



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Kuvendi - Skupština - Assembly*

---

**ZAKON Br. 03/L-223**

**O SUDSKOM SAVETU KOSOVA**

**Skupština Republike Kosovo;**

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja:

**ZAKON O SUDSKOM SAVETU KOSOVA**

**POGLAVLJE I**  
**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**  
**Namena i primena zakona**

Ovim zakonom reguliše se organizacija i rad Sudskog saveta Kosova (SSK), uključujući procedure za zapošljavanje, imenovanje, ponovno imenovanja, prenos, disciplinu, procenu, unapređenje i obuku sudija i sudija porotnika, za celokupno upravljanje i administraciju sudova, za razvoj i nadziranje budžeta sudstva, kao i osnivanje novih sudova i ogranaka.

**Član 2**  
**Definicije**

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Ustav** - Ustav Republike Kosovo.

1.2. **Sveobuhvatni predlog za rešenje statusa** - Sveobuhvatni predlog za rešenje statusa Kosova od 26. marta 2007.godine.

1.3. **Savet** - Sudski Savet Kosova kao nezavisna institucija odgovorna za nadgledanje sudova kao što je predviđeno Ustavom Republike Kosovo i ovim zakonom.

1.4. **Dani** – kalendarski dani.

1.5. **Sudstvo** - sudije i sudije porotnici.

1.6. **Predsedavajući** - lice koje je izabrano od strane članstva u Sudskom Savetu Kosova a u skladu sa Ustavom kao predsedavajući Saveta i koji služi kao glavni administrativni službenik Kosovskog pravosuđa.

1.7. **Predsednik** – predsednik Republike Kosovo.

1.8. **Sekretarijat** – jedinica osnovana u okviru Sudskog Saveta u cilju pružanja administrativne podrške Savetu i sudovima.

1.9. **Direktor Sekretarijata** - čelnik Sekretarijata.

1.10. **Institut** - Pravosudni institut Kosova (PIK).

1.11. **Privremeni savet** - Savet osnovan Zakonom o privremenom sastavu Sudskog saveta Kosova, 2008/03-L-123.

1.12. **Kosovski Tužilački Savet (KTS)** - telo osnovano prema članu 110 Ustava i regulisan Zakonom o Kosovskom tužilačkom savetu Republike Kosovo.

## **POGLAVLJE II NADLEŽNOSTI, ODGOVORNOSTI I SASTAV SAVETA**

### **Član 3 Nezavisnost Saveta**

Savet je potpuno nezavisan u obavljanju svojih funkcija u cilju osiguranja nezavisnog, pravednog, apolitičkog, pristupačnog, profesionalnog i nepristrasnog pravosudnog sistema koji odražava multietnički karakter Republike Kosova i u skladu je sa Ustavom, kao i međunarodno priznatim principima ljudskih prava i polne ravnopravnosti.

## **Član 4**

### **Nadležnosti i odgovornosti**

1. Dužnosti Saveta uključuju ali se ne ograničavaju na sledećem:

- 1.1. obezbeđivanje nezavisnog i nepristrasnog sudskog sistema;
- 1.2. regrutovanje i predlaganje kandidata za izbor i reizbor sudija, uključujući kandidate iz zajednica koje nisu većinska zajednica na Kosovu;
- 1.3. da bi se obezbedilo da sudovi odražavaju etnički sastav u oblasti svoje nadležnosti u skladu sa članom 104 (3) Ustava i Aneksa IV, član 2.2, od Sveobuhvatnog predloga za rešenje statusa, Savet će razmotriti popunjavanje upražnjenih mesta ili rezervisati mesta za pripadnike zajednica koje ne čine većinu na Kosovu;
- 1.4. predlaže predsedniku imenovanje, ponovno imenovanje i razrešenje sudija kako je predviđeno ustavom i sadašnjim zakonom;
- 1.5. usvaja propisa o razmeštaju i disciplinskom postupku za sudije;
- 1.6. predlaže predsedniku imenovanje predsednika Vrhovnog suda Kosova
- 1.7. predlog za imenovanje predsednika osnovnih sudova i Apelacionog suda i imenovanje nadzornog sudije u skladu sa Zakonom o sudovima.
- 1.8. organizuje i nadgleda pravilno funkcionisanje sudova.
- 1.9. obezbeđivanje redovne periodične procene o broju predmeta u sudovima kako bi se osiguralo efikasno funkcionisanje sudova;
- 1.10. nadgledanje pravosudnih inspekcija, pravosudne uprave, kao i izdavanje internih regulativa za sudove u skladu sa ovim zakonom;
- 1.11. priprema, podnosi i nadgleda budžet sudstva kako bi se obezbedilo efikasno funkcionisanje suda i računovodstva za korišćenje fiskalnih izvora;
- 1.12. oglašava javni konkurs za sudije i sudije porotnike;
- 1.13. utvrđuje broj sudija u svakom sudu i ogranku i nadzor nad radom sudskih administratora;
- 1.14. daje preporuke Skupštini za osnivanje novih sudova i novih ogranaka.
- 1.15. Rukovođenje sudstvom i njegovim osobljem i donošenjem pravilnika i podzakonskih akata u skladu sa svojim nadležnostima;

1.16. proglašavanje Kodeksa profesionalne etike za članove Saveta, čija povreda predstavlja osnov za sankcije, uključujući i razrešenje sa dužnosti člana Saveta.

1.17. proglašavanje Kodeksa profesionalne etike za sudije i sudije porotnike, povrede dužnosti koja pruža osnovu za sankcije, uključujući i razrešenja sa dužnosti;

1.18. proglašenje kodeksa etika za pomoćno osoblje u sudu, prekršaje koji predstavljaju osnov za sankcije, uključujući otpuštanje iz radnog odnosa;

1.19. u saradnji sa Institutom organizuje pripremni kvalifikacioni ispit za sudije kandidate;

1.20. određivanje politike, standarda i instrukcije u vez sa obukom sudija, sudija porotnika i drugih pravosudnih kadrova kao nadgledanje implementacije stručnog usavršavanja sudija i sudija porotnika u Institutu ili drugim obukama udruženja ili organizacija.

1.21. pružanjem i objavljivanjem informacija i statističke podataka pravosudnom sistemu;

1.22. Saradivanje sa pojedincima organizacijama odgovornim za samostalno praćenje sudskog sistema;

1.23. proglašavanje pravila i podzakonskih akata u skladu sa zakonom o javnom informisanju zadržane od strane Kosovskog sudstva;

1.24. proglašava pravila i procedure saveta kao i njegovih komisija, kao i za izbor onih sudskih članova izabranih od strane svojih vršnjaka, čija pravila treba da budu javno dostupna;

1.25. izveštava Skupštinu Kosova predsednika, i javnosti o radu Saveta i sudstva uopšte;

1.26. priprema godišnji izveštaj o aktivnostima sudova i rashodima Saveta;

1.27. izdaje jedinstvene sudske takse primenjive na celoj teritorije Republike Kosovo.

## **Član 5** **Sastav i izbor članova Saveta**

1. Savet se sastoji od trinaest (13) članova, kao što je predviđeno Ustavom, koji poseduju potrebne profesionalne kvalifikacije i stručnost.

2. (5) članova sudskog Saveta izabrana u skladu sa članom 65 (10) i članom 108.6 (1) Ustava po sledećem:

2.1. dva (2) člana iz reda sudija Vrhovnog suda, odabranih od strane sudija Vrhovnog suda;

2.2. jedan (1) sudija iz Apelacionog suda, odabran od strane sudija Apelacionog suda; i

2.3. dva (2) člana iz reda sudija Osnovnog suda, odabranih od strane sudija osnovnog suda.

