



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon Br. 05/L - 095

O AKADEMIJI PRAVDE

Skupština Republike Kosova;

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosova,

Usvaja:

ZAKON O AKADEMIJI PRAVDE

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1
Delokrug i svrha

Ovim Zakonom se osniva Akademija Pravde i reguliše status, funkcije i njihovi organi, način i uslovi pod kojima se vrši obučavanje državnih sudija i tužioca Republike Kosovo, obučavanje sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja, kao i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom.

Član 2
Definicije

1. U cilju ovog zakona donje definicije imaju sledeće značenje:

1.1. **Treneri** – označavaju lica iz reda sudija i državnih tužilaca i drugih relevantnih profesija, koji su angažovani radi održavanja obuka u Akademiji.

1.2. **Mentori** – označava sudije i tužioce angažovanih za mentorstvo učesnika za obuku.

Član 3

Principi rada

Akademija Pravde (u daljem tekstu: Akademija) obavlja njihove funkcije u skladu sa Ustavom Republike Kosovo, odgovarajućim zakonima i propisima.

Član 4

Logo i pečat

Akademija ima svoj logo i pečat prema obliku i prečniku u skladu sa odredbama relevantnog važećeg zakonodavstva.

POGLAVLJE II

STATUS, FUNKCIJE I ORGANI AKADEMIJE

Član 5

Status Akademije

1. Akademija je nezavisna javna institucija sa svojstvom pravnog lica.
2. Akademija ima svoj budžet koji se upravlja nezavisno u skladu sa zakonom.
3. Sedište Akademije je u Prištini.

Član 6

Funkcije Akademije

1. Akademija obavlja sledeće predviđene funkcije:
 - 1.1. izrađuje programe obuke i organizuje obuke za sudije i državne tužioce u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
 - 1.2. razvija proces procenjivanja potrebe za obuke putem mehanizama određenih od strane Akademije i na osnovu zahteva Sudskog saveta Kosova (u daljem tekstu: SSK), i Tužilačkog saveta Kosova (u daljem tekstu: TSK);
 - 1.3. organizuje obuke za administrativno osoblje sudova i tužilaštva, nakon prethodne koordinacije o potrebama za obuke sa SSK i TSK, u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
 - 1.4. može organizovati kontinuirano stručnu obuku za državne advokate, advokate, notare, privatne izvršitelje, posrednike, stečajne upravnike, kao i druge profesije na osnovu procene Akademije, prema zahtevima nadležnih institucija;

1.5. razvija i sprovodi programe obuke u saradnji sa SSK i TSK i u saradnji sa komorama slobodnih profesija ili odgovarajućim institucijama;

1.6. vodi evidenciju o obukama i programima koji se sprovode u Akademiji u skladu sa važećim zakonodavstvom;

1.7. uspostavlja i održava saradnju sa domaćim institucijama i sličnim stranim institucijama u vezi sa poslovima koje sprovodi, uključujući profesionalne prakse i programe razmenjivanja;

1.8. obavlja analitičko-istraživačke poslove i saraduje sa naučnim institucijama;

1.9. obavlja izdavačku delatnost u ispunjavanju mandata za potrebe sudskog i tužilačkog sistema i slobodnih profesija;

1.10. obavlja i druge poslove utvredene zakonom i drugim aktima Akademije.

Član 7 Organi Akademije

1. Organi Akademije su:

1.1. Upravni Odbor

1.2. Programski Odbor i

1.3. Izvršni direktor.

Član 8 Upravni Odbor Akademije

1. Upravni Odbor Akademije, (u daljem tekstu: Upravni Odbor) rukovodi akademijom i sastoji se od devet (9) članova, od kojih su dva (2) stalna, dok je sedam (7) članova, iz sledećih institucija:

1.1. Ex-officio članovi Upravnog Odbora su:

1.1.1. Predsednik Vrhovnog suda, i

1.1.2. Glavni državni tužilac.

1.2. tri (3) člana imenovana od strane SSK-a, i to, jedan (1) sudija iz Osnovnog suda, jedan (1) sudija iz Apelacionog suda i jedan (1) član iz Sekretarijata Sudskog Saveta Kosova;

1.3. tri (3) člana imenovana od strane TSK-a, i to, jedan (1) tužilac iz Osnovnog tužilaštva, jedan (1) tužilac iz Apelacionog tužilaštva i jedan (1) član iz Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova.

