



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon br. 03/L- 082

O SLUŽBI U BEZBEDNOSNIM SNAGAMA KOSOVA

Skupština Republike Kosova,

Na osnovu Člana 65.(1) Ustava Republike Kosova i imajući u vidu član 126. Ustava Republike Kosova; i

U cilju osnivanja modernog zakonskog okvira o Službi u Bezbednosnim snagama Kosova;

Usvaja:

ZAKON O SLUŽBI U BEZBEDNOSNIM SNAGAMA KOSOVA

POGLAVLJE I

OPŠTE ODREDBE

Član 1.
Primena zakona

1.4 Ovim zakonom reguliše se služba u BSK.

1.2. Ovaj zakon primenjuje se na sve pripadnike Bezbednosnih snaga Kosova (BSK), obuhvata, ali nije ograničen na svoj uniformisani (aktivni i rezervni) sastav i regrute.

1.3. Civilno osoblje su službenici Ministarstva za BSK i ukoliko nije drugačije propisano ovim zakonom ili povezanim propisima, oni podležu odredbama ovog zakona i propisima u vezi sa Civilnom službom Kosova.

1.4. Ministarstvo za BSK izdaje uputstvo komandnom lancu BSK o upravljanju i razvoju civilnog osoblja zaposlenog u okviru jedinica BSK.

1.5 Ministar BSK objavljuje detaljne propise i uredbe kojima se regulišu Pravila i uslovi službe (PIUS) u BSK. PIUS su namenjeni osposobljavanju početnog funkcionisanja BSK i oni se razmatraju i, ako je potrebno, revidiraju u roku od godinu dana od početka rada.

Član 2. Opšti principi

2.1 BSK su fleksibilne snage bez teritorialne pripadnosti. Od osoblja se traži da služi bilo gde u okviru teritorije Republike Kosovo i mogu biti raspoređeni na operacijama u inostranstvu u skladu sa Članom 2. Zakona o Bezbednosne Snaga Kosova.

2.2 BSK su disciplinovane snage, sa prepoznatljivom strukturom činova koja, *između ostalog*, čini 'komandni lanac'. Potčinjeni slede uputstva svojih nadređenih i 'komandni lanac' pruža efikasan okvir za izdavanje naredbi i informacija. Kategorije činova obuhvataju opšti oficir, oficir, oficir koji ne izdaje naredbe i vojnici.

2.3 Regruti, obuhvata potencijalne oficire na obuci, imaju ista prava i obaveze kao i aktivno osoblje ukoliko nije drugačije propisano ovim zakonom ili UIKS-om objavljenim u skladu sa ovim zakonom, ali se ne mogu angažovati u operativnim ili drugim zadacima za koje su potrebne specijalističke veštine ili znanje.

2.4 Pravila i uslovi službe za osoblje koje obavlja službu u okviru rezervnih snaga BSK podležu posebnom zakonu i propisima objavljenim po ovom zakonu. Ukoliko se praktikuje, rezervni sastav na aktivnoj dužnosti ima ista prava i obaveze kao i aktivni sastav ukoliko nije drugačije propisano tim zakonom, ovim zakonom i povezanim PIUS-om.

Član 3. Pojedinačna prava osoblja BSK

Prema pripadnicima se postupa pravedno, ocenjuju se i cene kao pojedinci, izdržavaju se i pohvaljuju kao pojedinci podjednakim pravilima i uslovima službe. Naročito, oni imaju pravo na:

- a) pravedan i jednak tretman bez obzira na pol ili etničku pripadnost;
- b) mogućnost potpunog ostvarivanja karijere i potpunog ostvarenja svog potencijala putem zasluga na osnovu zajedničkog imenovanja, unapređenja i sistema razvoja;
- c) istragu na tužbe i žalbe od komadnog lanca pravedno i bez prejudiciranja na sadašnje ili buduće perspektive karijere.

Član 4.

