



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo-Republic of Kosovo**  
*Kuvendi - Skupština - Assembly*

---

**Zakon br. 04/L-205**

**ZA AGENCIJU ZAPOŠLJAVANJA REPUBLIKE KOSOVO**

**Skupština Republike Kosovo,**

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosova,

Usvaja:

**ZAKON ZA AGENCIJU ZAPOŠLJAVANJA REPUBLIKE KOSOVO**

**POGLAVLJE I**  
**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**  
**Cilj**

Ovaj Zakon uređuje osnivanje, organizovanje, funkcionisanje, dužnosti, odgovornosti i finansiranje Agencije za zapošljavanje Republike Kosovo.

**Član 2**  
**Delokrug**

1. Agencija za zapošljavanje Kosova je javni provajder usluga na tržištu rada, koja ima za cilj upravljanje tržištem rada i implementaciju politike zapošljavanja i profesionalnog osposobljavanja.
2. Korisnici usluga zapošljavanja su nezaposlene osobe, koje traže posao, poslodavci, zaposleni i strani državljani koji nameravaju zaposlenje na Kosovu.

3. Službe za zapošljavanje i profesionalno osposobljavanje za radne snage mogu da budu organizovane i obezbeđene i od strane ne javnih provajdera, koji imaju oblast delovanja zaposlenje i stručno osposobljavanje određenih grupa.

4. Ne javne Akreditovane institucije mogu se ugovoriti od strane Agencije, u skladu sa zakonskim okvirom, za pružanje usluga zaposlenja i obuke.

5. Prava, obaveze, obim, praćenje rada i izveštaja od ne javnih usluga u odnosu na Agenciju, regulišu se podzakonskim aktom predložen od strane Ministarstva, i donošen od strane Vlade.

### **Član 3** **Definicije**

1. Upotrebljeni izrazi u ovom zakonu imaju sledeća značenja:

1.1. **AZRK** – Agencija za zapošljavanje Kosova, koji je javni provajder usluga na tržištu rada;

1.2. **Savetodavni odbor** – savetodavno telo koje pruža savete o pitanjima koja se odnose na tržištu rada i zapošljavanje, kao i ukupni razvoj i funkcionisanje Agencije;

1.3. **Generalni direktor** – najviši zvaničnik iz civilne službe, odgovoran za Rukovodstvo Agencije;

1.4. **NAK** – Nacionalni autoritet za kvalifikacije koje utvrđuje i održava jedan sveobuhvatan okvir koji reguliše kvalifikacije i priznavanje kvalifikacija;

1.5. **Aktivne mere na tržištu rada** – mere koje se sastoje od privremene podrške i intervencije za lica ili grupe lica identifikovane sa poteškoćama pri zaposlenju na tržištu rada;

1.6. **Zapošljavanje** – odgovarajuće zaposlenje profitabilno, po slobodnom izboru, na osnovu ugovora;

1.7. **Stručno Osposobljavanje i ponovno osposobljavanje** – sve aktivnosti koje imaju za cilj da pruže praktična znanja i veštine za efikasno sprovođenje aktivnosti u okviru jednog zanimanja ili grupe zanimanja;

1.8. **Ne javni provajderi zapošljavanja i stručnog osposobljavanja** – svi drugi oblici institucionalnog organizovanja koji pružaju usluge za zaposlenje i stručno osposobljavanje na tržištu rada;

1.9. **Osoba koja traži posao** – sve one osobe koje traže posao, uključujući i one osobe koje rade sa punim radnim vremenom ili skraćenim radnim vremenom, i osobe koje su privremeno suspendovane sa posla;

1.10. **Nezaposleni** – osobe koje su nezaposleni, sposobni za rad i aktivno traže posao;

- 1.11. **Zaposleni** – fizička lica koja njihovim radom obavljaju usluge za poslodavce uz plaćanje.
- 1.12. **Poslodavci** – pravna ili fizička lica koja pružaju posao zaposlenima i plaćanje za rad ili usluge ;
- 1.13. **Organizacije zaposlenih** – sindikati koji su samostalni, dobrovoljni, osnivani za ostvarivanje i zaštitu prava zaposlenih ;
- 1.14. **Organizacije poslodavaca** – organizacije u kojima se poslodavci dobrovoljno udružuju da bi štitili svoje interese;
- 1.15. **Međunarodna saradnja** – odnosi se na svaki vid saradnje u oblasti zapošljavanja i stručnog osposobljavanja između Agencije i međunarodnih subjekata;
- 1.16. DRZ – odgovarajući departman za rad i zapošljavanje, kao organizacione strukture u okviru MRSZ;
- 1.17. **CKZ** – Centralna Kancelarija za Zapošljavanje.
- 1.18. **CPO** – centri za profesionalno osposobljavanje kao organizacione strukture u AZRK;
- 1.19. **KZ** – Kancelarije za zapošljavanje, kao organizacione strukture u AZRK;
- 1.20. **MRSZ** – relevantno Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite;
- 1.21. **Ranjive grupe** – tražioci posla ili nezaposleni, kao: majke sa više dece, lica starija od pedeset (50) godina, mladi ispod petnaest (15) godina starosti: dugoročno nezaposleni i osobe koji su na socijalnoj pomoći.