- 1.4. jedan (1) član imenovan od strane Ministarstva Pravde;
2. Članovi iz stava 1, podstavovi 1.2 do 1.4 ovog člana se imenuju na period od četiri (4) godine bez mogućnosti ponovnog izbora i za drugi mandat.
3. Institucije koje delegiraju više od jednog člana treba uzeti u obzir polnu i etničku zastupljenost.
4. Članovi Upravnog Odbora ne mogu biti članovi Programskog Odbora.
5. Upravni Odbor iz reda svojih članova bira predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg većinom glasova sa mandatom od četiri (4) godine, bez mogućnosti ponovnog izbora. Izbor na ovoj funkciji ne produžava mandat člana Upravnog Odbora.
6. Predsedavajući Upravnog Odbora zastupa Savet, saziva i rukovodi sastanke Saveta i obavlja druge dužnosti utvrđene ovim zakonom i Poslovníkom o radu koji izdaje Upravni Odbor.

Član 9

Postupak imenovanja članova Upravnog Odbora

Pokretanje postupka za imenovanje članova Upravnog Odbora iz relevantnih institucija čini Upravni Odbor sa zahtevom, ne kasnije od tri (3) meseca pre isteka mandata aktuelnih članova Saveta.

Član 10

Nadležnosti i odgovornosti Upravnog Odbora

1. Nadležnosti Upravnog Odbora su:
 - 1.1.usvajanje podzakonskih akata utvrđenih ovim zakonom;
 - 1.2.usvajanje nacрта budžeta Akademije;
 - 1.3. usvajanje razvojne strategije, plana rada Akademije i programa za obuku;
 - 1.4. usvajanje liste odabranih trenera i mentora;
 - 1.5. nadgledanje rada Akademije;
 - 1.6.. utvrđivanje prioriteta u pružanju obuka u saradnji sa SSK-om i TSK-om;
 - 1.7. izbor i razrešenje Izvršnog Direktora;
 - 1.8. imenovanje i razrešenje članova Programskog Odbora;
 - 1.9. obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima.

2. Upravni Odbor po potrebi osniva posebne komisije koji će pomoći u vršenju nadležnosti iz stava 1. ovog člana. Ove komisije nemaju nadležnost za donošenje odluka.

3. Upravni Odbor pred Skupštinom Republike Kosova podnosi izveštaj o radu Akademije najmanje jednom godišnje najkasnije do 31. marta.

Član 11

Način rada i donošenja odluka Upravnog Odbora

1. Sastanke Upravnog Odbora saziva i njima predsedava predsedavajući Upravnog Odbora.
2. Predsedavajući Upravnog Odbora može sazvati sastanak Upravnog Odbora na predlog najmanje jedne trećine (1/3) članova Upravnog Odbora i sa pismeno obrazloženim predlogom Izvršnog Direktora.
3. Pisana obaveštenja o sastancima će se dostaviti svakom Odboru najmanje pet (5) radnih dana ranije i biće im priložena agenda sastanka.
4. Upravni Odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
5. Upravni Odbor održava redovne sastanke najmanje četiri (4) puta godišnje, na svaka tri (3) meseca su prisutni više od polovine ukupnog broja članova Upravnog Odbora. Ukoliko na sastanku koji je sazvan u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana, potrebna većina iz stava 5. ovog člana nije obezbeđena, Upravni Odbor može da na narednom sastanku sazvanom najmanje petnaest (15) dana kasnije, donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ali samo ukoliko je agenda sastanka dostavljena svim članovima Odbora.
6. Način rada i donošenja odluka od strane Upravnog Odbora se detaljnije uređuje Uredbom o radu Upravnog Odbora.

Član 12

Prestanak funkcije člana Upravnog Odbora

1. Funkcija člana Upravnog Odbora prestaje prilikom:
 - 1.1. isteka mandata;
 - 1.2. prestanka statusa na koji se zasniva imenovanje;
 - 1.3. razrešenja;
 - 1.4. pisanog zahteva institucije koja ga je imenovala, pružajući prethodno obaveštenje Upravnom Odboru trideset (30) dana ranije;
 - 1.5. ostavke; i
 - 1.6. smrti.