Pojedinačne odgovornosti osoblja BSK

4.1 Svi pripadnici BSK su obavezni da:

- a) obavljaju sve dodeljene zadatke opravdano, pošteno, nepristrasno i u skladu sa zakonima na snazi na Kosovu i svim propisima BSK;
- b) lojalno obavljaju službu u BSK i drugim institucijama kosovske vlade bez obzira na političke stavove ili pripadnost;
- c) izvršavaju sve zakonite naredbe nadređenih;
- d) štite sve informacije, u bilo kojoj formi, kao i opremu koju su stekli ili dobili tokom obavljanja svojih dužnosti u skladu sa pravilima propisanih zakonima i propisima kojima se upravlja bezbednošću informacijama i opremom;
- e) nose propisanu uniformu i oznake BSK u skladu sa odgovarajućim propisima;
- f) postupaju časno uvek i da ne zloupotrebljavaju službeni položaj ili službene informacije za ličnu ili tuđu dobrobit. Ovo obuhvata upotrebu članstva ili čina u okviru BSK ili prostorija BSK za političke svrhe;
- g) se uzdrže od davanja javnih izjava putem medija ili drugih sredstava u vezi BSK, njenih pripadnika i aktivnosti bez prethodnog dobijanja dozvole putem komandnog lanca;
- h) na i van dužnosti, postupaju prema pripadnicima BSK i svima drugima u skladu sa zakonom i bez diskriminacije ili maltretiranja, direktno ili indirektno na rasnoj, polnoj, jezičkoj, verskoj osnovi, političkom mišljenju, nacionalnom i socijalnom poreklu, vezama sa zajednicama, vlasničkom, ekonomskom i socijalnom položaju, polnoj orijentaciji, nesposobnosti po rođenju i drugim statusom;
- i) izbegavaju sve aktivnosti koje mogu predstavljati realni ili očigledni sukob interesa između profesionalnih dužnosti i privatnih, političkih ili finansijskih interesa;
- j) ne ostvaruju finansijsku dobit (osim putem plata i dodataka) od ili po prirodi posla u BSK. Pripadnici BSK ne smeju se angažovati na drugom poslu, što obuhvata i privatno poslovanje u skladu sa pravilom i za dopuštenjom komandnih oficira.

4.2 Ukoliko se ne pridržavaju ovih obaveza, prema njima se postupa u skladu sa odredbama Disciplinskog kodeksa ili drugih zakona na snazi.

Član 5.

Uloga Međunarodnog vojnog prisustva u početnom osnivanju, razvoju i obuci BSK

5.1 Međunarodno vojno prisustvo ima opštu odgovornost za početno osnivanje, razvoj i obuku BSK bez prejudiciranja odgovornosti Međunarodnog civilnog predstavnika.

5.2 MVP i Vlada Kosova zajednički razvijaju postupak zvanične selekcije za pojedince koji žele da se prijave u BSK, što uključuje zahtev za sprovođenje procesa bezbednosne provere sa ciljem utvrđivanja podesnosti kandidata za službu u BSK.

5.3 Ako se bivši pripadnici KZK-a prijave i naknadno budu primljeni u BSK, takvi pojedinci ne uživaju posebna prava ili privilegije i ne nose drugu oznaku osim one koja je odobrena za BSK.

5.4 Za početno imenovanje i čin bivšeg osoblja KZK-a u okviru BSK može se uzeti u obzir bivši čin, imenovanja i iskustvo u okviru KZK-a. Kriterijum starosne dobi u Članu 6. ovog zakona može biti izuzet za bivše pripadnike osoblja KZK-a. U svim slučajevima, ipak, takva imenovanja moraju služiti u najboljem interesu BSK.

POGLAVLJE II PRAVILA SLUŽBE

Član 6. Odlikovanja, nagrade i priznanja

Za zasluge u službi i hrabra dela, pripadnicima BSK se odaju zasluge u vidu službenih odlikovanja, nagrada i priznanja. Pojednostosti o postojećim nagradama kao i o pravu za primanje i nošenje propisuje posebnom uredbom Ministar BSK.

Član 7. Uniforme i oznake

Odredbu o oblačenju usvaja Ministar za BSK gde se objavljuje kakve uniforme mogu nositi pripadnici BSK. Ministarstvo takođe sastavlja posebnu uredbu koja se bavi oznakom BSK.

