



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Kuvendi - Skupština - Assembly*

---

**Zakon br. 03/L- 189**

**O DRŽAVNOJ ADMINISTRACIJI REPUBLIKE KOSOVO**

**Skupština Republike Kosovo,**

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja:

**ZAKON O DRŽAVNOJ ADMINISTRACIJI REPUBLIKE  
KOSOVO**

**POGLAVLJE I  
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1  
Svrha zakona**

1. Svrha ovog zakona je određivanje zakonskog okvira o organizovanju i saradnji i menadžiranju organa koja vrše kompetencije ekzekutive.

**Član 2  
Definicije**

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Viši autoriteti državne administracije** - Vlada kao celina, predsednik Vlade, zamenici premijera i ministri.

1.2. **Viši organi državne administracije** - Ured premijera i ministarstvo jesu viši organi državne uprave preko kojih Viši autoriteti izvršavaju vladine i administrativne nadležnosti.

1.3. **Centralni organi državne administracije** - zavisni organi državne administracije koji obavljaju funkcije ne ministarstva ostale funkcije administracije.

1.4. **Lokalni organi državne administracije** - opštinski organi državne administracije.

1.5. **Samostalni organi državne administracije** - pravna lica koja obavljaju državnu delatnost administracije za koju se zahteva Viši stepen nezavisnosti javnih interesa.

1.6. **Uredbe Vlade** - podzakonska akta koja donosi Vlada na osnovu zakona i koja imaju za svrhu određivanje detalja načela i standardima određenim ovim zakonom.

1.7. Nosioци задатака, одговорности, надлежности и овлашћења државне администрације су њезини запосленци.

## **POGLAVLJE II OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 3 Delokrug zakona**

Ovim zakonom se uređuje delokrug rada organa državne administracije. Državna administracija obavlja poslove administracije u sklopu prava, odgovornosti i obaveza Republike Kosovo. Državna administracija svoju funkciju i poslove obavlja na osnovu Ustava, zakona i ostalih odredbi opštih akata.

Administrativne državne poslove obuhvaćaju direktno sprovođenje zakona, donošenje odredbi za njihovo sprovođenje, obavljanje administrativnog nadzora i ostalih profesionalnih i administrativnih poslova.

### **Član 4 Poslovi državne administracije**

1. Poslovi državne administracije su:

1.1. predlaganje unutrašnje i spoljne politike;

- 1.2. razvoj razvojnih politika;
- 1.3. normativna delatnost;
- 1.4. sprovođenje zakona i ostalih odredbi;
- 1.5. obavljanje administrativnog nadzora;
- 1.6. odlučivanje u administrativnoj proceduri o pravima i obavezama građana i pravnih lica;
- 1.7. delovanje u prekršajnom postupku;
- 1.8. osiguranje obavljanja poslova u javnom interesu;
- 1.9. obavljanje ostalih državnih administrativnih poslova.

## **Član 5**

1. Poslove državne administracije obavljaju organi, dotične agencije i ostali ndležni organi, autorizovani u državnoj administraciji (u daljem tekstu: organi državne administracije).
2. Organi, autoriteti i ostali organizmi državne administracije po ovom zakonu su: ministarstva, organizacije državne administracije i ostali organi administracije.
3. Određene poslove državne administracije mogu obaviti i ostali organi na centralnom i lokalnom nivou; institucije i ostala pravna lica, kao javna ovlašćenja, ako su im ti poslovi, odnosno ovlašćenja preneti, odnosno poverena.

## **Član 6**

### **Priroda poslova državne administracije**

Rad organa državne administracije je javan.

## **Član 7**

### **Obavljanje kontrole i nadzora nad radom državne administracije**

1. Državna administracija i njezin rad podležu kontroli i nadzoru.
2. Kontrola rada državne administracije se obavlja putem administrativnog nadzora i ostalih formi; putem sudske kontrole; ostalih forma i modaliteta kontrole, u skladu sa Ustavom i zakonima.

## **Član 8**

1. Organe državne administracije osniva Vlada Republike Kosovo u skladu sa zakonom.
2. Vlada Republike Kosovo usklađuje i nadzire rad državne administracije.
3. Aktom osnivanja organa državne administracije definiše se i odgovorno ministarstvo, koje će obaviti nadzor zakonitosti rada organa administracije.

## **Član 9**

Državna administracija u svom radu, u sklopu nadležnosti i zakonskih ovlašćenja, je transparentna, profesionalna, efikasna, nezavisna i nepristrasna.

## **Član 10**

### **Status organa države administracije**

1. Organi državne administracije, u skladu sa aktom osnivanja, imaju status pravnog lica.
2. U sklopu svog delokruga rada, organi administracije, mogu obaviti usluge i za fizička i pravna lica uz zakonsku nadoknadu.