## **POGLAVLJE II ORGANIZOVANJE I FUNKCIONISANJE AGENCIJE**

### **Član 4 Osnivanje**

1. Agencija je osnovana kao nezavisno telo MRSZ, sa statusom pravnog lica u skladu sa Zakonom o Državnoj Upravi.
2. Ovaj organ se imenuje kao Agencija za Zapošljavanje Republike Kosovo.
3. Sedište Agencije je u Prištini.
4. Agencija ima svoj logo i pečat. Oblik i sadržaj pečata reguliše se u skladu sa zakonima na snazi.

## **Član 5**

### **Organizovanje Agencije**

1. Agencija za zapošljavanje Kosova ima ovu organizacionu strukturu:

- 1.1. Centralno Sedište Agencije;
- 1.2. Biroe za zapošljavanje ;
- 1.3. Centar za Stručno Osposobljavanje;
- 1.4. Generalni Direktor.

2. Organizaciona struktura i unutrašnja sistematizacija radnih mesta utvrđuje se sa Pravilnikom koji se predlaže od Ministarstva a usvaja se od Vlade.

## **Član 6**

### **Dužnosti i odgovornosti Centralnog Biroa**

1. Dužnosti i odgovornosti Centralne agencije, su:

- 1.1. sprovođenje politika MRSZ u oblasti zapošljavanja, stručnog osposobljavanja i ponovno osposobljavanja, prilagođene za nezaposlene, tražioce posla, poslodavce, zaposlene i strane državljane koji streme zaposlenje na Kosovu;
- 1.2. praćenje i koordinacija sprovođenja mera i aktivnih programa aktivnog tržišta rada;
- 1.3. priprema informacija, analiza tržišta rada, istraživanje i proučavanje potreba tržišta rada i distribucija informacija relevantnih aktera na svim nivoima;
- 1.4. objavljivanje i promocija zapošljavanja;
- 1.5. izrada nastavnih planova i programa, nastavnih materijala i procedura za ocenjivanje prema nacionalnom okviru kvalifikacija uključujući sertifikaciju kandidata i priznavanja prethodnog učenja;
- 1.6. ugovaranje usluga od strane akreditovanih nejavni provajdera u oblasti stručnog osposobljavanja, u naprednim profilima, koji se ne razvijaju u CPO;
- 1.7. savetovanje i pružanje informacija u vezi migracije radne snage;
- 1.8. da daje službenu konfirmaciju pri Odelenju za državljanstvo, azil i migraciju, u okviru Ministarstva za unutrašnje poslove, za dozvolu rada stranaca i izdaje potvrdu o dozvoli za rad za trideset (30) dana, šesdeset (60) dana i devedeset (90) dana tokom jedne (1) kalendarske godine, tokom koje stranac može da radi u Republici Kosova.
- 1.9. predlog za zakonodavne inicijative iz oblasti politika zapošljavanja i osposobljavanja ili zaštite zapošljavanja, kod nadležnih zvaničnika, Ministarstva;

1.10. pripremanje periodičnih i godišnjih izveštaja za Ministarstvo o realizaciji godišnjeg programa i posebnih projekata;

1.11. identifikovanje potreba za obuku / unapređenje osoblja na lokalnom nivou sa ciljem poboljšanja u pružanju usluga.

1.12. koordinacija aktivnosti sa službama za zapošljavanje, stručne obuke i drugim relevantnim institucijama;

1.13. raspodela zadataka iz programa rada za Službe zapošljavanja i centre za stručnu obuku;

1.14. stvaranje partnerstva sa lokalnim zajednicama i drugim akterima s ciljem zapošljavanja ugroženih grupa; i

1.15. vrši druge poslove utvrđene u internom Pravilniku Agencije.

