

**Poslovnik
o radu
Odbora za budžet i finansije
Skupštine Republike Kosovo
(četvrti saziv)**

I. Opšte odredbe

- Član 1. Poslovnik o radu
Član 2. Delokrug rada Odbora

II. Predsednik i zamenici predsednika

- Član 3. Imenovanje predsednika i zamenika predsednika
Član 4. Prava i dužnosti predsednika
Član 5. Zamena predsednika/Uloga zamenika predsednika

III. Sastanci Odbora

- Član 6. Godišnji plan rada i finansijski plan Odbora
Član 7. Poziv za sastanke Odbora i dnevni red sastanaka Odbora
Član 8. Zvanična dokumenta Odbora
Član 9. Jezik i prevod
Član 10. Kvorum i glasanje
Član 11. Prava i dužnosti članova Odbora
Član 12. Proceduralni predlozi
Član 13. Poslanici koji nisu članovi Odbora

- Član 14. Pristup javnosti i mediji
- Član 15. Zakonodavni rad Odbora
- Član 16. Radne grupe
- Član 17. Saslušanja ministara
- Član 18. Angažovanje savetnika ili stručnjaka
- Član 19. Zajednički sastanci
- Član 20. Javne rasprave
- Član 21. Pododbori
- Član 22. Praćenje sprovođenja zakona
- Član 23. Zapisnik sa sastanaka

IV. Završne odredbe

- Član 24. Amandmani
- Član 25. Stupanje na snagu

I. Opšte odredbe

Član 1. (Poslovnik o radu)

1. U skladu sa članom 62. stav 2. Poslovnika Skupštine Republike Kosovo¹ (u daljem tekstu: Skupština) ovaj Poslovnik o radu uređuje unutrašnju organizaciju i način rada Odbora za budžet i finansije Skupštine Republike Kosovo (u daljem tekstu: Odbor).
2. Rad Odbora, uključujući ovaj Poslovnik o radu, podložan je odredbama Poslovnika Skupštine.

Član 2. (Delokrug rada Odbora)

1. U skladu sa članom 69. stav 3. Poslovnika Skupštine, Odbor za budžet i finansije je glavni odbor.
2. U skladu sa članom 69. stav 5. i članom 88. Poslovnika Skupštine, delokrug aktivnosti i odgovornosti Odbora opisan je u Aneksu br. 2. Poslovnika Skupštine. Odbor, u sklopu svog rada i odgovornosti razmatra sva pitanja u vezi sa budžetom i javnim finansijama na Kosovu. Delokrug rada Odbora obuhvata sledeće:
 - izmenu godišnjeg budžeta Kosova;
 - bavljenje budžetskim i finansijskim pitanjima;
 - budžetske implikacije nacrta zakona za prvu godinu, posle stupanja na snagu zakona, i za sve naredne godine i pružanje preporuka drugim funkcionalnim odborima;

¹ "Poslovnik Skupštine Republike Kosovo" u verziji od 29. aprila 2010. (br. 03 - V - 304).

- razmatranje periodičnih izveštaja Ministarstva finansija u pogledu troškova kosovskih institucija i drugih budžetskih organizacija koje izveštavaju Skupštinu;
 - izveštavanje na plenarnoj sednici na svoju inicijativu ili na zahtev Skupštine, o pitanjima iz delokruga i odgovornosti Odbora;
 - razmatranje plana rada Vlade, njegovo sprovođenje u pogledu finansijskih pitanja i pružanje preporuka Skupštini;
 - nadgledanje primene Zakona o upravljanju javnim finansijama i odgovornosti i drugim zakonima koji uređuju javne finansije;
 - saradnja sa Ministarstvom finansija i sa Vladom. Ministarstvo finansija obavezno je da izvesti i da pruži sve relevantne informacije Odboru na zahtev istog, uključujući direktno izveštavanje od strane ministra finansija;
 - razmatranje zakonodavstva u oblasti budžeta i finansija;
 - pravo pokretanja i izrade nacrtu;
 - razmatranje nacrtu zakonu i zakonskih predloga u vezi sa budžetskim implikacijama i budžetskim troškovima svih aktivnosti Skupštine i drugih kosovskih institucija iz delokruga i odgovornosti Odbora;
 - Odbor obavlja druge aktivnosti definisane Poslovníkom Skupštine;
 - Odbor takođe razmatra druga pitanja definisana Poslovníkom Skupštine i pitanja podneta Odboru odlukom Skupštine.
3. Prilikom obavljanja svojih funkcija, Odbor ostvaruje saradnju sa ministarstvima odgovornim za konkretne institucije i sa svim drugim ministarstvima od kojih Odbor ima pravo da zahteva informacije i podatke, uključujući i direktne izveštaje odnosnih ministara i/ili drugih zvaničnika.