## **Član 11**

Organi državne administracije su obavezni da na zakonit način i efikasno u zakonskom roku odlučuju po raznim administrativnim pitanjima u njihovoj nadležnosti.

## **Član 12**

### **Neusklađenost manifestovanja i političkog organizovanja u organima državne administracije**

U organima državne administracije, zabranjena je bilo koja forma manifestacije, organizovanja i delovanja političkih aktivnosti ili pristrasnosti kao i bilo koja favorizacija na političkoj osnovi radnicima administracije.

Radnicima državne administracije, u toku radnog vremena pri obavljanju svojih poslova, je zabranjeno da izražavaju ili predstavljaju svoja politička ubeđenja i orijentacije.

## **Član 13**

Republika Kosovo je odgovorna za štetu koju stvaraju organi državne administracije u neispravnom i nezakonitom radu.

## **Član 14**

### **Vršioi poslova u državnoj administraciji**

1. Poslove državne administracije u njenim organima i organizmima vrše državni službenici koji se primaju na osnovu vrednosti i zasluga, preko javnog konkursa ukoliko zakonom nije predviđeno drugačije.
2. Prava, obaveze, odgovornosti i ovlašćenje službenika državne administracije utvrđuju se zakonom o civilnoj službi zatim zakonom o platama civilnih službenika.

## **Član 15**

### **Obezbeđenje sredstva za funkcionisanje i rad državne administracije**

Sredstva za rad i delatnost organa državne administracije obezbeđuju se budžetom Republike Kosovo.

## **Član 16**

### **Organizaciona, funkcionalna i struktura delovanja organa državne administracije**

1. Funkcionalna organizaciona struktura i delovanja državnih organizacija i organa uređuju se shodno ovom zakonu, osim ako je drugačije određeno posebnim zakonima.
2. Ovaj zakon se ne primenjuje na:
  - 2.1. administraciju Skupštine;
  - 2.2. administraciju Ureda predsednika;
  - 2.3. administraciju Ustavnog suda;
  - 2.4. administraciju sudstva i tužilaštva;
  - 2.5. administraciju samostalnih institucija utvrđenih u Poglavlju XII Ustava;
  - 2.6. administraciju javnih institucija visokog obrazovanja.
3. Administriranje koje se obavlja od opština sredjuje se shodno Zakonu o lokalnom samoupravljanju, koje se odnosi na sopstvene i proširene kompetencijame.
4. Javna preduzeća – uređuju se shodno Zakonu o javnim preduzećima.

## **Član 17**

### **Načela i kriterijumi o organizovanju i unutrašnjoj sistematizaciji u organima državne administracije**

1. Načela i kriterijumi za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju u organima državne administracije utvrđuje Vlada Republike Kosovo.
2. Unutrašnje organizovanje i sistematizaciju poslova, pozicija i radnih zadataka u određenom organu državne administracije reguliše odgovarajuće ministarstvo posebnim svojim aktom.

## **Član 18**

### **Načela**

1. Organizaciona struktura državne administracije Kosova obezbeđuje:
  - 1.1. da se usluge pružaju shodno načelu vladavine zakona;
  - 1.2. da administracija deluje nepristrasno, apolititički i orijentisana prema građanima;
  - 1.3. da se zadaci obavljaju efikasno, efektivno i transparentno;
  - 1.4. da organi administracije saradjuju u interesu građana;
  - 1.5. da se kompetencije odredjuju po osnovu načela subsidijariteta;
  - 1.6. da se polna ravnopravnost i načelo multietničkog društva zaštiti i promoviše.

## **Član 19**

### **Modernizacija**

1. Državna Administracija Kosova u kontinuitetu se modernizira shodno određenih načela sa člana 3 ovog Zakona. Vlada obezbeđuje potreban personel i ima da formira organizacione i tehničke preduslove o podržavanju istog procesa.
2. Odgovorno Ministarstvo javne administracije priprema predloge i organizuje proces reforme, unapređenja i modernizovanja državne administracije.

## **POGLAVLJE III**

### **INSTITUCIJE I ORGANI DRŽAVNE ADMINISTRACIJE**

#### **Član 20**

##### **Institucije administracije**

1. Administracija u Republici Kosovo obavlja se direktno od institucija administracije i indirektno od državnih.
2. Institucije administracije državne i direktne su :
  - 2.1. viši organi državne administracije;
  - 2.2. centralni organi državne administracije;
  - 2.3. lokalni organi državne administracije;
  - 2.4. opštine, u meri u kojoj su u vezi sa delegiranim državnim kompetencijama.
3. Indirektne institucije državne administracije su :
  - 3.1. opštine, u meri u kojoj su u vezi sa sopstvenim i proširenim kompetencijama (decentralizacija);
  - 3.2. nezavisni organi državne administracije sa statusom pravnog lica;
  - 3.3. pravna lica kojima su delegirane državne kompetencije.

