



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon br. 03/L- 132

O DRŽAVNOM PROTOKOLU REPUBLIKE KOSOVO

Skupština Republike Kosovo,

U skladu sa članom 65. (1) Ustava Republike Kosovo;

U cilju uspostavljanja zakonskih pravila o državnom protokolu Republike Kosovo,

Usvaja

ZAKON O DRŽAVNOM PROTOKOLU REPUBLIKE KOSOVO

Član 1

1. Ovim zakonom se u Ministarstvu spoljnih poslova formira Kancelarija državnog protokola koja ima za zadatak:

1.1. organizovanje i realizaciju svih protokolarnih angažovanja predsednika, predsednika Skupštine, premijera i ministra spoljnih poslova, za celokupnu njihovu delatnost unutar i izvan zemlje.

1.2. koordiniranje protokolarne delatnosti Vlade i titulara visokih centralnih institucija;

1.3. koordiniranje i sprovođenje programa poseta stranih delegacija visokog nivoa.

2. Delatnost Kancelarije državnog protokola reguliše se posebnim zakonskim i podzakonskim aktima.

POGLAVLJE I

Član 2 DRŽAVNI PROTOKOL

1. Državni protokol predstavlja institucionalni sažetak kriterijuma koji regulišu svaki aspekt formalne i neformalne prirode zvaničnih odnosa. Državni protokol je nadležna kancelarija koja utvrđuje i tretira protokoll i način organizovanja zvanične ceremonije u Republici Kosovo.
2. Državni protokol vrši dužnosti sprovođenja zvaničnih ceremonija i protokolarne delatnosti predsednika Republike, predsednika Skupštine, premijera i Ministarstva spoljnih poslova o njihovoj delatnosti u zemlji i van nje.

Član 3 Nadležnosti državnog protokola

1. Državni protokol obavlja sledeće funkcije:
 - 1.1. precizno primenjuje redosled zvaničnih rangova Republike Kosovo i diplomatskih misija, i utvrđuje ga u posebnim slučajevima koji nisu predviđeni ovim zakonom. Osnovni kriterijum za funkcionisanje ove strukture je poštovanje zvaničnog ranga.
 - 1.2. organizuje i prati ceremonije dočeka i praćenja stranih delegacija ranga: predsednika, premijera, predsednika Skupštine i ministra spoljnih poslova, u saradnji sa kabinetom predsednika, premijera, predsednika Skupštine i ministra spoljnih poslova, izrađuje program njihove posete i odgovoran je za njegovo sprovođenje.
 - 1.3. priprema protokol zvaničnih državnih poseta van zemlje za predsednika, predsednika Skupštine, premijera, i ministra spoljnih poslova Republike Kosovo. Državni protokol u saradnji sa kosovskim diplomatskim predstavništvima i sličnom institucijom prijemne države, izrađuje program posete gore navedenih ličnosti.
 - 1.4. odgovoran je za organizovanje ceremonije za zvanične praznike, državne i lokalne spomen akademije, u slučajevima kada su one jubilarne i kada se za njihovo organizovanje odlukom Vlade Republike Kosovo osniva državna komisija u kojoj učestvuje i državni protokol.
 - 1.5. utvrđuje način upotrebe državnih simbola, zastave, himne, grba i drugih zvaničnih obeležja prema Zakonu o upotrebi državnih simbola Republike Kosovo.
 - 1.6. koordinira susrete predsednika republike, predsednika Skupštine, premijera, ministra spoljnih poslova i ostalih ministara sa diplomatskim predstavnicima

akreditovanim u Republici Kosovo.

2. Centralne ili lokalne institucije kao i ostala diplomatska predstavništva Republike Kosovo su obavezna da pruže državnom protokolu tražene informacije kada su one neposredno vezane ili ne, sa njegovom aktivnošću sa normama državnog protokola, bečkih konvencija o „diplomatskim odnosima“, i „konzularnim odnosima“ kao i u primenjivanju reciprociteta.

Član 4

Ostale protokolarne kancelarije

1. Centralne i lokalne institucije Republike Kosovo imaju svoje osobenosti i specifičnosti u sprovođenju zvaničnog protokola. U okviru istih funkcionišu odgovarajuće kancelarije protokola koje tretiraju neposredno protokolarne i ceremonijalne prakse njihovih titulara.

2. Kancelarija državnog protokola održava tesne veze sa protokolarnim kancelarijama centralnih i lokalnih institucija, saopštava protokolarne prakse, razmenjuje informacije, organaizuje konsultativne susrete i služi kao centralna struktura unifikacije protokolarnih praksi u Republici Kosovo.

3. Relevantne kancelarije u okviru državnih institucija su odgovorne za zvanične aktivnosti relevantnih titulara, svakodnevni život njihovog formalnog ili neformalnog karaktera, kretanja u okviru teritorije Kosova, inauguracije, dočeci i posete, susreti i razne javne manifestacije.

4. Protokol Skupštine je odgovoran za sprovođenje interne ceremonije ove institucije, palamentarnih aktivnosti, i regulisanja raznih aspekata odnosa sa diplomatskim telom, javnim odnosima institucija i susretima poslanika sa stranim delegacijama.

5. Protokol Ministarstva sigurnosnih snaga ima nadležnost organizovanja respektivnih vojnih ceremonija u okviru ove institucije i vojnih odeljenja, u skladu sa osnovnim normama državnog protokola Republike Kosovo i vojnim važećih pravilnicima.

POGLAVLJE II

Član 5

DIPLOMATSKA CEREMONIJA

1. Diplomatski ceremonijal utvrđuje:

1.1. protokolarne odnose između Republike Kosovo: i drugih država;

1.2. pravila, administrativne prakse i prednosti koje uživaju diplomatska predstavništva na Kosovu u skladu sa Zakonom o statusu, imunitetu i privilegijama diplomatskih misija i u skladu sa Bečkim konvencijama o diplomatskim odnosima i konzularnim odnosima;

1.3. bilatelarnim i multilateralnim sporazumima na bazi reciprociteta.

2. Diplomatska ceremonija sažima formalnosti koje se poštuju za dolazak i odlazak diplomatskih funkcionera sa Kosova, posebnosti njihovog statusa, imunitet, privilegije diplomatskog tela, modalitete njihovog obezbeđenja. Isključiva je dužnost državnog protokola da upravlja i poštuje ovaj značajan postupak.

Član 6

Podnošenje akreditiva predsedniku Republike

1. Državni protokol obaveštava relevantnu ambasadu o datumu, satu i mestu podnošenja akreditiva predsedniku Republike, od strane novog ambasadora.

2. On prati ambasadora u jednu odaju za poseban doček, u kojoj ambasador potpisuje Knjigu prijatelja i ostaju nekoliko trenutaka u kratkom razgovoru. Zatim ga direktor protokola vodi u glavnu salu u kojoj se održava ceremonija.