II. Predsednik i zamenici predsednika

Član 3. (Imenovanje predsednika i zamenika predsednika)

Predsednik i prvi i drugi zamenik predsednika Odbora, u skladu sa članom 63. i članom 69. stav 8. i stav 9. Poslovnika Skupštine, imenuju se od strane Predsedništva.

Član 4. (Prava i dužnosti predsednika)

1. U skladu sa članom 65. stav 6. Poslovnika Skupštine, odredbe o nadležnosti predsednika Skupštine koje proizilaze iz Poslovnika Skupštine važe za predsednika Odbora.
2. Predsednik utvrđuje datum održavanja sastanaka Odbora, u sklopu rasporeda odobrenog od strane Predsedništva, ukoliko Odbor nije doneo prethodnu odluku o istom. Datum održavanja sastanka Odbora menja se, na zahtev predsednika Skupštine, Predsedništva, jedne ili više parlamentarnih grupa ili jedne trećine (1/3) Odbora.
3. Predsednik priprema dnevni red sastanka Odbora u skladu sa planovima rada Odbora i Skupštine, i na osnovu Poslovnika o radu Skupštine i važećih zakona Republike Kosovo.
4. Predsednik saziva sastanke Odbora i poziva predstavnike institucija kako bi ih saslušao i predstavnike građanskog društva da predstave dokaze ili da daju na uvid značajna dokumenta.

5. Predsednik vodi sastanke Odbora. Tokom sastanaka Odbora, predsednik daje reč drugim članovima Odbora i pozvanim predstavnicima drugih institucija poštujući redosled javljanja.
6. Ukoliko je nemoguće voditi sastanak Odbora prema propisanoj formi, predsednik može obustaviti ili u saglasnosti sa zamenicima predsednika prekinuti sastanak Odbora i utvrditi vreme njegovog nastavljanja.
7. Predsednik prekida sastanak Odbora, ukoliko
 - ne postoji kvorum za glasanje tokom sastanka Odbora, u skladu sa članom 9. ovog Poslovnika o radu;
 - tokom debate ili pre glasanja, Odbor odluči da treba da se dobije mišljenje nezavisnih stručnjaka, Zakonodavne i pravne službe ili Vlade;
 - većina članova Odbora odluči tako glasanjem.
8. Predsednik prekida sastanak Odbora, ukoliko pre glasanja, najmanje jedna trećina (1/3) članova Odbora iznese svoju potrebu daljeg konsultovanja.
9. U koordinaciji sa dva zamenika predsednika, predsednik određuje članove radnih grupa Odbora u skladu sa članom 16. ovog Poslovnika o radu.
10. Predsednik Odbora obezbeđuje odgovarajući tok sastanka. Tokom sastanka Odbora, predsednik je odgovoran za tumačenje ovog Poslovnika o radu Odbora i Poslovnika o radu Skupštine.
11. Predsednik, u saradnji sa zamenicima predsednika i koordinatorom Odbora, upravlja godišnjim budžetom dodeljenim Odboru u skladu sa Uputstvom o upravljanju budžetom parlamentarnih odbora Skupštine Republike Kosovo².

² "Uputstvo o upravljanju budžetom parlamentarnih odbora Skupštine Republike Kosovo" u verziji od 19. aprila 2011. (br. 04-V-025).