#### **Član 21**

##### **Viši autoriteti državne administracije**

1. Vlada u celini, premijer i ministri su viši autoriteti državne administracije. Oni rukovode i nadgledaju državne administracije u dotičnim oblastima odgovornosti.

#### **Član 22**

##### **Viši organi državne administracije**

1. Viši organi državne administracije obavljaju administrativne zadatke na osnovu zakona, ako obavljanje ovih zadataka od jednog visokog organa državne administracije je efikasnije i efektivnije od delegiranih zadataka drugih organa državne administracije.
2. Odgovorna administrativna oblast Ureda premijera i ministarstva, određuju se uredbom od Vlade na predlog premijera i ministra. Ova odluka Vlade i moguće izmene objavljuju se u "Službeni List".

3. Premijer i ministri, uz saglasnost Vlade, mogu da osnivaju organe lokalne državne administracije radi obavljanja administrativnih zadataka na teritorijalnom (lokalnom) nivou.

### **Član 23**

#### **Centralni organi državne administracije**

1. Centralni Organi državne administracije su organi državne administracije sa kompetencijama, koja su prostirena u teritoriju Kosova. One su zavisne od određenog ministarstva ili, u posebnim slučajevima, premijeru.

2. Centralni organi državne administracije obavljaju sledeće:

2.1. zadaci neministarstava, osobito pripremnog karaktera, savetodavanja ili razmatranja;

2.2. i druge administrativne zadatke sa ciljom oslobađanja dotičnog ministarstva od rutinskih zadataka i od zadataka o kojima se zahteva viši stepen specijalizacije.

3. Nakon usvajanja od Vlade po predlogu nadzornog organa državne administracije, centralni organi državne administracije imaju pravo osnivati niže organe državne administracije radi obavljanja administrativnih zadataka na regionalnom (lokalnom) nivou.

### **Član 24**

#### **Lokalni organi državne administracije**

1. Lokalni organi državne administracije su lokalni organi državne administracije.

2. Teritorijalne kompetencije lokalnih organa državne administracije korespondiraju sa teritorijom jednog ili više opština.

3. Vlada određuje uredbom teritorijalne kompetencije lokalnih organa državne administracije i njihovo sedište.

4. Lokalni organi državne administracije su podređeni višem organu državne administracije ili centralnom organu državne administracije.



## **Član 25**

### **Delegiranje administrativnih kompetencija opštini**

1. Državne administrativne kompetencije delegiraju se opštinama, osim ako postoje zakonski ili drugi razlozi da se ove nadležnosti vrše neposredno od strane drugog organa državne administracije.
2. Organi državne administracije prilikom delegiranja kompetencija treba obezbediti opštinama dovoljna finansijska sredstva za njihovo vršenje.

## **Član 26**

### **Samostalni organi državne administracije**

1. Samostalni organi državne administracije su pravna lica osnovana u kontinuitetu obavljanja državne administracije, koja zahtevaju Viši stepen nezavisnosti u interesu javnosti.
2. Stepen nezavisnosti oko imenovanja personela, menadžiranje financija, unutrašnje organizovanje i obavljanju administracije, nadgledanja, koja se daje dotičnom organu koji koresponduje potrebama administrativnih delatnosti koja se obaljavaju od dotičnog organa.
3. Kompetencije i stepen nezavisnosti određuju se zakonom za osnivanje dotičnog organa državne administracije.

## **Član 27**

### **Pravna lica kao nosioci poslova državne administracije**

1. Obavljanje administrativnih nadležnosti može se prenesti na pravna lica kao nosioci poslova državne administracije.
2. Izbor pravnog lica kao nosioca poslova državne administracije za ovu svrhu vrši se putem javne konkurencije.
3. U dotičnom aktu određuju se prenešeni zadaci kompetencija, financiranja, obavljanje zadataka, nadzorni organ administracije kao i delokrug i instrumenti nadgledanja.
4. Primalac prenetih administrativnih ovlašćenja ima jednake obaveze i prava kao i državni administrativni organi u toku obavljanja ovih ovlašćenja. Uredbe ili odluke primaoca državnih prenetih ovlašćenja moraju biti u skladu sa odgovarajućim zakonskim odredbama.

## **POGLA VLJE IV**

### **OSNIVANJA I RAZJEDINJENJE ORGANA DRŽAVNE ADMINISTRACIJE**

#### **Član 28**

##### **Osnivanje i ukidanje organa državne administracije**

1. Viši organi državne administracije osnivajuse i razjedinjuju se s hodno Ustava i Zakona o Vladi.
2. Centralni Organi državne administracije osnivaju se i ukidaju zakonom. Odgovarajući zakon utvrđuje ime, sedište i nadležnosti odgovarajućeg organa.
3. Lokalni organi državne administracije osnivaju se odlukom dotičnog organa kao nadzorni državne administracije. Gore navedena Odluka treba odrediti ime, prebivalište i kompetencija dotičnog nižeg organa i teritoriju za koju je formiran. Zajednički organi lokalne državne administracije mogu se osnivati od nadzornih organa administracije za određeni teritoriju uzajamnom odlukom.
4. Nezavisni organi državne administracije osnivajuse zakonom. Zakon treba da određuje ime, prebivalište, organizovanje, finaciski režim, imenovanje direktora i personela, kompetencije, procedure i liniju računopologanja kod direktora.