Član 7

Veze sa Ministarstvom spoljnih poslova i centralnim institucijama

1. Diplomatska predstavništva održavaju veze sa državnom administracijom Republike Kosovo preko Ministarstva spoljnih poslova. O susretima koje žele da imaju sa državnom administracijom, i koji se odnose na dvostrane odnose ili pitanja od zajedničkog interesa, predhodno treba da obaveste državni protokol i relevantnu direkciju u Ministarstvu spoljnih poslova.

3. Diplomate, specialisti i strani eksperti mogu neposredno komunicirati sa svojim kosovskim kolegama u državnoj administraciji, kada se radi o društvenim odnosima, kurtuazije, ili posebnim problemima među ekspertima.

4. Diplomatska predstavništva akreditovana u Republici Kosovo, za svečani doček prilikom zvaničnog i spomen praznika i za svaku prazničnu, političku, naučnu delatnost koju organizuju, pozivnice upućene predsedniku Republike, predsedniku Skupštine, premijeru, ministru spoljnih poslova, trebaju predati državnom protokolu. To je institucija koja je odgovorna za njihovu raspodelu, na destinaciju. Ministri, po pravilu, ne učestvuju na dočecima bez poziva državnog protokola.

Član 8

Otvaranje novog diplomatskog predstavništva

Strani zvaničnik koji dolazi na Kosovo za otvaranje diplomatskog predstavništva može biti njen diplomata ili neki drugi diplomata zadužen tim zadatkom. Po dolasku on se susreće u Ministarstvu spoljnih poslova sa relevantnom direkcijom i državnim protokolom, koje informiše o cilju svoje misije.

Član 9

Pomoć diplomatama

1. Državni protokol pomaže diplomatskoj misiji u raznim pitanjima. U dozvoljenom okviru pomaže diplomatama i njihovim porodicama od dana njihovog dolaska do dana njihovog udaljavanja.
2. Relevantna kancelarija za protokol obaveštava diplomate o najprikladnijim mestima za stanovanje, za trgovanje, učenje jezika, putovanje, umetničke aktivnosti, zdravstvenu službu, škole za obrazovanje dece i ostale preporuke prema njihovom zahtevu.
3. Državni protokol služi za podršku pitanjima koja strana predstavništva imaju sa ostalim kosovskim javnim i privatnim institucijama i sa posebnim licima.

Član 10

Učešće na zvaničnim i memorijalnim ceremonijama

1. Šef predstavništva se odmah po dolasku obaveštava verbalnom notom u kojoj su istaknuti zvanični i memorialni praznici i raspored rada kancelarija javne administracije.
2. Diplomatska misija poziva se da učestvuje na ovim glavnim zvaničnim i memorijalnim ceremonijama koje su utvrđene u zakonu o zvaničnim praznicima Republike Kosovo.

Član 11

Okončanje dužnosti i odlazak šefa misije

1. Kada šef predstavništva odlazi definitivno iz Republike Kosovo, on/ona predhodno obaveštava verbalnom notom Ministarstvo spoljih poslova o svom odlasku, kao i o imenu diplomate koji će ga zameniti u upravljanju misijom kao otpravnik poslova.
2. Državni protokol mu/joj pruža potrebnu pomoć za realizovanje oproštajnih susreta sa predsednikom Republike, premijerom, ministrom spoljnih poslova i ostalim ličnostima za koje on izrazi želju da se susretne.

Član 12

Smrt diplomate

1. Čim Ministarstvo spoljnih poslova bude informisano od diplomatskog predstavništva o smrti šefa predstavništva ili nekog drugog diplomate pruža svoju pomoć i saradnju u obliku asistencije i orijentisanja.
2. Relevantna direkcija priprema pismo sa saučešćem, koje će ministar spoljnih poslova uputiti porodici preminulog diplomate, kao i telegram saučešća koji će se uputiti Ministarstvu spoljnih poslova države pokojnog.
3. U slučaju smrti diplomate Republike Kosovo preminulog na dužnosti, njegov/njen će

se kovčeg dočekati na aerodromu od strane državnog protokola, i ostalih predstavnika ministarstva spoljnih poslova. Povorka polazi od Ministarstva spoljnih poslova i njegove troškove namiruje institucija.

Član 13

Državna zastava u diplomatskim predstavništvima

1. Strana diplomatska predstavništva akreditovana na Kosovu mogu isticati svoju državnu zastavu na zgradi ili teritoriji sedišta.
2. Oni trebaju isticati kosovsku državnu zastavu uporedo sa njihovom zastavom samo u slučajevima kada tamo u posetu ode predsednik Republike Kosovo. Zastava ostaje podignuta do odlaska državnog poglavara.

POGLAVLJE III SIMBOLI REPUBLIKE

Član 14

Glavni predstavnički simboli Republike Kosova su zastava, himna i grb Republike Kosovo. Upotreba simbola na Kosovu uređuje se Zakonom o upotrebi državnih simbola Republike Kosovo.

Član 15

Državna zastava

1. Isticanje državne zastave je opšte pravo u Republici Kosovo. Njegove dimenzije su orijentacione, i izražene su fiksirano u razmeri 1:1,4. Kada se zastava ističe na visini od 10 m iznad zemlje, preporučuje se promer ne veći od 350cm x 490cm. U slučajevima kada se ističe na balkonu ili do 10 m visine sugeriše se promer 200cm x 280cm. U zatvorenim prostorijama (sale, kancelarije) preporučuje se 1.07 x 1.50 i 150cm x 210cm na koplju dugom 2.5 m, u zavisnosti od prostora. Stona zastava treba da je promera 16 x 23cm.
2. Na otvorenom prostoru državna zastava Republike Kosovo stoji podignuta nad ili pored sedišta centralnih i lokalnih vladinih institucija, na graničnim prelazima kao i u diplomatskim predstavništvima Republike Kosovo (dvadesetičetiri) 24 sati i neposredno osvetljena u toku noći. U slučaju zvaničnih i memorijalnih praznika zastava se ističe i na drugim mestima uz ovlašćenje premijera, za državne događaje, ili predsednika opštine, za lokalne događaje.

Član 16

Ceremonija podizanja i spuštanja zastave

1. Prilikom ceremonije spuštanja ili podizanja zastave, ili njene svečane smotre, prisutni zauzimaju stav sledeći pogledom kretanje zastave.
2. Vojna lica pozdravljaju vojnim pozdravom u pravcu zastave. Kada se zastava ne vidi stav mirno zauzima grupa. Prisutni stranci zauzimaju stav mirno.

Član 17

Državna himna

Državna himna izvodi se uvek uz prisustvo državne zastave. Intoniranje himne u zvaničnim i memorijalnim ceremonijama utvrđuje se Zakonom o upotrebi državnih simbola Kosova.

