



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Kuvendi - Skupština - Assembly

Zakon br. 04/L-202

O SISTEMU DOZVOLA I LICENCI

Skupština Republike Kosovo,

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosova,

Usvaja:

ZAKON O SISTEMU DOZVOLA I LICENCI

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1.
Svrha zakona

Ovaj zakon ima za cilj da, putem otklanjanja administrativnih barijera, utvrdi pravila i načela za poboljšanje poslovnog prostora i uslova za biznis u obavljanju privredne trgovačke i profesionalne delatnosti, što je neophodno za zaštitu javnog zdravlja, javne sigurnosti, životne sredine i za korišćenje prirodnih resursa u Republici Kosova.

Član 2.
Delokrug

Ovim zakonom se regulišu sve uredbe bilo koje javne institucije o privatnim i javnim delatnostima u Republici Kosovo.

Član 3. Definicije

1. Izrazi korišćeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Nadležni organ** – jedna javna institucija koja obavlja dužnosti i delegirane nadležnosti po pravilu od strane takvog autoriteta, ovlašćenog u skladu sa zakonom koji je nadležan za uređivanje u jednoj ili više oblasti delatnosti.

1.2. **Neprekidno obrazovanje** – program neprekidnog stručnog obrazovanja koji može biti zahtevan od strane odbora za licenciranje.

1.3. **Korisnik licence** – fizičko lice kojem je izdata stručna licenca.

1.4. **Odbor za licenciranje** – telo formiran od strane nadležnog organa za upravljanje svih aspekata stručnog licenciranja za specifičnu profesiju.

1.5. **Obaveštenje** – vrsta dozvole koju može zahtevati nadležni organ utvrđivanjem da će delatnost razvijati kao jedinstven primer i da će predstavljati malu opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu.

1.6. **Dozvola** – mehanizam uređujući uslova koje nadležni organ može primeniti za uređenje privatne i javne delatnosti; vrste dozvole se razlikuju prema njihovoj strogosti, koja treba biti nivoa proporcionalne opasnosti koju predstavlja delatnost koja se uređuje.

1.7. **Sistem dozvola i profesionalnih licenci** – zakonska načela i utvrđeni zahtevi od strane javne institucije radi uređivanja privatne i javne delatnosti.

1.8. **Dozvola** – vrsta dozvole koju može zahtevati nadležni organ da se utvrdi da li će delatnost predstavljati srednju ili veliku opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu i koja nije regulisana stručnom licencom.

1.9. **Lice** – fizičko lice ili pravno lice.

1.10. **Stručna licenca** – vrsta dozvole koja se izdaje fizičkom licu za angažovanje u nekoj struci da se utvrdi od strane nadležnog organa da predstavlja srednju ili veliku opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu, kao što je utvrđeno zakonom.

1.11. **Registracija** – jedna vrsta dozvole koju može zahtevati nadležni organ da se utvrdi da će delatnost biti obavljen neprekidno i da predstavlja malu opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu.

1.12. **Dobrovoljna izjava o usaglašenosti** – dobrovoljno izveštavanje nadležnom organu kojim se izjavljuje usaglašenost sa zahtevima izdate dozvole.

POGLAVLJE II OPŠTA PRAVILA

Član 4.

