



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon br. 03/L-122

O SLUŽBI U INOSTRANSTVU REPUBLIKE KOSOVO

Skupština Republike Kosovo;

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosovo,

Usvaja

ZAKON O SLUŽBI U INOSTRANSTVU REPUBLIKE KOSOVO

POGLAVLJE I

OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj

Cilj ovog zakona je uređivanje delatnosti službe u inostranstvu, organizovanje, koordiniranje i funkcionisanje organa, koji vrše službu u inostranstvu i status diplomata.

Član 2
Odrednice

Za svrhe ovog zakona, upotrebljeni izrazi u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

“**Članovi osoblja misije**” ukazuje na članove diplomatskog osoblja koji rade u administrativnoj službi, tehničko osoblje i osoblje kućnih usluga misije.

“Clanovi službe u inostranstvu” - su stalni članovi Ministarstva kao i članovi Ministarstva određeni u diplomatske i konzularne misije u drugim zemljama i drugim međunarodnim organizacijama;

“Diplomatski i Konzularni Činovi” – su dodeljene ili dobijene titule diplomatskih predstavnika i konzula, poredani prema prednosti ili hijerarhijskom unapređenju.

“Komisija za Činove i Disciplinu” – je komisija obavezna za davanje, osim titule ambasadora, diplomatskih i konzularnih činova za službenike službe u inostranstvo, kao i za predlog disciplinskih mera prema službenicima službe u inostranstvo i razmatranje žalbi na izrečene disciplinske mere prema njima.

Ministarstvo”- je Ministarstvo Inostranih Poslova;

“Ministar” – je Ministar Ministarstva Inostranih Poslova Republike Kosova.

“Diplomatska misija”- je ambasada ili neka druga kancelarija koja predstavlja Kosovo u nekoj drugoj zemlji ili u nekoj drugoj podvladinoj međunarodnoj organizaciji u sklopu shvatanja Bečke Konvencije o Diplomatskim odnosima (1961) ili Bečke Konvencije o Konzularnim Odnosima (1963); ili koja predstavlja Republiku Kosovo kao deo misije dve ili više država, i kojoj su kancelariji date sve privilegije i imuniteti, koji prema zakonu, uživaju diplomatske misije prema Bečkoj Konvenciji za Diplomatske Odnose;

“Administrativno i tehničko osoblje” – su članovi osoblja misije zaposleni u administrativnoj i tehničkoj službi misije;

“Diplomatsko osoblje” – su članovi osoblja misije diplomatskog ranga;

“Uslužno osoblje” – su članovi osoblja misije u kućnoj službi misije;

“Diplomatski predstavnik” – je šef misije ili jedan član diplomatskog osoblja misije;

“Šef misije”- je ambasador ili neka druga osoba ovlašćena od strane odgovornih institucija Kosova, za vršenje tog zadatka;

“Državljanin Republike Kosova” je fizičko lice koje poseduje državljanstvo Kosova kao što je definisano o Zakonom o državljanstvu na Kosovu.

Član 3

Pravna osnova delatnosti organa službi u inostranstvu

Predsednik Republike Kosova vodi spoljnu politiku zemlje. Ministar Inostranih Poslova i ostale o njemu zavisne strukture, vrše delatnosti i funkcije službe u inostranstvu u skladu sa Ustavom, ovim zakonom, Zakonom o Ministarstvu Inostranih Poslova i Diplomatskoj Službi, sa podzakonskim aktima donesenim u njegovom sprovođenju, zasnovano na programu Vlade i orijentacijama Skupštine Republike Kosova.

POGLAVLJE II
INSTITUCIJE SLUŽBE U INOSTRANSTVU
PODPOGLAVLJE I
MINISTARSTVO INOSTRANIH POSLOVA

Član 4
Ministar

Ministar Inostranih Poslova upravlja i predstavlja službu u inostranstvu Republike Kosova.

Član 5
Generalni Direktorat

1. Generalni Direktorat koordiniše stalno komuniciranje Ministarstva sa misijama službe u inostranstvu, odgovoran je za izradu i ostvarivanje ciljeva delatnosti službe sa inostranstvom i rukovodi odgovarajuće kancelarije unutar Ministarstva.