Član 5. (Zamena predsednika/Uloga zamenika predsednika)

1. U odsustvu predsednika Odbora, prvi odnosno drugi zamenik predsednika obavlja zadatke predsednika u skladu sa članom 4. stav 1. do stava 8. i stav 10. ovog Poslovnika o radu Odbora.
2. U slučaju odsustva predsednika i oba zamenika predsednika, po godinama najstariji član Odbora koji prisustvuje sastanku Odbora, obavlja zadatke predsednika, analogno članu 5. stav 1. ovog Poslovnika o radu.

III. Sastanci Odbora

Član 6. (Godišnji plan rada i Finansijski plan Odbora)

Na početku svake kalendarske godine, Odbor izrađuje raspored svog rada u skladu sa Strategijom zakonodavstva Vlade Republike Kosovo i Godišnjim planom rada Skupštine i izrađuje plan svojih finansijskih resursa u skladu sa članom 3. Uputstva o upravljanju budžetom parlamentarnih odbora Skupštine Republike Kosovo. Oba plana usvajaju se od strane Odbora.

Član 7. (Poziv za sastanke Odbora i dnevni red Odbora)

1. U skladu sa članom 64. stav 5. Poslovnika Skupštine, Odbor se sastaje najmanje dva puta mesečno.
2. Za svaki sastanak Odbora, predsednik upućuje poziv u pismenoj formi. U skladu sa članom 64. stav 4. Poslovnika Skupštine, pozivnica se šalje članovima Odbora i

predstavnicima institucija koje će biti saslušane ne kasnije od četiri (4) radna dana pre održavanja sastanka Odbora.

3. Vanredni sastanak Odbora zakazuje se za najraniji mogući termin za koji se sastanak Odbora može organizovati na uredan način. Pozivnica zajedno sa svim relevantnim dokumentima za održavanje vanrednog sastanka Odbora, šalje se u najkraćem mogućem roku.
4. Predsednik saziva sastanak Odbora, ukoliko jedna trećina (1/3) članova Odbora zahteva sastanak, navodeći razlog za zahtevanje sastanka.
5. Pozivnica na svaki sastanak Odbora obuhvata dnevni red odnosno sastanka i svu dokumentaciju za sastanak.
6. Izmena dnevnog reda sastanka Odbora najavljuje se članovima Odbora u pismenoj formi najkasnije (2) dana pre održavanja sastanka Odbora. Uz najavu izmene dnevnog reda, predsednik iznosi i razlog za datu izmenu.
7. Dnevni red sastanka Odbora može biti izmenjen odlukom Odbora donetom na početku sastanka Odbora. Jedna tačka može biti skinuta sa dnevnog reda većinom glasova članova Odbora na početku sastanka Odbora, odlučujući istovremeno o datumu ponovnog razmatranja date tačke. Tačka sa može dodati dnevnom redu većinom glasova članova Odbora na početku sastanka Odbora. U oba slučaja, pokretač predloga za izmenu dnevnog reda iznosi razlog za izmenu
8. Tačke dnevnog reda sastanka Odbora diskutuju se po redosledu utvrđenim u pozivnici za sastanak Odbora. Redosled tačaka na dnevnom redu može se izmeniti na predlog predsednika ili bilo kog člana Odbora, pod uslovom da se ovom predlogu ne suprotstavi jedna trećina (1/3) prisutnih članova Odbora.

9. Na predlog jedne trećine članova Odbora, Odbor može glasati o ograničavanju vremena za debatu o pojedinačnim tačkama dnevnog reda.
10. Već diskutovane tačke dnevnog reda mogu se odložiti do narednog sastanka Odbora, ukoliko članovi Odbora utvrde potrebu za daljom debatom ili informacijama.

