



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosovo –Republic of Kosovo**  
*Kuvendi - Skupština – Assembly*

**Strategija za informisanje i komuniciranje Skupštine Republike Kosovo**  
**(2019 – 2021)**

*„Otvorena skupština, učešće građana“*

**Priština, januara 2019. god.**

## Uvod

Komuniciranje državnih institucija sa građanima je element funkcionisanja demokratije i vitalan deo svakodnevne političke delatnosti. Javna kontrola nad državnim institucijama se ne može vršiti bez dovoljnog znanja o radu koji teče unutar tih institucija.

U tom aspektu, aktivnosti Skupštine Republike Kosovo trebaju u celosti biti transparentne i pristupačne za medije, civilno društvo i javnost u celosti.

Cilj strategije za informisanje i komuniciranje Skupštine Republike Kosovo je povećanje količine informacija na raspolaganju za javnost, o radu Skupštine, unapređujući na taj način doprinos javnosti u zakonodavnim i nadzornim procesima, i pružajući doprinos u podizanju reputacije Skupštine. Kao takav, dokument utiče i zahteva uključivanje predsednika Skupštine, ostalih poslanika i administracije Skupštine.

Strategija za informisanje i komuniciranje se predstavlja kao ažurirani dokument nakon procene o učinjenom napretku od strane Skupštine Kosova, u izradi i raspodeli informacija.

Ova strategija je stvorena u konsultaciji s javnošću i rezultat je njihovog uključivanja u radu Skupštine. Strateški dokumenti, koji su već prevedeni u konkretne akcije, kao i nova zbivanja nakon stupanja na snagu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Kosova i Evropske Unije, čine revidiranje ranijeg strateškog dokumenta znatno neophodnim.

Skupština Republike Kosovo je preinačila dijalog sa civilnim društvom u partnerstvo i pružila je veštačenja u izradi zakona i politika. U cilju poboljšanja i ispunjivanja svih ovih obaveza koje proizilaze iz sačinjene procene, ova strategija ima za cilj da podigne efikasnost rada i odgovornost nad građanima Kosova. To se treba postići putem efektivne komunikacije, odražavanja pitanja o kojima se treba raspravljati, zajedno sa podelom odgovornosti, preko dizajniranja prioriteta i aktivnosti, kako bi ovaj dokument bio poverljiv i sprovodljiv.

Strategija za informisanje i komuniciranje Skupštine Republike Kosovo je sastavni deo Strateškog plana Skupštine Kosova 2016 - 2020, zasnovana na misiju i viziju da Skupština postane efektivna, transparentna i demokratska institucija.

Direkcija za medije i odnose s javnošću će biti koordinacioni i nadzorni centar sprovođenja strategije.

Kontakt informacije: Musli Krasniqi, direktor, Direkcija za medije i odnose s javnošću, imejl: [info.dmmp@rks-gov.net](mailto:info.dmmp@rks-gov.net); tel: +381 38 211 186.

## Opšti objektiv strategije

Opšti objektiv ove strategije je unapređivanje transparentnosti, povećanje komuniciranja sa građanima i ojačavanje predstavničke uloge poslanika, obezbeđujući brze i tačne informacije za Skupštinu, povećavajući pristup javnosti informacijama i radu Skupštine, kao i informišući javnost o radu poslanika i njihovim funkcijama.