#### **Član 29**

##### **Nadležnosti organa državne administracije**

1. Nadležnost upravljanja državnih organa za obavljanje aktivnosti koja dodiruju individualna prava građana, treba da se određuju zakonom.
2. Teritorijalne i ostale kompetencije organa državne administracije treba da se određuju na taj način da se njihova delatnost vrši na efektivan i efikasan način i da je usmerena prema građanima.
3. Kao načelo, administrativne kompetencije jednog vrsta mora da se obavljaju od jednog administrativnog organa. Dupliranje i sukob nadležnosti se ne dozvoljava.

#### **Član 30**

##### **Registar administrativnih državnih organa**

1. Ministarstvo odgovorno za javnu administraciju treba održati jedan službeni registar za svaki organ državne administracije.
2. Registar se objavljuje periodično u Službenom listu.

3. Izmene u službenom registru organ državne administracije objavljuje bez odlaganja u Službenom listu.

## **POGLAVLJE V UNUTRAŠNJE ORGANIZOVANJE ORGANA DRŽAVNOG UPRAVLJANJA**

### **PODPOGLAVLJE 1**

#### **Uredba o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta**

#### **Član 31**

#### **Uredba o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta**

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mesta utvrdiće se za svaki pojedini organ državne administracije Uredbom Vlade.

#### **Član 32**

#### **Sadržaj uredbe unutrašnjeg organizovanja i sistematizacija radnih mesta**

1. Uredba treba sadržati sledeće:

1.1. organizacionu strukturu organa državne administracije uključujući utvrđivanje odgovarajućih rukovodećih nivoa, funkcija i odgovornosti;

1.2. broj, nivo radnih mesta uskladu sa godišnjim Zokonom o budžetu;

1.3. dodelivanje poslova u okviru organizacione strukture preko radnjih mesta (obuhvaćaju se i naslovi i opis radnih mesta, zamene itd.);

1.4. uslove svakog radnog mesta;

1.5. u ministarstvu: zadaci zamenikaministra i političkih savetnika kao i njihovi odnosi sa hierarhijom civilne službe ; kao i uslovi za imenovanja političkih savetnika;

1.6. organizaciona šema.

#### **Član 33**

#### **Procedura usvajanja uredbe unutrašnjeg organizovanja i sistematizacija radnih mesta**

1. Uredbu pripremaju dotični organi državne administracije;

2. Konsultiranje sa Ministarstvom financija i odgovarajuća ministarstva za javnu administraciju je obavezno;
3. Uredba o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta dostavlja se Vladi na usvajanje.
4. Odgovarajuće uredbe centralnih i lokalnih organa državne administracije usvajaju se od strane organa odgovornog za njihovo nadziranje i ugrađuju se kao posebno poglavlje u uredbi nadzornog organa.
5. Dotične uredbe nezavisnih organa državne administracije usvajaju rukovodilac organa nakon konsultacija shodno stavu 2 ovog člana.
6. Eventualne izmene i dopune uredbe vrše se prema istoj proceduri.
7. Posle usvajanja uredba se objavljuje se u Službenom listu.

**Član 34**  
**Pripremanje uredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta**

1. Nacrt uredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta treba biti pripremljena od odgovarajućeg organa nakon detaljnog analiziranja i procene postojećeg stanja i budućih potreba koje se odnose na organizacionu strukturu i na procese.
2. Podrobniji standardi u vezi sa uredbom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, određiće se u jednoj Uredbi Vlade pripremljenoj od dotičnog Ministarstva za javnu upravu.

**PODPOGLAVLJE 2**  
**Organizovanje ministarstava**

**Član 35**  
**Organizaciona struktura ministarstava**

1. Ministarstva čine sledeće strukture :

- 1.1.ministar;
- 1.2.stalni sekretar;
- 1.3.departamani;
- 1.4.divizije.

2. Ministarstva imaju pravo da koriste različite nazive za strukturalni nivo departmana i divizija.
3. Zamenik ministra je viši zvaničnik odgovarajućeg ministarstva koji vrši poslove predviđene zakonom Vlade i odgovarajućim aktom o sistematizaciji radnih zadataka. Zamenik ministra zamenjuje ministra u određenim poslovima, uz njegovo ovlašćenje.
4. Politički savetnici ne izvršavaju rukovodeće nadležnosti ili ostale upravne nadležnosti ministarstva.
5. Organizaciona struktura Ureda premijera bice utvrđjena specijalnom uredbom.