Član 8. Kriterijumi službe

8.1 Minimalna starosna granica za službu u BSK iznosi 18 godina. Gornja starosna granica za regrutaciju je 30 godina za oficire i 25 za druge činove.

8.2 Iako izraženo u prethodnom paragrafu, gornja starosna granica za regrutaciju može se produžiti samo za regrutovanje pojedinaca sa ključnim specijalističkim veštinama koje su osnovne za omogućavanje BSK da ispune svoj povereni zadatak.

8.3 Za BSK se prijavljuje kao oficirski kadet ili regrut (drugi činovi) i po završetku obuke, pojedinci se unapređuju u najniže oficirske ili regrutne činove.

8.4 Jedini izuzetak je 'Profesionalno kvalifikovano osoblje' zaposleno u specifičnim specijalističkim oblastima (kao što je sanitet), koji se mogu unaprediti u čin koji odgovara njihovim profesionalnim kvalifikacijama i postavljenju. Ta imenovanja mora odobriti Ministar za BSK.

8.5 Za ostale činove može se primeniti premeštanje u oficirski sastav u skladu sa posebnim uredbama kojim se reguliše postavljanje u činove koju objavljuje Ministar za BSK. Prethodna služba u drugom činu osim oficirskog uzima se u obzir za penziju.

Član 9. Struktura karijera

9.1 Karijera za svo osoblje BSK zasniva se na angažovanju u tri stepena u zavisnosti od starosne dobi i radnog iskustva u službi.

9.2 Za sve činove se početno prijavljuje na *Kratkoročno angažovanje*. U skladu sa željama pojedinca i/ili potrebama službe, oni se mogu prebaciti na *Potpuno angažovanje*. Uobičajena karijera sastoji se od kombinovanja Kratkoročnog i Potpunog angažovanja. U zavisnosti od interesovanja i potreba službe, pojedinim oficirima ili vojnicima može se ponuditi dodatnih 5. godina službe što im omogućuje da kompletiraju *Dugoročno angažovanje*.

9.3 Ministar za BSK objavljuje posebnu uredbu o Strukturi karijera u BSK.

Član 10. Godišnje ocenjivanje

10.1 Svo osoblje BSK sve do i obuhvata čin pukovnika prima izveštaj o godišnjem ocenjivanju. Svo osoblje sa istim činovima ima iste periode izveštavanja. Postupak ocenjivanja obavlja se na transparentan i pravedan način i moraju se razmotriti osnovne karakteristike koje se traže od osoblja BSK.

10.2 Takvim izveštajima pruža se objektivna procena izvršenja radnih zadataka i odmerava potencijal za profesionalni razvoj, tečajeve obuke, postavljanja, unapređenja i prebačaj iz jedne vrste ugovora u drugu.

10.3 Najmanje dva pojedinca moraju biti uključena u postupak izveštavanja. Oba moraju imati više činove u odnosu na pojedinca o kome izveštavaju i da je pojedinac u njihovom komandnom lancu.

10.4 Pojedinci imaju pravo na popravak ako smatraju da su primili netačan ili nepravedan izveštaj, uz poštovanje jasnih uputstava i vremenskog roka što ustanovljava Ministarstvo za BSK. Celokupno preispitivanje koje nastane iz popravka sprovodi se van neposrednog komandnog lanca pojedinca.

10.5 Ministar za BSK objavljuje posebnu uredbu o godišnjim ocenjivanjima.

Član 11. Unapređenje

11.1 Postupci za unapređenje osoblja u okviru BSK propisuju se posebnom uredbom koju objavljuje Ministar za BSK.

11.2 Selekcioni postupak za unapređenje mora biti otvoren i transparentan i omogućiti da se samo najzaslužnije osoblje unapredi na osnovu prethodnog obavljanja zadataka i budućeg potencijala, po svojstvu starešinstva i u skladu sa potrebama BSK.