### Ciljne grupe

<b>Javno mnjenje Javne institucije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Građani Kosova</b></li><li>• Vlada</li><li>• Nezavisne institucije</li><li>• Sudovi</li><li>• Opštine</li></ul>
<b>Univerziteti i pred-univerzitetske škole</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Javni univerziteti Kosova</li><li>• Privatni koledži</li><li>• Srednje i osnovne škole</li></ul>
<b>Dijaspora  Pisani i elektronski mediji</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Migranti</li><li>• Predstavničke organizacije iz dijaspore</li><li>• Biznisi u dijaspori</li><li>• Javna i privatne televizije</li><li>• Javne i privatne radio stanice</li><li>• Štampe</li><li>• Novinske agencije</li><li>• Portali</li></ul>
<b>Udruženja biznisa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomska komora Kosova i ostale strane komore,</li><li>• Poslovne organizacije i prema sektorima</li></ul>
<b>Nevladine organizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nevladine organizacije na centralnom i lokalnom nivou,</li><li>• Strane Nevladine organizacije</li></ul>
<b>Strane organizacije</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• USAID</li><li>• NDI</li><li>• GIZ</li><li>• OEBS</li><li>• UNDP</li><li>• Kancelarija Evropske Unije na Kosovu</li></ul>
<b>Skupštine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Među-skupštinska saradnja</li></ul>

## **Strateški objektiv**

Strategija za informisanje i komuniciranje Skupštine Republike Kosovo ima za cilj da razvije održivu platformu procesa komuniciranja između građana i Skupštine, preko grupe sledećih objektiv.

Objektiv 1. Unapređivanje predstavničke uloge poslanika u komuniciranju sa građanima;

Objektiv 2. Osnaživanje odnosa sa medijima i partnerstva sa civilnim društvom;

Objektiv 3. Informisanje javnosti u vezi sa procesom evropske integracije;

Objektiv 4. Osnaživanje DMOJ-a.

### **Objektiv 1. Unapređivanje predstavničke uloge poslanika u komuniciranju sa građanima**

Kultura otvorenosti, odgovornosti i pristupačnosti Skupštine će znatno unaprediti predstavničku ulogu poslanika i poboljšati procese komuniciranja sa građanima.

Stvaranje takve kulture se može postići povećanjem poverenja građana nad Skupštinom, pružajući dovoljne, pristupačne i lako razumljive informacije, publikacije, istraživanja i druge informacije koje su od interesa za obe strane.

Opšti društveni i tehnološki razvoj u kontinuitetu stvara nove mogućnosti i instrumente komuniciranja između institucija i javnosti. U posebnosti, korišćenje interneta i sistema digitalne komunikacije, stvorili su nove mogućnosti za povećanje komunikacije između građana i političara.

Ovaj objektiv će se postići sprovođenjem dole pomenutih aktivnosti.

(Dalji detalji specifičnih akcija, zajedno sa pokazateljima uspešne primene u svakoj od ovih oblasti su uključeni u Akcionom planu.)

#### **1.1 Poboljšanje (ažuriranje) internet stranice Skupštine**

Treba se osigurati da stranica interneta pruža i obezbeđuje relevantne i kvalitetne informacije, mobilni pristup nad skupštinskim podacima, kao i fleksibilnost u vrsti korištene hardverske opreme za pristup, i korišćenjem e-skupštine. To bi omogućilo skupštini da informiše javnost u realno vreme u vezi sa procesom zakonodavstva, preko sistema za praćenje zakonodavstva na internet stranici Skupštine (vidi aktivnost 2.2).

#### **1.2 Digitalno komuniciranje**

Osnaživanje i ažuriranje sistema informativne tehnologije, kao i poboljšanje vizije Skupštine u vezi korišćenja informativne tehnologije i IKT-a, biće prioritet institucije u narednim mesecima i

godinama. U posebnosti, Skupština će osigurati pristup na informacije preko širokog spektra digitalnih kanala, uključujući: televiziju, mobilne kanale, društvene medije i veb, kao i otvarajući zvanične internet stranice na društvenim mrežama: Fejsbuk, Jutjub i Tviter.