3. Ostali članovi veća biraju se u skladu člana 65 i 108.6, tačka 2, 3 i 4 Ustava Republike Kosovo.

4. Članovi veća mogu biti lica koja nisu sudije ili tužioci, već da su spoljni pravnici, profesori univerziteta ili profesionalci sa relevantnim iskustvom, najmanje deset (10) godina i koji imaju poznavanja o pravosuđu Kosova. Profesionalci mogu da se imenuju i van pravne oblasti i mogu da obuhvate lica sa ekspertizom menadžmenta finansije informativne tehnologije ili socijalnih nauka.

## **Član 6**

### **Predsedavajući i zamenik predsedavajućeg Saveta**

1. Predsedavajući i zamenik predsedavajućeg mora ju se birati od stane članova Saveta, kako je predviđeno u članu 108 (7) Ustava. Imenovanjem za predsedavajućeg ili zamenik predsedavajućeg ne sme se produžiti mandat člana Saveta.

2. Predsedavajući Saveta će služiti kao redovni član Saveta. Ako je predsedavajući član sudstva, on neće izgubiti svoj status sudije i ima pravo da se vrati u službu sudije suda za koji je imenovan nakon završetka mandata. Predsedavajući ima sledeća ovlašćenja:

2.1. predsedava svim sastancima saveta;

2.2. potvrđuje pripremu svih programa i sve stavke dostavlja Savetu na razmatranje ili odluku;

2.3. zastupa Savet ispred javnosti, pred vladinim agencijama i drugim javnim telima;

2.4. nadzire i rukovodi radom Saveta i njegovih komisija;

3. Prenosi Ministarstvu finansija i Skupštini Kosova predloženi budžet Saveta za operativne troškove i osoblje Saveta i sudova.

4. Najmanje jednom godišnje Skupštinu Kosova izveštava o radu, preduzetim radnjama, rashodima i potrebama kosovskog sudstva.

5. Uz saglasnost Saveta, imenuje planove stalnih odbora datih u ovom zakonu; Obavlja druge dužnosti koje Savet može da naloži.

6. Zamenik predsednika mora da obavlja dužnosti i ispunjava obaveze predsednika u njenom ili njegovom odsustvu. Zamenik predsednika ima puno ovlašćenje da deluje u ime Saveta u odsustvu ili sprečenosti predsednika.

7. Tokom svog mandata predsednik i podpredsednik primaju naknadu:

7.1. predsedavajući dobija platu koja je ista kao za predsednika Vrhovnog suda;

7.2. zameni podpredsedavajućeg dobija platu koja je ista kao za predsedavajućeg Apelacionog suda.

8. Tokom svojih mandata, predsedavajući i njegov zamenik primaju samo platu označenu u ovom članu, osim za naknadu razumnih i potrebnih troškova u vezi sa vršenjem svojih dužnosti i nesmeju prihvatiti dodatnu naknadu za druge dužnosti ili za zapošljavanje iz bilo kojeg drugog izvora. Ako predsedavajući ili zamenik predsedavajući je sudija, po isteku njihove službe će dobiće naknadu u vezi sa sudskim mestom na koje su imenovani i na koju će se vratiti.

## **Član 7** **Mandat članova Saveta**

Osim kako je propisano u članu 151 Ustava i Sveobuhvatnog Predloga rešenja, Anex IV, član 4.2, članovi Saveta se biraju na pet (5) godina, kao što je predviđeno u članu 108 (6) Ustava ovog zakona. Član može biti izabran za još jedan mandat od pet (5) godina.

## **Član 8** **Prestanak mandata**

1. Mandat člana Saveta prestaje:

1.1. smrću;

1.2. gubitkom poslovne sposobnosti duže od tri (3) meseca zbog zdravstvenih razlog;

1.3. konstatntnim propuštanjem da prisustvuje aktivnostima Saveta duže od tri (3) meseca, ako se imenuje na osnovu posebnog statusa, nakon prestanka statusa na osnovu kojeg je imenovan;

1.4. Nakon ostavke prosleđene Savetu sa unaprednim obaveštenjem od trideset (30) dana; ili

2. Kada je osuđen za krivično delo, osim za manje prekršaje definisane zakonom.

3. Osim kao što je predviđeno u članu 151, mesta u Savetu moraju se popunjavati na način predviđen u članu 108 Ustava i ovim zakonom. Ukoliko je Savetu upražnjeno radno mesto pre isteka roka, ovo slobodno rado mesto mora biti popunjeno u skladu sa kriterijumima iz člana 108 Ustava i u skladu sa ovim zakonom. Osoba izabrana za upražnjeno mesto u Savetu imenovaće se za mandat od punih pet (5) godina.

## **Član 9 Komisije Saveta**

1. Savet ima svoje stalne komisije kao što:
  - 1.1. Komisija za normativna pitanja;
  - 1.2. Komisija za budžet, finansije i osoblje;
  - 1.3. Komisija za sudsku upravu;
  - 1.4. Disciplinska komisija.
2. Savet može, po potrebi, osnivati i druge stalne ili privremene komisije.

## **Član 10 Nezavisnost i nepristrasnost članova Saveta**

Članovi Saveta vrše svoju dužnost samostalno i nepristrasno.

## **Član 11 Nespojivost funkcija**

1. U smislu člana 108 (5) i (6) Ustava, članstvo u Savetu je nespojive ukoliko:
  - 1.1. sudija ili tužilac koji nije proveren i postavljen na sudsku funkciju.
  - 1.2. lice koje je osuđeno za krivično delo, osim za prekršaj, kao što je definisano zakonom;
  - 1.3. član Vlade Republike Kosovo ili bilo koji predsednik opštine. poslanik u Skupštini Republike Kosova ili bilo koje skupštine opštine;
  - 1.4. lice koje vrši funkciju ili obavlja bilo kakve dužnosti u nekoj političkoj partiji ili u bilo kom udruženju ili fondaciji povezanom sa bilo kojom političkom partijom;
  - 1.5. lice koje radi za administraciju, uključujući i lica koja obavljaju dužnosti u Vladi Republike Kosovo ili u administrativnim ili pod-administrativnim organima utvrđenim Ustavom ili zakonodavstvom.

1.6. izabrani član Saveta razrešava se dužnosti iz Saveta, ako ne podnese ostavku nekompatibilne pozicije pre njegovog imenovanja za člana Saveta.

## **Član 12**

### **Imunitet članova Saveta**

1. Članovi Saveta uživaju imunitet od krivičnog gonjenja, građanske tužbe razrešenja za preduzete postupke odluke ili mišljenja koja su u okviru svojih dužnosti kao članova Saveta.

2. Članovi Saveta ne uživaju imunitet prema stav 1. ovog člana i mogu biti razrešeni sa dužnosti ako su namerno prekršili zakon.

3. Kada je član Saveta optužen i uhapšen, obaveštenje se mora proslediti predsedavajućem Saveta bez odlaganja.

## **Član 13**

### **Disciplinski postupak protiv članova Saveta**

1. Savet utvrđuje pravila za sprovođenje disciplinskog postupka protiv svojih članova, uključujući i postupak koji regulišu istragu, suspenziju ili preporuku razrešenja bilo kog člana Saveta.

2. Komisija se sastoji od tri (3) člana, osnovana od strane predsedavajućeg, mora donositi odluke na osnovu discipline i sankcija, uključujući suspenziju i razrešenje, bilo kog člana Saveta.

3. Član koji je suspendovan od strane komisije ima pravo na žalbu pred punim Savetom u roku od petnaest (15) dana od dana suspenzije odluke.