Opšta pravila koja uređuju dozvole

1. Lice ima osnovno pravo da se angažuje u zakonskim aktivnostima na teritoriji Republike Kosovo.
2. Nijedna delatnost neće biti predmet uređenja ili ograničenja od strane neke javne institucije izuzev ako je propisano ovim Zakonom.
3. Nijedan javna institucija neće regulisati ili ograničiti prava lica da se bave delatnostima osim putem dozvole koje su u skladu sa zahtevima ovog Zakona.
4. Dozvola nema pravno dejstvo osim ukoliko ne ispunjava sledeće kriterije:
 - 4.1. delatnost za koju je takva dozvola namenjena da reguliše, zasnovana je na objektivnim razlozima koji predstavljaju srednju ili veliku opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu ili utiču na korišćenje prirodnih resursa;
 - 4.2. opasnost ili uticaj naveden u pod stavu 4.1. ovog člana ne može biti rešen mehanizmima slobodnog tržišta usled nedostatka takvog uređenja;
 - 4.3. dozvoljeni način korišćen za uređenje delatnosti je proporcionalna sa opasnošću ili uticajem stvoren od te delatnosti; i
 - 4.4. takva dozvola angažuje najmanja ograničavajuća sredstva koja su dovoljna da se adresira opasnost ili identifikovani uticaj.
5. Jedna delatnost može biti predmet opštoj zabrani, jedino na osnovu Krivičnog zakonika.

POGLAVLJE III VRSTE DOZVOLA

Član 5.

Vrste dozvola

1. Vrste dozvola dozvoljene ovim Zakonom biće kao dole navedene, prema proporcionalnosti u odnosu na nivo opasnosti za koji je svaka od istih propisana da pokrije, od najniže opasnosti po javno zdravlje, javnu bezbednost i životnu sredinu ili najnižeg uticaja na korišćenje prirodnih resursa do najveće opasnosti i uticaja:
 - 1.1. obaveštenje;
 - 1.2. registracija;

1.3. dozvola; i

1.4. stručna licenca;

2. Nijedna dozvola neće imati pravno dejstvo ako nije u skladu sa dole opisanim zahtevima, za jednu od vrsta dozvola utvrđenih u stavu 1 ovog člana.

Član 6 Obaveštenje

1. Obaveštenje može se zahtevati od nadležnog organa nakon zaključka da će delatnost biti sprovedena kao jedinstvena instanca i da će predstavljati malu opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu.

2. Što se tiče jedne delatnosti za koju nadležni organ zahteva obaveštenje, odredbe takvog obaveštenja će biti dovoljne za dozvoljavanje vršenja navedene delatnosti.

Član 7 Registracija

1. Registraciju može zahtevati nadležni organ za neku aktivnost koja će biti neprekidno vršena i da će predstavljati malu opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu.

2. Registracija podrazumeva obaveštenje od jedne osobe o namerama da se neprekidno angažuje na vršenju delatnosti.

Član 8 Dozvola

1. Dozvolu može zahtevati nadležni organ za delatnost koja predstavlja srednju ili veliku opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu, koja nije uređena stručnom licencom.

Član 9 Stručna licenca

1. Stručnu licencu može zahtevati nadležni organ za delatnost za obavljanje profesije koja predstavlja srednju ili veliku opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu.

2. Nadležni organ koji zahteva stručnu licencu za određene struke mora uspostaviti i poštovati zahteve za profesionalne licence kao što je propisano ovim Zakonom.

POGLAVLJE IV PRAVILA I POSTUPAK UREĐENJA STRUČNOG LICENCIRANJA

Član 10 Odbor za Profesionalno Licenciranje

1. Nadležni organ će osnovati odbor za licenciranje za svaku vrstu profesionalnog licenciranja koju preduzme.
2. Takav odbor za licenciranje će delovati kao izvršni organ koji upravlja i nadgleda sve oblasti koja se odnose sa licenciranjem stručnjaka u toj profesiji.
3. Svaki odbor za licenciranje ima dužnosti utvrđene Pravilnikom donošen od Vlade i obuhvata sledeća pitanja :
 - 3.1. prostiranje delatnosti uređene profesionalnom licencom;
 - 3.2. zahtevi za dobijanje profesionalne licence;
 - 3.3. postupci za podnošenja zahteva za profesionalnu licencu;
 - 3.4. pravila i uslovi stručnog ispitivanja, ukoliko je potrebno;
 - 3.5. uslovi za očuvanje profesionalne licence;
 - 3.6. pravila i postupci kojim se uređuje odbijanje, opoziv i suspenzija profesionalne licence;
 - 3.7. sve takse za profesionalnu licencu;
 - 3.8. pravila i postupci kojim se uređuje žalbeni postupak za odluku koju donese odbor za licenciranje;
 - 3.9. etička i disciplinska pravila koja uređuju licencirani;
 - 3.10 sastavljanje i usvajanje godišnjeg izveštaja i prosleđivanje nadležnom sponzorisanom ministarstvu. Godišnji izveštaj obuhvati će finansijski izveštaj.
4. Svaki odbor za licenciranje će osnovati i održavati svoj internet registar, koji će sadržati sledeće informacije:
 - 4.1. obaveštenja;
 - 4.2. informacije o odboru za licenciranje;
 - 4.3. buduće delatnosti, zapisnik prethodnih sastanaka;
 - 4.4. pravilnike odbora za licenciranje;