Član 6
Struktura Ministarstva

Odgovarajuće strukture Ministarstva osnivaju se podzakonskim aktima Ministarstva koje imaju za cilj ostvarivanje delatnosti službe sa inostranstvom.

Član 7
Diplomatska Akademija

1. Uz saglasnost Vlade Republike Kosova, Ministar osnuje Diplomatsku Akademiju pri Ministarstvu Inostranih Poslova u cilju stručnog pripremanja i obrazovanja članova osoblja službe u inostranstvo.

2. Funkcionisanje Diplomatske Akademije se uređuje podzakonskim aktom Ministarstva Inostranih Poslova.

PODPOGLAVLJE II
DIPLOMATSKA PREDSTAVNIŠTVA VAN ZAMLJE

Član 8
Kategorije diplomatskih predstavništava

1. Diplomatska predstavništva Republike Kosova van zemlje su:

- 1.1 diplomatske misije;
- 1.2 konzularne misije.
2. Diplomatske misije čine ambasade i stalne misije u međunarodnim organizacijama.
3. Konzularne misije čine opšti konzulati, konzulati, podkonzulati i konzulatske kancelarije.

Član 9

Otvaranje, riorganizovanje i zatvaranje diplomatskih predstavništava

1. Diplomatska predstavništva se otvaraju, riorganizavaju i zatvaraju odlukom Predsednika po konsultaciji sa Predsednikom Vlade.
2. Ova diplomatska predstavništva su pod autoritetom i uputstvima Ministarstva Inostranih Poslova.
3. Način funkcionisanja, struktura i broj osoblja diplomatskih predstavništava se određuje od strane Ministra Inostranih Poslova.

Član 10

Funkcije diplomatske misije

1. Diplomatska misija Republike Kosova vrši funkcije u skladu sa Bečkom Konvencijom za Diplomatske odnose 1961 godine, Zakonom o Ministarstvu Inostranih Poslova i Diplomatskoj Službi, ovim zakonom i ostalim podzakonskim aktima u njegovom sprovođenju.
2. Diplomatska misija ima sledeće glavne funkcije:
 - 2.1 da predstavlja Republiku Kosovo u zemlji prijema ili u međunarodnim organizacijama;
 - 2.2 da štiti u zemlji prijema interese Republike Kosova i njenih državljana i pravnih lica, u skladu sa međunarodnim pravom i zakonom na snazi u državi prijema;
 - 2.3 da podstakne razvoj političkih, ekonomskih, kulturnih, obrazovnih, naučnih, tehnoloških, informacionih, diplomatsko – konzularnih odnosa i na svim drugim poljima između Republike Kosova i države prijema, u duhu prijateljstva i saradnje;
 - 2.4 da informiše Ministarstvo Inostranih Poslova o privrednom, političkom i socijalnom razvoju zemlje prijema i o aktivnostima međunarodnih organizacija, pri kojima je akreditovana, u slučajevima kada se dotiču interesi Republike Kosova

2.5 da saraduje sa delegacijama Republike Kosova u razgovorima koji se vode u zemlji prijema u pripremi potpisivanje međunarodnih sporazuma, kao i u delatnosti međunarodnih konferencija.

2.6 promoviše mir, međunarodnu i regionalnu bezbednost;

2.7 promoviše, štiti i jača sigurnost i međunarodni status Republike Kosova;

2.8 doprinosi u zaštiti prava čoveka i osnovnih priznatih sloboda na univerzalnom nivou;

2.9 štiti prava čoveka i osnovna prava i slobode državljana Republike Kosova unutar polja svoje nadležnosti;

2.10 štiti suverenitet, teritorijalni integritet i ostale interese Republike Kosova;

2.11 promoviše delatnost javnih organizacija, centara ili instituta Republike Kosova u inostranstvu.

3. Diplomatska misija obavlja i druge funkcije i delatnosti, za koje se ovlašćuje od strane Ministra Inostranih Poslova, u skladu sa ovim zakonom, zakonom o Ministarstvu Inostranih Poslova i Diplomatskoj Službi i drugim podzakonskim aktima.