Član 18

Republički grb

1. Upotreba republičkog grba isključivo je pravo državnih organa. Dimenzije republičkog grba su orijentacione i odražavaju se u odnosu 1:1.5.
2. Zvanično se priznaju i grbovi raznih nivoa lokalne vlasti, javnih ustanova, prepoznatljivi znakovi raznih oružja vojske, policije i univerziteta usvojenih od strane Državnog protokola.
3. Upotreba i postavljanje grba Republike Kosovo utvrđuju se Zakonom o upotrebi državnih simbola Kosova.

POGLAVLJE IV

ZVANIČNA CEREMONIJA NAJVIŠIH DRŽAVNIH ORGANA

Član 19

Opšta pravila

1. Rangovi predsednika Republike, predsednika Skupštine, premijera, i ministra spoljnih poslova, zbog funkcija koje imaju, uloga koje igraju i dužnosti koje izaberu, razlikuju se u prednostima i ceremonijalnim privilegijama.
2. Ceremonije na kojima učestvuju ovi autoriteti organizuju se prema specifičnostima aktivnosti od strane državnog protokola, njihovih kancelarija za internim protokol, raznih institucija, ministarstva, opštinskih organa.
3. Priprema aktivnosti se predhodno izvodi. Organizatori imaju za zadatak da obaveste

državni protokol kada na ceremoniji učestvuju i strane ličnosti , u periodu kraćem od najmanje jedne do dve nedelje pre određenog datuma. Oni su primorani da informišu o cilju, potpunom programu aktivnosti , načinu organizovanja, preduzetim merama, spisku pozvanih, određenom vremenu i mestu.

4. Državni protokol se prethodno upoznaje o svakom kretanju glavnih ličnosti, predsednika, predsednika Skupštine i premijera van zemlje. Posete se koordiniraju na način da ne budu sva trojica istovremeno van zemlje.

5. Predsednik Republike, premijer i predsednik Skupštine izvode posete visokog nivoa van zemlje. Državni protokol se bavi zvaničnim postupkom za organizovanje posteta, od pripreme do njegovog okončanja. U funkciji ovog programa, saraduje se sa relevantnim kabinetima.

6. Ceremonija dočeka kolege izvodi se na aerodromu, ili u sedištu visoke ličnosti. To se prethodno utvrđuje razgovorima između državnog protokola i protokola strane stranke. Ceremonija se obavlja prema šemama usvojenim o državnom protokolu.

Član 20 **Predsednik/ca Republike**

1. Predsidenik Republike zastupa najviši državni autoritet na Kosovu, što je izraz narodnog jedinstva. Obavljanje njegovog mandata je sve vreme praćeno posebnom ceremonijom za sve zvanične i nezvanične životne aspekte i njegove aktivnosti.

2. Na raznim doćecima i državnim praznicima proslavljenim od strane diplomatskih predstavništava akreditovanih na Kosovu, predsednik Republike učestvuje samo u slučajevima kada smatra da je veoma opravdana i značajna njegova prisutnost. Prisutnost predsednika je nagoveštena od strane državnog protokola.

3. Obavezuju se sve institucije Republike Kosovo da u svojim prostorijama postave sliku Predsednika . Minimalan promer treba biti 40 X 60 cm.

Član 21 **Ceremonijal početka obavljanja dužnosti predsednika Republike**

1. Ceremonija početka obavljanja dužnosti Predsednika Republike odvija se kao jedna celina, izdvojena na dva glavna momenta, u sali Skupštine i u rezidenciji Predsednika.

2. Na određeni dan na sednici Skupštine Kosova, osim poslanika mogu učestvovati I ostale strane zvanice i titulari diplomatskih predstavništva. Protokol skupštine upravlja ceremonijom u skupštinskoj sali.

3. Izvodi se državna himna Kosova. Predsednik Skupštine poziva predsednika da održi pozdravnu reć pred Skupštinom.

4. Posle skupštine Kosova, predsednićka ceremonija se sledi u Rezidenciji predsednika.

Član 22

Prva dama

1. Supruga predsednika Republike uživa status prve dame u zemlji.
2. Na ceremoniji na kojoj učestvuju samo predsednik, prva dama se nalazi na njegovoj desnoj strani. Na počasnim ceremonijama na kojima se izvodi državna himna stoji zajedno sa prvom prijateljskom damom, tri koraka posle oba predsednika. U sredinami formalnih dočeka , u slučajevima kada postoji jedan počasni pozvani, predsednik kreće prvi, zajedno sa suprugom počasnog pozvanog, a prva dama pravi društvo počasnom pozvanom i ulazi druga posle Predsednika.
3. Punoletni članovi porodice predsednika koji žive sa njim uživaju protokolarni status jednak statusu savetnika predsednika, dok oni koji ne žive zajedno sa njim, jednak statusu savetnika ministra. Ovaj status važi samo kada učestvuju pozvani na formalnim aktivnostima, zajedno sa predsednikom. U drugim slučajevima, kao i maloletni srodnici, ne uživaju protokolarni status.
4. Ako je predsednik neoženjen ili udovac, ni jedan od članova njegove porodice ne može da zastupa ili odigra ulogu prve dame. U zvaničnoj delatnosti, predsednik Republike se predstavlja bez pratnje. Na svečanim ceremonijama ili uslovima kada putuje van glavnog grada ili van zemlje predsednik Republike može biti u pratnji nekog drugog člana porodice po želji, ali ne ranga prve dame. Pratioc predsednika uživa u svim slučajevima pravo posebnog protokola.

Član 23

Predsedništvo

1. Predsedništvo je sedište zvanične aktivnosti predsednika Republike Kosovo. Na ulasku u Predsedništvo nalaze se u počasnom položaju dva počasna stražara, u ceremonijalnoj uniformi.
2. Kada prolazi predsednik, prisutni , bilo pozvani ili saradnici ustaju i odgovaraju na njegov pozdrav. I oni koji se lično poznaju sa predsednikom, svaki mu se obraća sa „g. Predsedniče“. Supruzi Predsednika se obraćaju sa gđo. (sledi prezime).
3. Predsidnik Republike ima pravo da drži zastavu raspoznavanja kao poseban znak identifikovanja stepena hijerarhije, i autoriteta ovog ranga da upravlja i komanduje. U kancelariji predsednika iza njegovog sedišta stoje dve zastave, na desnoj strani državna zastava, a na levoj strani identifikaciona zastava predsednika.
4. Internim protokolom predsednika upravlja šefa protokola predsednika. On je odgovoran za svakodnevne susrete koji se obavljaju u kancelariji predsednika, kretanja i aktivnosti na teritoriji Kosova, u skladu sa državnim protokolom.
5. Ako je neophodna pratnja ministara za predsednika Republike to se obavlja samo posle zahteva predsednika, koji prodnosi predsedništvo kabinetu Premijera.

