



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Kuvendi - Skupština - Assembly*

---

**Zakon br. 03/L- 091**

**O KORIŠĆENJU, UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZGRADE U  
SUVLASNIŠTVU**

**Skupština Republike Kosovo,**

Na osnovu člana 65.1 Ustava Republike Kosovo;

U cilju uspostavljanja zakonskog okvira za korišćenje, upravljanje i održavanje zgrade u suvlasništvu i stvaranje mehanizama i uslova za stanovanje prema standardima Evropske zajednice,

Usvaja

**ZAKON O KORIŠĆENJU, UPRAVLJANJU I ODRŽAVANJU ZGRADE U  
SUVLASNIŠTVU**

**POGLAVLJE I**  
**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**  
**Cilj delokrug zakona**

1. Ovim zakonom uređuju se prava i obaveze vlasnika posebnih delova zgrade u pogledu korišćenja, upravljanja i održavanja zajedničkim delovima i uređajima zgrade – suvlasništvo na zgradi.
2. Ovaj zakon se sprovodi za sve zgrade koje imaju nekoliko jedinica, i služe za stanovanje i obavljanje poslovne aktivnosti, i koje su u vlasništvu više od jednog vlasnika (suvlasništvo).

## **Član 2. Definicije**

„**Stambena zgrada u suvlasništvu**“ je posebna zgrada sa dve ili više odgovarajućih jedinica predviđenih za stanovanje, odnosno za stanovanje i obavljanje poslovnih aktivnosti koji su u vlasništvu više od jednog vlasnika.

„**Suvlasništvo**“ podrazumeva pravo vlasništva na zajedničke delove i uređaje zgrade koji služe jedinicama zgrade u celini, kao i zemljište na kojoj je zgrada izgrađena.

„**Individualne jedinice u zgradi**“ su jedinice stanovanja, poslovne jedinice ili druge nezavisne površine zgrade, u individualnom vlasništvu.

„**Vlasnici**“ su pravna ili fizička lica koja su nosioci prava vlasništva na jedinici zgrade.

„**Korisna površina**“ je ukupna površina poda jedinice zgrade, ne obuhvatajući površinu koju zauzimaju zidovi jedinice u zgradi.

## **Član 3. Pravo na suvlasništvo na zgradi**

Vlasnici imaju pravo suvlasništva na zajedničkim delovima i uređajima zgrade koji služe jedinicama zgrade i zgrade u celini.

## **Član 4. Zajednički delovi i uređaji zgrade**

1. Pod zajedničkim delovima i uređajima zgrade, u smislu ovog zakona, smatraju se:

1.1. nosiva konstrukcija zgrade (temelji, nosivi zidovi, stubovi, međuspratna konstrukcija, krovna konstrukcija/ kosi i ravni krovovi);

1.2. rovni pokrivač (izolacija, crepovi, salonit i slično);

1.3. kaverni krovovi, korisni i nekorisni;

1.4. fasade zgrade, ulazna vrata i prozori zajedničkog prostora;

1.5. limeni radovi krova i drugi radovi (kanali za vodu, vertikalne i horizontalne, ivice/strane i drugo);

1.6. dimnjaci, ventilacioni kanali, hidranti, protivpožarni uređaji, creva sa mlaznicama, kanali za smeće i slično;

1.7. zajedničko stepenište, ograde, izlazi za hitnu intervenciju, balkoni ili zajedničke lože i slično;

- 1.8. liftovi za prevoz stanara i stvari sa svim neophodnim instalacijama;
- 1.9. električne instalacije od glavnog osigurača do razvodne ploče jedinice zgrade;
- 1.10. dodovodne instalacije od glavnog vodomera do potrošača (sve instalacije u zidu i odvodi podu do uključivanja sa instalacijama unutar jedinice zgrade) kao i saniranje posle intervencija;
- 1.11. sanitarni uređaji instalacije vodovoda i kanalizacije u zajedničkim prostorima;
- 1.12. vertikalne kanalizacione instalacije od uključnja odvoda iz stana do sabirnih šahtova;
- 1.13. elektricne instalacije za osvetljenje stepeništa (automati, sijalična mesta i armature, razvodna ploča, brojila i uklopni sat);
- 1.14. zajednički delovi instalacija za centralno grejanje do zaključno sa ventilom kao i grejna tela u zajedničkim prostorima;
- 1.15. telefonske instaliranje do razvoda za jedinicu zgrade, instalacije električnih brava, interfonom, zvonom, instalacije gromobrana i slično;
- 1.16. uređaji za snabdevanje vodom (hidrofori i hidrofleksi);
- 1.17. smetilišta, prostorije za pranje veša, podrumске i tавanske prostorije;
- 1.18. čišćenje zajedničke septičke jame i
- 1.19. delovi i drugi uređaji koji služe za zajedničke svrhe.