4. Diplomatska misija obavlja i konzularne funkcije u državi prijema. Ukoliko postoje konzularne misije Republike Kosova u istoj državi, diplomatska misija obavlja konzularne funkcije na onom delu teritorije koji nije obuhvaćen jurisdikcijom konzularne misije. Konzularne funkcije vrše diplomate diplomatske misije, određeni za konzularnu delatnost, uz saglasnost Ministra Inostranih Poslova, u skladu sa zakonom o konzularnoj Službi i drugim podzakonskim aktima.

Član 11 Specijalna misija

1. Specijalna misija je privremena misija, koja predstavlja Republiku Kosovo u nekoj drugoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, sa njihovim pristankom, za vođenje razgovora ili vršenje posebnih zadataka, koji se smatraju da su u interesu Republike Kosova.

2. Način stvaranja, sastav i funkcije specijalne misije se određuju odlukom Predsednika, posle konsultacije sa Premijerom.

Član 12 Osoblje diplomatskih predstavništava

1. Osoblje diplomatskih predstavništava se sastoji od diplomata i od administrativnog i tehničkog osoblja.

2. U osoblje diplomatskih predstavništava se mogu obuhvatiti i službenici, imenovani od Ministra Inostranih Poslova, na osnovu sporazuma na nivou službe, postignutog sa drugim institucijama, za vršenje dužnosti na ekonomskom, kulturnom, naučnom i polju zaštite i na svakom drugom polju za jedno određeno vreme. U toku službe u diplomatskim predstavništvima, ovi službenici uživaju isti status sa diplomatama i po okončanju ove službe se vraćaju na pređašnje pozicije, započinjući ponovo sa statusom koji su imali, ili na nekoj poziciji podjednako sa njim.

Član 13 Imenovanje i oslobodjenje Šefova Misija

Imenovanje i oslobodjenje šefova misija se uređuje Zakonom o Ministarstvu Inostranih Poslova i Diplomatskoj Službi i drugih podzakonskih akata Ministarstva Inostranih Poslova.

Član 14 Funkcije šefa diplomatske misije

1. Šef diplomatske misije, u skladu sa Bečkom Konvencijom o Diplomatskim odnosima iz 1961 godine, obavlja ove glavne funkcije:

1.1 predstavlja i deluje u ime Republike Kosova u državi prijema ili međunarodnoj organizaciji;

1.2 inicira i potpisuje diplomatske instrumente;

1.3 daje izjave i predstavlja stavove u ime Republike Kosova.

2. Šef misije ima autoritet nad svim službama, civilnim i vojnim, koje vrše delatnost u diplomatskoj misiji. On upravlja, daje uputstva, kontroliše i ocenjuje sve službene delatnosti osoblja diplomatske misije, kao i vrši druge delatnosti, prema odrednicama ovog zakona i drugih podzakonskih akata.

3. Šef misije je odgovoran preko Generalnog Direktora Ministru Inostranih Poslova za sprovođenje spoljne politike Republike Kosova u državi prijema i deluje u skladu sa zadacima i odgovornostima datim ovom zakonom, kao i smernicama i uputstvima datim od odgovarajućih struktura Ministarstva Inostranih Poslova.

4. Šefovi misija za pitanja od posebnog interesa mogu takođe poslati izveštaj ili preporuku, Predsedniku, Predsedniku Vlade, ostalim Ministrima, u okviru njihovih ovlašćenja i odgovornosti.

5. Šef misije koordinira i kontroliše delatnost konzularnih misija Republike Kosova u državi prijema.

Član 15

Akreditacija u nekoliko zemalja

1. Ambasador u jednoj zemlji se može akreditovati i u jednoj drugoj ili više drugih zemalja, bez obzira da li ima diplomatsku ili konzularnu misiju u ovim zemljama.
2. Šef diplomatske misije i drugi diplomate, akreditovani u nekoliko zemalja u isto vreme, vrše u drugim državama iste funkcije, koje vrše u zemljama u kojima borave.
3. U državama gde nema diplomatskog predstavnništva, diplomate nivoa ambasadora se mogu imenovati kao nerezidentni ambasadori. Oni vrše iste funkcije predstavljanja kao i rezidentni ambasadori.