- 4.5. rešenja i obaveštenja odbora za licenciranje;
 - 4.6. postupak za podnošenje žalbe;
 - 4.7. listu osoba kojima je izdata, odbijena, suspendovana ili opozvana profesionalna licenca;
 - 4.8. aplikacije za profesionalne licence koje su u postupku razmatranja.
5. Svaki odbor za licenciranje će održavati svoje elektronske dosije koji će obuhvatati ime i adresu svakog korisnika licence, identifikaciju licence, datum izdavanja i isteka i status. Sve informacije sadržane u tim elektronskim dosijeima će biti javno dostupni podaci.

Član 11

Administrativni postupak za stručne licence

1. Nadležni organ će izdati stručnu licencu podnosiocu zahteva koji ispuni zahteve za stručnu licencu i uplaćuje propisanu taksu.
2. Nosilac stručne licence je dužan da poštuje disciplinske i etičke kriterijume koje usvoji odbor za licenciranje.
3. Nijednom nosiocu stručne licence se ne može oduzeti licenca osim na način propisan jasnim i transparentnim pravilima koja su unapred objavljena.
4. Odbor za licenciranje može preduzeti sledeće disciplinske mere:
 - 4.1. suspenziju stručne licence; i
 - 4.2. opozivanje stručne licence.
5. Odbor za licenciranje može preduzeti gore navedene disciplinske mere protiv korisnika licence na osnovu pismene žalbe člana odbora ili druge osobe. U takvoj žalbi jasno treba biti navedene činjenice na kojima je žalba zasnovana.
6. Ukoliko odbor za licenciranje zaključi da žalba iznosi činjenice koje predstavljaju dovoljnu osnovu za disciplinske mere, odbor za licenciranje će omogućiti osobi, protiv koje se očekuje pokretanje disciplinskih mera, slušanje pred odborom za licenciranje. Ukoliko odbor za licenciranje ne dođe do takvog zaključka, odbacuje žalbu.
7. Takva saslušanja će biti održana u razumnom roku, ne kasnije od šest (6) meseci nakon podnošenja žalbe odboru za licenciranje. Osoba protiv koje se očekuje pokretanje disciplinskih mera će dobiti poziv o navedenom u saglasnosti sa zakonom. U slučaju kada se poziv pošalje i osoba se ne pojavi na saslušanju, odbor za licenciranje može da donese konačnu odluku o tom pitanju.

Član 12

Priznavanje stručnih licenci izdatih u inostranstvo

1. Osoba koja je nosilac stručne licence, pre uključivanja u uređenu delatnosti će dostaviti odgovarajućem odboru za licenciranje relevantnu dokumentaciju kojom se dokazuje posedovanje stručne licence koja je izdata van zemlje
2. Lice prema stavu 1. ovog člana ne može se angažovati na neku delatnost sve dok ne bude upoznat od strane dotičnog Borda za licence.
3. U slučaju izmena u statusu stručnog licenciranja u drugoj zemlji, licencirani će u roku od deset (10) radnih dana obavestiti odgovarajući odbor za licenciranje o obavljenim izmenama.