2. Član Upravnog Odbora se može razrešiti u skladu sa stavom 1. podstav 1.3. ovog člana, odlukom institucije koja ga je imenovala, na osnovu zahteva većine drugih članova Upravnog Odbora, ukoliko član, počinio bilo koje od sledećih radnji:

2.1. funkciju člana Upravnog Odbora ne obavlja u skladu sa Ustavom i zakonom;

2.2. ne uspe da učestvuje, neopravdano, na tri (3) uzastopna sastanka Upravnog Odbora;

2.3. obavlja funkciju u suprotnosti sa obavezama i njegovim odgovornostima; i

2.4. ukoliko je kažnjen zbog krivičnog dela.

3. U svim slučajevima predviđenim u stavu 1. ovog člana, institucija koja je imenovala taj član, dužna je da obavesti Upravni Odbor o prestanku funkcije člana, i to unutar razumnog roka.

4. Ukoliko se jedno mesto u Upravnom Odboru oslobodi pre isteka mandata jednog člana, slobodna pozicija se popunjava na isti način kao i za člana kome je istekao mandat. Lice, koje se bira da ispunjava slobodno mesto u Upravnom Odboru se imenuje ili bira jednim punim četvorogodišnjim (4) mandatom.

5. Nadležni organ za imenovanje obvezuje se da donese odluku o zahtevu Upravnog Odbora, u roku od trideset (30) dana od dana prijema zahteva i obaveštava Upravni Odbor u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

6. Nadležni organ za imenovanje, imenuje novog člana u roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke o prestanku funkcije člana Upravnog Odbora.

7. Pored razloga iz stava 1. ovog člana, predsedavajućem Upravnog Odbora može prestati funkcija i razrešenjem sa dužnosti odlukom Upravnog Odbora.

Član 13 **Naknada za članove Upravnog Odbora**

1. Članovi Upravnog Odbora imaju prava na naknadu za učešće na sastancima.

2. Članovi Upravnog Odbora primaju naknadu za svaki održani sastanak, ali ukupan iznos naknade ne može prelaziti iznos od dve stotine (200) evra mesečno, isključujući Predsedavajućeg Upravnog Odbora, koji ne može primiti više od dvesta pedeset (250) evra mesečno, bez obzira na broj sastanaka koji su održani u roku od jednog (1) meseca.

Član 14 **Programski Odbor**

Programski Odbor je organ koji se angažira za pružanje kvalitetne obuke koju pruža Akademija.

Član 15

Sastav Programskog odbora

1. Programski odbor se sastoji od sedam (7) članova, koje imenuje Upravni odbor iz redova sudija i državnih tužilaca i drugih stručnjaka.
2. Direktor Akademije je član ex officio.
3. Mandat članova Programskog odbora, osim Izvršnog direktora, traje četiri (4) godine sa pravom ponovnog izbora za još jedan mandat. Odredbe za prestanak funkcije člana Upravnog odbora utvrđene ovim zakonom, shodno važe i za prestanak funkcije člana Programskog odbora.
4. Predsedavajući Programskog odbora je ex officio Izvršni direktor Akademije.
5. Članovi Programskog odbora, osim Izvršnog direktora, nadoknađuju se u iznosu od sedamdeset (70) odsto naknade članova Upravnog odbora, na osnovu održanih sastanaka i učešća na sastancima.

Član 16

Dužnosti i odgovornosti Programskog Odbora

1. Programski Odbor je stručni organ i ima sledeće nadležnosti:
 - 1.1. izrađuje predlog programa obuka Akademije u saradnji sa SSK-om i TSK-om;
 - 1.2. prati sprovođenje programa i njihov uspeh;
 - 1.3. daje smernice za unapređenje obuke metoda i tehnika, samostalno ili u saradnji sa trenerima i mentorima;
 - 1.4. daje mišljenja za spisak trenera i mentora;
 - 1.5. daje savete, predloge i sugestije organima Akademije za poboljšanje kvaliteta nastave obuke;
 - 1.6. obavlja i druge poslove utvrđenim ovim zakonom i podzakonskim aktima Akademije.
2. O svom radu Programski Odbor izveštava Upravni Odbor.