6. Za doček i praćenje predsednika Republike postavlja se crveni tepih na ulasku u sali osoba od posebnog značaja, na aerodromu i ulasku u avion. Protokol Predsedništva obavlja sve formalnosti oko potrebnih dokumenata, pre odlaska i povodom njegovog dolaska.

Član 24 **Dočeci u Predsedništvu**

1. U slučaju posete jednog predsednika države, premijera ili nekog drugog posetioca, predsednik Republike, ga dočekuje u sedištu Predsedništva ili u nekom drugom vladinom sedištu.
2. Predsednik Republike dočekuje prijatelje visokog nivoa, i u drugim sredinama, kao što je rezidencija predsednika. U njima se mogu odvijati iste počasne ceremonije. Za kolegu predsednika se postavlja prema prilici kuruazni doček za državni ručak ili večeru.
3. U slučajevima kada se predsednik Republike, susretne sa posetiocima nivoa premijera, doček se vrši u holu predsedništva, a za ministarski nivo, nivo državnog sekretara, ili ostale autoritete istog ranga, doček se obavlja unutra u sali susreta.

Član 25 **Ceremonijal u Skupštini**

1. Skupština je zakonodavni organ Republike Kosovo. Kao takav on uživa pravo posebne ceremonije, u svojoj zvaničnoj aktivnosti. Nadležnosti za obuku i za sprovođenje ove ceremonije na teritoriji Skupštine, ima skupštinska kancelarija za protokol.
2. Protokol skupštine, upravlja ceremonijom Skupštine. Njegove dužnosti su utvrđene u internom pravilniku Skupštine.
3. Protokol Skupštine organizuje, prati i programira ceremonije dočeka i praćenja, kao i sve protokolarne prakse, tokom poseta stranih delegacija parlamentarnim međudržavnim institucijama.
4. Državni protokol u saradnji sa protokolom Skupštine koordinira susrete predsednika Skupštine sa delegacijama na nivou predsednika, premijera, ministra spoljnih poslova koji posećuju našu zemlju i novih ambasadora koji uručuju kredencijalna pisma. Susreti podpredsednika Skupštine, predsednika parlamentarnih grupa, predsednika skupštinskih komisija i poslanika koordiniraju se od protokola Skupštine.
5. Protokol Skupštine izrađuje zvanične pozivnice i telegrame predsednika Skupštine upućene njegovim kolegama i titularima raznih međudržavnih organizacija i institucija i prosleđuje ih državnom protokolu.
6. Prati konzularne prakse diplomatskih predstavništava, akreditovanih u Republici Kosovo, o posetama skupštinskih delegacija, za upućivanje pozivnica i telegrama čestitki

i izrađuje spisak učesnika na zvaničnim susretima i doćecima predsednika Skupštine.

Član 26 **Predsednik Skupštine**

1. Predsednik Skupštine je drugi autoritet po redosledu prednosti u Republici Kosovo. Predsednik Skupštine ima pravo na posebni ceremonijal u njegovoj zvaničnoj i nezvaničnoj delatnosti. Na ulasku kancelarije predsednika Skupštine stoje dva počasna stražara. Svako se njemu obraća sa „g. predsedniče Skupštine“.
2. Supruga predsednika Skupštine uživa protokolaran status tokom dočeka i aktivnosti kada je pozvana zajedno sa suprugom, u zemlji i van nje, ili sama, tokom organizovanja raznih društvenih, humanitarnih aktivnosti kao i u diplomatskim misijama. Supruzi predsednika skupštine se svako obraća sa gđa. (sledi prezime).
3. Kada predsednik Skupštine učestvuje u javnim aktivnostima, zajedno sa predsednikom Republike, stoji desno od njega, osim u drugačije određenim slučajevima.

Član 27 **Premijer**

1. Premijer, kao najviši rang izvršne vlasti na Kosovu, ima pravo na posebnu ceremoniju u svim posebnim i nezvaničnim životnim aspektima njegove aktivnosti. Svako se obraća premijeru sa „ g. premijeru“
2. Suprug/a premijera je javna ličnost i ima pravo da organizuje prijeme i organizuje razne društvene, humanitarne, aktivnosti i sa predstavnicima diplomatske misije. Gospođi premijera se svako obraća sa gđo (sledi prezime).
3. U slučajevima kada predsenik Republike je neoženjen ili udovac, supruga premijera dobija sve privilegije prve dame u zemlji, do promene porodičnog statusa predsednika, ali njen zvanični naziv nije prva dama.
4. Supruga premijera prati supruga u posetama koje obavlja, učestvuje, prema želji, u aktivnostima i ceremonijama koje se odvijaju, ali ne na zvaničnim susretima. Tokom toga, ona uživa pravo jednog posebnog protokolarnog programa.
5. Punoletna deca premijera, koji žive sa njim, kada učestvuju pozvani na raznim formalnim ceremonijama, izjednačuju se sa rangom savetnika premijera. U drugim slučajevima ili kada su mlađe starosne dobe ne uživaju protokolaran status.

Član 28 **Zakletva Vlade**

1. Ceremonija zakletve nove Vlade odvija se u Skupštini Republike Kosovo, osim poslanika prisustvuju pozvani iz glavnih institucija države, akreditirano diplomatsko

telo na Kosovu, istaknute ličnosti nauke, kulture i umetnosti, poglavari verskih zajednica: islamske, katoličke i pravoslavne zajednice, kao i drugi istaknuti predstavnici društva u Republici Kosovo.

2. Vlada predsedavana od strane premijera sedi na mestu određenom po redosledu u vladinoj listi. Ceremoniju otvara predsednik Skupštine. Ulazi predsednik Republike i zauzima određeno mesto. Svi prisutni ustaju na noge. Izvodi se državna himna.

3. Posle zakletve nova se Vlada sastaje u sedištu Ureda premijera, na prvoj inaugurativnoj sednici, i Premijer pozdravlja svakog ministra za uspešan početak obavljanja dužnosti.

4. Povodom početka obavljanja dužnosti, premijer održava u jednom od sedišta Vlade , jedan doček za diplomatsku misiju. Pozivaju se svi šefovi predstavništva, akreditovani na Kosovu, i ostale ličnosti. Spisak se sastavlja od strane Ureda prmeijera. Organizovanje aktiovnosti obavlja državni protokol.

Član 29

Ured premijera

1. Na ulasku u sedišta Ureda premijera nalaze se dva počasna stražara sa ceremonijalnom uniformom drugačijom od uniforme Predsedništva.