Član 16

Opravnik poslova

1. Opravnik poslova imenuje se sa odlukom Predsednika, posle predlaganja od strane Vlade. Procedure njegove akreditiranja, izvršavaju se od strane Ministarstva Inostranih Poslova.
2. Privremeno odredjeni opravnik poslova imenuje se od strane Ministarstva Inostranih Poslova
3. Odsustvo šefa misije ili u slučaju ne mogućnosti da izvršavanja funkcije šefa misije, drugi opravnik poslova, stupa privremeno kao šef misije.

POGLAVLJE III

SLUŽBENICI SLUŽBE U INOSTRANSTVO

PODPOGLAVLJE I

STATUS OSOBLJA SLUŽBE U INOSTRANSTVO

Član 17

Kategorizacija osoblja

1. Diplomatska delatnost u službu o inostranstvu se vrši od diplomata i ostalog osoblja na podjednakim pozicijama sa njima, koji preuzimaju diplomatske funkcije, u skladu sa odredbama ovog zakona.
2. U toku vršenja funkcije, osoblje službe u inostranstvu se pomaže administrativnim i tehničkim osobljem, i uslužnom osobljem.

Član 18 Diplomate

Diplomata preuzima funkcije i vrši zadatke u službi u inostranstvu Republike Kosova, u skladu sa Ustavom, odredbama zakona o Ministarstvu Inostranih Poslova i Diplomatskoj Službi, ovim zakonom i drugim zakonskim aktima na snazi.

Član 19 Kriterijumi za prijem u službi u inostranstvu

1. Opšti kriterijumi za izbor ambasadora i konzula kao i ostalih šefova misija se uređuju zakonom o Ministarstvu Inostranih Poslova i Diplomatskoj Službi, i drugim podzakonskim aktima u njegovom sprovođenju.

2. Osoblje službe u inostranstvu treba da zadovolji sledeće zahteve:

2.1 da poseduje državljanstvo Kosova;

2.2 da ima punu pravnu sposobnost;

2.3 da nije kažnjen za neko krivično delo;

2.4 da nije prema njima preduzeta disciplinska mera udaljenja sa posla;

2.5 da su u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje zadatka;

2.6 da imaju adekvatno profesionalnu obrazovanje;

2.7 da vladaju stranim jezikom prihvatljivim i podesnim za rad u službi u inostranstvu;

2.8 da su položili prijemni ispit organizovan na osnovu postupaka utvrđenih podzakonskim aktom Ministarstva Inostranih Poslova.

3. Posedovanje državljanstva Kosova nije neophodno za administrativno i tehničko osoblje i tehničko osoblje, i uslužno osoblje.

Član 20 Prijem u službu u inostranstvu

Prijem u službu u inostranstvu se vrši putem otvorenog konkursa, u skladu sa zakonom o Ministarstvu Inostranih Poslova i Diplomatskoj Službi, i zakonom na snazi.

Član 21

Transfer, paralelno kretanje, unapređenje na zadatku

1. Transfer, paralelno kretanje i unapređenje na zadatku službenika unutar službe u inostranstvo se vrši odlukom Ministra Inostranih Poslova, na osnovu predloga Generalnog Direktora. U svakom slučaju, predlog se pridružuje i podržava na osnovu vrednovanja rada, podnetim od direktnog nadzornika službenika.

2. Postupak vršenja transfera, paralelnog kretanja i unapređenju na zadatku se određuju u Pravilniku za Službu u Inostranstvu.

Član 22

Dužina službovanja u diplomatskim misijama

Diplomate borave u službi u istom diplomatskom predstavništvu u periodu od 4 godine, ili drugačije kako se zahteva radi zadovoljavanja potreba Ministarstva i u diskreciji Ministra Inostranih Poslova

Član 23

Prevremeno povlačenje iz diplomatskog predstavništva

1. Predsednik Republike Kosova naređuje povlačenje ambasadora ili šefa misije iz diplomatske misije pre završetka određenog roka iz dole navedenih razloga:

- 1.1 za potrebe za radom u Ministarstvu Inostranih Poslova;
- 1.2 na osnovu zahteva diplomate;
- 1.3 iz razloga negativne ocene rada diplomate;
- 1.4 zbog kršenja odredaba ovog zakona ili drugih akata na snazi;
- 1.5 kada se tako nešto zahteva od zemlje prijema.