4. Na predlog odbora, član Saveta može biti razrešen dužnosti na osnovu dve trećine (2/3) glasova članova Saveta.

5. Član Saveta koji je otpušten ima pravo na žalbu na odluku neposredno Vrhovnom sudu u roku od petnaest (15) dana od dana odluke o otkazu.

## **Član 14**

### **Priroda javnosti sastanaka i sedište Saveta**

1. Svi sastanci saveta su otvoreni za javnost. Dnevni red veća će biti otvoren za javnost najmanje 24 (dvadesetčetiri) časa pre sastanka. Veće može da odluči da održi zatvoren sastanak za javnost sa većinom glasova članova o sledećim pitanjima:

1.1. službene državne tajne koje mogu biti otkrivene a koje bi predstavljale kršenje zakona;



1.2. pitanja zaposlenih koja se odnose na sudije ili zaposlene u pravosuđu, osim sastanka Saveta na kojem je konačna disciplinska mera preduzeta protiv sudije mora biti otvorena;

1.3. informacije ili podaci koje nisu za javnost čijim bi otkrivanjem ugrozilo život ili bezbednost bilo koje osobe;

1.4. u toku istrage dužnosti ili kriminalne aktivnosti otkrivanje bi moglo da ugrozi objektivnost i efikasnost istrage;

1.5. ocene rada sudija i sudskih administrativnih radnika, kako je predviđeno u članu 19 ovog zakona;

1.6. vlasničke informacije koje otkrivanjem mogu naneti štetu interesima bilo koje stranke koje se takmiče za vladu tendera;

1.7. vlasničke poslovne informacije, podaci ili računarski kod koji su poverljivi pod ugovorom ili sporazumom između prodavaca i saveta i

1.8. svako drugo otkrivanje informacija koje bi predstavljalo kršenje zakona.

2. Za svaki sastanak zatvoren od strane Saveta, predsedavajući mora napisati opšti razlog ili razloge za zatvaranje sastanka i mora upisati glasove članova trenutnog Saveta. Kada je sastanak Saveta zatvoren, nijedan član Saveta ili bilo koje lice koje prisustvuje sastanku nesme raspravljati ili na drugi način obelodaniti prirodu, sadržaj ili ishod sastanka dok većina članova Saveta glasa i saopšti ove informacije, osim ako je zakonom drugačije predviđeno.

3. Hitan sastanak Saveta ne može biti sazvan da bi se razgovaralo o pitanjima vezanim za bezbednost i sigurnost objekata i sudskog osoblja, ili ako izuzetne okolnosti zahtevaju hitnu akciju. Savet može sazvati vanredni sastanak na poziv predsedavajućeg ili zamenika predsedavajućeg, u odsustvu predsednika. Četrdeset osam (48) časa po objavljivanju zahtev iz stava 1 ovog člana za hitne sednice Saveta. Predsedavajući mora u roku od dvadeset četiri (24) časa od završetka vanredne sednice saopštiti javnosti prirodu hitnog sastanka kao i pitanja o kojima je razgovarano na sastanku, osim ako nije izuzeta od otkrivanja prema stavu 1. ovog člana.

4. Kvorum za sastanke Saveta biće sastavljen od devet (9) članova, a odluke Saveta se donose prostom većinom glasova prisutnih članova osim ako zakonom nije drugačije propisano.

5. Sedište Saveta je u Prištini.

## **Član 15**

### **Predlog godišnjeg budžeta**

1. Savet mora, u konsultaciji sa predsednikom sudija, predložiti godišnji budžet za rad Saveta i sudova. Savet dostavlja budžet direktno Vladi, kako je predviđeno zakonom. Ako Ministar privrede i finansija podnesu budžet za Savet i sudove koji se razlikuje od onog predloženog od strane Saveta, Ministar Finansija i Ekonomije će takodje da dostavi Skupštini Kosova na razmatranje prvobitno predloženi budžet Saveta i bilo kakve napomene o tome.
2. Savet mora rukovoditi godišnjim budžetom za Savet i sudove samostalno i snosiće odgovornost za nadgledanje rashoda, raspodelu sredstava, i održavati ispravnost i tekućih računa i obavljanja finansijskih revizija.

## **POGLAVLJE III**

### **REGRUTOVANJE, PREDLAGANJE I IMENOVANJE SUDIJA**

## **Član 16**

### **Regrutovanje sudija i sudija porotnika**

1. Savet mora javnim konkursom pozivati sve kvalifikovane pravne stručnjake da se prijave i budu kandidati za pravosudne nominacije i sva kvalifikovana lica da se prijave i budu kandidati za nominacije sudije porotnika.
2. Savet će pripremiti i sprovesti procedure za regrutovanje i predlaganje kandidata za imenovanje sudija i sudija porotnika koji su u skladu sa Ustavom i važećim zakonom.
3. U skladu sa članom 104 (3) Ustava i Sveobuhvatnog predloga rešenja, Aneksu IV, član 2.2, Savet će implementirati ciljane kampanje regrutovanja i druge mere koje smatra potrebnim i odgovarajućim kako bi se obezbedilo da bi sud ili ogranak suda odražali etnički sastav na svom području nadležnosti

## **Član 17**

### **Predlog za izbor i reizbor**

1. Sudski savet Kosova će preduzeti mere koje su neophodne za povećanje broja sudija koje ne predstavljaju većinsku zajednicu na Kosovu među sudijama koji rade na Kosovu ili bilo kojeg njegovog dela. Da ispunio svoje obaveze, Savet će, *inter alia*, dati preference, među jednako kvalifikovanim kandidatima za sudije koje ne predstavljaju većinsku zajednicu na Kosovu kao što je propisano u Sveobuhvatnom predlogu, Aneks IV, član 2.

2. Nakon završetku svakog popisa i najmanje svakih pet godina, Savet će razmotriti etnički sastav Osnovnih sudova i zatraži će od Skupštine dodatna sredstava koliko je neophodno da bi se povećao broj sudija iz redova zajednica koje ne čine većinu na Kosovu da bi se obezbedilo da sudovi odražava etnički sastav u oblasti njihove jurisdikcije.

3. Pre podnošenja predloga za imenovanje i ponovno imenovanje sudije, Savet mora uzeti u obzir mišljenja odgovarajućeg suda za koji je kandidat predložen.

4. Savet podnosi pisane nominacije kandidata za sudije i sudije porotnike Predsedniku Republike Kosovo za imenovanje koje su u skladu sa Ustavom i zakonom. U procesu imenovanja ili ponovnog imenovanja, Savet mora pored ostalog voditi računa o sledećim kriterijumima:

4.1. profesionalno znanje, radno iskustvo i performansu, uključujući saznanja i poštovanje ljudskih prava;

4.2. kapacitet pravnog razumevanja dokazanog kroz profesionalne aktivnosti na pravnom polju, kao sudija, tužilac ili advokat, akademski rad ili druge profesionalne aktivnosti.

4.3. profesionalnu sposobnost zasnovanu na rezultatima predhodne karijere, uključujući učešće a organizovanim obukama gde je rad ocenjen.

4.4. mogućnost i kapacitet za analiziranje pravnih problema;

4.5. sposobnost da nepristrasno, savesno, marljivo, odlučno i odgovorno obavlja dužnosti u kancelariji;

4.6. komunikativne sposobnosti;

4.7. ponašanje van kancelarije;

4.8. lični integritet

5. Sve nominacije za imenovanje ili ponovno imenovanje sudija ili sudija porotnika mora biti u obraložene u pismenoj formi.

## **Član 18**

### **Izbor i reizbor sudija i sudija porotnika**

1. Predsednik imenuje i ponovo imenuje sudije i sudije porotnike nakon nominacije Saveta i u skladu sa Ustavom i zakonom.