Član 17

Nadležnosti i odgovornosti Direktora

1. Izvršni direktor Akademije rukovodi Akademijom pravde (u daljem tekstu: direktor) i ima sledeće nadležnosti:
 - 1.1. zastupa Akademiju pred domaćim i međunarodnim institucijama;

- 1.2. odgovoran je za upravljanje, opštu administraciju i zakonitost rada Akademije;
 - 1.3. učestvuje u radu Upravnog Odbora bez pravo glasa i predsedava Programskim Odborom;
 - 1.4. obezbeđuje sprovođenje odluka Upravnog Odbora;
 - 1.5. predlaže godišnji nacrt budžeta Akademije;
 - 1.6. predlaže program rada Akademije;
 - 1.7. predlaže Strategiju, Plan rada i Program obuka;
 - 1.8. predlaže listu trenera za usvajanje od strane Upravnog odbora i sa te liste određuje trenera za sprovođenje programa;
 - 1.9. upravlja finansijskim sredstvima i imovinom Akademije;
 - 1.10. Predlaže Nacrt Praviklnika za unutrašnje organizovanje i sistematizaciju radnih mesta Akademije, Nacrt Praviklnika o izboru trenera, Nacrt Praviklnika o radu Upravnog Odbora, i Nacrt Praviklnika o radu Programskog Odbora i drugih podzakonskih akti utvrđeni ovim zakonom;
 - 1.11. priprema redovne godišnje izveštaje i druge izveštaje na zahtev Upravnog Odbora;
 - 1.12. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima Akademije.
2. Direktor je glavni administrativni službenik Akademije i nadležan je za regrutovanje, rukovođenje i nadgledanje osoblja Akademije u skladu sa odredbama za civilnu službu.
3. Direktor ima status visokog Upravnog Rukovodioca kao što je navedeno u Zakonodavstvu o Državnoj službi i o svom radu je odgovaran prema Upravnom Odboru.

Član 18

Imenovanje i razrešenje Direktora

1. Da bi bio imenovan za Direktora, kandidat treba ispuniti sledeće uslove:
 - 1.1. da je državljanin Republike Kosova;
 - 1.2. da ima univerzitetsku diplomu iz oblasti pravosuđa, koji važi u Republici Kosova;
 - 1.3. da ima položen pravosudni ispit;
 - 1.4. da ima visoku profesionalnu reputaciju i lični integritet;

1.5. da je radio kao sudija ili tužioc najmanje pet (5) godina, ili da ima osam (8) godina radnog iskustva, od kojih najmanje pet (5) godina menadžerskog iskustva;

1.6. da nije bio osuđivan pravosnažnom presudom za krivično delo.

2. Kandidati koji su došli sa pozicije sudije ili tužioca, nakon isteka mandata kao direktor Akademije, mogu se vratiti da vrše funkciju koju su vršili pre imenovanja na ovu poziciju.

3. Imenovanje i razrešenje Izvršnog Direktora se vrši usaglašeno sa odredbama za imenovanje na visokim rukovodećim pozicijama u Državnoj Službi Republike Kosovo.

4. Procedura odabiranja Izvršnog Direktora se vrši od strane Upravnog Odbora na osnovu javnog konkursa.

5. Upravni Odbor osniva Izbornu Komisiju u sastavu od pet (5) članova od kojih: dva (2) iz redova Upravnog Odbora, jedan (1) sudija iz Osnovnog Suda, jedan (1) tužilac iz redova Osnovnog Tužilaštva i jedan (1) predstavnik civilnog društva.

6. Upravni Odbor većinom glasova odlučuje o imenovanju Izvršnog Direktora.

7. Procedura izbora Izvršnog Direktora se određuje u detaljima jednim podzakonskim aktom usvojenim od strane Upravnog Odbora, odražavajući principe državne službe.

POGLAVLJE III AKTIVNOSTI OBUKE

Član 19

Početna obuka za sudije i državne tužioce

1. Akademija organizuje početnu obuku za osposobljavanje novo imenovanih sudija i državnih tužilaca

2. Početna obuka će trajati dvanaest (12) meseci i sastoji se od teoretskog i praktičnog dela. Teoretska obuka će se realizovati uz podršku trenera, dok praktična obuka uz podršku mentora.

3. Akademija tokom obuke vodi podatke i objavljuje rezultate učesnika u početnoj obuci, na osnovu kojih će se odlučiti o završetku početne obuke na adekvatan način novoimenovanih sudija i tužioca.