Član 13

Neprekidno obrazovanje

Odbor za licenciranje može od licencirani zahtevati da dopune programe neprekidnog obrazovanja kroz treniranja kako bi držali svoje profesionalne kvalifikacije.

POGLAVLJE V

DODATNI USLOVI

Član 14

Javni Elektronski Pristup Informacijama

1. Svaki nadležni organ će učiniti lako dostupnim javnosti preko svoje internet stranice celokupne i tačne informacije u vezi svih vrsta dozvola koje izdaje. Te informacije će sadržati ali nema potrebe ograničavanja samo na navedeno na opis dozvole, delokrug i cilj dozvole, vrste delatnosti na koje se dozvola odnosi, zahteve, pravila i postupak kojim se reguliše izdavanje, upravljanje i opozivanje dozvola i obrazac, sa objašnjenjima, koji se treba koristiti prilikom podnošenja zahteva za dozvolu ili ispunjavanje uslova za dozvolu.
2. Svaki nadležni organ će omogućiti svakoj osobi da podnese zahtev za dozvolu elektronskim putem.

Član 15

Preliminarno razmatranje predloženih dozvola

1. Ako jedan nadležni organ Kosovske vlade predlaže jedan nacrt akta koji ima uticaja na privrednu delatnost ili obuhvata rešavanje ili razmatranje nekog zahteva za dozvolu, isti autoritet će pre dostavljanja takvog nacrt akta Vladi, dostaviti Kancelariji Premijera pismeno mišljenje o usaglašenosti tog predloga akta sa ovim zakonom.
2. Kancelarija Premijera će pripremiti i predstavljati Vladi pismeno mišljenje o usaglašenosti tog nacrt akta sa zakonom pre pregleda tog nacrt akta od strane Vlade.

3. Ako jedan nadležni organ kao nezavisna agencija koja izveštava Skupštini, predlaže jedan nacrt akta koji ima uticaja na privrednu delatnost ili obuhvata rešavanje ili razmatranje nekog zahteva za dozvolu, taj nadležni organ će, uz detaljno mišljenje o usaglašenosti tog nacrt akta sa Zakonom, dostaviti Skupštinskoj komisiji dotične oblasti zajedno sa detaljno pismeno mišljenjem usaglašenosti nacrt akta predložen ovim zakonom.

Član 16 **Načelo jednog jedinog šaltera**

Nadležni organ koji zahteva dozvolu će stvoriti jedan šalter ili tačku za kontakt preko koje će prolaziti sva pitanja koja se odnose na takve dozvole.

Član 17 **Kriteriji dozvola**

1. Dozvole i licence utvrđuju se samo zakonom.
2. Kriteriji, zahtevi, pravila i postupak u vezi izdavanja, upravljanja i opozivanja, ukoliko su izvodljive, dozvole će biti uređene zakonom ili podzakonskim propisom.

Član 18 **Taksa za dozvole**

Taksa, koju nadležni organ naplaćuje za dozvolu, ne sme biti veća od iznosa koji je potreban za pokrivanje troškova koje taj nadležni organ bude imao u izdavanju dozvole.

Član 19 **Ocena opasnosti**

1. U toku utvrđivanja da li je jedna dozvola odgovarajuća za uređenje delatnosti, nadležni organ će izvršiti analizu opasnosti u vezi te delatnost. Delatnosti će se klasifikovati kao:

- 1.1. beznačajna opasnost;
- 1.2. mala opasnost;
- 1.3. srednja opasnost; ili
- 1.4. velika opasnost.

1. Prilikom odlučivanja o nivou opasnosti koji određena delatnost predstavlja, uzeće se u obzir sledeći činioci:

- 2.1. prostiranje uticaja na javno zdravlje i bezbednost u slučaju nepoštovanja;
- 2.2. ozbiljnosti posledica nepoštovanja po javno zdravlje i bezbednost; i

2.3. vjerojatnoću nesaglasnosti od strane privrednih subjekata koja se bave delatnošću.