2. Ako je predsednik Kosova odbio da imenuje ili ponovo imenuje bilo kog kandidata, predsednik mora u roku od šezdeset (60) dana pismeno obrazložiti za njegovo odbijanje

u Savetu. Savet može predstaviti predsedniku odbijenog kandidata još jedan put zajedno sa napisanim obrazloženjima, ili Savet može predložiti nekog drugog kandidata.

## **POGLAVLJE IV PROCENA, UNAPREĐENJE I PREMEŠTAJ SUDIJA I SUDIJA POROTNIKA**

### **Član 19 Procena uspešnosti sudija**

1. Namena i postupak za izvođenje procene sudija i sudija porotnika utvrđuje se propisima i pravilima razvijenim i izdatim od strane Saveta.

2. Savet mora utvrditi kriterijume za ocenjivanje i unapređenje sudije i sudija porotnike koji uključuju ali se ne ograničavaju na sledeće:

2.1. profesionalno znanje, radno iskustvo, uključujući razumevanje i poštovanje ljudskih prava;

2.2. kapacitet pravnog razumevanja;

2.3. profesionalnu sposobnost, uključujući i učešće a organizovanim obukama gde je rad ocenjen;

2.4. mogućnost i kapacitet za analizovanje pravnih problema;

2.5. sposobnost da nepristrasno, savesno, marljivo, odlučno i odgovorno obavlja kancelarijske dužnosti;

2.6. komunikativne sposobnosti;

2.7. ponašanje van kancelarije; i

2.8. lični integritet.

3. Ako se efikasnost sudija ili sudija porotnika koji je član Saveta procenjuje, sudija ili sudija porotnik ne mogu učestvovati u razmatranju ili glasanju u Savetu.

4. Svaki sudija ili sudija-porotnik koji se ocenjuje mora dobiti procenu rezultata i može o bilo kom zaključku podneti pisanu nesaglasnost.

## **Član 20**

### **Premeštaj sudija**

1. Po odobrenju odgovarajućeg predsednika, Savet može premestiti sudiju u svakom trenutku u drugi sud za vremenski period, ne duži od šest (6) meseci .
2. Prenos kao što je navedeno u paragrafu (1) ovog člana može se podneti u slučajevima kada drugi sud nema dovoljno sudija za pretres konkretnih predmeta iz svoje nadležnosti.
3. Predsednik Saveta u vanrednim okolnostima, može privremeno premestiti sudiju u drugi sud ili ogranak suda. Svaki premeštaj prema ovoj odredbi ne sme da prelazi trideset (30) dana, osim ako je odobren za duži period od strane Saveta.
4. Sudija nemože biti premešten u drugi sud protiv svoje volje, osim ako je neophodno da se obezbedi efikasno funkcionisanje sudova ili povodom vanrednih okolnosti.
5. Sudije se mogu obrati Savetu da trajno budu premešteni u drugi sud.
6. Sudije imaju pravo na žalbu direktno Vrhovnom sudu protiv odluke Saveta povodom odluke o permanentnom premeštaju ili transferu koji prelazi (6) meseci. Savet će doneti pravila i propise utvrđivanje standarda i procedura koje regulišu žalbe.
7. Gde trajni premeštaj ili prelaz prelazi šest (6) meseci, Savet će nastojati da obezbedi da preseljenje ili premeštaj neće promeniti etnički sastav sudova u kojima se preseljenje ili premeštajem desio..

## **POGLAVLJE V**

### **UPRAVLJANJE SUDOVIMA**

## **Član 21**

### **Funkcionisanje sudova**

Savet mora nadgledati funkcionisanje sudova Republike Kosovo i utvrđivati politike i strategije za efikasno i delotvorno funkcionisanje sudova. Predsedavajući Saveta je glavni administrativni zvaničnik sudova i odgovoran je za efikasno i efektivno funkcionisanje sudova i Saveta. Predsedavajući može doneti odgovarajuće delegacija vlasti.

## **Član 22**

### **Imenovanje predsednika sudija i sudija nadzornika**

1. Predsjednik Vrhovnog suda Kosova mora biti imenovan kao što je predviđeno u članu 103 (4) Ustava.

2. Predsednike sudova imenuje Savet nakon konsultacija sa sudijama odgovarajućih sudova. Tokom imenovanja predsednika sudova, Savet mora uzeti u razmatranje obuku specijalizovanog upravljanja ili iskustva u istom.

3. Savet u konsultaciji sa predsednikom Osnovnog suda, mora imenovati nadzornog sudiju za svaki ogranak Osnovnog suda.

4. Savet u konsultaciji sa predsednikom Osnovnog suda da imenuje zamenika predsednika, koji će pomagati u rukovođenju sudom i služiti kao vršilac dužnosti predsedavajućeg u odsustvu predsedavajućeg sudije.

5. Sudije predsednici se imenuju na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja za još jedan (1) mandat. Nakon završetka mandata kao predsedavajućeg sudije, sudija mora nastaviti da obavlja funkciju sudije u istom sudu u kojem je prvobitno imenovan.

6. Nadzorni Sudije se imenuju na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja na jedan (1) dodatni mandat. Nakon završetka mandata, kao Nadzornog sudije, sudija mora nastaviti da obavlja posao kao sudija u istom sudu u kojem je prvobitno imenovan.

7. Ukoliko predloženi kandidat za predsednika u isto vreme član Saveta, član ne može učestvovati u razmatranju ili glasanju za njegov izbor za mesto predsednika sudija.

8. Kako bi se obezbedilo da sudovi odražavaju multietnički karakter Kosova, Savet će nastojati da osigura da pripadnicima zajednica koji ne čine većinski deo na Kosovu mogu biti imenovani na upravnim pozicijama u pravosuđu, uključujući i kao predsednike sudova i nadzorni sudija.

## **Član 23**

### **Razrešenje predsednika i nadzornog sudije**

1. Osim kao što je predviđeno u članu 103 (4) Ustava, predsednik ili nadzorni sudija može biti razrešen sa te pozicije od strane Saveta nakon nalaza Saveta o kriminalnom ponašanju, lošem upravljanju, nekompetentnosti ili neizvršavanju dužnosti u kancelariji. Savet će uzeti u obzir mišljenje sudija suda ili odgovarajuće grane suda. Razrešenje predsednika ili nadzornog sudije ne predstavlja otpuštanje sa sudijske funkcije.

2. Predsednik ili nadzorni sudija može biti razrešen sa te pozicije od strane Saveta u periodu od početka istrage navodnog kriminalnog ponašanja, lošeg upravljanja, nekompetentnosti, ili neuspeha da ispuni svoje obaveze, što suspenzija nemože predstavljati suspenzije sa sudijske funkcije. U slučaju da je Savet suspendovao predsednika, zamenik predsednika će postati vršilac dužnosti predsednika suda sve dotle dok Savet povuče suspenziju ili imenuje novog predsednika. U slučaju da Savet suspenduje nadzornog sudiju, predsednik Osnovnog suda imenuje vd nadzornika sve dotle dok Savet povuče suspenziju ili imenuje novog nadzornog sudiju.

## **Član 24**

### **Odgovornosti predsednika**

1. Predsednik svakog Osnovnog suda i Apelacioniog suda je odgovoran za dnevnu administraciji suda u skladu sa pravilima i procedurama uspostavljenim od strane Saveta. Predsednik suda mora, upravljati i nadgledati sve sudije i sudije porotnike zaposlenih u tom sudu; organizuje i koordinira rad suda; nadgleda finansijske aktivnosti suda i preduzeme druge aktivnosti, kako je predviđeno pravilima, procedurama ili upustvima osnovanih od strane Saveta.

2. Predsednik Osnovnog suda može da ovlasti zapošljavanje, disciplinske mere prema, i prestanak ne sudskog osoblja u skladu sa važećim kadrovskim propisima.