## **Član 5**

### **Zajednički delovi zgrade u suvlasništvu koji služe za više zgrada**

1. Zajednički delovi zgrade u suvlasništvu koji služe za više zgrada su oni delovi u zgradi koji su izgradjeni za tu namenu i ako su za njihovu gradnju dali doprinos vlasnici iz više zgrada.
2. Zajednički delovi zgrade u suvlasništvu iz stava 1 ovog člana, smatraju se oni delovi zgrade koji su u vlasništvu svih vlasnika jedinice u tim zgradama. Za korišćenje i njihovo upavljanje proporcijonalno se sprovode odredbe ovog zakona.

## **POGLAVLJE II**

### **KORIŠĆENJE SUVLASNIŠTVA I JEDINICA ZGRADE**

#### **Član 6.**

##### **Korišćenje suvlasništva i jedinica zgrade**

1. Vlasnik je obavezan koristiti suvlasništvo shodno nameni i u meri koja odgovara pravima drugih vlasnika.
2. Vlasnici mogu doneti odluku za sve radove u suvlasništvu koji imaju za cilj poboljšanje uslova za njenu upotrebu.

#### **Član 7.**

##### **Korišćenje jedinica zgrade**

U zgradi sa više jedinica i sa više vlasnika svaki vlasnik svoje pravo vlasništva na jedinici zgrade ostvaruje tako da ne ometa druge vlasnike u korišćenju jedinice u njihovom vlasništvu, posebno korišćenje i upotrebu zajedničkih delova i uređjaja u zgradi.

#### **Član 8.**

##### **Vršenje dozvoljenih aktivnosti u jedinici zgrade**

1. U skladu sa odredbama ovog zakona, vlasnik ne može izmeniti namenu stambene jedinice zgrade ako prethodno ne ispuni uslove iz stava 2. i 3. ovog člana kao i procedure i druge uslove određene posebnim aktima.
2. U saglasnosti sa stavom 1 ovog člana, o izmeni namene jedinice zgrade, vlasnik treba pethodno da obezbedi dozvolu od drugih vlasnika, gde korišćena površina posebnih njihovih jedinica čini iznad pedeset (50%) od opšte korisne površine zgrade.
3. Odobrenje vlasnika moraju potvrditi nadležni organi.
4. Administrator, odnosno svaki drugi vlasnik može zatražiti da se radovi oko izmena obustave, ako se izmene u jedinici zgrade ili u pojedinim delovima vrše u suprotnosti sa stavom 1, 2 i 3 ovoga člana.

#### **Član 9.**

##### **Odgovornost za štete**

1. Vlasnik je odgovoran za štetu koja je prouzrokovana tokom korišćenja njegove jedinice i utiče na druge jedinice zgrade ili na suvlasništvo zgrade, u skladu sa opštim zakonskim odredbama.
2. Vlasnik, odnosno zakupac jedinice zgrade je solidarno odgovoran sa licem koje je prouzrokovalo štetu kada nju uzrokuje treće lice, kao pazvani posetilac vlasnika/zakupca, u jedinici zgrade, odnosno u zajedničkom vlasništvu zgrade.

## **Član 10**

### **Izveštaji zakupca u vezi suvlasništva na zgradi**

1. Ako vlasnik stambenu jedinicu izda u zakup, u tom slučaju ugovorom o zakupu, sva prava, zaduženja i odgovornosti se prenose na zakupca, osim poreza na imovinu.
2. Ako ugovorom o zakupu nije drugačije predviđeno, obični troškovi se pokrivaju od stanara, dok druge troškove pokriva vlasnik.
3. Prema značenju stava 2 ovog člana, u uobičajne troškove ulaze svi tekući troškovi koji nastaju kao posledica redovnog korišćenja jedinice zgrade, gde se mogu uključiti: struja, voda, centralno grejanje, troškovi održavanja, upravljanje zajedničkom imovinom zgrade.
4. U slučaju sklapanja ugovora o zakupu, odnosno njegove izmene, vlasnik treba odmah da obavesti administratora. Do momenta obaveštenja, nosilac svih obaveza u ime administratora zgrade je vlasnik jedinice zgrade.

