pasurimin e punonjësit ose të ish punonjësit, zyrtarit ose ish zyrtarit të një autoriteti kontraktues, ose të një personi apo ndërmarrje që ka lidhje me ose që bashkëpunon me punonjësën, ish punonjësën, zyrtarin ose ish zyrtarin, në tërësi ose pjesërisht për të ndikuar ose tentuar për të ndikuar në vendimin ose masat që

dëmtojnë, ose lidhen me inicimin, zbatimin ose rezultatet e aktivitetit të prokurimit ose shqyrtimit;

1.2. të ndërmarrë masa, ose të tregojë gatishmëri për të marrë masa, me qëllim të frikësimit, shtrëngimit, dëmtimit ose shkaktimit të dëmit (fizik, financiar ose të ndryshëm) të ndonjë personi ose ndërmarrje, në tërësi ose pjesërisht me qëllim që të ndikojë, të tentojë të ndikojë ose të hakmerret për një vendim ose veprim lidhur me inicimin, zbatimin ose rezultatin e aktivitetit të prokurimit ose shqyrtimit.

1.3. të kërkojë ose të hyjë në çfarëdo marrëveshje, aranzhim ose mirëkuptim me çfarëdo personi ose ndërmarrje tjetër, nëse marrëveshja, aranzhimi ose mirëkuptimi i tillë ka për qëllim që të ndikojë ose të parandalojë, kufizojë ose të ngatërroj konkurrencën për cilëndo kontratë publike;

1.4. të ia lehtësojë ose ta inkurajojë cilindo person ose ndërmarrje që të merret me cilëndo nga veprimet e specifikuar në nën-paragrafët 1.1., 1.2. ose 1.3 të këtij paragrafi; ose

1.5. të përfshihet në një veprim të mashtrimit në prokurim.

2. Nën-paragrafi 1.3. i këtij paragrafi nuk do të zbatohet gjatë negociatave ose ekzekutimit të marrëveshjeve formale me shkrim të një grupi të operatorëve ekonomik, nëse marrëveshja e tillë ka të bëjë me themelimin e grupit dhe kështu të përgatitë tenderin.

3. Çdo shërbyes civil ose punonjës ose zyrtar i autoritet kontraktues që vihet në dijeni, përmes çfarëdo mjeti, për veprën e përshtatshme në paragrafin 1. të këtij neni ose për ndonjë rast që pritet të përfshijë një veprë të tillë, menjëherë duhet të njoftojë Ministrinë e Punëve të Brendshme.

4. Me të mësuar për një shkelje ose ngjarje të tillë, Ministria e Punëve të Brendshme menjëherë zhvillon hetime paraprake lidhur me çështjen, dhe nëse ka arsye të mjaftueshme për të konstatuar se një shkelje e tillë ka ndodhur, Ministria zyrtarisht ia përcjell çështjen agjencionit për zbatimin e ligjit për hetime të mëtejme, në përputhje me ligjin në fuqi, për të ndërmarr të gjitha masat e tjera të nevojshme të cilat Ministria i konsideron të domosdoshme dhe të përshtatshme për të rregulluar gjendjen.

5. Çdo person ose ndërmarrje që me dashje ose nga pakujdesia e rëndë ofron, ose shkakton ose nxit personin tjetër ose ndërmarrjen për të siguruar, informacione përmbajtësish të pasakta ose mashtruese, dëshmi ose të dhëna Ministrisë së Punëve të Brendshme ose zyrës së prokurorit publik duke pohuar ose duke tentuar të dëshmoj ose të mos e pranoj veprën penale të paraparë në paragrafin 1. të këtij neni i nënshtrohet ndjekjes penale sipas ligjit penal të Kosovës për një veprë të tillë dhe po ashtu përgjigjet për të gjitha dëmet financiare dhe dëmet e tjera që ai ua ka shkaktuar personave të tretë dhe ndërmarrjeve.