3. Predsednik Osnovnog suda mora imati opšte uprave i mora obezbeđivati efikasno i efektivno sprovođenje pravde u svim granama, odeljenjima i odescima suda. Predsednik suda mora, u saradnji sa sudijama suda, razviti godišnji plan upravljanja i raspoređivanja predmeta, odeljenja i sudije na način na koji bi se osiguralo efikasno raspoređivanje predmeta. Predsednik Osnovnog suda mora jednom godišnje podneti Savetu izveštaj o uspešnosti sprovođenja prethodnog godišnjeg plana upravljanja predmetima. Predsednik Osnovnog suda mora dostaviti tromesečno pismeni izveštaj Savetu koji se odnosi na rad suda, identifikuje bilo kakve probleme sa kojima se suočava sud, i predlaže korektivne mere za rešavanje takvih problema. Predsednik suda mora preduzeti druge korake neophodne u pravilima i direktivama Saveta kako bi se obezbedilo efikasno upravljanje suda i njegovih resurse i pravovremeno suđenje. Predsednik suda može da delegira odgovarajuću vlast.

4. Predsednik suda odgovoran je da obezbedi da su sudski procesi otvoreni i transparentni za javnost. Kvartalnih izveštajima i godišnjim planovima o upravljanju predmetima moraju biti dostupni javnosti nakon pregleda i prihvatanja od strane Saveta.

5. Predsednik sudija odgovoran je da obezbedi pristup javnosti sudovima, uključujući i pristup za osobe koje nisu iz većinskih zajednica na Kosovu.

6. Predsednik mora godišnje da sazove sastanak svih sudija tog suda da bi se poverilo sprovođenje pravde u sudu; da prouči organizaciju suda; da razmotri i predloži izmene procedura i prakse; da ispita rad ostvaren od strane suda; i adresira bilo kakve probleme uprave sa kojima se suočava sud. Predsednik suda će u roku od devedeset (90) dana podneti Savetu izveštaj o rezultatima godišnjeg sastanka sudija.

7. Predsednik suda može da delegira odgovarajuću vlast.

## **Član 25**

### **Odgovornosti nadzornih sudija osnovnog suda**

1. Nadzorni sudija ogranka osnovnog suda ima opšti upravni autoritet nad svim sudskim i administrativnim osobljem u okviru ogranka. Nadzorni sudija mora da implementira u okviru ogranka pravila i direktive Saveta i direktivama predsednika suda Osnovnog

suda. Nadzorni sudija podnosi izveštaj o tromesečnoj delatnosti predsedniku osnovnog suda o potrebama i poslovanju ogranka.

2. Predsednik suda može da delegira odgovarajuću vlast.

## **Član 26**

### **Skupština predsednika sudova i nadzornih sudija**

1. Savet utvrđuje savetodavno telo pod nazivom Skupština predsednika sudova i nadzornih sudija kako bi obavestavali Savet o pitanjima u vezi sa radom sudova.

2. Skupština se sastoji od predsednika Vrhovnog suda, predsednika Apelacionog suda, predsednika Osnovnog suda i nadzornih sudija svih osnovnih sudova imenovanih od strane Saveta.

3. Skupština mora vršiti samo savetodavna ovlašćenja podležena propisima donetim od strane Saveta. Savet može da pozove u Skupštu ili pojedine članove Skupštine da prisustvuju sednicama Odbora, kada ih Savet utvrdi, uz isključivu diskreciju, tako da bi prisustvo bilo korisno za save.

## **Član 27**

### **Sekretarijat Saveta**

1. Sekretarijat je osnovan da pomogne Savetu u sprovođenju pravila, propisa i politika Saveta u vezi sa upravljanjem sudskog budžeta, kao i upravljanje sudovima.

2. Sekretarijat mora razviti i predložiti administrativna pravila koja su neophodna za sprovođenje direktiva Saveta. Sva pravila moraju biti podneta Savetu na usvajanje.

3. Sekretarijat mora predložiti Savetu nove politike, pravila i propise kad god je potrebno za efikasno i efektivno upravljanje sudovima.

4. Sekretarijat mora redovno podnositi Savetu izveštaje o radu sudova i daje preporuke za poboljšanja.

5. U skladu sa pravicima Saveta i Odbora za budžet, finansije i personal, Sekretarijat mora pripremiti odobreni konsolidovani budžet za pravosuđe i administraciju.

6. U skladu sa pravicima Saveta i Odbor za budžet, finansije i personal, Sekretarijat rukovodi upravom pravosuđa i pruža podršku osoblju, uključujući dodelu administrativnog i pomoćnog osoblja u sudovima na osnovu opterećenja, održavanje kadrovske evidencije, utvrđivanja procene sistema rada, obezbeđenju odgovarajućih disciplinskih postupaka zaposlenih u suda kao i zaštitu njihovih prava iz radnog odnosa.



7.U skladu sa budžetskim ograničenjima i pravcima Saveta, Sekretarijat mora da obezbedi da su sudovi pravilno materijalno obezbeđeni za efikasno i delotvorno funkcionisanje .

8.Sekretarijat pruža administrativnu podršku Savetu i njenim odborima i preduzme druge dužnosti i ovlašćenja kao što Savet može da naloži.

9. Savet donosi propise koji se odnose na organizacionu strukturu i funkcionisanje Sekretarijata.

## **Član 28 Direktor Sekretarija**

1.Direktor mora biti izabran, imenovan i razrešen od strane Saveta u skladu sa procedurama, kriterijumima, i kvalifikacijama koje trebaju biti razvijene i usvojen od strane Saveta putem propisa, koji će biti u skladu sa Ustavnom zahtevima i zahtevima važećih propisa personala.

2.Direktor mora biti odgovoran Savetu za efikasno i efektivno upravljanje Sekretarijatom i sudovima. Direktor mora da izveštava direktno predsedavajućeg Saveta. Direktor mora da prisustvuje svim sastancima Saveta i treba da odgovora na sve zahteve informisanja Savetu.

3.Savet mora odrediti platu direktora Sekretarijata. Direktor nesme prihvatiti dodatne naknade, osim naknade za razumne i neophodne troškove za druge dužnosti ili za zapošljavanje iz bilo kog drugog izvora.

## **Član 29 Jedinica na pregled pravosudne delatnosti**

1.Pod rukovodstvom Saveta i Odbora za sudsku upravu, jedinica za pregled pravosudnog delatnosti mora proceniti rad sudova i predložiti Savetu politike ili smernica za reformu i unapređenje rada sudova.

2. Savet mora pripremiti i usvojiti propise koji se odnose na organizacionu strukturu i funkcionisanje jedinice koja vrši pregled .

3. Jedinica za pregled pravosudne delatnosti mora imati zaseban budžet u okviru konsolidovanog budžeta sudstva i mora samostalno podnositi Savetu izveštaje o svojim troškovima. Sekretarijat mora obezbijediti takve budžetske podrške jedinice za pregled delatnosti kao što Savet može da naloži.

## **Član 30**

### **Direktor Jedinice za pregled pravosudne delatnosti**

1. Direktor jedinice za pregled pravosudne delatnosti mora biti odabran, imenovan i razrešen od strane Saveta u skladu sa procedurama, kriterijumima, i kvalifikacije koje trebaju biti razvijene i usvojene od strane Saveta putem propisa koji moraju biti u skladu sa Ustavnim zahtevima i zahtevima važećih propisa personala. Slobodno radno mesto mora biti popunjeno na osnovu konkurentnog i zasluženog postupka, a nakon objavljivanja konkursa za slobodno radno mesto.