### **Član 36** **Upravljanje divizijom**

1. Divizijom rukovodi rukovodilac divizije.
2. Rukovodilac divizije izveštava predpostavljenom departmana.
3. Nadležnosti i odgovornosti u okviru divizije definišu se na jasan način.
4. Rukovodilac divizije može da se zameni u slučaju njegove neprisutnosti ili nesposobnosti civilnog službenika najvišeg nivoa nakon rukovodioca divizije, kao što je određeno uredbom o unutrašnjem organizovanju.

### **Član 37** **Uloga departmana**

1. Divizije koja obavljaju nadležnosti u medjusobno povezanim oblastima okupljajuse u jednom departmanu. kao drugi nivo hierhije.
2. Departamanom rukovodi rukovodilac departmana.
- 3 Rukovodilac departmana izveštava stalnom Sekretaru.
4. Rukovodilac departmana zamenjuje se, u slučaju odsustva ili nesposobnosti, od jednog drugog rukovodioca departmana, kao što je određeno u Uredbi o Unutrašnjoj organizovanju i Sistematizaciji radnih mesta.

### **Član 38** **Stalni sekretar**

1. Stalni sekretar je upravni rukovodilac ministarstva i direktno izveštava ministru.
  
2. Stalni sekretar ima sledeće glavne odgovornosti:
  - 2.1. obezbedjuje političke savete za ministra;
  - 2.2. obezbedjuje političke odluke i druge mere ministarstva da se sprovede na efektivan i efikasan način;
  - 2.3. obezbedjuje da sprovedjene mere redovno da se monitoriraju i da se preduzimaju mere korigovanja u slučaju pojave prepreka;
  - 2.4. menadžira civilne službenike i druge radnike ministarstva;
  - 2.5. menadžira financije i ostale izvore ministarstva;
  - 2.6. menadžira i tok informacija u ministarstvo;
  - 2.7. saradjuje i sa Stalnim Sekretarima u redovnoj osnovi;
  - 2.8. koordinira izveštaj ministarstva sa njenim ovisnim organima upravljanja.

### **Član 39 Uloga divizije**

Divizion je osnovna strukturna komponenta ministarstva; divizija je izričito odgovorna za određenu oblast unutar opštih nadležnosti ministarstva.

### **Član 40 Posebne strukture**

1. Izuzetno, mogu se formirati departmani i divizije, koji neposredno izveštavaju ministru. Ovo važi za divizije koje neposredno izveštavaju Stalnom Sekretaru.
2. Razlozi za stvaranje ovih posebnih formi izveštaja shodno stavu 1 ovog clana određiće se uredbom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.
3. U okviru ministarstva takodje mogu se formirati radne grupe (task force), koje su sastavljene od radnika divizionu i /ili različitih departamenata, za privremene kompleksne aktivnosti i širu rasprostranjenost. Ove radne grupe predvodi javni službenik višeg nivoa u radnoj grupi .
4. Za rukovodjenje ljudskih resursa, finansijskih pitanja, IT i ostalih uobičajenih zadataka, u svakom ministarstvu, formiraće se jedan posebna struktura (departament ili divizion), koja neposredno izveštava Stalnog Sekretara.

## **Član 41**

### **Osoblje ministarstva**

1. Sva radna mesta, koja su okvalifikovana kao pozicije javne službe u Uredbi o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, uključujući i poziciju Stalnog Sekretara, popuniće se javnim službenikom u skladu sa Zakonom o civilnoj službi.
2. Svaki javni službenik, koji ima jedno radno mesto u ministarstvu, biće deo jedne organizacione jedinice.

## **PODPOGLAVLJE 3**

### **Organizovanje centralnih organa državne uprave**

## **Član 42**

### **Organizacija struktura centralnih organa državne uprave**

1. Centralni organi državne uprave su organizovani na sledećim nivoima:
  - 1.1. direkcije;.
  - 1.2. sektori.
2. Centralni organi državne uprave imaju pravo da koriste različite nazive na nivou direkcija i sektora.

## **Član 43**

### **Uloga sektora u centralnom organu državne uprave**

1. Sekto je osnovna strukturna komponenta centralnog organa državne uprave.
2. Sektor je izričito odgovoran za dotičnu oblast odgovornosti u okviru opštih nadležnosti centralnog organa državne uprave.

## **Član 44**

### **Upravljanje sektorom u centralnom organu državne uprave**

1. Sektorom rukovodi rukovodilac sektora.
2. Nadležnosti i odgovornosti u okviru sektora definišu se na jasan način.

3. Rukovodilac sektora neposredno izveštava direktora jedne direkcije.

4. Rukovodilac sektora se zamenjuje, u slučaju odsustva ili nesposobnosti, od jednog javnog službenika višeg nivoa posle rukovodioca sektora, kao što je određeno uredbom o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta, dotičnog organa.