6. Kur një kundërvajtje e saktësuar në paragrafin 1. të këtij neni pretendohet të jetë kryer nga ose në emër të ndërmarrjes, personi ose personave fizik që faktikisht janë të përfshirë

në rastet që kanë shkaktuar ndjekjen penale të një veprimi të tillë, po ashtu ndiqen penalisht për këtë. Veç kësaj, çdo drejtor ose zyrtar i lartë ekzekutiv i ndërmarrjes së tillë që ka qenë në dijeni ose - sipas kujdesit të arsyeshëm drejtues - është dashur të ketë qenë në dijeni për rastet që kanë shkaktuar ndjekjen e veprës së tillë penale, po ashtu do të ndiqen penalisht. Kur vepra penale është vepër penale e paraparë në paragrafin 5. të këtij neni, personat, drejtorët dhe zyrtarët e tillë, së bashku me ndërmarrjen, do të përgjigjen në mënyrë të përbashkët për të gjitha dëmet financiare ose dëmet e tjera që u kanë shkaktuar personave të tretë ose ndërmarrjeve.

Neni 130

Shkeljet e Ligjit nga Autoriteti Kontraktues

OSHP-ja do të vendosë një gjobë prej jo më pak se pesëmijë (5.000) Euro mbi një autoritet kontraktues që nuk zbaton një urdhër ose për mosrespektimin e urdhrimit të OSHP-së brenda pesë (5) ditëve.

Neni 131

Prokurimet e Mbyllura në Kundërshtim me këtë ligj

1. Kontrata publike ose konkursi i projektimit mund të shfuqizohen pjesërisht ose plotësisht nga OSHP ose një gjykatë, nëse të përmendurit konstatojnë se kontrata publike ose konkursi i projektimit:

1.1. ishte dhënë pa publikimin e mëhershëm të njoftimit kur ishte kërkuar nga ky ligj;

1.2. ishte përfunduar gjatë periudhës së kërkuar nga ky nen apo gjatë periudhës së vënies së ndonjë mase të përkohshme të urdhëruar nga OSHP ose një gjykatë që ndalon përmbylljen e kontratës ose gjatë periudhës së parashikuar nga ky nen;

1.3. kanë të bëjnë me lëndën që autoriteti kontraktues e ka ndarë në disa pjesë për t'iu shmangur zbatimit të procedurave të prokurimit sipas dispozitave të këtij ligji;

1.4. i janë dhënë operatorit ekonomik ose janë lidhur me operatorin ekonomik ose kandidatin që është përzgjedhur (i) në kundërshtim me kriteret përkatëse të përzgjedhjes, kërkesat dhe specifikimet ose (ii) në përputhje me kriteret e përzgjedhjes, kërkesat ose specifikimet që nuk janë të përgatitura ose publikuara në pajtim me këtë ligj;

1.5. i është dhënë operatorit ekonomik ose është lidhur me operatorin ekonomik ose kandidatin që nuk i ka plotësuar kërkesat e specifikuara në këtë ligj dhe në njoftimin e aplikueshëm, ftesën ose dosjen e tenderit;

1.6. janë ndryshuar në kundërshtim me ndonjë dispozitë të këtij ligji ose me qëllim të shmangies nga procedurat e këtij ligji; ose

1.7. janë dhënë ose janë lidhur në kundërshtim me një vendim ose urdhër të OSHP-së; ose

1.8 janë dhënë në një procedurë të prokurimit që ka përfshirë një shkelje të paragrafit 1. të nenit 129 të këtij ligji.