2. Direktor mora biti odgovoran Savetu za efikasno i efektivno upravljanje jedinice za pregled sudske delatnosti. Direktor mora izveštavati direktno predsedavajućem Saveta. Direktor mora odgovoriti na sve zahteve Saveta za informisanje.

3. Savet mora odrediti plate direktora jedinice za pregled pravosudne delatnosti. Direktor nesme prihvatiti dodatne naknade, osim naknade za razumne i neophodne troškove za druge dužnosti ili za zapošljavanje iz bilo kog drugog izvora.

## **Član 31**

### **Administratori sudova**

1. Administratori sudova biće imenovani razrešeni u skladu sa Zakonom o Civilnoj službi, uz konsultaciju sa predsednikom odgovarajućeg suda ili nadzornim sudijom odgovarajućeg ogranka u kojem će administrator obavljati svoj rad. Sva radna mesta za administratore moraju biti popunjena na osnovu konkurentnog i otvorenog procesa nakon javnog objavljivanja pozicije, u skladu sa Zakonom o Civilnoj službi.

2. Sudski administratori biće razrešeni u postupku koji je utvrđen prema pravilima Zakona o Civilnoj službi.

3. U skladu sa pravcima predsednika osnovnog suda ili nadzornog sudije ogranka ukoliko je moguće, pravila, propisi i politika i direktivama od strane Saveta, Administratori suda moraju rukovodi sudskim administrativnim funkcijama, uključujući:

3.1. ubeležavanje, izradu i praćenje sudske statistike i izveštaja;

3.2. ubeležavanje i arhiviranje sudskih spisa predmeta kao i zatvorenih predmeta;

3.3. izdržavanje potpunih i tačnih sudskih spisa;

3.4. obezbeđivanje bezbednosti u sudovima;

3.5. rukovođenje sudskim administrativnim osobljem;

3.6. implementira i obezbeđuje poštovanje propisa sudskog personala;

- 3.7. održava tačne finansijske račune;
- 3.8. osigurava javni pristup sudskim spisama i informacija koje mogu biti dostupne javnosti;
- 3.9. dodeljivanje zadataka administrativnom osoblju kao što je potrebno kako bi se obezbedio efikasan i efektivan rad u sudu;
- 3.10. obezbeđuje sprovođenje i usaglašavanje sa pravilima i procedurama uspostavljenim od strane Saveta;
- 3.11. preduzima druge zadatke, dužnosti i odgovornosti kao što ih može dodeliti predsednik ili nadzorni sudija.

### **Član 32** **Upravni odbor Osnovnog suda**

1. Svaki osnovni sud mora imati Upravni odbor koji se sastoji od predesednika osnovnog suda ili nadzornog sudije svakog pojedinačnog ogranka. Predsednik Upravnog odbora mora biti predsednik osnovnog suda.

2. Upravni odbor mora redovno da se sastaje i ne manje od četiri (4) puta tokom godine na poziv predsednika suda kako bi se ocenio rad suda ili preduzele bilo kakve korektivne akcije, u skladu sa pravilima ili direktivama saveta, neophodnih za unapređenje upravnih poslova u sudu.

3. Administrator suda mora obavljati poslove sekretara Upravnog odbora.

## **POGLAVLJE VI** **DISCIPLINSKI POSTUPAK**

### **Član 33** **Disciplinska komisija Saveta**

Disciplinska komisija sastoji se od tri (3) člana Saveta, od kojih dvoje (2) moraju biti iz redova sudija. Predsedavajući Saveta treba da bude sudija. Sudije imenovane od strane Saveta.

## **Član 34**

### **Nedolično vladanje**

1. Za potrebe ovog zakona, nedolično vladanje sudije ili sudije porotnika je:
  - 1.1. konačna osuda za krivično delo, osim za prekršaje kao što je definisano zakonom;
  - 1.2. nehat u izvođenju, neispunjavanju, odnosno zloupotrebi sudijske funkcije;
  - 1.3. neispunjavanje sudijske funkcije na nezavisan i nepristrasan način;
  - 1.4. kršenje postojećeg kodeksa etike.
2. Disciplinska komisija može odrediti plaćenu suspenziju tužiocu u bilo kom periodu u toku istrage ili disciplinskog postupka.
3. Sudski savet donosi pravilnik kojim se utvrđuju nedolična ponašanja.

## **Član 35**

### **Pokretanje disciplinskog postupka**

1. Kancelarija disciplinskog tužioca mora Disciplinskoj komisiji Saveta predložiti pokretanje disciplinskog postupka protiv sudije ili sudije porotnika na osnovu sprovedene istrage.
2. Na predlog o pokretanju disciplinskog postupka, disciplinski tužilac mora pismeno obavestiti Odbor, Savet i sudije ili sudije porotnika koji su pod istragom.

## **Član 36**

### **Disciplinska saslušanja**

1. Nakon postignute odluke Disciplinska komisija za pokretanje disciplinskog postupka, sudija ili sudija-porotnika koji su pod istragom mora biti obavešten o osnovi disciplinskog postupka i mora biti pozvan od strane Disciplinske komisije da se lično pojavi na zatvorenoj sednici koja će se održati u roku od trideset (30) radnih dana od datuma obaveštenja.
2. Disciplinski tužilac ili direktor Kancelarije disciplinskog tužioca podnosi Disciplinskoj komisiji preporuke za disciplinske mere i dokaze u istrazi podržava pronalaženje neprofesionalnog ponašanja i disciplinskih sankcija.
3. Sudija i sudije porotnici imaju pravo na samozastupanje ili da odrede ovlašćenog advokata za svoju odbranu i imaju pristup svim dokazima pribavljenim tokom istrage i svih spisa predmeta u slučaju.

4.Odluka Odbora bez obzira li je došlo do zloupotre sankcije moraju biti obavljene u skladu sa procedurama i pravilima određenim od strane Saveta koje se odnose na upravljanje disciplinskog postupka,koje mora biti u mora biti u pismenoj formi, i mora sadrži obrazloženje. Kopija odluke mora biti obezbeđena od strane sudije, odnosno sudije porotnika optuženog u postupku, i Kancelariji disciplinskog tužioca.

### **Član 37** **Disciplinske mere**

1.Disciplinska komisija može da izrekne sledeće disciplinske sankcije:

1.1. ukor;

1.2. ukor sa direktivom za korektivne mere;

1.3. privremeno smanjenje plate i do (50 %) procenata, uzimajući u obzir prirodu neprofesionalnog ponašanja,ili

1.4. predlaže razrešenje sudije ili sudije porotnika sa dužnosti.

2.Disciplinska Komisija mora odredi mere koje su u skladu sa okolnostima,stepenom odgovornosti i posledicama neprofesionalnog ponašanja.

3. Komisija podnosi pismenu preporuku Savetu za razrešenje sudije ili sudije porotnika sa dužnosti , kako je utvrđeno ovim zakonom.

4.Ako sudija ili sudija-porotnik oslobođen od optužbi po završetku disciplinskog postupka, on ili ona se mora vratiti na svoju prethodnu funkciju na osnovu odluke Saveta.

### **Član 38** **Razrešenje sudija ili sudija porotnika sa dužnosti**

1.Savet mora odrediti, na osnovu disciplinskog postupka, da li zbog lošeg ponašanja sudije ili sudije porotnika opravdava razrešenje sa dužnosti. Svaka preporuka od strane Saveta za razrešenje sudije ili sudije porotnika mora sadržati pismene razloge za takve preporuke i osnovne zaključke Odbora.

2.Preporuka Saveta za razrešenje, kako je predviđeno u stavu (1) ovog člana, mora se dostaviti Predsedniku Republike Kosovo.

3.Predsednik Kosova, u skladu sa Ustavom Republike Kosovo i ovog zakona, odlučuje o preporuci Saveta za razrešenje.