2. Rang premijera ima pravo da drži osobenu zastavu kao poseban znak koji identifikuje stepen hijerarhije, i autoriteta ovog ranga za upravljanje i komandovanje. U Uredu premijera, iza njegovog sedišta nalaze se dve zastave, na desnoj strani je državna zastava, a na levoj osobena zastava Ureda premijera.

3. Premijer prisustvuje raznim prijemima koji se organizuju od strane diplomatskih misija akreditovanih na Kosovu. U nemogućnosti učešća, premijer šalje u ove aktivnosti jednog od njegovih glavnih predstavnika.

4. Protokolom Ureda premijera upravlja šef protokola, On je dgovorran za prijeme i praćenja koje se obavljaju u Uredu premijera, kretanja i aktivnosti koja se vrše na teritoriji Kosova, u skladu sa državnim protokolom.

Član 30

Doček u Uredu premijera

1. U svom sedištu premijer Republike Kosovo, dočekuje i ispraća vizitore, prema jednom ranije usvojenom programu. Poglavara strane države dočekuje i prati do vozila, a kolegu do ulaska u sedišta. Zvaničnim ceremonijama sa stranim gostima upravlja državni protokol.

2. Dva sata pre dolaska, podiže se na određenom mestu iznad ulaska, zastava prijateljske države levo od kosovske zastave. Zastave obe zemlje se postavljaju u sali susreta, ili malih promera , na stolu za zvanične razgovore.

3. Na zvaničnim posetama odvija se počasna ceremonija. Ona se može odvijati na aerodromu, u sedištu premijera, ili u nekom drugom sedištu Vlade, prema utvrđenoj šemi.

4. Kod nezvaničnih poseta ne izvodi se počasna ceremonija. Premijer dočekuje prijateljskog posetioca na ulasku u sedište premijera. Zavisno od prilike, zajedno sa premijerom, dočekuju dva-tri njegova zvanična pratioca, lica zadužena za protokol, štampu, i prevodioce.

5. Premijer Republike Kosovo, dočekuje prijatelje visokog nivoa kao predsednike država, i strane Premijere i u ambijentima Rezidencije predsednika i sa drugim vladinim sedištima. Na njima se može voditi ista počasna ceremonija. Premijer postavlja, za prijatelje, u zavisnosti od prilike, zvanični ručak ili večeru.

6. U slučajevima kada se premijer sastaje sa stranim posetiocima na nivou ministara, državnog sekretara, ili autoriteta istog nivoa sa njima, njihov doček se obavlja u sali susreta.

Član 31

Dočeci u Ministarstvu spoljnih poslova

1. Ministarstvo spoljnih poslova organizuje sa diplomatskom misijom razne dočeke, uključujući u to, prema prilici, i kosovske ličnosti političkog i socijalnog života.

2. Njeni glavni rukovodioci učestvuju, po zadatku, na mnogim dočecima i društvenim zvaničnim i privatnim aktivnostima, kada su pozvani od autoriteta organizatora, i kada na njima učestvuju predstavnici diplomatske misije ili strane delegacije koje se nalaze u poseti na Kosovu.

3. Ministar spoljnih poslova zajedno sa suprugom ima pravo da organizuje diplomatske dočeke i aktivnosti prema momentu i ciljevima koje traži da realizuje preko njih. To se utvrđuje u skladu sa političkim ciljevima koje je on sam usvojio.

4. Prvi doček ministra spoljnih poslova se održava čim započne zvanična dužnost. Doček se obavlja u okviru zvaničnog rasporeda samo za šefove diplomatskih predstavništva, ili van zvaničnog rasporeda ako su pozvani zajedno sa suprugama.

POGLAVLJE V

Član 32

POSETE I SUSRETI

1. Državni protokol Republike Kosovo predviđa sledeće vrste poseta:

1.1. državne (samo za predsednika države);

- 1.2. zvanične;
 - 1.3. radne;
 - 1.4. kurtoazije, privatne.
2. Međudržavne posete i susreti predsednika, predsednika skupštine, premijera i ministra spoljnih poslova Republike Kosovo se organizuju putem diplomatskih kanala i vrše se uz pomoć državnog protokola.
 3. Pozivi se trebaju uputiti od predsednika Republike, predsednika Skupštine, premijera, ministra spoljnih poslova, njihovih stranih kolega tokom susreta koje mogu imati sa njima, ili i zvanično preko diplomatskih predstavnika.
 4. Pozivnice se dostavljaju preko državnog protokola.
 5. Stranke se usaglašavaju putem diplomatskih kanala o vremenu posete, kao i o njenoj dužini.
 6. Kada je predsednik delegacije predsednik države, predsednik Skupštine, premijer ili ministar spoljnih poslova, u sredstvima informisanja se daje kratka životna biografija i njegova delatnost, uz koju je priložen i kratak sažetak istorijat odnosa između dveju zemljama.
 7. Nekoliko dana pre datuma određenog za dolazak delegacije, izrađuje se konačan program posete. U programu se predviđa način dočeka i ispračaja, sastav delegacija, razvoj i format razgovora, sporazumi, ako ima takvih, susreti sa ličnostima zemlje, poseta raznim kulturno – istorijskim centrima, podaci o mestu i njenoj klimi.
 8. Izrada programa se vrši tesno saradjujući sa diplomatskim predstavništvom zemlje odakle dolazi delegacija. Diplomatskim predstavništvima se daje jedna kopija konačnog programa, nekoliko dana pre stizanja delegacije.

Član 33

Doček stranih delegacija na visokom nivou

1. U slučaju državnih i zvaničnih poseta uvek se izvodi potpuna ceremonija dočeka sa počasnom stražom i izvođenjem državne himne.
2. Strana delegacija na nivou predsednika države, predsednika Skupštine, premijera, Generalnog sekretara OUN-a i NATO-a, predsednika SE-e, i istog ranga kao oni, dočekuju se relevantnom ceremonijom na prištinskom aerodromu, ili u sedištu autoriteta koji ga je pozvao. To se fiksira u programu posete i predhodno se usvaja od ličnosti Republike Kosovo.
3. Ličnosti Republike Kosovo se prezentiraju od autoriteta Republike Kosovo, a diplomatsko osoblje prezentira relevantni ambasador.

4. Kada delegaciju predvodi ministar odbrane, ceremonija se odvija u ambijentima Ministarstva sigurnosnih snaga, ili u vojnom odeljenju već ranije utvrđenom prema programu.

5. Kada se predsednik delegacije premijer i susreću se sa predsednikom, ovaj zadnji u pratnji je ministra spoljnih poslova, a u njegovoj odsutnosti u pratnji je zamenika ministra spoljnih poslova.

6. U svim slučajevima poseta delegacija na nivou predsednika države, premijera, i ministra spoljnih poslova poziva se kosovski ambasador akreditovan u zemlji odakle dolazi delegacija, i postavlja se drugi po redu u spisku kosovske delegacije, osim u slučajevima kada u njoj učestvuju dve od gore navedenih ličnosti.