## **Član 7**

### **Dužnosti i odgovornosti Biroa za Zapošljavanje**

1. Dužnosti i odgovornosti Biroa za zapošljavanje su:

1.1. registracija, evidencija i ažuriranje informacija o osobama koja traže zaposlenje;

1.2. pružanje informacija i savetodavnih usluga za nezaposlene i tražioce posla u cilju njihovog zapošljavanja;

1.3. karijerno orijentisanje i mogućnost pristupa u doživotnom učenju na osnovu procene njihovih potreba;

1.4. priprema individualnog plana zapošljavanja za ugrožene grupe;

1.5. posredovanje zaposlenih u zapošljavanju, predlog o treniranjima ili drugih aktivnih mera i programa;

1.6. izvršavanje zadataka i aktivnih mera na tržištu rada, koja se odnose na:

1.6.1. asistenciju pri traženju posla;

1.6.2. javne radove;

1.6.3. obuku i prekvalifikaciju radne snage;

1.6.4. stažeri;

1.6.5. praksu na poslu;

1.6.6. obuku na radnom mestu;

- 1.6.7. subvencije za zapošljavanje;
- 1.6.8. samozapošljavanje i promocije preduzetništva;
- 1.6.9. profesionalnu rehabilitaciju za ranjive grupe;
- 1.7. Usklađivanje ponude i potražnje za slobodna radna mesta;
- 1.8. Davanje izjave o nezaposlenosti, koja će za lica koja traže posao i korisnike Sheme Socijalne Pomoći II kategorije, služiti kao dogovor između Biroa za Zapošljavanje i Registrovanih kao nezaposleni.

## **Član 8**

### **Dužnosti i Odgovornosti Centara za Stručno Osposobljavanje**

- 1. Dužnosti i Odgovornosti Centara za stručnu obuku, su:
  - 1.1. pružanje usluga za stručno osposobljavanje, koje se zahteva od tržišta rada;
  - 1.2. procena i sertifikovanje kandidata;
  - 1.3. poznavanje prethodne nastave;
  - 1.4. monitorisanje drugih provajdera obuka koji obavljaju treniranja uz saradnju sa agencijom, Ocenjivanje i Sertifikovanje kandidata;
  - 1.5. priprema individualnog plana Treninga za kandidate koji obavljaju praktičan rad u kompaniji kao i monitorisanje, ocenjivanje i sertifikovanje kandidata;
  - 1.6. priprema informacija o toku trejniranja i
  - 1.7. vrši ostale poslove i zadatke utvrđene drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

## **Član 9**

### **Generalni Direktor AZRK**

Generalni Direktor Agencije ima status državnog službenika. Njegov izbor se vrši u skladu sa odredbama za imenovanje viših rukovodilaca, u skladu sa Zakonom o civilnoj službi Republike Kosova.

## **Član 10**

### **Odgovornost Direktora**

- 1. Generalni Direktor Agencije, odgovoran je za:
  - 1.1. menadžment i vršenje dužnosti Agencije;

- 1.2. predlog organizacione strukture Agencije;
  - 1.3. predstavljanje Agencije kod treće stranke kao na nacionalnom, tako i na međunarodnom nivou;
  - 1.4. predlog Programa Rada Agencije;
  - 1.5. predlaganje izmene i dopune programa na osnovu saveta datih od Savetodavnog Odbora i dostavlja ih za usvajanje u MRSZ;
  - 1.6. predlaganje Nacrt-budžeta Republike;
  - 1.7. rukovođenje finansijskih sredstava koja se dodele Agenciji, budžeta Kosova i drugih izvora finansiranja, i
  - 1.8. ostale dodatne obaveze, definisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije.
2. U slučajevima kada Generalni direktor Agencije ne može, zbog bilo kojeg razloga, da vrši svoje dužnosti, tada se imenuje privremeni zamenik prema zakonodavstvu na snazi.
  3. Ostavka i Razrešenje generalnog Direktora Agencije vrši se u skladu sa zakonskim propisima o višim pozicijama u civilnoj službi Republike Kosovo.
  4. Kancelarija Generalnog Direktora služi kao Sekretarijat Savetodavnog odbora.

### **Član 11 Izveštavanje**

1. Generalni Direktor Agencije svakih šest (6) meseci podnosi izveštaj o napretku u radu Agencije i drugim pitanjima u vezi sa zapošljavanjem i stručnom osposobljavanju za Ministra Rada i Socijalne Zaštite.
2. Generalni direktor Agencije, na zahtev Ministra Rada i Socijalne Zaštite, daje dodatne informacije na ukupnu situaciju na tržištu rada, posebno za sprovođenje politike zapošljavanja i stručnog osposobljavanja.