4. Sudije i sudije-porotnici moraju zvanično da budu obavešteni od strane Saveta u vezi sa odlukom predsednika Kosova za odobravanje ili neodobravanje razrešenja sa dužnosti pre nego što se takva odluka sprovede.

### **Član 39** **Žalbe na disciplinske odluke**

1. Žalba protiv odluke Disciplinske komisije može se proslediti Savetu. Član Saveta koji je prisustvovao tokom postupka Odbora nesme učestvovati u žalbenom procesu.

2. Sudija ili sudija porotnik koji je predmet odluke kao i kancelarije disciplinskog tužioca mogu podneti žalbu Savetu protiv odluke Odbora u roku od petnaest (15) dana od nana prijema konačne odluke.

3. Rok za žalbu pod ovom sekcijom može se produžiti, pod uslovom da je zahtev za produženje roka podnet Savetu u roku od petnaest (15) dana. Neće biti produženja žalbenog roka ukoliko je žalba podnesena nakon petnaest (15) dana i mora biti odobrena od strane Saveta podnošenjem vanrednih okolnosti ili katastrofalnih okolnosti.

4. Mora se izvršiti odlaganje izvršenja disciplinske odluke žalbe procesuirane u okviru ovih vremenskih ograničenja.

### **Član 40** **Žalbeni razlozi**

1. Žalba se može izjaviti pod sledećim okolnostima:

1.1. kršenje zakona ili podzakonskih akata koji se primenjuju za sudije i sudije porotnike.

1.2. pogrešan ili nepotpun dokaz ili potvrda o činjeničnom stanju;

1.3. kršenje disciplinskog postupka.

2. Žalba se podnosi u pisanoj formi Savetu u vremenskim rokovima predviđenim u članu 39 ovog zakona.

3. Žalba sadrži:

3.1. identifikaciju podnosioca žalbe;

3.2. odluku protiv koje se podosi žalba;

3.3. datum prijema odluke; i

3.4. posebni osnov za žalbu.

**Član 41**  
**Rok za razmatranje žalbe**

Savet će saslušati, razmotriti i rešiti žalbe povodom rada Disciplinske komisije u roku od tri (3) meseca od dana podnošenja žalbe.

**Član 42**  
**Odbijanje žalbe**

1.Savet može da odije žalbu, bez održavanja rasprave, u roku od pet (5) radnih dana ako se utvrdi da:

- 1.1. apelant nije jedna od strana koja ima pravo na žalbenu odluku;
- 1.2. žalba ne sadrži jedan ili više razloga da bi se zahtevalo podnošenje žalbe;
- 1.3. žalba nije blagovremena.

**POGLAVLJE VII**  
**KANCELARIJA DISCIPLINSKOG TUŽIOCA**

**Član 43**  
**Kancelarija Disciplinskog tužioca**

Kancelarija Disciplinskog Tužioca biti osnovana kao poseban i nezavisan organ koji služi i Sudskom Savetu Kosova i Tužilačkom Veću Kosova. Uz poštovanje pravosudnog sistema, Veće mora biti odgovorno za istragu navodnih zloupotreba od strane sudija i sudija porotnika i prezentiranje dokaza neophodnih za podršku disciplinski postupka zbog neprofesionalnog ponašanja prema Disciplinskoj komisiji.

**Član 44**  
**Nepriistrasnost i nezavisnost disciplinskog tužioca**

- 1.Kancelarija disciplinskog tužioca u vršenju svojih funkcija je nepriistrasno i nezavisno.
- 2.Uzimajući u obzir odredbe stava 3. člana 36. ovog zakona, nijedno lice nema pravo da na direktan ili indirektan način utiče, ili pokušava da ostvari uticaj na rad disciplinskog tužioca a koji se odnosi na bilo koju istragu, preporuku, ili prezentacija predmeta Disciplinskoj komisiji.

## **Član 45**

### **Odgovornosti Disciplinskog tužioca**

1. Kancelarija disciplinskog tužioca je odgovorna za pokretanje istrage sudija ili sudija porotnika kada postoji razumna osnova da se dogodilo nedolično ponašanje kao i za davanje preporuka i predstavljanja kojima se potkrepljuju disciplinske mere Disciplinskoj komisiji.

2. Kancelarija disciplinskog tužioca pokreće istragu u slučajevima kada:

2.1. postoji prigovoru u Kancelariji disciplinskog tužioca od strane bilo kog fizičkog ili pravnog lica;

2.2. na sopstvenu inicijativu, kada postoji razumna osnova da veruje da sudija ili sudija porotnik se bavi zloupotrebom.

3. Sve žalbe, bez obzira na njihovo poreklo, dostavljaju se Kancelariji disciplinskog tužioca za istragu.

4. Kancelarija disciplinskog tužioca će detaljno istražiti sva pitanja koja su mu upućena, utvrđujući da li preporuka za disciplinski postupak mora biti predstavljena Disciplinskoj komisiji i u pismenoj formi o sumnja sudije ili sudije porotnika u pogledu rezultata istrage.

5. Kancelarija disciplinskog tužioca mora imati pravo da pozove svedoka i dokumentuje što je potrebno da se ispitalo i utvrdilo da li je bilo potrebe za disciplinskim postupkom pred Disciplinskom komisijom.

6. Kancelarija disciplinskog tužioca mora podneti preporuke disciplinske mere i dokaze koji potkrepljuju disciplinski postupak zbog neprofesionalnog ponašanja pred Disciplinsku komisiju.

## **Član 46**

### **Direktor Disciplinskog tužioca**

1. Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca mora biti izabran glasovima dve trećine zajedničkih članova Sudskog Saveta Kosova i Tužilačkog Saveta na Kosovu u skladu sa propisima koja se odnose na personal. Upraznjeno mesto se popunjava na osnovu konkurentnog i otvorenog procesa nakon javnog objavljivanja pozicije.

2. Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca mora biti odgovoran kako Sudskom Savetu Kosova tako i Tužilačkom Savetu Kosova za efikasno i efektivno upravljanje u kancelariji disciplinskog tužioca i mora vršiti svoje dužnosti u skladu sa pravilima i aktima i propisanih od strane oba Saveta.



3. Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca mora primati platu ekvivalentu sudiji Apelacionog suda. Direktor neće prihvatiti dodatne naknade, osim naknade za razumne i neophodne troškove za druge dužnosti ili za zapošljavanje iz bilo kog drugog izvora.

#### **Član 47** **Kvalifikacije direktora disciplinskog tužioca**

1. Direktor Disciplinskog tužioca mora imati sledeće kvalifikacije:

- 1.1. da je stanovnik Kosova;
- 1.2. da poseduje važeću univerzitetsku diplomu iz prava, krivičnog pravosuđa, policijske uprave ili srodnih oblasti u skladu sa zakonima Kosova;
- 1.3. da poseduje najmanje pet (5) godine relevantnog iskustva kao advokat, sudija, policajac, tužilac ili srodnih oblasti sprovođenja zakona i uprave krivičnog pravosuđa;
- 1.4. da poseduje pozitivan profesionalni ugled i moralni integritet;
- 1.5. da je uspešno završio sve potrebne obuke za poziciju mandatiranu od strane Sudskog Saveta Kosova i Tužilačkog saveta Kosova;
- 1.6. da nije osuđivan za krivična dela, sa izuzetkom za manje prekršaje kako je predviđeno zakonom.