Član 8. (Zvanična dokumenta Odbora)

1. Svaki zvaničan dokument namenjen Odboru podnosi se Jedinici za podršku Odbora najkasnije pet (5) radnih dana pre sastanka Odbora na kome će se diskutovati o zvaničnom dokumentu namenjenom Odboru.
2. Dodatna zvanična dokumenta koja treba da se dodaju na dnevni red podnose se najkasnije dva (2) dana pre sastanka Odbora. Zvanična dokumenta Odbora za vanredni sastanak Odbora podnose se blagovremeno.
3. U skladu sa članom 79. Poslovnika Skupštine, svaki zvaničan dokument Odbora podnosi se na sledeća dva (2) jezika: albanskom i srpskom. Članovi Odbora koji ne dolaze iz albanske niti iz srpske zajednice, mogu podneti dokumenta na svom jeziku, a prevod za druge članove Odbora na albanski i srpski jezik biće obezbeđen u skladu sa zahtevom. Svaki zvaničan dokument Odbora podnosi se u štampanom i u elektronskom formatu.

Član 9. (Jezik i prevod)

1. U skladu sa članom 78. Poslovnika Skupštine, sastanci Odbora vode se na albanskom i srpskom jeziku, uz obezbeđivanje prevoda u skladu sa potrebama.

2. Poslanici koji ne dolaze ni iz albanske ni iz srpske zajednice imaju pravo da se obrate Odboru na svom jeziku. U datim slučajevima, prevod na albanski i srpski jezik obezbeđuje se drugim članovima Odbora, shodno potrebama.

Član 10. (Kvorum i glasanje)

1. Na sastancima Odbora mora postojati kvorum od najmanje polovine prisutnih članova Odbora. Odluke donete na sastancima Odbora važeće su ukoliko je više od polovine ukupnog broja članova Odbora prisustvovalo sastanku kada je ista doneta.
2. Glasanje se vrši otvorenim glasanjem, odnosno podizanjem ruke “za”, “protiv”, ili onih koji su “uzdržani”. Predsednik objavljuje rezultat nakon glasanja.

Član 11. (Prava i dužnosti članova Odbora)

1. Svaki član Odbora aktivno doprinosi radu Odbora i radu u njihovoj odnosnoj radnoj grupi.
2. Svaki član Odbora može govoriti o svakoj tački dnevnog reda tokom sastanaka Odbora, pod uslovom da član zahteva od predsednika da govori i da mu je data reč od strane predsednika.
3. Svaki član Odbora poštuje redosled govornika i dozvoljava drugim članovima da završe svoja izlaganja bez mešanja. Predsednik osigurava da svaki član Odbora može uživati svoje pravo javljanja za reč.
4. Doprinosi članova Odbora odnose se na diskutovane tačke dnevnog reda, objektivni su i ne prekoračuju razuman vremenski okvir. Predsednik može povući

pravo glasa članu Odbora, ukoliko se doprinos ovog člana ne odnosi na diskutovanu tačku dnevnog reda.

5. Svaki član Odbora ima pravo da odgovori na komentare ostalih članova, ukoliko su se odnosili na izlaganje ovog člana i/ili njihovi komentari ukazuju na nerazumevanje ili pogrešno tumačenje izlaganja ovog člana. Članu se daje reč odmah po zahtevanju iste.

Član 12. (Proceduralni predlozi)

1. Svaki član Odbora može pokrenuti proceduralne predloge za diskusiju o primeni ili potencijalnoj povredi ovog Poslovnika o radu.
2. Član Odbora koji pokreće proceduralan predlog, na zahtev dobija reč odmah kako bi objasnio predlog u razumnom vremenskom okviru.
3. Predsednik se može uzdržati od davanja reči članu Odbora ili povući pravo obraćanja, ukoliko isti zloupotrebi proceduralan predlog.
4. Proceduralan predlog mora biti sačinjen od predloga koji se izglasava bez debate.

Član 13. (Poslanici koji nisu članovi Odbora)

1. U skladu sa članom 21. stav 5. Poslovnika o radu Skupštine, poslanicima Skupštine, koji nisu članovi ovog Odbora, dozvolice se učešće na sastanku Odbora u bilo kom trenutku.
2. Poslanici Skupštine kao što je predviđeno u stavu 1. ovog člana dobijaju reč na zahtev, ali isti nemaju pravo glasa u Odboru. Za ove članove važe odredbe člana 11. stav 2. do stava 5. ovog Poslovnika o radu.