3. Nadležni autoritet će uzeti za osnovu međunarodne standarde, kada utvrđuje nivo opasnosti za jednu delatnost, i vrste dozvole koja je podobna za uređivanje te delatnosti.

Član 20

Sredstva za ocenjivanje usklađenosti sa zahtevima dozvole i licenci

1. Što se tiče nosioca dozvole, kao što je propisano ovim Zakonom, nadležni organ vršenjem inspekcija može pratiti usklađenost nosioca dozvole sa uslovima dozvole vršeći inspekcije, kao što je to propisano zakonodavstvom na snazi o inspekciji . Nadležni može odabrati da umesto vršenja inspekcije, zahtevati dobrovoljnu izjavu poštovanja uslova od strane nosioca dozvole.

2. Što se tiče nosioca stručne licence kao što je propisano ovim Zakonom, nadležni može oceniti usklađenost licenciranog sa uslovima stručne licence na odgovor jedne zasnovane žalbe za licenciranog, kako se predviđa u članu 11 ovog Zakona.

Član 21

Osnova za odbijanje obaveštenja, registracije ili dozvole

Nadležni organ može odbiti beleške jednog obaveštenja, registracije ili izdavanje dozvole samo u slučajevima kada osoba koja traži da vrši obaveštenje ili registrovanje ili uzimanje dozvole ne ispunjava odgovarajuće utvrđene uslove od nadležnog organa.

POGLAVLJE VI

VI. POTVRĐIVANJE I PRENOS DOZVOLA

Član 22

Uverenje dozvole

1. Svako izdato uverenje za dozvolu ili stručnu licencu će sadržati sledeće:

1.1. naziv i logo nadležnog organa;

1.2. identifikacioni broj potvrde i datum izdavanja;

1.3. ime registrovane strane ili strane koja je dala obaveštenje, nosioca dozvole ili korisnika licence;

1.4. namenu vrste dozvole koja je izdata;

1.5. vrstu delatnosti na koju se dozvola odnosi;

1.6. mesto delatnosti, ukoliko je potrebno;

1.7. rok važenja, ukoliko je potrebno; i

1.8. pečat nadležnog organa i potpis propisno ovlašćenog lica za potpis u ime nadležnog organa.

Član 23 **Zamena uverenja dozvole**

1. Ukoliko se dozvola izgubi ili ošteti, ili informacije kojom se identifikuje registrovana stranka ili ona koja je dala obaveštenje, nosilac dozvole ili korisnik licence, ta osoba je dužna da podnese pismeni ili elektronski zahtev nadležnom organu za izdavanje kopije uverenja ili dozvole.

2. Ukoliko nadležni organ ustanovi da je dozvola važeća, isti izdaje kopiju uverenja ili dozvole u roku od dva (2) dana nakon utvrđivanja. Nadležni organ je dužan da donese odluku u roku od pet (5) dana nakon primanja zahteva.

Član 24 **Prenos dozvola**

Stručne licence se ne mogu preneti trećoj stranci.

Član 25 **Prenos dokumenta dozvole**

1. Dokumenti dozvole mogu se preneti od njihovih nosilaca na neko drugo lice samo ukoliko se ova prava specificiraju na poseban način u odgovarajućim zakonima.

2. Nosilac dozvole za korišćenje može preneti licencu za korišćenje ili da je podeli u više delove i da prenosi prava korišćenje u delovima na druga lica putem prodaje ili zakupnine

3. Ako nosilac dokumenta dozvole želi izvršiti prenošenje navedene licence li dozvole, nosilac ove licence ili dozvole i predloženi primalac iste, treba da zajedno predaju kod nadležnog tela propisno popunjen zahtev uz predviđenu taksu. Ovom zahtevu potrebno je priložiti sledeće podatke:

3.1. jednu (1) kopiju dokumenta dozvole i predloženog sporazuma za prenošenje kao i sva ostala odgovarajuća dokumenta;

3.2. jednu (1) izjavu Nosioca dokumenta dozvole gde navodi razloge za predloženo prenošenje;