#### **Član 48** **Izbor i kvalifikacije personala kancelarije Disciplinskog tužioca**

1. Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca, u konsultaciji sa Savetom, i predmetom koji se odnosi na kvalifikacione kriterijume u ovom članu, mora biti ovlašćen da izabere, imenuje i razrešava Disciplinski Savet da pomogne u prezentaciji preporuka za disciplinski postupak protiv sudije i sudija porotnika i dokazima potkrepi disciplinske mere pred Disciplinskom komisijom. Upraznjeno mesto se popunjava na osnovu konkurentne, na osnovu zasluga, i otvorenog procesa nakon javnog objavljivanja pozicije.

2. Članovi Disciplinskog tužioca moraju imati sledeće kvalifikacije:

- 2.1. da je stanovnik Kosova;
- 2.2. da poseduje važeću univerzitetsku diplomu iz prava, krivičnog pravosuđa, policijske uprave ili srodnih oblasti sprovođenja zakona u skladu sa zakonima Kosova;

2.3. da poseduje najmanje tri (3) godinu relevantnog iskustva kao advokat, sudija, policajac, tužilac ili srodnih oblasti sprovođenja zakona i uprave krivičnog pravosuđa ;

2.4. da uživa profesionalni ugled i moralni integritet;

2.5. da je uspešno završio sve potrebne obuke za poziciju mandatiranu od strane Sudskog saveta Kosova i Tužilačkog saveta Kosova;

2.6. da nije osuđivan za krivična dela, osim manjih prekršaja predviđenih zakonom.

3. Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca mora biti ovlašćen, u skladu sa kvalifikacionim kriterijumima koji su u ovom članku da bira, imenuje i razrešava inspektore kako bi pomogao u sprovođenju istrage za koje je disciplinski tužila odgovoran. Slobodna radna mesta moraju biti popunjena na osnovu konkurentnog i zasluženog postupka, a nakon objavljivanja konkursa za slobodno radno mesto.

4. Inspektor disciplinskog tužioca mora da ispunjava sledeće kvalifikacije:

4.1. da je građanin ili stanovnik Kosova;

4.2. da poseduje najmanje tri (3) godine relevantnog iskustva kao advokat, sudija, policajac, tužilac ili srodnih oblasti sprovođenja zakona i uprave krivičnog pravosuđa;

4.3. da poseduje pozitivan ugled u društvu;

4.4. da je uspešno završio sve potrebne obuke za poziciju mandatiranu od strane Sudskog Saveta Kosova i Tužilačkog Saveta Kosova;

4.5. da nije osuđivan za krivična dela, osim manjih prekršaja predviđenih zakonom.

5. Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca takođe mora biti ovlašćen da izabere, imenuje i razrešava, u skladu sa zahtevima važećih propisa personala, administrativnog i pomoćnog osoblja koliko je potrebno da bi se obezbedila administrativna podrška za funkcije direktora, disciplinskih Saveta, i Inspektora Kancelarije disciplinskog tužioca.

## **Član 49**

### **Budžet za Kancelariju disciplinskog tužioca**

Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca mora godišnje podnosi direktno podnosi Skupštini poseban budžet za finansiranje plata personala kancelarije disciplinskog tužioca, uključujući i direktora, disciplinske tužioce, inspektore, kao i administrativno i pomično osoblje, kao i druge troškove rada Kancelarije disciplinskog tužioca. Budžeta za

Kancelariju disciplinskog tužioca mora biti administriran od strane Sekretarijata Sudskog Saveta Kosova nakon direktive i odbrenja direktora Kancelarije disciplinskog tužioca. Sudski Savet Kosova nema ovlašćenja da ograničiva ili na drugi način usmerava rashode Kancelarije disciplinskog tužioca niti Sudskog Saveta Kosova niti ima pravo da ponovo dodeliti budžet Kancelarije disciplinskog tužioca ili koriste sredstva izdvojena za Kancelariju disciplinskog tužioca za bilo koju drugu svrhu. Direktor Kancelarije disciplinskog tužioca mora jedanom godišnje da podnosi izveštaj zajedničkoj sednici Sudskog Saveta Kosova o aktivnostima i troškovima Kancelarije disciplinskog tužioca.

## **POGLAVLJE VIII OBUKA SUDIJA**

### **Član 50**

#### **Politika obuke, standardi i uputstva**

Savet u koordinaciji sa Kosovskom institutom za pravosuđe utvrđuje politiku, standarde i direktive za regulisanje obuku sudija, sudija porotnika i drugih pravosudnih kadrova.

### **Član 51**

#### **Delegiranje odgovornosti za obuku sudija**

1. Savet može da saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama u cilju profesionalnog uzdizanja sudija i sudija porotnika.
2. Savet može da zahteva reviziju svih programa obuke kako bi se obezbedilo sprovođenje politike i standarda za profesionalnu obuku sudija i sudija porotnika.

## **POGLAVLJE IX ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 52**

#### **Privremeni sastav Saveta**

1. Do okončanja međunarodnog nadzora i sprovođenja Sveobuhvatnog predloga za rešenje statusa Kosova Savet se sastoji kao što je predviđeno članom 151. Ustava.
2. Do kraja međunarodnog nadzora i sprovođenja Sveobuhvatnog predloga za rešenje statusa Kosova dva (2) od četvoro (4) članova izabranih od strane poslanika Skupštine koji zauzimaju mesta dodeljena tokom podele mesta moraju biti međunarodni članovi

izabrani od strane Međunarodnog civilnog predstavnika na osnovu predloga EULEKS-a u skladu sa članom 151 (2) Ustava. Jedan od međunarodnih članova treba da bude sudija.

### **Član 53** **Tranzicija Tužilačkog saveta**

1. Po osnivanju Tužilačkog saveta predviđeno u članu 110 Ustava, dužnosti i funkcije Saveta u vezi sa javnim tužilaštvom mora ju se preneti Tužilačkom savetu.
2. Tužioci koji su članovi Saveta u vreme osnivanja Tužilačkog saveta moraju se transferisati u Tužilački savet i tu ostati sve do isteka svojih mandata.
3. Slobodno mesto u Savetu prouzrokovano prenosom bilo kojeg tužioca ili tužilaca nego vršenje dužnosti u Savetu tužilačkog Saveta mora biti ispunjeno kako je predviđeno ovim zakonom ili članom 151(1) Ustava.

### **Član 54** **Validnost predhodnog rada Saveta osnovanog u skladu sa Administrativnom Uredbom 2005/52 i Zakonom o Privremenom Sastavu Sudskog Saveta Kosova**

1. Sve predhodne upravne radnje Saveta preduzete pod UNMIK Administrativnom Uredbom 2005/52, ili u skladu sa Zakonom o Privremenom Sastavu Sudskog Saveta Kosova, uključujući i objavljivanja bilo kojeg pravila, propisa, cenovnika, direktiva, ili druge službene radnje, ostaće punovažne i na snazi, osim ako ovim zakonom prestaju da važe ili sve do promene Saveta, stavljanjem van snage ili razjašnjava takvih akcija.
2. Sve predhodne akcije Saveta u vezi sa imenovanjem, prenosom ili disciplinom sudija ostaju punovažne i na snazi, osim ako ovim zakonom prestaju da važe i naredni pravni akt.
3. Sve predhodne radnje personala Saveta u vezi sa imenovanjem, promocijom, prenosom ili ukidanjem administrativnih radnika moraju ostati na snazi i važeći, osim ako ovim zakonom prestaju da važe ili subsekventne akcije Saveta.

### **Član 55** **Stavljanje van snage**

Usvajanjem ovog zakona stavlja se van snage i zamenjuje se Uredbu UNMIK-a br 2005/52, kao i sve ostale zakonske odredbe koje su u suprotnosti sa njim.

**Član 56**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu šest (6) meseci od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

**Zakon br. 03 L- 223**  
**30. septembar 2010.godine**

**Član Predsedništva Skupštine**

**Xhavit HALITI**