### 1.3 Publikacije

Publikacije koje pruža Skupština Kosova trebaju biti lako razumljive i jasne u porukama koje prenosi, korišćenjem dobrog dizajna i jednostavnog i jasnog jezika. U Skupštini se treba stvoriti Urednički savet kako bi osigurali takvo nešto. Ovaj organ (u koordinaciji sa predsedništvom i kabinetom) će uzeti odgovornost za određivanje glavnog sadržaja svih publikacija, uključujući i sadržaj veb stranice i vršenje potrebnih izmena, i za upravljanje daljih tehnoloških razvoja i njihove primene kroz razvojne projekte ove prirode. U okviru aktivnosti za podršku programa publikacija Skupštine i koordinisanja sa novim Uredničkim savetom, ističemo glavne akcije:

- **Upravljanje publikacijama** – Direkcija za medija i odnose s javnošću, nadgleda pripremu raznih publikacija o radu Skupštine i takođe koordiniše aktivnosti sa Uredničkim savetom, podstičući eksperte iz raznih oblasti i poslanike da pišu o trenutnim situacijama i zbivanjima koja su važna za državu, kao što je proces pridruživanja Evropskoj Uniji, itd. Ako se proceni da je neophodno da se zaposli novo osoblje, onda se može uzeti u obzir, ili se može razmotriti i povećanje broja izdanja, kao što su: dokumentarna izdanja skupštine, zbir plenarnih sednica u seriji izdanja, sednice i odluke Predsedništva prema sazivima, zbir rezolucija, itd.
- **Časopis „Skupština“** – Časopis skupštine trenutno pruža kratak i koncizan sažetak skupštine na dvomesečnoj osnovi. Časopis treba sadržavati informacije o glavnim temama i trenutnim pitanjima koja se raspravljaju u skupštini, kao što su: proces donošenja odluka, usvojene rezolucije, izveštaji komisija, delatnosti članova Predsedništva i poslanika, itd. Treba se tretirati mogućnost šestomesečnog publikovanja (povećanjem broja stranica), u cilju poboljšanja kvaliteta i tematskog pokrića časopisa.
- **Leci (informativni listovi)** – Da se pripreme leci („informativni listovi“), koji će objasniti funkcionisanje Skupštine. Leci trebaju da pokrivaju teme kao što su Predsednik i Predsedništvo Skupštine, delokrug svake Parlamentarne komisije, zgrada Skupštine, kao i bitna dešavanja u Skupštini.
- **Priručnici vodiči** – Skupština priprema različite priručnike za rad u Skupštini, kao što su korišćenje informativne tehnologije, usklađivanje zakonodavstva, načela integriteta, kodeks ponašanja, protokol Skupštine itd. Ove publikacije će biti postavljene na veb stranici Skupštine i mogu se raspodeliti medijama i grupama posetioaca (u Centru Skupštine za posetioce), kao i da se pruže kao edukativna (obrazovna) sredstva za poslanike, osoblje Skupštine i širu javnost.
- **Kalendar Skupštine** – Kancelarija Sekretara će pripremiti jedan godišnji kalendar za sva bitna dešavanja koja će biti razvijena unutar i van zemlje, obuhvatajući i bitne

parlamentarne sastanke ili inicijative kao i onih međunarodnih institucija. Kalendar će biti objavljen na veb stranici Skupštine.

#### **1.4 Edukativni programi**

Skupština Kosova će pripremiti nove edukativne programe za mlade, koji će se sastojati od serije video snimaka i animacija koje će objasniti historijat Skupštine, uloge kao i njenu funkciju, kao i ključne procese Skupštine. Svi materijali biće objavljeni na veb stranici Skupštine i Centra za posetioce, koji će se koristiti za povećanje svesti zajednice.

Treba se postići sporazum i sa javnim emiterom za emitovanje nedeljne hronike i plana rada Skupštine za predstojeću nedelju. Hronika bi trebalo da predstavi parlamentarne aktivnosti, npr. uz vršenje sažetka dešavanja iz prethodne nedelje, novih zakona, intervju sa članovima Skupštine, predsednicima komisija, predsednicima parlamentarnih grupa i s poslanicima, a takođe bi trebalo i da se naglase poruke koje Skupština želi preneti javnom mnjenju.