2. Povlačenje svih ostalih diplomatskih predstavnika, isključujući šefa misije, iz istih razloga određenih paragrafom 1 ovog člana, se vrši naredbom Ministra Inostranih Poslova.

Član 24

Suspenzija od službe u inostranstvo

1. Službenik službe u inostranstvu se može suspendovati u vršenju njegovih/njenih funkcija:

- 1.1. kada prema njemu započne krivični postupak za krivična dela do donošenja konačne odluke;

- 1.2. za periode specijalizacije, više od 6 meseci, lično preuzetih od strane službenika, ali sa pristankom Generalnog Direktora.
2. U toku perioda suspenzije, službenik službe u inostranstvu se plaća, sem u slučaju posebne odluke u skladu sa pravilima Civilne Službe.
3. U slučajevima predviđenim podparagrafom 1.1 ovog člana, kada krivični predmet miruje ili kada je pravosnažnom sudskom odlukom proglašen nevinim, službenik se vraća u službu u inostranstvu i ujedno ponovno dobija status, platu i svako drugo pravo izgubljeno od momenta suspenzije.
4. U slučajevima predviđenim podparagrafom 1.1 ovog člana, period suspenzije se uzima u obzir za efekat obračunavanja vremenskog roka potrebnog za dobijanje diplomatskih činova.

Član 25

Gubljenje statusa u službi u inostranstvu

Službenik službe u inostranstvu gubi status u ovoj službi kada:

- 1.1 se na dobrovoljan način udalji iz službe u inostranstvu;
- 1.2 gubi poslovnu sposobnost
- 1.3 pravosnažno se osudi zbog vršenja krivičnih dela;
- 1.4 izvrši teške povrede, predviđene pravilima Civilne službe, kao i Pravilnikom Službe u inostranstvu, zbog kojih se protiv njega preduzima mera udaljenja sa posla.

PODPOGLAVLJE II

STEPENI

Član 26

Diplomatski i konzularni stepeni

1. Diplomati prilikom obavljanja njihovih funkcija u Ministarstvu Inostranih Poslova i diplomatskim predstavništvima, dobijaju diplomatske ili konzularne stepene.
2. Diplomatski stepeni u službi u inostranstvu su:
 - 2.1 ambasador;
 - 2.2 ministar;
 - 2.3 ministar savetnik;

- 2.4 savetnik;
- 2.5 prvi sekretar;
- 2.6 drugi sekretar;
- 2.7 treći sekretar;
- 2.8 ataše.

3. Konzularni stepeni u službi u inostranstvu su:

- 3.1 opšti konzul;
- 3.2 konzul;
- 3.3 zamenik konzula;
- 3.4 konzularni agent.

Član 27 **Podjednaka vrednost stepena**

Diplomate mogu preći iz jednog diplomatskog stepena u konzularni stepen i obrnuto u skladu sa funkcijama i zadacima za koje su odgovorni. U svakom slučaju prelaz se treba izvršiti poštujući podjednaku vrednost stepena, koja je:

Generalni konzul	ministar savetnik;
konzul	Prvi ili drugi sekretar sekretar;
Zamenik konzula,	Drugi ili treci sekretar;
Konzularni agent	Treći sekretar ili ataše.

Član 28 **Dodela stepena**

1. Unapređenje službenika službe u inostranstvu se vrši na osnovu sistema stepenovanja. Glavni elementi za davanje jednog stepena za člana službe u inostranstvu su vreme službe, kvalifikacija i vrednovanje rezultata rada.
2. Pored stepena ambasador, stepeni se daju od strane Komisije za Stepenovanje i Disciplinu, na osnovu podataka koji se nalaze u personalnom dosijeu svakog zaposlenog i na osnovu urađenih vrednovanja, prema kriterijumima i pravilima određenim Pravilnikom o Službi u inostranstvu.
3. Diplomatski stepen ambasador usvaja Presednik, na predlog Vlade.