### **Član 12 Savetodavni odbor**

1. Odbor se zasniva za davanje savete o pripremi i sprovođenju politike zapošljavanja i profesionalnog osposobljavanja na tržištu rada, za ukupan razvoj i ukupno funkcionisanje Agencije.
2. U ispunjavanju svog mandata Savetodavni odbor vrši ove zadatke:
  - 2.1. daje preporuke za sprovođenje politike zapošljavanja i profesionalnog osposobljavanja za tržište rada;

- 2.2. daje savete Generalnom Direktor Agencije;
  - 2.3. analizira realizaciju programa i godišnjeg plana rada Agencije;
  - 2.4. agencija daje savete i pomaže da se poveća učinak sistema na tržištu rada, u povezanosti sa nacionalnim i međunarodnim ekonomskim kretanjima;
  - 2.5. predlaže budžetske preglede sprovođenja programa za zapošljavanje i stručno osposobljavanje.
3. Savetodavni odbor može dodeliti dodatne poslove po internim propisima Agencije.

### **Član 13** **Sastav Savetodavnog odbora**

1. Savetodavni odbor se sastoji od devet (9) članova, pod rukovodstvom Predsednika Upravnog Odbora, izabranom od svojih članova. Generalni Direktor Agencije učestvuje na sastancima Upravnog odbora.
2. Savetodavni odbor se sastoji od po jednog predstavnika sledećih institucija:
  - 2.1. Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite;
  - 2.2. Ministarstva Finansija;
  - 2.3. Ministarstva Trgovine i Industrije;
  - 2.4. Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije;
  - 2.5. Ministarstva za Omladinu, Kulturu i Sport;
  - 2.6. Nacionalnog Autoritet za Kvalifikacije;
  - 2.7. Organizacije Poslodavaca;
  - 2.8. Organizacije Zaposlenih;
  - 2.9. Asocijacije Kosovskih Opština.
3. Članovi Savetodavnog Odbora imenuju se od institucije navedene u stavu 2. ovog člana.
4. Utvrđivanje članova Savetodavnog odbora vrši se na osnovu odluke predložene od Ministarstvo, doneto od Vlade.
5. Prvi sastanak Savetodavnog odbora vodi se od najstarijeg člana do izbora Predsednika.
6. Predsednik Savetodavnog odbora bira se na predlog članova Odbora, sa prostom većinom glasova, tajnim glasanjem, na prvom sastanku, za jedan tro (3) godišnji mandat.



7. Mandat Članova Savetodavnog Odbora je tri (3) godine.
8. Savetodavni odbor se sastaje najmanje šest (6) puta godišnje, a u posebnim slučajevima, po potrebi, Predsednik Odbora može da saziva i dodatne sastanke.
9. Organizovanje i funkcionisanje Savetodavnog Odbora utvrđuje se unutrašnjim Pravilnikom rada Odbora.
10. Poslovnik o radu Savetodavnog Odbora priprema se od članova Odbora, u saradnji sa Agencijom, koja je odobrena od strane Ministra Rada i Socijalne Zaštite.

#### **Član 14**

##### **Povezanost između Agencije i MRSZ**

1. MRSZ je odgovoran za izradu politika zapošljavanja i stručnog osposobljavanja.
2. MRSZ odobrava godišnji program rada Agencije, za sprovođenje politike zapošljavanja, uključujući i stručnu obuku za tržištu rada.
3. MRSZ odobrava budžet na predlog Agencije i dostavlja Vladi na usvajanje u skladu sa zakonom.
4. MRSZ je odgovoran za praćenje i sprovođenje politike zapošljavanja i profesionalnog osposobljavanja, a može i da predloži mere za njihovo poboljšanje.
5. Agencija organizuje i koordinira godišnje planiranje za sprovođenje godišnje politike zapošljavanja i profesionalnog osposobljavanja izrađene od strane MRSZ i dostavlja godišnji plan rada za usvajanje Ministarstvu, uključujući i budžet.

#### **Član 15**

##### **Licenciranje za ne javne provajdere**

1. Licenciranje za ne javne provajdere usluga za zapošljavanje sprovodi se od strane Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.
2. Monitorisanje rada ne javnih provajdera za zapošljavanje sprovodi se od strane Agencije.
3. Licenciranje za ne javne provajdere za zapošljavanje, reguliše se sa podzakonskim aktima izdatim od strane Ministarstva.