Član 12. Postavljanja

12.1 BSK su mobilne i višenamenske snage. Od pripadnika se traži da služe različita postavljanja u svim činovima tokom karijere. Politiku postavljanja koja odgovara od potreba službe do karijere pojedinaca donosi Ministarstvo za BSK. Cilj ove politike postavljanja je:

- a) poboljšanje i održavanje operativne efikasnosti BSK obezbeđenjem da su pozicije popunjene adekvatno kvalifikovanim, pojedincima sa kvalitetnim radnim iskustvom i da su jedinice adekvatno popunjene ljudstvom za ispunjavanje operativnih obaveza;
- b) razvijanje dubine radnog iskustva koja je potrebna oficirima, oficirima koji ne izdaju naredbe i vojnicima za postizanje odgovarajućeg napretka karijere;
- c) ispunjavanje ličnih težnji oficira i vojnika za sticanje iskustva u različitim oblastima i služba na različitim lokacijama.

12.2 Postupci za postavljanje osoblja u okviru BSK, koji moraju biti otvoreni i transparentni, propisuju se u posebnoj uredbi koju objavljuje Ministar za BSK.

12.3 Pojedinci moraju biti raspoređeni na pozicije u skladu sa svojim sposobnostima i kvalifikacijama za zadovoljenje potreba službe i lični razvoj karijere. Kad je neophodno, potrebe BSK moraju imati prioritet nad pojedinačnim.

Član 13. Identifikacija i lični dosije

13.1 Po prijavljivanju za BSK, svim pripadnicima se dodeljuje jedinstveni lični broj koji se formira na osnovu celokupne identifikacije i ličnih dosijea tokom karijere.

13.2 Svim aktivnim i rezervnim pripadnicima BSK izdaje se lična službena legitimacija za dokazivanje pripadnosti Snagama. Ova legitimacija se nosi stalno na dužnosti.

13.3 Po prijavljivanju započinje Lični dosije službe za svo aktivno i rezervno osoblje gde se upisuju lični detalji, obuhvata datum rođenja, bračni status, srodstvo, kao i akademske i profesionalne kvalifikacije; službeni dosije; kvalifikacije u BSK obuhvata pohađane tečajeve i obuku; dosije o svim uzetim odmorima; disciplinski dosije; kao i, odlikovanja i nagrade.

13.4 Sva dokumenta u vezi obavljanja posla, kao što su izveštaji o ocenjivanju, drže se u posebnom dosijeu i koriste se samo za svrhu karijere i profesionalnog razvoja, obuhvataju odluke u vezi unapređenja i postavljenja.

13.5 Ministarstvo za BSK odgovorno je za razvoj i održavanje sveobuhvatnog sistema za kontrolu, održavanje i upravljanje ličnim dosijeima širom BSK, za osiguranje da je čuvanje i održavanje pravo pojedinca na privatnost. Detaljna politika po pitanjima osoblja i dosijea predmet je posebnih uredbi.

Član 14.

Kodeks ponašanja i Disciplinski kodeks

14.1 Svi pripadnici BSK obuhvaćeni su i imaju dužnost da se uvek pridržavaju i poštuju zakone Republike Kosovo, koji imaju primat u odnosu na kodekse BSK. Poseban Kodeks ponašanja i Disciplinski kodeks koji uređuju standarde ponašanja u BSK, kao i odgovarajuće disciplinske postupke, uspostavlja Ministarstvo za BSK.

14.2 Navodne prekršaje i nedisciplinu istražuje Inspektorat BSK, policijska služba BSK, ili se to čini na nivou jedinica, u zavisnosti od prirode navodnog prekršaja.

14.3 Teže disciplinske slučajeve u okviru BSK vodi Disciplinski odbor BSK koji se sastoji od najmanje tri člana koji su prošli specifičnu obuku u vezi sa disciplinskim postupcima. Manjim prekršajima mogu se baviti oni koji su nadređeni u lancu komandovanja, u skladu sa odredbama disciplinskog kodeksa.

14.4 Sve sankcije, uključujući i suspenziju sa dužnosti, na nivou na kojem se one mogu izricati, moraju biti jasno utvrđene u Kodeksu ponašanja i u Disciplinskom kodeksu. Bilo koji pripadnik BSK za koga se zaključi da je kriv za kršenje kodeksa ima pravo žalbe u jasno definisanom vremenskom roku.