7. Za vreme kada visoki gost boravi na Kosovu, u sedištu gde je on smešten ističe se njegova državna zastava, koja stoji razvijena do odlaska gosta.

8. Strana delegacija, tokom poseta koje vrši drugim kosovskim gradovima u pratnji je jedne visoke ličnosti, koga je još ranije odredio državni protokol. U tim slučajevima delegaciji poželi dobrodošlicu predsednik opštine i ostali autoriteti lokalne uprave. Praćenje delegacije se obavlja na isti način i od istih lica koji i dočekuju.

Član 34

Korišćenje sale za lica od posebnog značaja na aerodromu

1. Sala za lica od posebnog značaja na Prištinskom aerodromu sastoji se od dve ili više prostorija. Korišćenje prostorija sale (za lica od posebnog značaja) aerodroma uređuje se posebnim podzakonskim aktom od strane Ministarstva spoljnih poslova.

2. Korišćenje sala za lica od posebnog značaja vrši se bez mimoilaženja bezbednosne kontrole prtljaga i lica. Ova kontrola se isključuje samo za nivo predsednika, predsednika Skupštine, premijera, ministra spoljnih poslova, ministre i njihove strane homologe. Svaka druga osoba koja koristi salu za lica od posebnog značaja i svaka delegacija uopšte, podležu procedurama kontrole.

Član 35

Razgovori

1. Zvanični razgovori među dvema delegacijama se vodi za stolom, koji se još ranije sprema. Delegacije zauzimaju mesto jedan naspram druge, prema rangu. U centru se nalazi predsednik delegacije. Na stolu su postavljaju male državne zastave. Domaćini zauzimaju mesto tako što su leđima okrenuti od prozora, ili naspram ulaza, a prijatelji preko puta njih. Mogu se postaviti i i velike državne zastave.

2. Ukoliko je susret formalnog ili karaktera kurtuazije i neravnomernog ranga, odvija se u jednom salonu za doček.

3. Susreti obostranih visokih ličnosti se vodi za pravouglim stolom, one trostrane za stolom u formi U, sa primačom delegacijom u centru, i ako su četiri delegacije koristi se četvorougao sto.

4. Ako ima pet ili više delegacija, koristi se ovalni ili pravougaoni sto, gde se primača delegacija nalazi u njenom uskom delu. U slučajevima kada je potrebno da se evidentira formalna ravnopravnost učesnika i da se izbegne hijerarhijska pozicija predsedavanja susretom, onda se koristi četvorougao ili okrugli sto.

5. Tokom svih vrsta razgovora dozvoljava se početno učešće medija i vrše se zvanične fotografije delegacija ili njihovih predsednika. Razgovorima mogu prisustvovati i sekretari za vođenje stenografskih beleški.

Član 36 **Potpisivanje sporazuma**

1. Potpisivanje sporazuma dve ili više stranaka je svečan trenutak, koji traži poseban i pažljiv protokol. Ceremonija treba da poštuje ova osnovna pravila:

1.1. sto za potpisnike treba da je odgovarajuće veličine, gde svi sedaju sa njene iste strane;

1.2. autoritet prijema postavlja prijatelja sa svoje desne strane. Ako ih je više od dvoje domaćin se nalazi u sredini;

1.3. na stolu se još ranije postavljaju dosijei sporazuma i penkala;

1.4. iza potpisnika i predstavnika se postavljaju državne zastave, koje trebaju biti iste veličine. Mogu se osim velikih državnih zastava postaviti i male stone zastave;

1.5. bar dve osobe pomažu potpisnicima tokom postupka potpisivanja;

1.6. mediji se sistemiraju preko puta stola za potpisivanje, ne na manjoj distanci od 2-3 metra;

1.7. relevantne delegacije zauzimaju mesto pored svog predsednika iliiza njega;

1.8. ako se sporazum ne potpiše od najvišeg autoriteta prisutnog na ceremoniji, ovi poslednji zauzimaju mesto iza potpisnika ili sedeći za stolom između njih.

Član 37 **Razmena poklona**

1. Prilikom poseta, susreta i uopšte tokom obavljanja državnih dužnosti, viskim državnim ličnostima pojedini ljudi i institucije daju poklone. Predsednici, predsednici Skupštine, premijeri i ministri spoljnih poslova, razmenjuju poklone u znak kurtuazije.

2. Vrednost poklona ne treba da prekorači granice lepog ponašanja, pravila ili zakonska ograničenja, koja uspostave razne države, kao i recipročnost. Za svaki poklon koji je dat, izrađuje se relevantna opisna dokumentacija. Institucijama se preporučuje da izvrše personalizaciju poklona.

3. Glavni autoriteti ne razmenjuju sami poklone na zvaničnim susretima, osim u posebnim slučajevima kada se o tome predhodno dogovore. U svakom drugom slučaju pokloni se razmenjuju preko relevantnih protokola.

Član 38

Dočeci delegacija koje nisu visokog nivoa

1. Kada su strane delegacije koje dolaze u Republiku Kosovo rukovođene ličnostima nivoa ministara, ili nižeg nivoa, dočekuju se ili prate od strane kosovskih predstavnika istog ranga kao oni.

2. Ove se delegacije dočekuju bez zvanične ceremonije, i podizanja zastave. Zastave obeju zemalja se ističu na relevantnim ministarstvima samo kada delegacijom upravlja ministar spoljnih poslova ili ministar odbrane.

3. Strane delegacije rukovođene ministarskim nivoom mogu biti dočekane na posebnim susretima sa predsednikom republike i premijerom, na osnovu njihovog zahteva podnetom državnim protokolu. Zakonodavne delegacije istog ranga dočekuje predsednik skupštine. U svakom slučaju se uzima predhodno mišljenje relevantne direkcije, Ministarstva spoljnih poslova.

4. Kod svih poseta ministarskog nivoa ili ravnog sa njim, obaveštava se o programu posete Kosovska policija, ne kasnije od 48 sati pre stizanja strane ličnosti.

5. Ceremonijal dočeka jednog ministra odbrane ili visokog vojnog lica, kada se vrši u Ministarstvu Bezbednosnih snaga ili u jednom vojnom objektu, odvija se u prisustvu vojne počasne straže i predvodi se od strane protokola Ministarstva bezbednosnih snaga.

Član 39

Ispraćaj kosovskih delegacija visokog nivoa

1. Kada predsednik Republike, predsednik Skupštine, premijer i ministar spoljnih poslova putuju van zemlje u državnu ili zvaničnu posetu, jedan dan ranije treba da otputuje u zemlju prijema, jedan radnik iz protokola relevantne institucije ili državnog protokola, koji se obaveštava o pripremama, mestu i programu posete, ili tu aktivnost obavlja diplomatsko predstavništvo Republike Kosovo, akreditovano u relevantnoj zemlji.