Član 14. (Pristup javnosti i mediji)

1. U skladu sa članom 65. stav 1. Poslovnika o radu Skupštine, sastanci Odbora su u načelu otvoreni za javnost; izuzeci se primenjuju u skladu sa članom 65. stav 1. Poslovnika Skupštine.
2. Poziv za sastanak Odbora biće javno objavljen. Učešće posetilaca i predstavnika medija može zavisiti od kapaciteta mesta na raspolaganju tokom sastanka Odbora. Svi posetioci registruju se Jedinici za podršku Odbora najkasnije jedan (1) dan pre održavanja sastanka Odbora.
3. Svi posetioci sedaju na njima dodeljenim mestima pre početka sastanka Odbora. Posetioci i predstavnici medija mogu biti posmatrači na sastanku Odbora i nemaju pravo da se mešaju u sam tok sastanka Odbora.

Član 15. (Zakonodavni rad Odbora)

1. U skladu sa članom 62. stav 1. Odbor obrađuje pitanja koja su mu prosleđena bez daljeg odlaganja.
2. U skladu sa članom 67. Poslovnika o radu Skupštine, Odbor odgovara Skupštini po pitanjima koja su mu prosleđena. Izveštaji Odbora podnose se u pismenoj formi i sadrže preporuke Odbora namenjene Skupštini, zajedno sa relevantnim razlogom. Izveštaji se mogu podneti usmeno od strane predsednika ili člana Odbora. Odbor preporučuje Skupštini konačne odluke koje se odnose na pitanja ili radove koji su mu prosleđeni ili pitanja koja se direktno odnose na isto.

3. U skladu sa članom 56. stav 2, Odbor razmatra, u načelu, nacрте zakona, za koje je on u skladu sa članom 68. Poslovnika Skupštine, vodeći odbor za izveštavanje, pre prvog razmatranja na plenarnoj sednici. Odbor podnosi izveštaj Skupštini sa preporukama o njegovom usvajanju ili neusvajanju.
4. U skladu sa članom 57. stav 1. Poslovnika Skupštine, Odbor, kao glavni odbor, razmatra svaki nacrt zakona nakon njegovog prvog razmatranja.
5. Predlozi amandmana na nacrt zakona, u skladu sa članom 57. stav 3. Poslovnika Skupštine, mogu se predložiti od strane Odbora u roku od dve (2) radne nedelje od dana usvajanja nacрта zakona u načelu i moraju se uputiti funkcionalnom odboru koji će dati izveštaj. Predlozi za izmenu, u skladu sa članom 57. br. 4. Poslovnika Skupštine, pozivaju se na odredbu nacрта zakona, tačnu formulaciju izmene i sadrže obrazloženje predložene izmene.
6. U skladu sa članom 57. stav 5. Poslovnika Skupštine, Odbor na predloge drugih odbora koje sadrže izmene sa budžetskim implikacijama, daje svoje mišljenje u vidu izveštaja u roku od pet (5) radnih dana od dana njihovog prijema.
7. Odbor, u slučajevima u kojima je vodeći odbor za izveštavanje, u skladu sa članom 57. stav 6. Poslovnika Skupštine, podnosi Skupštini izveštaj sa preporukama o nacrtu zakona u roku od dva (2) meseca od njegovog prvog razmatranja. Produženje ovog roka može se zahtevati u skladu sa članom 57, stav 7. Poslovnika Skupštine.
8. U skladu sa članom 57. stav 8. Poslovnika Skupštine, Odbor podnosi svoje izveštaje funkcionalnom odboru u roku od deset (10) dana od dana prijema amandmana od funkcionalnog vodećeg odbora.

9. Odbor, u slučajevima u kojima je vodeći odbor za izveštavanje, po završetku razmatranja nacrtu zakona, u skladu sa članom 57. stav 9. Poslovnika Skupštine, podnosi izveštaj sa preporukama Skupštini, najmanje pet (5) radnih dana pre drugog čitanja na plenarnoj sednici. Izveštaj takođe sadrži mišljenja drugih glavnih odbora kao i izjavu o predloženim amandmanima od strane poslanika Skupštine, odbora, poslaničkih grupa ili Vlade.
10. Odbor može zahtevati informacije i/ili dokumentaciju od drugih skupštinskih odbora i, u skladu sa članom 65. stav 5. Poslovnika Skupštine, Odbor može pružiti drugim odborima informacije ili dokumentaciju na njihov zahtev.