#### **1.5 “Dani skupštine”**

Skupština organizuje aktivnost „Dani Skupštine“, tokom koje aktivnosti predstavnici Skupštine izlaze na terenu kako bi komunicirali sa građanima i iste informisali direktno o ulozi Skupštine.

Takve aktivnosti mogu obuhvatiti regionalne sastanke s učenicima, studentima i građanima, sastanke sa gradonačelnicima, ili sa odbornicima itd. tokom takvih sastanaka, predsednik Skupštine može biti u pratnji potpredsednika Skupštine i ostalim poslanicima koji dolaze iz određenih lokalnih zona.

#### **1.6 Televizijsko emitovanje kao i na veb stranici**

Sednice Skupštine nastaviće se emitovati direktno preko javnog emitera, na veb stranici Skupštine, na kanalu Youtube-a i na Facebook stranici Skupštine. Skupština će tako imati direktne koristi, kao u kratkoročnom i u srednjoročnom pogledu, putem određivanja prioriteta za emitovanje plenarnih sednica ili sednica komisija.

#### **1.7 Proširenje Centra za posetioce**

Kako bi se nastavila i dalje proširila praksa poseta grupa građana u prostorijama Skupštine, potrebno je proširenje Centra za posetioce i njenog delokruga. Trenutni Centar za posetioce i približne prostorije, na prizemnom spratu aneksa, trebaju biti fizički povezane. Prošireni Centar za posetioce treba da organizuje posebne programe za različite grupe društva. Trebaju se organizovati stimulatívne igre o radu Skupštine i demokratije, kao i takmičenja u crtanju i pisanju, za učenike osnovnih i srednjih škola kao i za studente. Učesnici će biti u stanju da upoznaju način praktičnog funkcionisanja parlamenta i da nauče više vezano za bitna načela demokratije.

Skupština nastavlja program „Radionice za demokratiju – Demos-a“ za učenike osnovnih škola. Učenici putem korišćenja interaktivnih metoda i aktivnosti prikladnih za njihov uzrast kao što su:

fotografisanje, pisanje, ilustracije i crtanje, mogu naučiti o funkcionisanju parlamentarne demokratije.

## **Objektiv 2. Osnaživanje odnosa s medijama i partnerstva sa civilnim društvom**

Strategija obuhvata specifične aktivnosti koje će podržati osnaženo partnerstvo Skupštine sa: a) medijama; i b) civilnim društvom.

### **2.1 Odnosi s medijama**

Medije omogućavaju Skupštini da doseže širu publiku, blagovremeno s specifičnim porukama. Direkcija za medije i odnose s javnošću (DMOJ) pruža osnovne informacije o radu Skupštine, aktivnostima Predsedništva, komisija i poslanika. DMOJ trenutno vrši svoje funkcije, u glavnom, zasnovano na kancelariji zakonodavne štampe. Ovaj trenutni pristup može se povećati uz korišćenje brojnih savremenih alatki. I to:

- **Konferencije za medije** – da se nastavi praksa organizovanja konferencija za medije nakon sednica Predsedništva i ostalih sednica i sastanaka u Skupštini, kao i izdavanja saopštenja vezano za dešavanja unutar Skupštine a i za one van Skupštine, u kojima učestvuju predstavnici Skupštine.
- **Prostorija medija** – Iako pristup medija u Skupštini Kosova je dobar, gde se omogućava njihovim predstavnicima pristup u salama sednica i sastanaka, pomak se može vršiti u korišćenju medijske prostorije (iz sale plenarne sesije), koja će se ispuniti neophodnim radnim inventarom. Na levom ćošku sale Skupštine (sa ulaza za poslanike) predloženo je da se uspostavi novi kutak za medije i konferencije za štampu, odakle će novinari, kamermani i fotografi imati boljeg pristupa i kontakt s poslanicima. Isto tako, smatra se neophodnim i stvaranje nove prostorije opremljene za novinare, kod glavnog ulaza u Skupštini, za korišćenje tokom svih radnih dana.
- **Upoznavanje novinara s parlamentarnim praksama** – da se organizuju sastanci upoznavanja s novim/mladim novinarima koji pokrivaju rad Skupštine vezano za zakonodavna pitanja i funkcionisanje Skupštine uopšteno. Ovi sastanci će biti organizovani na godišnjoj osnovi.