2. Visoku delegaciju prati na aerodrom direktor državnog protokola ili njegov zamenik. U pratnji predsednika Republike, po pravilu učestvuju takođe i sekretar Predsedništva ili šef kabineta, i članovi njegovog osoblja. Učestvuje i ambasador relevantne zemlje.

3. Na ispračaju premijera učestvuju stalni sekretar Ureda premijera, šef kabineta premijera i direktor državnog protokola ili zamenik.
4. Na ispračaju ministra spoljnih poslova učestvuju šef kabineta i direktor državnog protokola ili njegov zamenik. U slučajevima zvaničnih poseta pomaže i ambasador relevantne zemlje.
5. Gore navedeni autoriteti, dolaze na aerodrom samo nekoliko trenutaka pre podizanja aviona. Ostali članovi delegacije obavljaju sve formalnosti pre stizanja autoriteta i prvi ulaze u avion. Lice zaduženo protokolom zvaničnika, obavlja sve formalnosti pre njegovog stizanja na aerodrom

Član 40

Dočekivanje značajnih ličnosti bez zvaničnog ranga

1. Ako na Kosovo dođu oni koji su pozvani od strane visokih autoriteta zemlje, posebne ličnosti bez zvaničnog ranga, ali značajni i visokog nivoa u svojim zemljama, kao na primer, princ koji nije naslednik, rukovodioci značajnih fondacija, veliki predstavnici umetnosti, kulture, velikih svetskih porodica, ili ostali istog nivoa, prema njima se sprovodi poseban protokol.
2. Ako se o njihovom dolasku pregovaralo diplomatskim putem dočekuju se od zvaničnika državnog protokola, predstavnici Ministarstva spoljnih poslova i tretiraju kao posetioci sa diplomatskim statusom. Nivo dočeka utvrđuje državni protokol.

Član 41

Redosled prednosti zvaničnih rangova

1. U Republici Kosovo, prednost zvaničnih rangova deli se u tri glavne grupe:
 - 1.1. **Grupa I:** predsednik, predsednik Skupštine, premijer, predsednik Ustavnog suda i bivši predsednici.
 - 1.2. **Grupa II:** podpredsednik Skupštine, zamenici premijera, ministri Vlade po listi dekretiranja, strani ambasadori, predsednici parlamentarnih grupa, predsednici skupštinskih komisija, poslanici, ambasadori Republike Kosova na dužnost, članovi Ustavnog suda, predsednik Vrhovnog suda, predsednik Glavnog grada, narodni advokat, predsednik Akademije nauka i umetnosti Kosova, Guverner Centralne banke, Glavni tužilac Republike Kosova, generalni komandant Snage bezbednosti Kosova, direktor Policije Kosova, direktor KIA, predsednici verskih zajednica: Islamske, Katoličke i Pravoslavne, otpravnici poslova u Republici Kosovo, predsednici opština, prvi politički savetnici Predsednika i Premijera, rektor javnog univerziteta, vojna lica čina generala, stalni sekretar Predsedništva, Skupštine i Kancelarije Premijera i prvi savetnici ministara.
 - 1.3. **Grupa III:** predsedavajući skupština opština, stalni sekretari ministarstava, direktori agencija i institucija na nivou zemlje, predsednici okružnih sudova, javni

okružni tužioci, direktor Muzeja, direktor Arhiva, predsednik Organizacije ratnih veterana, predsednik Privredne komore, direktor i uprava u skupštinama opština, predsednici neparlamentarnih stranaka, odbornici skupština opština i čelnici nevladinih organizacija.

Član 42

Prednost u Republici Kosovo

1. Među kvalifikovanima istog ranga prednost ima stariji na dužnosti a dalje stariji po starosnoj dobi.
2. Među kvalifikovanim ravnopravnog ranga prioritet ima jedan stranac.
3. Državni poglavari imaju svi ravnopravni rang, bilo da su predsednici il kraljevi, stoga se prednost uspostavlja na osnovu toga ko je stariji po dužnosti , a dalje i po starosnoj dobi.
4. „Bivša“, lica i lica koja su otišla u penziju se postavljaju niže od onih koji su zauzeli njihova mesta na dužnosti.
5. Kod ceremonija specifične prirode, koje su u vezi sa događajima i manifestacijama jednog određenog karaktera, može se desiti da se izvrše izuzeci, u redosledu prednosti rangova. U tim slučajevima je priroda ceremonije ta koja uslovljava i redosled drugačijeg postavljanja ličnosti. To se vrši u okviru određenih ograničenja, i prema još ranije određenom programu. Na primer, na jednoj manifestaciji oružja državne policije, mesto generalnog direktora policije treba da je pored Ministra unutrašnjih poslova. Na inauguraciji objekata ili lokalnim praznicima, relevantni upravni rang se nalazi pored po rang u najviše prisutne ličnosti. Na radnim susretima , razni funkcioneri , stalni sekretari Predsedništva, Vlade, Skupštine se postavljaju iza tih ličnosti.
6. Na javnim manifestacijama, obeležavanju službenih, memorijalnih praznika, lokalnih praznika, spomen-obeležja, komemorativnih ceremonija redosled se vrši prema prednosti zvaničnih rangova po ovom zakonu.

Član 43

Prednost organa lokalne uprave

Za utvrđivanje redosleda prednosti organa lokalne uprave , državni protokol odlučuje u konsultaciji sa Ministarstvom za lokalnu upravu.

Član 44

Elementi zvanične ceremonije

1. Službeni hod organizuje se poštujući njen red prvenstva, koji po pravilu treba da bude neparan broj. Počasno mesto je u sredini prema redosledu: 4-2-1-3-5. Ako je broj lica predviđenih za prvi red paran broj , počasno mesto se nalazi sa desne strane 1-2-3-4.

2. Kada ličnosti polaze da zauzmu svoja mesta na tribini, oni hodaju na sledeći način: 2-1-3 i na kraju ličnosti zauzimaju mesta koja im je odredio protokol.
3. Počasno mesto, smatra se mesto sa desne strane, ako imamo dva mesta, ili u sredini, ako ima tri mesta. Drugo po značaju je mesto sa desne strane središnjeg mesta, a treće ono sa leve strane i tako redom. Ako su dve ličnosti istog ranga, onda se obe smeštaju u sredini sa obe strane kojih se nalazi jednak broj lica njihove pratnje.
4. Određivanje mesta u salama vrši se imajući u vidu rang učesnika. Tačka referisanja je sredina fotelja sa desne strane prolaza u kojoj sedi najznačajnija osoba.
5. Da bi se ispoštovao ceremonijal treba, uz poziv, sačiniti i jasan raspored mesta prema imenima učesnika na ceremoniji.