Član 16. (Radne grupe)

1. Za godišnje razmatranje predloga budžeta, Odbor uspostavlja radne grupe. Radna grupa sastavljena je od ne manje od tri (3) članova Odbora. Predsednik, u koordinaciji sa oba zamenika predsednika, utvrđuje sastav radne grupe u skladu sa načelom podjednake zastupljenosti koalicionih i opozicionih stranaka u okviru radnih grupa. Svaki član Odbora, može biti član više od jedne (1) radne grupe.
2. Svaka radna grupa imenuje se na celu dužinu trajanja saziva. Svaka radna grupa odgovorna je za jasno definisan deo predloga budžeta, pokrivajući putem svih radnih grupa, celokupan predlog budžeta.
3. Svaka radna grupa razmatra svoju oblast odgovornosti u okviru nacrtu budžeta i iznosi svoje nalaze Odboru, predlažući preporuke i izmene. Svaki član Odbora može, na njegov zahtev, učestvovati u radu drugih radnih grupa.
4. Načela rada Odbora važe analogno za rad u radnim grupama.

5. Pored godišnjeg razmatranja nacrtu budžeta, radne grupe ocenjuju nacrt zakona, izveštaje i/ili druga pitanja u okviru njihove oblasti odgovornosti prosleđena Odboru. Radne grupe izrađuju izveštaj sa svojim nalazima, preporukama i izmenama i podnose izveštaj Odboru na razmatranje na sastanku Odbora.
6. Za organizovanje sastanaka radnih grupa van sedišta Skupštine, važe proceduralne i finansijske smernice izdate od strane Predsedništva u Uputstvu o upravljanju budžetom parlamentarnih odbora Skupštine Republike Kosovo.

Član 17. (Saslušanja ministara)

1. U skladu sa članom 65. stav 2. Poslovnika Skupštine, prilikom razmatranja nacrtu zakona, Odbor poziva ministra relevantnog ministarstva, da učestvuje na sastanku Odbora. Ministar ili njihov predstavnik obavezan je da učestvuje na sastanku Odbora. Oni imaju pravo da predstave predloge tokom procesa diskusije o nacrtu zakona.
2. U slučaju neadekvatnog zastupanja ministarstva ili u odsustvu predstavnika ministarstva, predsednik može, u skladu sa članom 7, stav 10. ovog Poslovnika o radu, skinuti datu tačku sa dnevnog reda ili prekinuti diskusiju povodom date tačke dnevnog reda i odlučiti o tome kada da se nastavi sa datom diskusijom.
3. Ministarstvo finansija može poslati stalnog predstavnika na sve sastanke Odbora.

Član 18. (Angažovanje savetnika ili stručnjaka)

1. U skladu sa članom 65. stav 3. Poslovnika Skupštine, Odbor može angažovati savetnike ili stručnjake.

2. U ovom slučaju važe proceduralne i finansijske smernice izdate od strane Predsedništva u Uputstvu o upravljanju budžetom parlamentarnih odbora Skupštine Republike Kosovo, za angažovanje savetnika i stručnjaka.

Član 19. (Zajednički sastanci)

U skladu sa članom 65. stav 5. Poslovnika Skupštine, Odbor može održavati zajedničke sastanke sa drugim odborima Skupštine.

Član 20. (Javne rasprave)

1. U skladu sa članom 66. Poslovnika Skupštine, Odbor može održavati javne rasprave u cilju dobijanja informacija o predmetu koji se razmatra, u cilju prikupljanja informacija.
2. Odbor u ovu svrhu može pozvati stručnjake, javne organizacije, predstavnike interesnih grupa i druga lica. Odbor može ući u opštu diskusiju sa licima koja pružaju ove informacije sve dok je isto neophodno za razjašnjavanje ovih činjenica.
3. Proceduralne i finansijske smernice izdate od strane Predsedništva u Uputstvu o upravljanju budžetom parlamentarnih odbora Skupštine Republike Kosovo važe za organizovanje javnih rasprava.