## **POGLAVLJE III**

### **ORGANI ODLUČIVANJA U STAMBENOJ ZGRADI I PODELA ODGOVORNOSTI**

#### **Član 11**

#### **Organi odlučivanja**

Za odlučivanje i upravljanje zajedničkim delovima zgrade u suvlasništvu odgovorna je zajednica vlasnika, ili predstavnik vlasnika i izabrani upravni organi i to upravni savet i administrator.

#### **Član 12**

#### **Ugovor o suvlasništvu**

Odnosi, prava, obaveze kao i procenete u suvlasništvu, vlasnici uređuju ugovorom o suvlasništvu, koji se sklapa između svih vlasnika.

#### **Član 13**

#### **Zajednica vlasnika**

1. Sastanak zajednice vlasnika sazivaju vlasnici koji zajedno čine najmanje 1/5 vlasnika u zajedničkih delova u suvlasništvu, administrator ili upravni savet.
2. Administrator je dužan da saziva sednicu zajednice vlasnika najmanje jednom godišnje posebnim pozivom, najmanje dve nedelje pre održavanja sastanka.

**Član 14.**  
**Upravljanje i donošenje odluka u zajednici vlasnika**

1. Zajednicom vlasnika obično upravlja administrator, lice koje se određuje sa većinom glasova od učesnika u zajednici ili onaj koji je sazvaio zajednicu.
2. U zajednici vlasnika odlučuje se većinom glasova vlasnika, deo koji sačinjava više od 50%, dela zajedničkog vlasništva u zgradi.
3. Za funkcionisanje zajednice vlasnika zahteva se kvorum koji sačinjavaju vlasnici, delovi zajedničkog vlasništva koju sačinjavaju više od pedeset (50%) zajedničkog vlasništva u zgradi. U slučaju nedostatka kvoruma, upavnik saziva novi sastanak.
4. Na ponovnom sastanku vlasnika može se glasati o predloženim odlukama koja su bila navedena u pozivu i koja su uključena u redovnom upravljanju većinom prisutnih vlasnika, prema delovima zajedničkog vlasništva zgrade.
5. Na skupštini vlasnika administrator vodi zapisnik u koji se unose sve odluke sa sastanka, a po jedan primerak istog se dostavlja svim vlasnicima.

**Član 15.**  
**Upravni savet**

Ako vlasnici ne odluče drugačije, upravni savet sačinjavaju tri člana koji nadziru rad koji potiče od ugovora za izvršavanje administrativnih poslova, podnosi predloge odluka o kojima se glasa putem potpisivanja liste, kao i utvrđuje nadležnosti administratoru.

**Član 16.**  
**Administrator**

1. Ako zgrada ima dva ili više vlasnika sa više od šest (6) jedinica zgrade, vlasnici treba da odrede administratora.
2. Administrator je ovlašćen i predstavlja vlasnike, kao i nadzire ispunjavanje prava i obaveze utvrdjene važećim zakonom, odnosno ugovorne odnose sa trećim licima.

**Član 17**  
**Pravo na obavljanje delatnosti administratora**

1. Administrator obavlja redovne administrativne poslove.
2. Pravo da obavlja delatnost administriranje imaju pravne osobe koji moraju biti licencirani od MSPP.

3. Kriterijumi, norme i procedure za licenciranje će se detaljno utvrditi Administrativnim uputstvom o licenciranju administratora, koje donosi MSPP.