Član 29 **Period za prelazak iz jednog stepena u drugi**

1. Minimalni period za prelazak iz jednog stepena u drugi se uređuje Pravilnikom o Službi u inostranstvu.

2. Kriterijumi za dobijanje stepena ministar savetnik ministar se određuje Pravilnikom o Službi u inostranstvu.

Član 30 **Komisija za Stepenovanje i Disciplinu**

1. Komisija za Stepenovanje i Disciplinu ima za zadatak:

1.1 davanje diplomatskih i konzularnih stepena službenicima službe u inostranstvu u skladu sa ovim zakonom i Pravilnikom o službi u inostranstvo.

1.2 razmatranje žalbi službenika službe u inostranstvu, protiv kojih je preduzeta disciplinska mera od njihovog direktnog starešine;

1.3 razmatranje slučajeva teških kršenja, izvršenih od službenika službe u inostranstvu i predlog Ministra Inostranih Poslova za disciplinske mere prema službenicima, koji su izvršili ta kršenja.

2. Komisija za Stepenovanje i Disciplinu se određuju Pravilnikom o Službi u inostranstvu.

3. Nacin funkcionisanja Komisije za stepenovanje i Disciplinu se određuju Pravilnikom o Službi u inostranstvu.

4. Vrste povreda i disciplinske mere se utvrđuju Pravilnikom o Službi u inostranstvu.

POGLAVLJE IV

PRAVA I ZADACI SLUŽBENIKA SPOLJNE SLUŽBE

Član 31 **Prava službenika službe u inostranstvu**

1. Službenik službe u inostranstvo ima pravo:

1.1. da uživa status diplomate, u drzavi ili u drzavama, gde on/ona je akreditovana;

1.2. da dobije stepen u službi Republike Kosova, na osnovu kriterijuma određenih Pravilnikom Službe u inostranstvo.

1.3. da drži funkcije u Ministarstvu Inostranih Poslova ili u diplomatskim predstavništvima, u skladu sa profesionalnim nivoom i stepenom koji uživa;

1.4. da uživa imunitet i olakšice, koje mu daje status diplomate, u skladu sa aktima i međunarodnim pravom u toku perioda dok se nalazi u službi van države;

1.5. da ima dobit od kvalifikacija i treninga izvršenih od Ministarstva Inostranih Poslova;

1.6. da ima poseban finansijski tretman, u skladu sa njegovim statusom i zakonom na snazi;

1.7. da uživa sva ostala prava, priznata zakonima Republike Kosova, kao i države prijema.

Član 32

Zadaci službenika službe u inostranstvo

1. Službenik službe u inostranstvo ima za zadatak:

1.1. da častno i korektno vrši funkcije i zadatke koji su mu povereni, u skladu sa naredbama, uputstvima i pravilnicima Ministarstva Inostranih Poslova, međunarodnim aktima i zakonima Republike Kosova;

1.2. da bude u potpunosti odgovoran za zakonitost delovanja u toku vršenja dužnosti

1.3. da štiti interese države i državljana i pravnih lica Republike Kosova u državi ili državama, gde je akreditovan i vrši njegove funkcije;

1.4. da sprovodi pravila za klasifikovanu informaciju i posle udaljenja iz Ministarstva Inostranih Poslova, kao i da osigura čuvanje podataka i informacija koje su mu poverene;

1.5. da prestane njegovu aktivnost u političkoj partiji, organizaciji ili udruženju za vreme službovanja u inostranstvu.

1.6. da drži, u svim okolnostima, besprekoran moralni i profesionalni stav;

1.7. da ne daje izjave koje mogu staviti u tešku poziciju državu Kosovo u odnosima sa ostalim državama i međunarodnim organizacijama;

1.8. da poštuje zakon države ili država gde je akreditovan, i da se ne obuhvati u delatnosti, koje se mogu oceniti kao mešanje u unutrašnje poslove države ili država gde obavlja delatnost;

1.9. da vrši njegovu delatnost u skladu sa imunitetom i privilegijama koje uživa kao član diplomatske misije;

1.10. da ne vrši u državi ili državama gde je akreditovan trgovinsku delatnost ili bilo koju ostalu aktivnost u cilju dobiti za njegov ili račun njemu bliskih osoba.