Član 45

Inauguralna ceremonija

1. Ako najviše državne ličnosti prisustvuju inauguraciji objekata, građevina i novih proizvoda, to je svečana ceremonija koja se veoma pažljivo organizuje.
2. Inauguracije se uglavnom završavaju koktelom koji priređuju organizatori i koji se tom prilikom zahvaljuju zvanicama na učešću u tom događaju. Zvanice se ispraćuju na isti način na koji su i dočekani.

Član 46

Ceremonija imenovanja na dužnost

1. Svaka institucija ima moralnu obavezu da obavesti zvaničnike da počinju sa radom u njoj. U funkciji toga sprovodi se jedna jednostavna ceremonija, tokom koje se vrši predstavljanje ličnosti, sposobnosti i njegovih aktivnosti, i zatim se polaže zakletva. Ako je objekat jedna grupa novih naimenovanih prezentaciju može izvršiti i titular institucije.
2. Ministarstvo spoljnih poslova sprovodi ceremoniju ispraćenja ambasadora akreditovanih u diplomatskim predstavništvima Republike Kosovo u drugim zemljama. Na ceremoniji osim zvaničnika institucije, pozivaju se da učestvuju i ambasadori relevantnih zemalja.

POGLAVLJE VII

GLAVNE ZVANIČNE CEREMONIJE

Član 47

Službeni i javni praznici

1. Zvanični i memorijalni praznici i njihove ceremonije u Republici Kosovo su utvrđeni

zakonom i Republičkom komisijom za utvrđivanje memorijalnih praznika i obeleženih praznika.

2. Način obeležavanja službenih i memorijalnih praznika uređuje se podzakonskim aktom Vlade.

Član 48 **Državna žalost**

1. Žalost je svečana ceremonija odavanja državne i građanske počasti koje se izvodi u duhu najviših ljudskih vrednosti i univerzalnih načela ljudskih prava, demokratije i slobode utvrđene ustavom.

2. Država žalost se određuje za :

2.1. visoke državne i javne ličnosti;

2.2. poznate ličnosti međudržavne zajednice kosovskog porekla;

2.3. lica koja žrtvuju svoj život na čelu dužnosti;

2.4. teške ljudske nesreće koje duboko pogađaju kolektivnu savest;

3. Državna žalost se proglašava odlukom Predsedništva i izveštava se diplomstka misija putem državnog protokola. U zavisnosti od slučaja formira se posebna komisija za organizovanje posmrtno ceremonije.

4. Dužinu trajanja državne žalosti određuje predsednik.

Član 49 **Posmrtno ceremonije**

1. Prema slučaju utvrđuje se osnivanje posebne komisije za organizovanje posmrtno ceremonije.

2. Posmrtno ceremonije u Republici Kosovo su državne, zvanične, vojne, i nepotpuno zvanične i vojne. Sve vrste ceremonija su značajne, koje su programirane do najmanje sitnice kako bi se očuvala svečanost i manifestovala zasluženno poštovanje. Vojne ceremonije organizuje protokol Ministarstva bezbednosnih snaga.

3. Rangovi kojima pripadi izvođenje ceremonija državne sahrane su:

3.1. predsednik Republike na dužnosti;

3.2. bivši predsednici;

3.3. predsenik Skupštine na dužnosti;

3.4. premijer;

3.5. svaka druga ličnost za koju se odredi odlukom vlade.

4. U slučaju organizovanja posmrtno ceremonije za jednog predsednika, predsednika skupštine ili premijera, kovčeg se postavlja na ležištu topa pokriven državnom zastavom i u pratnji je Republičke počasne straže.

5. Spuštanje kovčega u grob je praćeno paljboom od strane počasnog stražara. Sve zvanične ličnosti učesnice na ceremoniji trebaju staviti crnu traku na levo rame. Vojna lica zauzimaju stav mirno. Odavanje počasti paljboom iz oružje je određeno za:

5.1. predsednika Republike 21 hitaca

5.2. predsednika Skupštine 19 hitaca

5.3. premijera 19 hitaca

5.4. ministra 15 hitaca

5.5. komandanta BSK 15 hitaca

Član 50

Državna posmrtna ceremonija

1. Kada Vlada odluči o izvođenju državne posmrtno ceremonije, i porodica preminulog prihvati tćakvu vrstu sahrane, formira se jedna komisija, u koju učestvuje i državni protokol.

2. Protokol države koordinira poslove sa drugim institucijama.

3. Pored tela se ostavi posebno mesto za porodicu i najbliže članove preminulog. Na ulazu se postavlja sto sa knjigom žalosti. Na njemu se postavlja i portert preminulog, a sa desne strane državna zastava. Sa obe strane u stavu mirno se nalaze dva počasna stražara.

4. Kovčeg se postavlja na poseban držač. Počasna straža zauzima stav mirno, „ u čast oružju“, prilikom pomeranja kovčega. Određena ličnost obavlja prigodni pozdrav (3 min) . Sa kovčega se skida zastava uz njeno slaganje i kovčeg se postavlja pored groblja.

5. Spuštanju kovčega u grob predhodi počasna paljba. Vod se sastoji od pet (5) do sedam (7) vojnika kojima komanduje jedan oficir. Oružje se drži u položaju četrdesetipet (45) stepena od horizontale, u pravcu groba. Paljboom komanduje oficir straže. Posle paljbe vod zauzima stav mirno „u čast oružju“.

6. Prisutne ličnosti izjavljuju saućešće porodici preminulog, i udaljavaju se. Troškove sahrane državne snosi Vlada.

Član 51
Zvanična posmrtna ceremonija

1. Ceremonija odavanja počasti se po odobrenju porodice izvodi u relevantnoj instituciji, gde se postavlja odar i otvara se knjiga za saučešće. U određeni sat, posmrtna povorka kreće u pravcu groblja praćena samo policijskom pratnjom.

2. Organizovanje ceremonije i troškove sahrane snosi relevantna institucija.

Član 52
Smrt jedne ličnosti

U slučaju smrti: predsednika države, premijera, ministar spoljnih poslova ili druge visoke ličnosti, homolozi iz Republike Kosovo posećuju lično ambasadora dotične zemlje. Kosovski homolog izjavljuje lično saučešće i upisuje se u knjizi žalosti. Drugi autoriteti mogu, po želji, poslati jednog predstavnika

Član 53
Završne odredbe

Ministarstvo spoljnih poslova donosi podzakonska akta o sprovođenju ovog zakona.

Član 54
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo

Zakon br. 03/L-132
16.aprila 2009.god.

Predsednik Skupštine Republike Kosovo
Jakup KRASNIQI