14.5 Svi disciplinski postupci koji proizilaze iz presude moraju se uneti u lični dosije zaposlenog.

14.6 Bilo koje tvrdnje da je pripadnik BSK počinio krivično delo ili prekršajno delo prosleđuju se KPS-u radi dalje istrage. Policija BSK treba da formalno podrži civilnu policiju u bilo kojoj i svakoj istrazi koja se odnosi na osobe u službi u BSK.

Pripadnik 15. Rešavanje žalbi

15.1 Bilo koji pripadnik BSK koji smatra da je na bilo koji način pogrešno tretiran u vezi sa svojom službom, može uložiti žalbu koja se odnosi na tu stvar.

15.2 Jasni postupci za sačinjavanje i rešavanje žalbi, specifično utvrđeni za BSK, uspostavljaju se da bi se obezbedilo da žalbu ispituje viši nivo hijerarhije koji ne uključuje onog protiv kojeg je žalba uložena. Ovi postupci se utvrđuju posebnom uredbom koju donosi Ministar za BSK.

15.3 Sve žalbe moraju se ispitati u utvrđenom vremenskom okviru i, tamo gde se pokaže da su opravdane, na odgovarajući način se rešiti kako je naloženo kroz komandni lanac.

15.4 Pojedinci čije žalbe nisu osnovane nisu diskriminisani ni na koji način. Ukoliko se, međutim, dokaže da je žalba uložena sa malicioznim namerama, može se pokrenuti disciplinski postupak protiv lica koje je uložilo žalbu.

15.5 Lica koja ulažu žalbu imaju obavezu da nastave da obavljaju svoje dužnosti na redovan način dok traje postupak preispitivanja žalbe.

POGLAVLJE III

USLOVI SLUŽBE

Član 16. Lični dohotci

16.1 Svi pripadnici BSK (aktivni i rezervni) imaju pravo na lične dohotke i dodatke koji se određuju, uz ostale isplate, posebnim uredbama koje izdaje Ministarstvo za BSK. Ministarstvo za BSK je odgovorno za preispitivanje ličnih dohodaka i dodataka jednom godišnje.

16.2 Lični dohotci se određuju u odnosu na rang i dužinu perioda trajanja službe. Zarade aktivnog osoblja BSK isplaćuju se jednom mesečno.

16.3 Potencijalni oficiri BSK koji se nalaze na obuci, uključujući i one koji pohađaju univerzitetski kurs i regrutovane vojnike, primaju lične dohotke koji se obračunavaju od dana početka obuke.

16.4 Bivši pripadnici BSK od kojih se bude tražilo da prilikom pristupanja BSK prihvate umanjene čine koji su imali u KZK-u, treba da zadrže visinu iznosa svog ličnog dohotka ukoliko je on viši nego dohodak u novom činu u BSK, sve dok lični dohodak u BSK ne dostigne nivo dohotka sa prethodnog radnog mesta.

Član 17. Dodatci

17.1 Dodatci će postojati da bi se obezbedilo da pripadnici BSK primaju odgovarajuću novčanu nadoknadu za okolnosti koje ne mogu biti obuhvaćene osnovnom ili dodatnom zaradom. One će pružiti kompenzaciju za finansijski gubitak ili za pokrivanje dodatnih troškova koji nastaju tokom obavljanja dužnosti. Njima se takođe mogu pokrivati određeni specifični uslovi službe.

17.2 Ministarstvo za BSK je odgovorno za određivanje kriterijuma za pojedinačne iznose dodataka i za objavljivanje visine novčanog iznosa, što se uređuje posebnim uredbama koje donosi ministar.

17.3 Jedinice imaju obavezu da obezbede da svo osoblje bude upoznato sa svim važećim dodacima i uredbama koje se na njih odnose.

Član 18. Radno vreme

18.1 U normalnim okolnostima, aktivni pripadnici BSK imaju obavezu da rade prosečno 40 sati nedeljno sa najmanje jednim punim slobodnim danom (24 uzastopna sata) u sedmici. Raspored rada u BSK mora, međutim, imati u vidu potrebu za 24 – časovnom pokrivenošću osobljem zbog obuke i ispunjavanja operativnog mandata BSK.