2. Në rast se OSHP ose një gjykatë konstaton se një kontratë publike ose konkurs projektimi mund të shfuqizohet për shkaqet e përcaktuara në nenin 131.1, OSHP-ja ose gjykata mund të nxjerrë urdhër:

2.1. për shfuqizimin e kontratës publike, pjesërisht ose plotësisht;

2.2. për detyrimin e autoritetit kontraktues që të kryejë një prokurim të ri për kontratën publike ose konkursin e projektimit ose cilëndo pjesë të tyre që nuk është ekzekutuar ende në masë kënaqshme;

2.3. nëse ka prova të mjaftueshme që dëshmojnë për sjellje të gabuara nga ana e operatorit ekonomik gjatë aktivitetit të prokurimit, për ta detyruar operatorin ekonomik që të paguajë dëmet e shkaktuara autoritetit kontraktues dhe/ose një operatori tjetër ekonomik të dëmtuar nga sjelljet e tilla

2.4. nëse ka prova të mjaftueshme që dëshmojnë për sjellje të gabuara nga ana e autoritetit kontraktues gjatë aktivitetit të prokurimit, për ta detyruara autoritetin kontraktues që të paguajë dëmet e shkaktuara cilitdo operator ekonomik që është dëmtuar nga shkeljet e tilla.

3. Gjatë vendosjes për shfuqizimin e një kontrate publike ose konkursi të projektimit, pjesërisht ose plotësisht, OSHP-ja ose gjykata duhet të marrin parasysh dëmet në interesin publik që mund të rezultojnë nga ky veprim. Nëse OSHP-ja ose gjykata konstaton se shfuqizimi do të kishte pasoja të rënda në interesin publik, atëherë OSHP-ja ose gjykata nuk do të shfuqizojnë kontratën publike ose konkursin e projektimit, por do të përpiqen ta rregullojnë çështjen përmes nxjerrjes së një urdhri për kompensimin e dëmit sipas nën-paragrafëve 2.3. dhe/ose 2.4. paragrafi 2. i këtij neni.

4. Nëse një urdhër i nxjerrë nga OSHP-ja ose gjykatë sipas këtij neni është subjekt i shqyrtimit gjyqësor ose procedurës ankimore, dhe operatori ekonomik dhe/ose autoriteti kontraktues e njofton me kohë organin urdhërues për qëllimin e tij që të paraqesë ankesë ose kërkesë për shqyrtim, organi urdhërues e pezullon përmbarimin e urdhrit deri në kohën kur urdhri nuk do të jetë më subjekt i shqyrtimit gjyqësor ose procedurës ankimore. Në këto raste, organi urdhërues duhet që menjëherë të urdhërojë operatorin ekonomik dhe/ose autoritetin kontraktues që menjëherë të depozitojë sigurim për përmbarimin e urdhrit, në një shumë e cila është së paku e barasvlershme me (i) dëmet, nëse ka të këtilla, që janë përcaktuar në urdhër, dhe (ii) çfarëdo shume tjetër të arsyeshme që organi urdhërues e konsideron të nevojshme për të siguruar të drejtat e palëve të tjera dhe/ose për të siguruar përmbarimin e urdhrit, nëse i njëjti konfirmohet nga shqyrtimi gjyqësor ose procedura ankimore. Sigurimi i kërkuar nga ky paragraf mund të depozitohet në të njëjtën mënyrë sikurse sigurimi i tenderit ose sigurimi i përmbarimit

5. Nëse operatori ekonomik dhe/ose autoriteti kontraktues nuk e bën depozitimën e sigurimit të kërkuar sipas paragrafit 4. të këtij neni brenda shtatë (7) ditëve pasi të jetë informuar për shumën e sigurimit, urdhri nuk do të konsiderohet i pezulluar dhe i njëjti mund të përmbrohet menjëherë.