3.3. podatke koji potvrđuju da bi primalac prenošenja prema ovom zakonu imao pravo da uzme pomenuti dokument dozvole, ukoliko bi primalac prenošenja aplicirao za taj dokument dozvole; i

3.4. jednu (1) pismenu izjavu primaoca predloženog prenošenja koji prihvata i koji će ispuniti sve preostale obaveze nosioca dokumenta dozvole, bez obzira da li će takve obaveze nastati po osnovu licence, dozvole, ovog zakona ili nekog drugog elementa iz kosovskih zakona, od dana stupnja na snagu prenošenja.

4. Po usvajanju zahteva, nadležni organ vrši odgovarajuće izmene u Glavnom registru za dokumente dozvola i izdaje odgovarajuće uverenje dokument dozvole, u roku od tri (3) dana .

Član 26

Suspenzija i Opozivanje Dozvola

1. Kada nadležni organ ustanovi da je došlo do nepoštovanja uslova dozvole, isti će o navedenom nepoštovanju obavestiti nosioca dozvole i odrediti opravdan rok za ispravku navedenih nepoštovanja.

2. Ukoliko nosilac dozvole ne ispravi nepoštovanje uslova, nadležni organ može izreći kaznu.

3. Kazne će propisati nadležni organ administrativnim uputstvom koje usvaja Vlada.

4. Ukoliko nosilac odluke nastavi da ne poštuje uslove dozvole nakon izricanja kazne, dozvola može biti suspendovana ili opozvana na određeni vremenski rok, dok se nepoštovanje ne ispravi.

5. Odluka o suspenziji ili opozivanju dozvole će biti zasnovana na nivou opasnosti za koji nadležni organ smatra da postoji usled nepoštovanja uslova dozvole.

6. Ukoliko nepoštovanje prouzrokuje neposrednu i ozbiljnu opasnost po javno zdravlje, javnu bezbednost ili životnu sredinu, nosilac dozvole je obavezan da odmah prekine delatnost za koju je dobio dozvolu i dozvola se suspenduje.

7. U slučajevima kada nadležni organ suspenduje ili opozove jednu dozvolu, o navedenom će odmah obavestiti nosioca dozvole.

8. Nosilac dozvole neće obavljati delatnost za koju je dobio dozvolu dok je dozvola ukinuta ili opozvana.

9. U slučajevima kada je dozvola opozvana ili suspendovana, nosilac dozvole će vratiti uverenje dozvole nadležnom organu u roku od tri (3) dana nakon stupanja na snagu odluke o opozivanju ili suspendovanju dozvole.

10. Kada se nepoštovanje uslova dozvole ispravi, nosilac dozvole će obavestiti nadležni organ o navedenom i nakon potvrđivanja istog nadležni organ će otkazati suspenziju ili opoziv i blagovremeno obavestiti nosioca dozvole o tome.

11. Nadležni organ će propisno i blagovremeno registrovati u odgovarajućem internet registru svaku promenu koja se odnosi na status dozvole.

12. Ukoliko iz bilo kojeg razloga u toku roka važenja dozvole nosilac dozvole nije u stanju da ispoštuje uslove dozvole, nosilac dozvole je dužan da o tome obavesti nadležni organ napismeno. Suspenzija ili opoziv odluke će stupiti na snagu na dan dostavljanja pismenog obaveštenja.

13. Ukoliko je nosilac dozvole u stanju da nastavi da poštuje uslove dozvole, nosilac dozvole je dužan da o tome obavesti nadležni organ i, nakon utvrđivanja navedenog, nadležni organ će otkazati suspenziju ili opoziv i o tome obavestiti nosioca dozvole u roku od pet (5) radnih dana.