4. Nakon završetka početne obuke, u skladu sa stavom 1. ovog člana, sudije i tužioci podležu ocenjivanju u skladu sa odgovarajućim odredbama zakonodavstva na snazi, i na osnovu pokazanih rezultata tokom početne obuke na Akademiji.

5. Prema specifičnim zahtevima SSK-a i TSK-a, Akademija će organizovati dodatne obuke za sudije i tužioce sa nezadovoljavajućim učinkom.

6. Način sprovođenja obuke određuje se pravilnikom od strane Upravnog odbora.

Član 20

Kontinuirana obuka za sudije, državne tužioce i administrativno osoblje sudova i tužilaštva

1. U cilju kontinuiranog razvoja i unapređenja odgovarajućih sposobnosti i potrebne stručne i interdisciplinarne ekspertize, sudije, tužioc i administrativno osoblje, učestvuju u kontinuiranim obukama.
2. Kontinuirana obuka je dobrovoljna. Osim toga, na zahtev SSK-a i TSK-a, predsjednika sudova i glavnih tužioca, neke obuke mogu biti obavezne za sudije, tužioce ili administrativno osoblje, u zavisnosti od njihove performanse na radu.
3. Akademija objavljuje na svojoj internet stranici godišnji program obuke za narednu godinu, najkasnije do 1. decembra tekuće godine, ukoliko za realizaciju planiranog programa je obezbeđen neophodan budžet. Programski odbor stalno ažurira program obuke kako smatra potrebnim uzimajući u obzir zahteve odgovarajućih institucija.
4. Učešće na obukama mora se obezbediti svim korisnicima besplatno. Troškove hrane se obezbeđuju iz budžeta Akademije, dok se oni putovanja pokrivaju iz budžeta SSK-a, odnosno TSK-a.
5. Učešće na obukama se vrši na koordiniran način između Akademije, SSK-a, TSK-a, predsjednika sudova, glavnih tužilaca tužilaštva i predstavnika slobodnih profesija.
6. Učesnicima kontinuiranih obuka, nakon završetka obuke, izdaje se sertifikat.

Član 21

Obuke za unapređenje

1. Akademija organizuje obuke za sve sudije i tužioce koji su unapređeni na dužnosti, bilo u departmanima u okviru istog nivoa ili i na višim nivoima.
2. Sudije i tužioc i koji su unapređeni moraju učestvovati na ovim obukama.

Član 22

Obuka za državne advokate, advokate i ostale slobodne profesije

1. U skladu sa zahtevima nadležnih institucija i u zavisnosti od mogućnosti, Akademija može organizovati kontinuirane stručne obuke, uključujući ali ne ograničavajući se na:

- 1.1. državne advokate;
- 1.2. advokate;
- 1.3. notare;

1.4. privatne izvršitelje;

1.5. posrednike;

1.6. stečajne upravnike.

2. Za pružane obuke za određene kategorije iz tačke 1.2. do tačke 1.6. ovog člana, relevantne ili profesionalne institucije se obavezuju da pokrivaju troškove obuke, u skladu sa određenim važećim zakonodavstvom i uslovima tržišta, prema tarifama utvrđenim pravilnikom usvojen od strane Upravnog Odbora.

3. Zahtevi za obuke iz stava 1. ovog člana, moraju se dostaviti Akademiji, najkasnije do 01. novembra, za program obuke u narednoj godini. U posebnim slučajevima, zahtevi za obuke mogu se primiti i nakon ovog datuma, ukoliko je Akademija u stanju da ih realizuje.

4. Učesnicima u obukama iz stava 1. ovog člana, se nakon završavanja kontinuirane obuke, izdaje potvrda.

POGLAVLJE IV ZAPOSLENI U AKADEMIJI

Član 23 Zaposleni u Akademiji

1. Broj državnih službenika u Akademiji se određuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta Akademije.

2. Odredbe zakona o civilnoj službi, shodno se primenjuju i na državne službenike u Akademiji, ako ovim zakonom nije drukčije utvrđeno.

Član 24 Treneri i mentori

1. Treneri na Akademiji su sudije, tužioci, univerzitetski profesori i drugi stručnjaci. Treneri su privremeni ili stalni.

2. Način biranja stalnih trenera iz redova sudija i tužilaca određuje se unutrašnjim pravilnikom TSK-a i SSK-a, koji se predlažu za usvajanje Upravnom odboru Akademije, za period od godinu dana, s mogućnošću produžetka, najviše još dva puta.