6. Asgjë në këtë nen ose në cilëndo dispozitë tjetër të këtij ligji, nuk e kufizon dhe nuk mund të interpretohet për të kufizuar pushtetin e gjykatës që (i) të pezullojë cilëndo aktivitet prokurues të autoritetit kontraktues dhe cilëndo procedurë të OSHP-së ose një gjykatë të shkallës më të ulët gjatë ankimit para gjykatës ose procedurës së shqyrtimit, (ii) të pezullojë, ndryshojë ose vërtetojë çfarëdo urdhri të nxjerr nga OSHP-ja ose një gjykatë më e ulët, (iii) të nxjerrë çfarëdo urdhri të përkohshëm që duhet të respektohet gjatë ankimit para gjykatës ose procedurës së shqyrtimit; ose (iv) të nxjerrë çfarëdo urdhri tjetër që gjykata e konsideron të nevojshëm për të ruajtur gjendjen ekzistuese ose përmbroimin e një vendimi që mund të nxirret në të ardhmen nga gjykata për këtë çështje.

Neni 132 **Deklaratat e jo-efektivitetit**

1. Kontrata publike ose konkursi i projektimit do të shfuqizohen pjesërisht ose plotësisht joefektive, nga OSHP ose një gjykatë, nëse konstatohet se kontrata publike ose konkursi i projektimit për cilëndo arsye të cekur në nenin 131.1 në paragrafin 1.1. të këtij ligji.

2. OSHP ose një gjykatë mund të vendosë se një kontratë nuk duhet të jetë i joefektive, edhe pse ajo ishte dhënë në mënyrë të paligjshme mbi bazën e përmendur në paragrafin 1, në qoftë se pasi ka shqyrtuar të gjitha aspektet relevante, ka arsye thelbësore që lidhen me një interes të përgjithshëm që kërkojnë që efektet e kontratës duhet të mbahen. Me kusht që:

2.1. interesat ekonomike në efektivitetin e kontratës mund të konsiderohen si arsyet mbizotëruese në rrethana të jashtëzakonshme joefektiviteti do të çojë në pasoja jo-proporcionale.

2.2. interesat ekonomike të lidhura drejtpërdrejt me kontrata përkatëse nuk do të përbëjë arsye thelbësore në lidhje me një interes të përgjithshëm.

2.3. interesat ekonomike të lidhura drejtpërdrejt me kontratën përfshijnë, inter alia, shpenzimet që rezultojnë nga vonesa në zbatimin e kontratës, shpenzimet që rezultojnë nga nisja e procedurave të reja të prokurimit, shpenzimet që rezultojnë nga ndryshimi i operatorit ekonomik kryerjen e kontratës dhe në shpenzimet e detyrimeve ligjore që rrjedhin nga jo-efektiviteti.

3. Një kontratë nuk do të deklarohet të jetë e joefektive edhe në qoftë se ka baza për të bërë kështu, nëse:

3.1. autoriteti kontraktues mendon se dhënia e një kontrate pa publikimin paraprak të njoftimit të kontratës është në pajtim me këtë ligj,

- 3.2. autoriteti kontraktues ka publikuar një njoftim duke shprehur synimin e tij për lidhë kontratën, dhe,
- 3.3. kontrata nuk ka përfunduar para skadimit të një periudhe prej të paktën dhjetë (10) ditë, me efekt nga dita që pason datën e publikimit të këtij njoftimi.
4. Kur OSHP-ja ose një gjykatë vendos që mos ta shpall një kontratë si jo efektive edhe pse ka bazë për një deklaram të tillë atëherë ajo do vendosë gjoba alternative në formë të gjobës tek autoriteti kontraktues siç është cekur në nenin 131 të këtij ligji. Dëmshpërblimi nuk do të përbën një ndëshkim të përshtatshëm alternativ.
5. Cilado palë e interesuar siç përmendet në paragrafin 6. të këtij neni mund të kërkojë një deklaratë të jo-efektivitetit nga OSHP-ja ose gjykata. Një kërkesë e tillë duhet të bëhet
- 5.1. para skadimit të tridhjetë (30) ditëve nga data e publikimit të shpërblimit të kontratës; ose
- 5.2. autoriteti kontraktues informoi ofertuesit dhe kandidatët në fjalë për arsyet përkatëse për përfundimin e kontratës.
6. Ofertuesit do të konsiderohen të jenë një palë me interes, nëse ato nuk janë përjashtuar definitivisht ende nga një tender dhe se një përjashtimi është definitiv nëse ajo ka qenë e njoftuar për këtë tender dhe ka qenë konsideruar i ligjshëm ose nga një organ i pavarur ose nuk mund ti nënshtrohet një procedure shqyrtimi. Kandidatët do të konsiderohen të jenë një palë me interes, nëse autoriteti kontraktues nuk vënë informatat në dispozicion në lidhje me refuzimin e aplikimit të tyre para njoftimit të vendimit për dhënien e kontratës të tenderuesit në fjalë.