4. U slučaju kada nije izabran administrator, svaki vlasnik može predložiti da istog bira sud u sudskom postupku.

## **Član 18**

### **Ovlašćenja administratora**

1. Administrator uporedo sa ovlašćenjima predviđenih zakonom ima i druga ovlašćenja i to:

1.1. izradjuje plan za održavanje zgrade, vreme realizovanja i izvršenja tog plana;

1.2. vodi računa o troškovima upravljanja;

1.3. informiše vlasnike o njegovom/ njenom poslu i određuje mesečni i godišnji iznos;

1.4. priprema fakture vlasnika na osnovu mesečnog iznosa i plaća zaduženja za ugovore sa trećim licima;

1.5. podnosi godišnji izveštaj o upravljanju objektom;

1.6. zastupa vlasnike pred odgovarajućim organima za izdavanje dozvola i korišćenje komunalnih usluga;

1.7. administrator vrši i druge poslove utvrdjene ovim zakonom, drugim važećim ili sporazumom vlasnika.

## **Član 19**

### **Ugovor o obavljanju poslova administratora**

1. Za vršenje poslova upravljanja, osim ovlašćenja iz člana 18. ovog zakona, odnosi između vlasnika i administratora regulišu se posebnim ugovorom.

2. Ugovor o izvršavanju poslova upravljanja je punovažan kada ga potpišu administrator i vlasnici, čiji je potreban broj neophodan za donošenje odluke o izboru administratora.

3. Vlasnici, uporedo sa izborom administratora, mogu da ovlaste jednog ili više vlasnika za pomaganje u vršenju poslova upravljanja. U tom slučaju, ugovor je važeći kada ga potpišu administrator i sva lica ovlašćena za izvršenje ugovora.

4. U saglasnosti sa stavom 2 ovog člana, ugovor za izvršavanje poslova upravljanja obavezuje i one vlasnike koji ga nisu potpisali, odnosno vlasnike koji su glasali protiv njegovog zaključivanja.

## **Član 20.**

### **Sadržina ugovora o izvršavanju poslova upravljanja**

1. Ugovor o izvršavanju poslova upravljanja sadrži posebno:

- 1.1. ovlašćenja, obaveze i odgovornosti administratora;
- 1.2. mesečnu uplatu za izvršavanje poslova upravljanja;
- 1.3. rok važnosti ugovora.

## **Član 21.**

### **Pravo administratora na izbor treće osobe**

1. Administrator za obavljanje posebnih poslova, koji čine deo okvira administrativnih poslova, može da ovlasti treće lice koje mora biti licencirano shodno članu 17 ovog zakona. Za obavljene poslove od strane trećeg lica odgovoran je administrator.
2. Kada administrator u okviru izvršavanja administrativnih poslova ugovara poslove sa trećim licem, za izvršeni odabir odgovara vlasnicima.
3. Ugovorom za izvršavanje administrativnih poslova može da se odluči da administrator, pre sklapanja ugovora sa trećim licem, predlog ugovora preda vlasnicima ili upravnom veću za dobijanje saglasnosti.
4. Postupak za odabir trećih lica za izvršavanje posebnih poslova utvrđuju vlasnici.

## **Član 22**

### **Raskid ugovora o izvršavanju poslova upravljanja**

1. Svaka strana u ugovoru za izvršavanje administrativnih poslova može jednostrano da raskine ugovor, uz obavezu da obavesti i druge strane u roku od najmanje tri (3) meseca, od dana obaveštenja. Unutar ovog roka vlasnici će izabrati novog administratora.
2. Ako administrator krši zakonska ovlašćenja ili obaveze preuzete ugovorom izvršavanju administrativnih poslova, vlasnici mogu da ne poštuju rok o davanju otkaza prema stavu 1, ovog člana.
3. Za davanje otkaza iz ugovora, vlasnici sprovode predviđeni postupak kao i za odabir administratora.



## **Član 23**

### **Obaveze administratora o predaji dužnosti**

1. Nakon završetka ugovora o izvršavanju administrativnih poslova, administrator treba da čitavu relevantnu dokumentaciju o upravljanju zgradom preda novoizabranom administratoru, kao i da upozna treća lica o izmeni administratora.
2. Vlasnici određuju privremenog administratora, ako je to neophodno, do izbora novog administratora.