### **2.2. Partnerstvo s civilnim društvom**

Putem Foruma za transparentnost, Skupština Kosova, u skladu sa svojom ulogom zastupanja, uzima nad sobom obaveze za unapređenje i obezbeđivanje većeg angažmana građana i promovisanja parlamentarne kulture putem informacija, pristupa u informacijama i radu Skupštine, uz osnaživanje tako uloge građana u zakonodavnim procesima i povećanju odgovornosti.

Forum za parlamentarnu transparentnost priprema godišnji plan rada za promenu Izjave o transparentnosti i Izjave o partnerstvu s civilnim društvom. Zajedničke aktivnosti sa civilnim

društvom biće preduzete u svrsi promovisanja učešća javnosti u radi Skupštine Kosova. Pogotovo, naglašavaju se dole navedeni prioriteti:

- Skupština da stvori dovoljnu infrastrukturu za primenu plana Izjave za partnerstvo;
- Sistem za praćenje zakonodavstva biće održan i ažuriran od strane Skupštine;
- Skupština zajedno sa civilnim društvom organizovaće godišnju konferenciju;
- Baza podataka civilnog društva održavaće se i ažurirati od strane Skupštine;
- Saradnja između civilnog društva i Skupštine treba se obezbediti u okviru komunikacije o pitanjima EU-a.

### **Objektiv 3. Informisanje javnosti u vezi sa procesom evropske integracije**

Sprovođenje ugovornog sporazuma između Evropske Unije i Kosova je deo institucionalne odgovornosti Skupštine i osim nadgledanja primene od strane vlade i ostalih državnih institucija, ovaj proces zahteva parlamentarno angažovanje za informisanje građana i za upravljanje njihovih očekivanja, o odgovornostima i koristima koje će naša zemlja imati pri sprovođenju sporazuma o stabilnosti i udruženju (SSP), kao i o članstvu u Evropskoj Uniji.

Kao rezultat, cilj ovog objektiva jeste povećanje uloge Skupštine u komunikaciji s građanima vezano za proces integracije u EU, kao i promovisanju i ojačanju svoje uloge na međunarodnim parlamentarnim nivoima.

Kako bi se obezbedio tok informacija i koordinacija među različitim parlamentarnim aktivnostima o pitanjima EU-a, ovaj objektiv cilja da izgradi delotvorniju koordinaciju između svim administrativnih jedinica, obuhvatajući: Kabinet Predsednika Skupštine, Direkciju za podršku parlamentarnih komisija, pomoćno osoblje Komisije za Evropske integracije, Direkciju za medije i odnose s javnošću, Direkciju za parlamentarna istraživanja, biblioteku i arhiv, Direkciju za protokol i međunarodne odnose kao i ostale relevantne aktere u ovom procesu.

Šta više, Skupština Kosova treba da ojača koordinaciju s Vladom Kosova, na političkom kao i onom administrativnom nivou, vezano za sprovođenje Strategije komunikacije i informisanja u podršci procesa evropske integracije Kosova 2018-2021.

Ojačanje saradnje s evropskim institucijama ostaje ključni cilj, s fokusom na Evropski Parlament i državama članicama, vezano za unapređenje uloge Skupštine Kosova u procesu evropske integracije. Ovaj deo zahteva blisko nadovezivanje s Strategijom za međunarodne odnose i parlamentarnu diplomatiju, čim se ista usvoji.