Član 21. (Pododbori)

U skladu sa članom 70. Poslovnika Skupštine, Odbor može, iz redova članova Odbora, uspostaviti pododbore za konkretne zadatke. U datom slučaju važe propisi predviđeni članom 70. Poslovnika Skupštine.

Član 22. (Praćenje sprovođenja zakona)

1. U skladu sa članom 73. Poslovnika Skupštine, Odbor je, u okviru svoje nadležnosti, ovlašćen da prati sprovođenje zakona od strane Vlade Kosova ili ministarstva.
2. Odabir zakona koji će biti praćen od strane Odbora biće predmet debate na sastanku Odbora.
3. Ministarstvo izveštava Odbor o sprovođenju zakona bez zahteva, najmanje jednom godišnje.
4. U cilju obavljanja prethodno predviđene nadležnosti, Odbor:
 - a) sprovodi kontrole i studije efektivnosti zakona na snazi po pitanjima koja potpadaju pod njegovu nadležnost, njihovu primenu, i predlaže mere koje će biti preduzete u konkretnim situacijama;
 - b) izrađuje listu koja sadrži: datum proglašenja zakona, datum njegovog objavljivanja u Službenom listu, listu zakonskih odredbi koje treba da se sprovedu od strane Vlade, listu odluka Vlade za sprovođenje datih odredbi;
 - c) vrši kontrolu nad celokupnom delatnošću ministarstva; i
 - d) podnosi izveštaj u pismenoj i usmenoj formi jednom godišnje na plenarnoj sednici Skupštine.
5. Ukoliko Ministarstvo ne uspe da podnese izveštaj ili se izveštaj bude smatrao nepotpunim, na zahtev Odbora, dato pitanje stavlja se na dnevni red na narednoj plenarnoj sednici.
6. Za praćenje primene zakona, važe proceduralne i finansijske smernice izdate od strane Predsedništva u Uputstvu o upravljanju budžetom parlamentarnih odbora Skupštine Republike Kosovo.

Član 23. (Zapisnik sa sastanaka)

1. Rezime diskusije o tačkama na dnevnom redu sastanka Odbora, lista učesnika na sastanku, glasovi članova Odbora i rezultati glasanja i sva druga obaveštenja koja se odnose na rad Odbora unose se u zapisnik svakog sastanka Odbora.
2. Zapisnik sa sastanka stavlja se na glasanje bez odlaganja na početku narednog sastanka Odbora. Zapisnik sa sastanka stavlja se na raspolaganje javnosti.
3. Predsednik može zatražiti od Jedinice za podršku Odbora da vodi evidenciju o traženim i podnetim izveštajima i odnosni raspored.

IV. Završne odredbe

Član 24. (Amandmani)

1. Svaki član Odbora može predložiti amandmane na ovaj Poslovnik o radu predsedniku.
2. Svi amandmani na ovaj Poslovnik o radu moraju biti u skladu sa Poslovnikom Skupštine, i moraju se usvojiti sa dve trećine (2/3) glasova svih članova Odbora posle njihovog razmatranja na sastanku Odbora.
3. U slučaju izmena na ili usvajanja nove verzije Poslovnika Skupštine, Odbor uspostavlja radnu grupu sastavljenu od četiri (4) člana Odbora i koordinadora Jedinice za podršku Odbora. Radna grupa predlaže neophodne amandmane na ovaj Poslovnik o radu Odbora, koje proizilaze iz izmena na Poslovnik Skupštine.

Član 25. (Stupanje na snagu)

1. Ovaj Poslovnik o radu Odbora za budžet i finansije stupa na snagu posle njegovog usvajanja sa dve trećine (2/3) glasova svih članova Odbora i biće na raspolaganju javnosti na veb stranici Skupštine.
2. Ovaj Poslovnik o radu važi za Odbor za budžet i finansije Skupštine Republike Kosovo u njenom četvrtom (4.) sazivu.

Priština, 25.11.2011.



Safete Hadërgjonaj

- predsednica -

Odbor za budžet i finansije

Skupština Republike Kosovo