KREU II DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 133 Shfuqizimi i Legjislacionit të Mëparshëm

Ky ligj dhe rregullat e prokurimit publik që do të nxirren sipas këtij ligji do t'i zëvendësojnë të gjitha legjislacionet paraprake dhe rregullat mbi prokurimin publik në Kosovë. Legjislacioni i mëparshëm në fjalë dhe rregullat do të dalin nga fuqia në datën e hyrjes në fuqi të këtij ligji. Ky ligj aplikohet për aktivitetet e prokurimit të publikuara pas hyrjes së ligjit në fuqi ndërsa sa i përket aktiviteve të prokurimit pa publikim procedurat e tilla të iniciuara pas të njëjtës kohë.

Neni 134
Hyrja në Fuqi

Ky ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Ligji Nr. 03/L-241
30 shtator 2010

Anëtari i Kryesisë së Kuvendit,

Xhavit HALITI



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

LIGJI Nr. 03/L-241

PËR PROKURIMIN PUBLIK NË REPUBLIKËN E KOSOVËS

ANEKSI 1
MASHTRIMET NË PROKURIM

Dorëzimi i informatave të rrejtshme: Dorëzimi i çfarëdo informate që është materialisht e rrejtshme gjatë zhvillimit të një procedure të prokurimit apo ekzekutimit të një kontrate të prokurimit.

Shtrëngimi në prokurim. Ushtrimi i çfarëdo presioni ose ndikimi të çfarëdo lloji në një Zyrtar të Prokurimit ose në një person tjetër të përfshirë në një aktivitet të prokurimit ose që ka përgjegjësi për një aktivitet të prokurimit në mënyrë që Zyrtari i Prokurimit ose personi i lartpërmendur të ushtrojë aktivitetin e prokurimit ose të japë kontratën përkatëse në një mënyrë që është në kundërshtim me ligjin.

Marrëveshjet e fshehta lidhur me dokumentet e prokurimit: Marrëveshja e fshehtë me një zyrtar të prokurimit sa ka të bëjë me formulimin, përzgjedhjen ose vlerësimin e një dokumenti ose metode të prokurimit që përdoret nga Njësia e Prokurimit në një procedurë të prokurimit.

Fryrja e kostos: Çfarëdo skeme nga një ose më shumë Kontraktues për fryrjen me mashtrim të kostos së punës ose materialeve.

Vendosja e çmimeve defektive: Kur një kontraktues nuk dorëzon ose zbulon para Njesisë së Prokurimit para arritjes së marrëveshjes mbi çmimin të të dhënave mbi koston ose çmimin që janë të sakta, të plota dhe aktuale para arritjes së marrëveshjes mbi çmimin.

Fiksimi i çmimeve dhe manipulimi i ofertave: Çdo aktivitet për shtypjen ose eliminimin e konkurrencës për marrjen e kontratave, duke përfshirë por pa u kufizuar në një marrëveshje ose aranzhim kur gjatë përgjigjes nga një Kërkese për Oferta ose gjatë dorëzimit të aplikacioneve për para-kualifikim, një ose më shumë Furnizues pajtohen që

të mos marrin pjesë ose dy ose më shumë Furnizues pajtohen që të dorëzojnë Oferta të cilat janë aranzhuar paraprakisht mes tyre.