Specifične akcije predložene vezano za komunikaciju o integraciji u EU sažete te su u nastavku, s dodatnim detaljima određenim u Akcionom Planu:

3.1. Pripremanje i postavljanje 'EU kutka' – informativni kutak o EU-u i procesu evropske integracije,

3.2. Informativna kampanja o podizanju svesti vezano za proces evropske integracije,



- 3.3. Javna vidljivost i aktivnosti komisija (npr. otvoreni dani, konferencije, zajedničke sednice parlamentarnih komisija, posete na terenu),
- 3.4. Organizacija dana političkog debata na plenarnoj sednici,
- 3.5. Publikacije vezano za EU i proces evropske integracije,
- 3.6. Sastanci s medijama i civilnim društvom,
- 3.7. Označavanje Dana Evrope.

#### **Objektiv4. Osnaživanje DMOJ-a**

Za delotvornije sprovođenje i upravljanje ove strategije, Skupština treba da ulaže na izgradnji ljudskih kapaciteta kao i materijalnih kapaciteta u Direkciji za medije i odnose s javnošću.

##### **4.1. Uspostavljanje Jedinice za digitalnu komunikaciju**

U okviru Direkcije za medije i odnose s javnošću, da se uspostavi i postane funkcionalna Jedinica za digitalnu komunikaciju, kao i da se regrutuje neophodno osoblje: dva službenika za digitalne medije, dva službenika za medije, jedan službenik za publikacije i jedan prevodilac (albansko-srpski i obrnuto).

##### **4.2. Obučavanje osoblja DMOJ-a**

Osoblje DMOJ-a kao i ostalih direkcija unutar Skupštine, treba pohađati obuke kako bi se obezbedila veća transparentnost i za objavljivanje što tačnijih informacija o aktivnostima Skupštine, kao i za primenu ove strategije (npr. metode komuniciranja, IT, procesi integracija u EU, itd.).

##### **4.3. Unutrašnja koordinacija**

Postoji potreba za razvoj administrativnih struktura i procesa kao i onih za izveštavanje koje će omogućiti primenu ove strategije i koje će olakšati koordinaciju među različitim akterima.

Predložene aktivnosti u ovoj oblasti su predstavljane u Akcionom planu.