## **POGLAVLJE III SARADNJA**

### **Član 16**

#### **Nacionalna saradnja i povezivanje za Nacionalni autoritet za kvalifikacije i MONT**

1. Agencija razvija odnose saradnje sa svim interesnim stranama na nacionalnom i lokalnom nivou, u cilju poboljšanja kvaliteta usluga koje se pružaju u skladu sa zakonskim okvirom.
2. Agencija delegira predstavnike u raznim odborima i obezbeđuje informacije od značaja o tržištu rada za institucije/organizacije sa kojima saraduje prema zahtevu.
3. Agencija angažuje svoje lokalne biroe u odborima lokalnih i regionalnih zajednica, dajući mandat o aktivnom učestvovanju i za informacije o aspektima i događajima koji se odnose na zapošljavanje.
4. Agencija i Ministarstvo obrazovanja Nauke i Tehnologije, razmenjuju relevantne informacije o tržištu rada i predlažu zajedničke aktivnosti sa institucijama MONT koje su namenjene podršci orijentacije kvaliteta u karijeri i prelasku učenika / studenata na radu na svim nivoima.
5. AZRK saraduje sa NAK-je, u cilju poboljšanja kvaliteta i relevantnosti stručnog osposobljavanja i ponovno osposobljavanja na tržištu rada koji se pruža u okviru programa aktivnih mera.

### **Član 17**

#### **Međunarodna saradnja**

Agencija vrši sprovođenje međunarodnih ugovora u oblasti zapošljavanja i stručnog osposobljavanja potpisanih od strane MRSZ, prema odobrenju Ministarstva Inostranih Poslova.

## **POGLAVLJE IV BUDŽET AGENCIJE**

### **Član 18**

#### **Budžet**

1. Funkcionisanje Agencije finansira se iz Budžeta Kosova i potencijalnih donatora, u skladu sa primenjivim zakonima.
2. Agencija ima posebnu budžetsku liniju u okviru budžeta Ministarstva Rada i Socijalne Zaštite.

3. Budžet Agencije predlaže se na osnovu predviđenog programa godišnjeg rada.
4. Budžet Agencije, razmatra se i odobrava u redovnom budžetskom procesu, u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima.
5. Usluge koje se pružaju od strane Agencije su besplatne za ranjive grupe na tržištu rada.
6. Agencija može da generiše prihode putem prodaje produkta stečenih u Centrima za stručno osposobljavanje, kao i druge prihode, utvrđene sa zakonskim i podzakonskim aktima.
7. Stručna delatnost u Agenciji će imati posebnu budžetsku liniju u AZRK. Finansijski Budžet Republike Kosova, donatora i onih generisanih kroz prodaju produkta proizvedeni u centrima za stručno osposobljavanje, služe za nabavku materijala za obuku, i nabavku usluga od drugih provajdera.
8. Ostvareni prihodi od prodaje predviđenih usluga, treba da se raspodele i upravljaju prema primenjivim zakonima.

## **POGLAVLJE V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19**

#### **Prelaz kadrova i struktura DRZ u AZRK**

1. Broj radnih mesta, kadar, plate, pokretna i nepokretna imovina koja će se preneti od MRSZ na Agenciju biće odlučan i usvojen kroz jednog protokola ili memoranduma između menadžmenta MRSZ i Agencije.
2. Protokol će biti pripremljen od strane jedne radne grupe koja se imenuje od strane ministra rada i socijalne zaštite najkasnije šesdeset (60) dana od dana usvajanja ovog Zakona.
3. Na osnovu ovog protokola, revidirani Pravilnik za Organizacionu Strukturu MRSZ-tu i Agencije će biti pripremljen i usvojen u skladu sa Zakonom.
4. Divizije DRZ u MRSZ-te, koje se prenose na internoj organizacionoj strukturi Agencije su:
  - 4.1. Divizija za praćenje i koordinaciju kancelarija za zapošljavanje;
  - 4.2. Divizija za stručno Osposobljavanje;
  - 4.3. Biro za zapošljavanje;
  - 4.4. Regionalni Centri za stručno Osposobljavanje.

**Član 20**  
**Donošenje podzakonskih akata**

Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite, u roku od šest (6) meseci nakon stupanja na snagu ovog Zakona, donosi podzakonske akte za njegovo sprovođenje, utvrđene kao odredbe ovog Zakona.

**Član 21**  
**Stupanje na snagu**

Ovaj Zakon stupa na snagu 1. januara 2015. godine.

**Zakon Br. 04/ L-205**  
**12. decembar 2013. god.**

**Predsednik Skupštine Republike Kosova**

---

**Jakup Krasniqi**