#### **Član 45 Direkcija**

1. Sektori koji sprovode nadležnosti u medjuosbno povezanim oblastima grupišu se u jednu direkciju kao drugi nivel hierarhije u centralni organ državne uprave..

2. Direkcijom rukovodi rukovodilac direkcije.

3. Rukovodilac direkcije se zamenjuje u slučaju odsustva ili nesposobnosti od jednog drugog rukovodioca direkcije, kao što je određeno uredbom o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta, dotičnog centralnog organa.

#### **Član 46 Posebne strukture centralnog organa državne uprave**

1. U okviru centralnog organa takodje se mogu osnovati radne grupe, koje su sastavljene od radnika sektora i/ili različitih direkcija za aktivnosti koje zahtevaju jedan kompleksniji pristup i sa širom rasprostranjenošću. Ove radn grupe predvodi javni službenik višeg nivoa u radnoj grupi.

2. Za rukovodjenje ljudskim resursima, finansijska pitanja, IT i ostale uobičajene poslove, u svakom centralnom organu državne uprave, formiraće se jedna posebna struktura koja neposredno izveštava direktora. Osim, ako ove usluge se obezbeduju od ministarstva nadgledanja.

#### **Član 47 Osoblje centralnih organa državne uprave**

1. Svako radno mesto koje su kvalifikovana kao pozicije javne službe u Uredbi o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta, uključujući i poziciju generalnog direktora, popuniće se javnim službenicima shodno Zakonu javne službe.

2. Svaki javni službenik, koji ima jedno radno mesto u centralnom organu državne uprave, biće deo jedne organizacione jedinice.

3. Jedan javni službenik može se neposredno poodrediti direktoru.



**PODPOGLAVLJE 4**  
**Organizovanje lokalnih organa državne uprave**

**Član 48**  
**Organizovana struktura nižih organa državne urave**

1. Lokalnim organima državne uprave rukovodi šef.
2. Osoblje lokalnog organa državne administracije neposredno izveštava šefa.
3. Osnovne jedinice formiraju se u okviru lokalnog organa državne administracije samo ukoliko se organ obavlja složeniju delatnost i veličina pmenutog organa zahteva formirnje posebnih organizovanih struktura.
4. Šef jednog zajedničkog organa lokalne državne uprave imnejuje se obostranom odlukom organa koji su formirali zajedničkog organa.
5. U drugim aspektima, odredbe o organizaciji centralnih organa drržavne uprave, primenjuje se na analoga način za lokalne organe državne uprave.

**Član 49**  
**Zajendičke službe**

1. U principu, rukovođenje ljudskim resursima, financije, IT i ostale zajedničke službe za lokalne organe državne uprave, biće obezbeđeni na centralan način od strane nadzornog organa uprave.
2. Zajendičke službe za organe državne uprave koji deluju na istoj teritoriji, mogu se pružiti zajedno od strane nadzornih ili centralnih organa uprave.
3. Detaljno biće određeno dogovorom nadzornih organa uprave i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sitematizaciji radnih mesta dotičnog zajednickog organa lokalne državne uprave.

**PODPOGLAVLJE 5**  
**Organizovanje nezavisnih organa državne uprave**

**Član 50**  
**Organizaciona struktura nezavisnih organa državne uprave**

1. Principi za organizovanje i rukovođenje nezavisnih organa državne uprave, određuje se zakonom o formiranju navedenih nezavisnih organa.

2. Detalno organizovanje i rukovođenje nezavisnih organa državne uprave biće obuhvaćeno Pravilnikom o Organizaciji i Sistematizaciji radnih mesta.

3. Nezavisni organ državne uprave, rukovodi se od strane direktora/predsednika, koji se izabere shodno propisima Zakona o Javnoj Upravi. Direktor odgovara se Premijeru ili ministru određeno aktom o formiranju nezavisnog organa.

## **POGLAVLJE VI ODVIJANJE PROCEDURE U ORGANIMA DRŽAVNE ADMINISTRACIJE**

### **Član 51 Postupak**

1. Osim ako se određuju drugačije zakonom procedura državnih organa upravljanja u odnosu sa građanima obavljaju se shodno Zakona o Upravnom Postupku.

2. Vlada donese uredbe o postavljanju zajedničkih standarda za upravljanje organa državne uprave, odnosno upravljanje ljudskim resursom, službenim procedurama i saradnji između organa državnog upravljanja.

### **Član 52 Unutrašnji metodi rada**

1. Premijer, ministri, direktori centralni i nezavisnih organa administracije za odgovarajuće organe donose naloge u vezi sa poslom načinom i kvalitetom rada i ponašanja radnika državne administracije

2. Naredbe za lokalne državne uprave donose se od strane organa državne uprave, odgovoran za formiranje lokalnih organa državne uprave.