3. Stalni treneri koji nisu sudije i državni tužioci uspostave radni odnos u Akademiji prema pravilima civilne službe.

4. Privremeni treneri se angažuju po potrebi za sprovođenje programa obuke.

5. Prava i obaveze privremenih trenera i mentora regulisani su ugovorom između njih i Akademije.
6. Treneri i mentori Akademije su obavezni da učestvuju u programima za obuku trenera Akademije.
7. Način biranja trenera i mentora, osim trenera iz stava 2. ovog člana, utvrđuje se pravilnikom usvojen od strane Upravnog odbora, zasnovan na transparentan i konkurentan proces.

Član 25

Naknada za trenere i mentore

1. Stalni treneri imaju pravo na platu u skladu sa zakonom, koji reguliše plate civilnih službenika, dok stalni treneri iz redova sudija i državnih tužilaca imaju pravo na istu platu koju bi imali za vršenje funkcije sudije, odnosno funkcije državnog tužioca, koja se isplaćuje iz budžeta SSK-a, odnosno TSK-a.
2. Privremeni predavači imaju pravo na naknadu za rad u vezi sa privremenom primenom obuke u skladu sa odlukom Upravnog Odbora.
3. Mentori se predlažu od strane SSK-a, odnosno TSK-a i usvajaju od strane Upravnog odbora. Mentori imaju pravo na naknadu, određenu od strane Upravnog Odbora.

POGLAVLJE V

FINANSIRANJE I NADZOR

Član 26

Finansiranje Akademije

1. Akademija se finansira iz Budžeta Republike Kosovo u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.
2. Ostvareni prihodi od Akademije uplaćuju se u Budžetu Republike Kosovo.
3. Tokom redovnog budžetskog procesa, utvrđenog Zakonom za Upravljanje Javnim Finansijama i Odgovornosti, uzeće se u obzir projekcije za očekivane prihode iz stava 2. ovog člana.
4. Godišnja aktivnost akademije treba da bude u skladu sa budžetskim godišnjim izdvajanjima ove institucije.

Član 27

Finansijski nadzor

Akademija upravlja samostalno sa sopstvenim budžetom i podleže internoj i eksternoj reviziji u skladu sa važećim zakonom.

Član 28

Donacije

Akademija može da primi dodatne donacije od strane domaćih i međunarodnih donatora.

POGLAVLJE VI

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Prelazne odredbe

1. Stupanjem na snagu ovog zakona, zaposleni u Kosovskom Institutu za Pravosuđe, nastavljaju da rade u Akademiji u skladu sa odredbama ovog zakona.
2. Stupanjem na snagu ovog zakona, Akademija je pravni naslednik Kosovskog Instituta za Pravosuđe.
3. Stupanjem na snagu ovog zakona, članovi Upravnog Odbora u Kosovskom Institutu za Pravosuđe, Izvršni Direktor i članovi Programskog Odbora, će nastaviti da vrše ovlašćenja i odgovornosti, sve do imenovanja novih članova Upravnog Odbora, Izvršnog Direktora i članova Programskog saveta do završetka mandata.
4. Kandidati koji pohađaju obuku u Kosovskom Institutu za Pravosuđe nastaviće obuku u Akademiji i nakon stupanja na snagu ovog zakona do potpunog završetka programa obuke i njihov status će biti isti kao kandidata koji će početi obuka u Akademiji.
5. U roku od šest (6) meseci nakon stupanja na snagu ovog zakona, doneće se podzakonski akti koji su predviđeni ovim zakonom.
6. Do donošenja podzakonskih akata na osnovu ovog zakona, primenjuju se podzakonski akti koji su na snazi.
7. Pojam Sudski Institut Kosova koji je pomenut u bilo kojem važećem zakonu ili podzakonskom aktu se zamenjuje pojmom Akademija Pravde.

Član 30
Stavljanje van snage

Stupanjem na snagu ovog zakona stavlja se van snage Zakon br. 02/L-25 o osnivanju Instituta za Pravosuđe Kosova, Službeni glasnik Republike Kosova Godina III/ br. 23/ 01. april 2008. god.

Član 31
Stupanje na snagu

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana od dana objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

Zakon Br. 05/L - 095
19. januar 2017. god.

Predsednik Skupštine Republike Kosova

Kadri Veseli