2. Povreda dužnosti predstavlja osnovu za disciplinske mere.

POGLAVLJE V

FINANCIJSKI TRETMAN ZAPOSLENIH U SLUŽBI U INOSTRANSTVO

Član 33

Plate zaposlenih u službi u inostranstvo

1. Plate zaposlenih u službi u inostranstvu se određuju na osnovu funkcije, stepena i radnog staža u skladu sa odgovarajućim važećim zakonima.

Član 34

Tretman porodica osoblja diplomatskih predstavništava

1. Suprugu/zi, koji/a je u pratnji službenika u diplomatskoj misiji, se priznaje vreme boravka van zemlje u radni staž i plaćanje doprinosa utvrđenih zakonima na snazi Republike Kosova.
2. Suprug/a koja je, u vreme imenovanja diplomate van zemlje, radila u nekoj državnoj instituciji, ima pravo da se vrati na to radno mesto po povratku supruga/e u domovinu. Državna institucija gde je suprug/a bio/la zapošljen/a, ima obavezu da ga/je ponovo primi na istu ili jednakupo vrednosti radnu poziciju.
3. Ministarstvo Inostranih Poslova garantuje osnovno i srednje obrazovanje za decu osoblja, imenovanog u diplomatskim predstavništvima i kada je to potrebno, osigurava finansiranje ovog obrazovanja. Način, kriterijumi i uslovi finansiranja se određuju Pravilnikom o Službi u Inostranstvu.
4. Deca do navršenih 18 (osamnaest) godina života članova osoblja diplomatskih misija uživaju zdravstveno osiguranje prema zakonskim i podzakonskim aktima na snazi.

POGLAVLJE VI

ADMINISTRATIVNI SLUŽBENICI I POMOĆNO OSOBLJE

Član 35

Status administrativnih službenika i pomoćnog osoblja

1. Administrativnim službenicima u službi u inostranstvu se nazivaju službenici, koji vrše zadatke u sektoru obračuna i finansija, na polju obrade podataka i na

administrativnim pitanjima. Za ove se službenike sprovode pravila Civilne Službe, kao i ostali podzakonski akti u njegovom sprovođenju.

2. Pomoćnim osoblje u službi u inostranstvo se naziva kategorija zaposlenih, koji vrše zadatke u pomoćnom sektoru, održavanja i usluga.

3. Uslužnim osobljem u službi u inostranstvu se naziva ona kategorija zaposlenih koje vrši zadatke kućnih usluga misije.

Član 36 **Regrutovanje domaćeg osoblja**

Diplomatska predstavništva mogu zaposliti državljane države prijema, prema postupcima predviđenim Pravilnikom o Službi u inostranstvu, za vršenje administrativnotehničkih poslova i usluga.

POGLAVLJE VII **PRELAZNE ODREDBE**

Član 37

1. Svih imenovanih kao otpravnici poslova u vreme otvaranja prvih diplomatskih misija Republike Kosova imaju stepen ministra savetnika.

2. Svih ostali imenovani u vreme otvaranja prvih diplomatskih misija Republike Kosova imaju stepen koji dobiju prilikom imenovanja.

3. Period od njihovog imenovanja računa se u cilju sticanja diplomatskih stepena u službi u inostranstvu.

POGLAVLJE VIII **ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 38 **Donošenje podzakonskih akata**

1. Obavezuje se Ministarstvo Inostranih Poslova da donese podzakonske akte u sprovođenju ovog zakona.

2. Ministarstvo inostranih poslova, u roku od 3 (tri) meseca od dana usvajanja ovog zakona, će pripremiti Pravilnik o Službi u Inostranstvu. Pravilnik se usvaja odlukom Vlade.

Član 39
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana posle objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Zakon br.03/L-122
16.decembra 2008.god.

Predsednik Skupštine Republike Kosovo

Jakup KRASNIQI