18.2 Produženo radno vreme u BSK može se narediti (na nivou koji utvrđuje Ministarstvo) u sledećim okolnostima:

- a) kada postoji potreba da se rasporede pojedinci ili formirane jedinice u pripravnosti u očekivanju vanredne ili hitne situacije;
- b) tokom vežbi;
- c) prilikom reagovanja na krizu ili hitnu situaciju;
- d) kada se obavljaju zadaci koji su od suštinske važnosti za operativnu pripravnost i čije bi ukidanje ili prekid bili štetni po pomenutu operativnu pripravnost;
- e) kada se obavljaju zadaci čije bi prekidanje ugrozilo osoblje ili nanelo značajnu materijalnu štetu;
- f) u slučajevima kada to naredi ministar za BSK ili komandant BSK.

18.3 Postupci za izdavanje naređenja, nadgledanje i preispitivanje produženog radnog vremena i zarađenih slobodnih dana, utvrđuju se posebnom uredbom koju donosi ministar za BSK.

Član 19. **Odsustvo i komemorativni skupovi**

19.1 Politika odsustava je odgovornost Ministarstva za BSK, koje utvrđuje pravila i postupke koji uređuju sve kategorije odsustava u posebnoj uredbi. Odsustva se uređuju i odobravaju kroz komandni lanac.

19.2 BSK se može pridržavati usvojenih nacionalnih praznika, ali to mora biti u skladu sa zahtevima potpunosti osoblja navedenim u članu 17 ovog zakona. Dodatni komemorativni skupovi odnose se samo na datume koji su u vezi sa osnivanjem i daljim aktivnostima BSK, a ne njegovih prethodnika.

19.3 Uz godišnji odmor, aktivni pripadnici BSK mogu takođe imati pravo na druge kategorije odsustava, koje su određene uredbom. Tu mogu spadati odsustvo pred završetak službe, vanredno odsustvo i odsustvo zbog smrtnog slučaja ili tragedije ili bolesti u porodici, odsustvo zbog preseljenja, materinsko/roditeljsko odsustvo, bolovanje, specijalno neplaćeno odsustvo i odsustvo po povratku sa borbenih ili sličnih zadataka.

19.4 Sva odsustva mogu biti otkazana, odložena ili prekinuta kako bi se odgovorilo na nepredviđene ili hitne operativne zahteve.

19.5 Sva odsustva, uključujući i ona koja su otkazana, odložena ili prekinuta moraju se ubeležiti u lični dosije zaposlenog.

19.6 Odlazak na neodobreno odsustvo predstavlja prekršaj disciplinskog kodeksa.

Član 20. **Hrana i smeštaj**

20.1 Svi aktivni pripadnici BSK imaju pravo na najmanje jedan obrok tokom svakog punog radnog dana (definisano kao neprekidni period na dužnosti od preko 6 sati tokom bilo kojih 12 sati).

20.2 U zavisnosti od dostupnosti, svi aktivni pripadnici BSK imaju pravo na službeni smeštaj bilo unutar ili u razumnoj udaljenosti od njihovog stalnog mesta rada. Ministarstvo za BSK treba da izradi detaljne uredbe za obezbeđivanje obroka i raspored službenog smeštaja i iznos troškova za pojedince tamo gde je to prikladno.

Član 21.

Zdravstvena nega

21.1 Svi aktivni pripadnici BSK imaju pravo na zdravstvenu negu u skladu sa važećim uredbama, koje priprema Ministarstvo za BSK. Rezervni pripadnici imaju ista prava za vreme dok su mobilisani.

21.2 Primarna zdravstvena nega pruža se kad god je moguće iz sopstvenih resursa BSK. Tamo gde to nije moguće, ili kada tretman prevazilazi obim rada zdravstvene službe BSK, lica se upućuju na nacionalni sistem zdravstvene nege.