## **Član 24**

### **Neizvršavanje obaveza od strane administratora**

1. Administrator treba svakako da izvrši finansijske obaveze prema trećim licima iz ugovora o upravljanju zgradom, prema isplatama prihvaćenih pojedinačno od svakog vlasnika.
2. Ako neki od vlasnika podbaci u izvršavanju svojih obaveza prema trećem licu, administrator treba u roku od osam (8) dana od dana prijema obaveštenja od trećeg lica, da preda potrebne podatke o vlasniku u cilju predaje tužbenog zahteva prema njemu/ njoj.

## **Član 25**

### **Izveštavanje administratora**

1. Administrator najmanje jednom godišnje izveštava vlasnike o svom radu.
2. Bez obzira na odredbe iz stava 1 ovog člana, administrator izveštava na zahtev većine vlasnika ili prema njegovoj/njenoj proceni.

## **Član 26**

1. Administrator treba da omogući svakom vlasniku pristup ugovoru sklopljenog sa trećim licima, zatim knjigovodstvenim knjigama koje su evidentirane na osnovu ugovora i poslovnih odnosa administratora sa trećim licima kao i uvid u stanje rezervnog fonda, ako je zahtev opravdan.
2. Administrator će svakom vlasniku podneti, svakih šest (6) meseci, obračun troškova.
3. O obračunu troškova administrator treba da prikaže odvojeno svaki trošak prometa, održavanja, poslove upravljanja, kao i listu svakog vlasnika u kojoj je evidentiran obračun troškova, visina mesečne uplate u rezervni fond, druge isplate kao i stanje rezervnog fonda.
4. Administrator će svakom vlasniku, na njegov/njen zahtev predložiti dokaz o stanju u vezi sa neizmirenim obavezama u određenom danu.

5. Troškovi oko iznošenja dokaza iz stava 4 ovog člana ne uračunavaju se u troškove izvršavanja poslova upravljanja.

## **Član 27**

### **Vršenje delatnosti u suprotnosti sa odobrenjem ili bez odobrenja nadležnog organa**

1. Ako se u stanu vrše delatnosti u suprotnosti sa odobrenjem ili bez odobrenja organa, u tom slučaju nadležni organ naredbom obustavlja vršenje te delatnosti do dobijanja odobrenja za obavljanje te delatnosti.

2. Ako prema stavu 1. ovog člana, ovu delatnost obavlja zakupac stana, u tom slučaju administrator treba da o tome upozna vlasnika stana.

## **POGLAVLJE IV**

### **UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE ZAJEDNICKOG VLAŠNISTVA NA ZGRADI**

## **Član 28**

### **Pravilno upravljanje**

1. Uredno upravljani radovi, koji su u interesu svih vlasnika jedne jedinice zgrade, su:

- 1.1. održavanje higijene u zajedničkoj površini;
- 1.2. redovno održavanje električnih instalacija u zajedničkim delovima zgrade;
- 1.3. održavanje osvetljenja i druge električne opreme unutar i van zgrade;
- 1.4. plaćanje energetske troškova i opreme za zajedničke delove zgrade;
- 1.5. krećenje zidova unutar i van zgrade;
- 1.6. redovni servis lifta ;
- 1.7. redovni servis protivpožarnih instalacija i protiv požarni aparati u zgradi;
- 1.8. redovni servis instalacija za vodovod, kanalizaciju, električnih instalacija i mašinskih instalacija;
- 1.9. dezinfekcija i deratizacija zajedničkog prostora zgrade i posebnih delova u celoj zgradi;

- 1.10. čišćenje horizontalnih i vertikalnih oluka za vodu, kao i mreža slivnika;
- 1.11. čišćenje septičke jame;
- 1.12. održavanje i čišćenje dimnjaka ;
- 1.13. održavanje i ostale usluge o kojima odlučuje zajednica vlasnika.

## **Član 29**

### **Plan za uredno održavanje zgrada**

1. Plan za obezbedjenje održavanja zgrade priprema administrator za određeno vreme od jedne (1) do pet (5) godina, koji usvajaju vlasnici.
2. U planu održavanja, vlasnici određuju delove koji se održavaju i upravljaju finansijskim sredstvima koja se obezbeđuju pretplatom u rezervnom fondu.
3. Ako bilo koji vlasnik misli da plan održavanja ne obezbeđuje očuvanje uslova za stanovanje, odnosno korišćenje jedinice zgrade ili osnovne namene zgrade u celosti, može zatražiti da sud za prekršaje, u sudskom postupku, naloži ponovno razmatranje pristupačnosti plana održavanja.