### **Član 53 Javni rad organa državne Administracije i njihovo objavljivanje**

1. Organi državne uprave informišu javnost njihovim administrativnim radom.

2. Detalni način informisanja određuje Uredbom Vlade određeno stavom 2. člana 51. ovog zakona.

#### **Član 54**

### **Saradnja i koordinacija organa državne administracije - sa centralnim institucijama Republike Kosovo**

Odnosi organa državne administracije sa predsednikom i Skupštinom Republike Kosovo zasnivaju se na prava i obaveza utvrđenim ustavom, zakonom i drugim odredbama.

Organi državne administracije obavezni su da Predsedniku zemlje i Skupštini daju informacije, beleške i druge podatke iz svojih delokruga i nadležnosti koje su informacije i podaci njima potrebne za njihov rad i njihovu aktivnost.

Organi državne administracije sprovode akte Predsednika donošene u vreme rata ili mira.

#### **Član 55**

### **Odnosi saradnje i koordinacije između organa državne administracije i Vlade**

Odnosi saradnje i koordinacije između državne administracije i Vlade Republike Kosovo zasnivaju se na njihova prava i obaveza koja su utvrđena ustavom i zakonom.

U svom radu i u svojim aktivnostima organi državne administracije su obavezni da se pridržavaju zakonskim aktima Vlade koji su na snazi.

#### **Član 56**

### **Saradnja organa administracije sa građanima**

Organi državne administracije obavezni su da građanima omogućuju nesmetano zakonsko ostvarivanje zakonskih i na vreme njihovih prava i obaveza; da im daju potrebne informacije i podatke; da im pružaju pravnu pomoć bez diskriminacije; da poštuju dinitet i ličnost svakog građana; da čuvaju i unapređuju nivo autoritet organa državne administracije i u skladu s tim da saraduju u okviru zakonskih okvira, na korektan i civilizovan način sa građanima Republike Kosova i sa svakom licom koji im se obraća pismeno ili usmeno u vezi nekog zahteva, potrebe, prava ili pravnog, ekonomskog prava kao građanin.

#### **Član 57**

### **Međusobna saradnja i koordinacija državnih organa administracije**

1. Organi državne uprave su dužni da saraduje o s'im zajedničkim pitanjima i da razmene potrebne podatke i informacije za obavljanje njihove fukcije.

2. Radi potpunog, efikasnog, svestranog i održivog ostvarivanja međusobne saradnje, organi državne uprave formiraju zajedničke uslužne jave organe za obavljanje administrativnih poslova, koja za svoje prirode traže saradnju jednog broja administrativnih organa.
3. Radnim telima iz stava 2. ovog člana predsedava civilni službenik odgovarajućeg organa.
4. Osnivanje i funkcionisanje zajedničkih tela detaljnije se reguliše Poslovníkom Vlade.

### **Član 58** **Upravno-pravna pomoć**

1. Organi državne uprave mogu da traže pravnu pomoć za obavljanje njihovih administrativnih zadataka od drugog ili nekog drugog organa ili organizma, ukoliko dotični organ, nije u stanje da obavi zadatke zbog zakonskih i faktičkih razloga.
2. Vlada svojom uredbom utvrđuje pojedinosti u vezi upravne pomoći.

### **Član 59** **Suklob nadležnosti**

U slučaju sukoba nadležnosti pojedinih organa državne uprave, spor se rešava na prvi stepen od strane odgovornog ministra za javnu upravu. Vlada je odgovorna za konačnu odluku.

## **POGLAVLJE VII** **NADGLEĐANJE DELATNOSTI ORGANA DRŽAVNE ADMINISTRACIJE**

### **Član 60** **Nadgledanje delatnosti organa državne uprave**

Organe državne administracije nadzire Vlada, osim ako je zakonom drugačije predviđene.

### **Član 61** **Svrha nadgledanja**

1. Nadgledanje se obavlja i odnosi se na:
  - 1.1. zakonitost i pristupačnost, obuhvativši efikasnost i efektivnost administrativne delatnosti organa državne uprave;

1.2. unutrašnje organizovanje organa, obuhvativši unutrašnju organizaciju, finansijsko rukovođenje, rukovođenje vremenom i rukovođenje ljudskim resursima.

## **Član 62**

### **Odgovornost za nadgledanje**

1. Nadgledanje zakonitosti i pristupačnosti administrativne delatnosti dotičnog organa uprave, obavlja se od strane organa za nadgledanje uprave.
2. Nadgledanje unutrašnjeg upravljanja dotičnog organa uprave obavlja se od strane odgovornog ministarstva za javnu upravu preko inspektora.
3. Detalji procesa za nadgledanje/inspekciju reguliše se putem jednog posebnoga pravilnika Vlade.