21.3 Svi zahtevi za bolničko lečenje rešavaju se kroz nacionalni sistem zdravstvene zaštite. Ministarstvo za BSK treba da potpiše sa Ministarstvom zdravlja Memorandum o sporazumevanju i protokole za korišćenje sredstava i objekata nacionalne službe zdravstvene nege.

POGLAVLJE IV

OKONČANJE SLUŽBE

Član 22.

Osnovni principi za okončanje službe

22.1 Svaki završetak službe po osnovu različitom od postizanja starosne granice za službu mora biti odobren od strane odgovarajućih organa u skladu sa posebnim uredbama koje donosi Ministar za BSK.

22.2 Pripadnici BSK koji žele da se angažuju na političkim funkcijama ili da aktivno učestvuju u aktivnostima političkih partija moraju najpre okončati svoju službu u BSK.

Član 23.

Dobrovoljni prekid službe

23.1 Svi aktivni pripadnici BSK, bez obzira na rang, imaju pravo da dobrovoljno prekinu svoju službu uz obaveštenje podneseno u pisanoj formi najmanje 6 meseci unapred.

23.2 Izuzetak su oni koji su završili plaćeni kurs obuke i moraju da odsluže unapred utvrđeni vremenski period nakon te obuke, kako bi vratili ono što je u njih uloženo od strane BSK. Ti periodi službe se određuju i proglašavaju od strane Ministarstva za BSK.

23.3 Rekrutovano lice ima pravo da se povuče sa obuke i da bude odmah otpušteno bez daljih obaveza tokom prvih 6 nedelja službe, uključujući i obuku.

Član 24.
Prekid službe koji nije na dobrovoljnoj osnovi

24.1 Služba svakog pripadnika BSK, bez obzira na rang, može takođe biti prekinuta na nedobrovoljnoj osnovi, pod sledećim okolnostima:

- a) nemogućnost da se postigne zahtevani standard na obuci regruta;
- b) davanje lažnih podataka prilikom prijavljivanja i regrutovanja;
- c) nemogućnost da se održi zahtevani nivo standarda fizičke i/ili zdravstvene spremnosti;
- d) osuda za krivično delo;
- e) preporuka Disciplinskog odbora BSK;
- f) nemogućnost da se postignu zahtevani standardi radnog učinka i ponašanja koje se traži od pripadnika BSK, kako je navedeno u godišnjim ocenama radnog učinka i nakon procesa savetovanja i upozorenja.

24.2 Svi oni čija služba je prekinuta moraju dobiti oznaku 'časni otpust' ili 'nečasni otpust', shodno uredbama koje usvoji Ministarstvo za BSK. Nečasni otpust poništava po prekidu službe sva prava i privilegije koje obično pripadaju pripadnicima BSK, kao što je pravo na nošenje uniforme u ceremonijalnim prilikama. Niti jedno pravo u vezi sa penzijom nije ugroženo, osim ukoliko nije drugačije naloženo kao deo disciplinskih procedura i odobreno od strane komandanta BSK.

Član 25.
Prekid službe iz medicinskih razloga

Svaki prekid službe iz medicinskih razloga mora da usledi po preporuci lekarske komisije koja prilikom donošenja ove preporuke razmatra trenutno stanje zaposlenog i mogućnost oporavka i naknadnog ponovnog službovanja u BSK. Lekarske komisije u BSK takođe treba da razmotre koliko je ispravno da i dalje budu u stalnom radnom odnosu oni koji se nalaze na dugotrajnom bolovanju ili koji su uporno i redovno odsutni zbog bolesti.

Član 26.
Prekomanda

Ministar za BSK donosi uredbе koji se bave pitanjima u vezi sa prekomandom, uključujući i davanje saveta i informisanje pre izvršenja prekomande.

Član 27.
Penziona šema BSK

Penzionu šemu BSK sačinjava Ministarstvo za BSK, uzimajući u obzir, kada je to prikladno, i drugo radno, socijalno i penziono zakonodavstvo.

Član 28.
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu na dan objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Zakon br. 03/L- 082
13. jun 2008. godine

Predsednik Skupštine Republike Kosova

Jakup KRASNIQI