Član 27

Pravo žalbe na administrativnu odluku

1. Odluka nadležnog organa o odbijanju, suspenziji ili opozivu mora biti obrazložena u potpunosti i navedena u pisanom obliku.
2. Na takvu odluku se može uložiti žalba nadležnom organu.
3. Nadležni organ će razmotriti i doneti odluku o žalbi.
4. U slučaju kada nadležni organ potvrdi prvobitnu odluku ili ne bude u stanju da donese svoju odluku kako je gore navedeno, na odluku se može uložiti žalba u nadležnom sudu.
5. Jedna žalba, kao što je propisano u stavovima 2. i 4. ovog člana će suspendovati donošenje odluke o dozvoli do rešenja žalbe.

Član 28

Sprovođenje zakona o opštem upravnom postupku

Ukoliko se ovim zakonom ne utvrđuje drugačije, na postupak za licence i dozvole primenjuju se odredbe o opštem upravnom postupku.

POGLAVLJE VII

GLAVNI REGISTAR VRSTI DOZVOLA I LICENCI

Član 29

Glavni registar dozvola i licenci

Zakonodavna kancelarija Premijera ili drugo telo koje određuje Vlada vodi i ažurira Registar dozvola i licenci koje izdaju centralne institucije Republike Kosova.

Član 30
Transparentnost Glavnog registra dozvola i licenci

Registar dozvola i licenci koje izdaju centralne institucije Republike Kosova vodi se elektronski i biće dostupan za javnost.

Član 31
Sadržaj Glavnog registra dozvola i licenci

1. Registar dozvola i licenci sadrži:

- 1.1. vrstu dozvole ili licence;
- 1.2. nadležni organ koji izdaje dozvolu ili licencu;
- 1.3. procedure i uslove za dobijanje dozvola i licenci ;
- 1.4. potrebnu dokumentaciju i troškove za realizaciju usluge;
- 1.5. obrazac aplikacije za svaku uslugu i uputstvo o njegovom popunjavanju;
- 1.6. obavezujući rok za dobijanje odgovora na traženu uslugu;
- 1.7. rok i organ kome se podnosi žalba u slučaju odbijanja odgovora ili nepružanja usluge u zakonskom roku, kao i uslove i ostale pojedinosti utvrđenih podzakonskim aktom prema stavu 2 ovog člana.

2. Svi autoriteti centralnog nivoa, koji izdaju dozvole i licence, dužni su da dostave zatražene podatke za Centralni registar o vrsti dozvola i licenci, po zahtevima ovog zakona i dotičnog pod zakonskog akta usvojenog od strane Vlade.

Član 32
Pravno dejstvo Glavnog Registra dozvola i licenci

1. Sve dozvole i licence koje ne stoje u Glavnom Registru nemaju pravno dejstvo.

2. Rukovodioci odgovarajućih institucija koje izdaju dozvole i licence su dužni da dostavljaju i ažuriraju podatke za Glavni Registar dozvola i licenci .

POGLAVLJE VIII PRELAZNE I KONAČNE ODREDBE

Član 33 Dozvole i Registar Dozvola

1. U roku od šest (6) meseci nakon stupanja na snagu ovog Zakona:

1.1. sve institucije koje izdaju dozvole i licence, po potrebi predlažu izmene odgovarajućih zakona kako bi donele njihove zahteve za dozvole u skladu sa ovim zakonom

1.2. svaki nadležni organ uskladiće svoje dozvole sa ovim zakonom i treba da urade svoj registar dozvola i da dostavi zatražene podatke Centralnom registru dozvola i licenci.

2. Godinu dana nakon stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe sve dozvole i licence koje su utvrđene podzakonskim aktima. Svi organi koji su doneli podzakonske akte gde se utvrđuju dozvole i licence podzakonskim aktima, dužne su da u skladu sa ovim zakonom predlažu dozvole i licence zakonskim aktima.

Član 34 Stupanje na snagu

Ovaj Zakon stupa na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom Listu Republike Kosovo.

**Zakon Br. 04/ L-202
21. novembar 2013. god.**

Predsednik Skupštine Republike Kosova

Jakup Krasniqi