## **Član 63**

### **Instrumenti za nadgledanje**

1. Organ za nadgledanje, ima pravo da traži informaciju i izveštaj od organa, koji podleže nadgledanju. Orga za nadgedanje, takođe, ima pravo, da tvrdi dokumentaciju, da izvrši reviziju i ostlu kontroll, kao i da ultazi u kancelarijam organa za nadgledanje, da donori opšta uputstva i uputstva u vezi nekog posebnog slučaja.
2. Ako se uputstva blagovremeno ne uzimaju u obzir od strane organa za nadgledanje, organa za nadgledanje može da preduzme sledeće mere:
  - 2.1. da obustavi izvršenje neke odluke ili akta organa za ndgledanje;
  - 2.2. da traži preinačenje odluke ili drugog akta od organa za nadgledanje;
  - 2.3. da nalaže zamenu olduke ili drugog akta od organa za nadgledanje.
3. Organ za nadgledanje je dužan da postumi u mesto organa za andgledanje u slučaju zakašnjenja ili ako je redovno obavljanje zdatka, od strane organa za andgledanje ne može da se obezbedi.
4. Odrebe u nekim zakonima, koji povećavaju ili ograničavaju nadležnosti za nadgledanje, ne dodiruje ovaj zakon.

## **Član 64**

### **Nadgledanje nezavisnih organa državne uprave**

1. Nezavisni organi državne uprave, podležu se nadgledanju, koliko se radi zakonitosti njenih delatnosti. Detalji se određuju Zakonom o osnivanju nezavisnih organa državne uprave.

2. U slučaju sumnje, instrumenti za nadgledanje određene članom 63 ovog zakona primenjuju se na analogno od strane nadzornog organa.

### **Član 65 Nadgledanje opština**

1. Opštine podležu se nadgledanji što se tiče zakonitosti u obavljanji svoje i prođirene nadležnosti, u zavisnosti da se ovo nadgledanje obati shodno Zakona o Lokalnoj Samoupravi.
2. Opštine koja obavljaju delegirane nadležnosti od strane državne uprave, podležu nadgledanji o zakonitosti, pristupačnosti, efikasnosti i efektivnosti u izvršaavnji svoje nadležnosti.
3. Organ za nadgledanj neće se umešati u oviru opštine.
4. Instrumenti za nadgledanje predviđeni Zakonom o Lokalnoj Samoprvljanji su primenjeni.

### **Član 66 Godišnji izveštaj**

1. Ministarsvo koja jedogovorna za Javnu admoinistraciju, prirpaće jedan godišnji izveštaj, kojima obuhvata aktivnosti organa Javne uprave.

## **POGLAVLJE VIII PROLAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 67 Transformacija postojećih organa državne uprave**

1. Postojeći organi državne uprave koji su formirani shodno zakonu a koji nisu u skladu sa odredbama (tipologiju) ovog zakona, biće transoformirani u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog zakona.
2. Postojeći organi državne uprave, koji nisu formirani po zakonu, mogu da se transormišu, služe ili spajaju sa ostalim organima, državne uprave, po odluci Vlade u roku od test memeci nakon stupanja na smagu ovog zakona.

3. Odgovorno Ministarstvo za javnu upravu, pripremaće određene propise shodno paragrafa 1 i 2. ovog člana u roku od šest (6) meseci nakon stupanje na snazi ovog zakona.

**Član 68**  
**Usklađivanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta**

1. Organi državne uprave koji je usvojio pravilnik o unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta ili sličnih akata, treba pogledati i preinačiti navedene akte, radi usklađivanja sa propisima ovog zakona, u roku od dva (2) meseca nakon stupanja na snagu zakonodavstva predviđenog gore navedenim članom.

2. Izmenjeni i dopunjeni pravilnici, stupaju na smagu u roku od četiri (4) meseca.

**Član 69**  
**Podzakonski akti**

Ostali podzakonnski akti predvidjeni ovim zakonom ima da se usvajaju unutar šest (6) meseci od stupanja na snagu zakonodavstva predviđenog članom 67 ovog zakona.

**Član 70**  
**Javni službenici**

Za promenu naziva javnih službenika, koji proizilaze od ovog zakona, odlučuje se shodno dotičnih odredaba legislacije Javne službe Kosova.

**Član 71**  
**Pravna lica**

1 Pravna lica, koja obavljaju delegiranih administrativnih zadataka, nastavljaju sa obavljanjem ovih zadataka narednih dvanaest (12) meseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

2. Nakon ovog perioda odlučiće se ove javne kompetencije obnoviti ili ne.

**Član 72**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj Zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

**Zakon br. 03 L- 189**  
**16. septembar 2010.godine**

**Predsednik Skupštine Republike Kosovo**

---

**Jakup KRASNIQI**