## **Član 30**

### **Kučni red**

Vlasnici, koji imaju više od polovine delova zajedničkog vlasništva na zgradi, usvajaju kućni red u kojem se utvrđuju osnovna pravila međususedskog sporazumevanja u zgradi.

## **Član 31**

### **Nosioci troškova upravljanja**

1. Vlasnici snose odgovornost za pokrivanje svih troškova upravljanja prema procentualnom učešću u vlasništvu zajedničke imovine zgrade, ako vlasnici nisu drugačije utvrdili pisanim ugovorom.
2. Za pokrivanje troškova koji su posledica usvojenih odluka, odgovaraju vlasnici bez obzira na činjenicu da li su glasali za ili protiv usvojenih odluka.

## **Član 32**

### **Poslovi koji prevazilaze okvir redovnog upravljanja**

1. Vlasnici određuju poslove koji prevazilaze okvire redovnog upravljanja zgrade, saglasnošću svih vlasnika.

2. Poslovi koji prevazilaze okvir redovnog upravljanja, obuhvataju izmene u zajedničkom vlasništvu, izmene korišćenja zajedničkog vlasništva u zgradi i poboljšanja koji ne ulaze u redovno održavanje zgrade.

3. Ako vlasnici ne postignu sporazum u vezi sa finansiranjem poslova iz stava 2 ovog člana, tada vlasnici koji predlažu ove radove mogu ih sami finansirati u svom trošku, ako se tim aktivnostima ne povređuje pravo vlasništva drugih, odnosno ne povređuju interesi drugih vlasnika.

### **Član 33**

#### **Pretplata**

Planom održavanja vlasnici utvrđuju iznos mesečne uplate u rezervni fond, gde se učešće svakog pojedinog vlasnika određuje u zavisnosti od njegovog/njenog proporcijalnog dela u zajedničkom vlasništvu zgrade, ako se stranke sporazumom nisu drugačije sporazumele.

### **Član 34**

#### **Upravljanje sredstvima rezervnog fonda**

1. Administrator treba da obezbedi da se sve pretplate vlasnika rezervnog fonda vode na posebnom računu.
2. Ako administrator upravlja iznosom jedne zgrade, sredstva rezervnog fonda za pojedine zgrade se vode na posebnim računima.
3. Finansijskim sredstvima rezervnog fonda upravlja administrator.
4. Vlasnici uređuju ugovorom poslove upravljanja.

### **Član 35**

#### **Upotreba sredstava iz rezervnog fonda**

1. Sredstva iz rezervnog fonda mogu se upotrebiti samo za pokrivanje troškova za održavanje zgrade u suvlasništvu, za opravke predviđene usvojenim planom za održavanje kao i za pokrivanje troškova u vezi sa održavanjem zgrade.
2. Ako vlasnik ne uplati svoj doprinos u rezervni fond, u tom slučaju administrator ga pismeno poziva da uplati utvrđeni iznos doprinosa. Poziv administratora je pravni dokument u smislu važećeg zakona.

## **POGLAVLJE V**

### **Član 36**

#### **KAZNENE ODREDBE**

1. Novčanom kaznom od petsto (500) do trihiljade (3000) € kazniće se za prekršaj vlasnik, ako prekrši odredbe člana 31. ovog zakona.
2. Novčanom kaznom od hiljadu (1000) do pethiljade (5000) € kazniće se za prekršaj pravno lice ako prekrši odredbe člana 34. ovog zakona.
3. Novčanom kaznom od sto (100) do petsto (500) €, kazniće se za prekršaj vlasnik ako prekrši odredbe podstava 1.4. stava 11. ovog zakona.
5. Novčanom kaznom od sto (100) do trihiljade (3000) € kazniće se za prekršaj administrator, ako prekrši odredbe stava 3 člana 26 i stava 1 člana 35 ovog zakona.

## **POGLAVLJE VI**

### **Član 37**

#### **Sprovođenje**

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe koje regulišu ovu oblast.

### **Član 38**

#### **Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

**Zakon br. 03/L- 091**  
**12.marta 2009.god.**

**Presednik Skupštine Republike Kosovo**

---

**Jakup KRASNIQI**