Shtypja e ofertave: Kur një ose më shumë Furnizues nga të cilët pritet se do të Ofertojnë, ose të cilët më parë kanë Ofertuar, pajtohen që të mos dorëzojnë një Ofertë ose pajtohen që të tërheqin një ofertë të dorëzuar paraprakisht me qëllim të rritjes së gjasave për fitimin e kontratës nga një Ofertues tjetër.

Ofertimi plotësues: Kur një Ofertues pajtohet që të dorëzojë Oferta të cilat janë ose janë me çmim shumë të lartë ose përmbajnë kushte të veçantë të cilat nuk mund të pranohen nga Njësia e Prokurimit. Këto janë oferta artificiale të cilat kanë për qëllim krijimin e përputhjes së konkurrencës së mirëfilltë. Skemat e ofertimit plotësues janë forma më e shpeshtë e manipulimit të ofertave dhe kanë për qëllim mashtrimin e Njësive të Prokurimit përmes krijimit të përshtypjes së ekzistimit të konkurrencës me qëllim të fshehjes së fyerjes së çmimeve.

Dorëzimi i ofertave me rotacion: Në skemat me rotacion, të gjithë konspiratorët dorëzojnë oferta mirëpo pajtohen që të krijojnë një radhë për dorëzimin e Ofertës më të ulët. Kushtet e rotacionit mund të ndryshojnë; për shembull, konkurrentët mund të oferta me radhë varësisht nga madhësia e kontratës, ndarjen e shumave të barabarta për secilin konspirator ose ndarjen e volumeve që korrespondojnë me madhësinë e kompanisë së secilit konspirator.

Marrëveshjet anti-konkurrese të nën-kontraktimit: Marrëveshjet anti-konkurrese të nën-kontraktimit shpesh janë pjesë e një skeme për manipulimin e ofertave. Konkurrentët pajtohen që të mos ofertojnë ose të dorëzojnë një ofertë humbëse në baza të shpeshta me qëllim të marrjes së nënkontratave ose kontratave të furnizimit nga ofertuesi më i ulët. Në disa skema, ofertuesi më i ulët pajtohet që të tërheqë ofertën e tij në të mirë të ofertuesit të radhës më të ulët në këmbim me marrjen e një nënkontrate fitimprurëse e cila e ndan çmimin e fryrë në mënyrë të jashtëligjshme mes tyre. Pothuajse të gjitha skemat e manipulimit të ofertave kanë një gjë të përbashkët: një marrëveshje mes disa ose të gjithë ofertuesve e cila e para-përcakton ofertuesin fitues ose e eliminon konkurrencën.

Ndarja e tregut: Skemat për ndarjen e tregut janë marrëveshje sipas të cilave konkurrentët i ndajnë tregjet mes vete. Në këto skema, kompanitë konkurrese i ndajnë konsumatorët e caktuar ose llojet e caktuara të konsumatorëve, produkteve ose territoreve mes vete. Për shembull, një konkurrenti i lejohet që t'u shesë ose të ofertojë në kontrata që kanë të bëjnë me lloje të caktuara të konsumatorëve. Në këmbim me këtë, ai ose ajo nuk do t'u shesë ose të ofertojë në kontrata që kanë të bëjnë me konsumatorë të cilët u janë ndarë konkurrentëve të tjerë. Në skemat tjera, konkurrentët pajtohen që t'u shesin vetëm konsumatorëve të rajone të caktuara gjeografike dhe refuzojnë që t'u shesin ose në ofertat e tyre vendosin çmime qëllimisht të larta për konsumatorët në rajonet gjeografike të cilat u janë ndarë kompanive tjera konspiratore.

Zëvendësimi i produkteve: Futja në përdorim e materialeve të falsifikuara dhe/ose nën standarde dhe format tjera të paautorizuara të zëvendësimit të produkteve në sistemin e prokurimit.