## Akcioni plan za sprovođenje Strategije informisanja i komuniciranja

<b>Objektiv 1. Unapređenje predstavničke uloge poslanika u komuniciranju sa građanima</b>					
<b>Aktivnosti</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Ciljana grupe</b>	<b>Indikatori merila</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Komentari i pretpostavke</b>
<b>1.1. Poboljšanje (ažuriranje) internet stranice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkcija IT-e,</li> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću,</li> <li>• Direkcija za pravna i proceduralna pitanja,</li> <li>• Urednički savet.</li> </ul>	Sve identifikovane grupe	<p>Veb stranica Skupštine treba sadržati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostavna (pretraživanja) navigacije za korisnike,</li> <li>• Povezanost sa relevantnim spoljnim stranicama između usvojenih dokumenata u Skupštini i ostalih dokumenata koji se odnose na ista pitanja, ili tretiranje sličnih pitanja</li> <li>• Usklađenost sa uputstvima veb-stranica parlamentarne elektronike od strane među parlamentarne unije,</li> <li>• Kapacitet emitovanja većine Skupštinskih sednica na internetu.</li> </ul>	U kontinuitetu	<p>Veb- stranica pruža:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mobilni pristup u parlamentarnim podacima</li> <li>• fleksibilnost hardverske opreme koja se koristi za pristup u parlamentarnim podacima</li> </ul>
<b>1.2. Digitalno komuniciranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću,</li> <li>• Direkcija Informativne tehnologije,</li> <li>• Direkcija za pravna i proceduralna pitanja.</li> </ul>	Sve identifikovane grupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Službeni kanali Skupštine otvoreni na društvenim mrežama uključujući: Facebook, Youtube i Twiter,</li> <li>• Informacije o službenim stranicama Skupštine objavljene na društvenim medijama,</li> <li>• Informacije (video snimci) objavljeni u službenom kanalu Skupštine na Youtube.</li> </ul>	2019 – u kontinuitetu	Skupština će osigurati pristup na informacije putem alatki savremene tehnologije u svim mogućim kanalima (TV, mobilni kanal, društvene medije, veb)
<b>1.3. Publikacije Skupštine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću ,</li> <li>• Direkcija za istraživanje, Biblioteku i arhivu,</li> <li>• Direkcija za podršku parlamentarnih komisija</li> </ul>	Sve identifikovane grupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urednički savet osnovan u Skupštini na čelu sa Generalnim Sekretarom;</li> <li>• DMOJ-a obavlja svoju ulogu u nagledanju, koordinisanju, planiranju itd.</li> <li>• Časopis "Skupština" nastavlja objavljivanje,</li> <li>• Objavljuju se i dele leci o ulozi Skupštine, radnih tela i zakonodavnih postupaka Skupštine,</li> <li>• Lecii o SSP-u pitanjima,</li> <li>• Različiti priručnici za rad Skupštine, kao korišćenje informativne tehnologije, približavanje zakonodavstva, načela integriteta, etički kodeks, protokol Skupštine itd,</li> <li>• Radni izveštaji o radu Skupštine,</li> <li>• Kalendar Skupštine održan i objavljen na elektronski način.</li> </ul>	U kontinuitetu	Urednički savet bio je sastavljen od pet do osam osoba: Generalni Sekretar, jedan predstavnik kabineta Predsednika Skupštine, Direktor medije i odnose s javnošću, odgovorni službenik za publikacije, veb master, jedan predstavnik iz Direkcije za pravna pitanja, jedan predstavnik iz kancelarije za IT-

<b>1.4. Edukativni program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću</li> </ul>	Učenici, studenti, šira javnost,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremaju se i dele video i animacije o istoriji, ulozi, funkciji i procesu Skupštine,</li> <li>• Sporazum o razumevanju sa javnom televizijom o emitovanju jedne nedeljne hronike i radnog izveštaja Skupštine za narednu nedelju.</li> <li>• Aktivnost "otvorena vrata Skupštine", organizuje se tri puta godišnje: Dana 1 juna – Dan deteta; Dana 22-23 jula – Dijaspora; Dana 15 septembra -"Dan demokratije"</li> </ul>	U kontinuitetu	Edukativni program koji su namenjeni različitim grupama (npr. mladi i studenti) široka javnost itd.
<b>1.6. Dani Skupštine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlamentarni forum o transparentnosti,</li> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću</li> <li>• Direkcija za protokol i međunarodne odnose</li> <li>• Direkcija za tehničke usluge,</li> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću.</li> </ul>	Građani, preduzeća, opštinske strukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseta Predsedniku Skupštine i poslanicima na terenu, sastanci sa opštinskim strukturama, diskusije sa građanima</li> </ul>	Godišnje	Vreme i trajanje Skupštinske nedelje treba se regulisati početkom svake godine
<b>1.7. Proširenje Centra za posetioce</b>		Grupe posetilaca: učenici, studenti i drugi građani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proširenje prostora aktuelnog Centra za posetioce i snabdevanje sa neophodnim opremom i inventarom</li> </ul>	2019-2020	Nabavka opreme na osnovu aktuelnog zakonodavstva Kosova i pravila nabavke, ili identifikovanih donatora
<b>Objektiv 2. Osnaživanje odnosa s medijima i partnerstva sa civilnim društvom</b>					
<b>Zadaci</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Ciljane grupe</b>	<b>Indikatori merila</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Komentari i pretpostavke</b>
<b>2.1. Odnosi sa medijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću,</li> <li>• Direkcija za tehničke usluge.</li> </ul>	Televizije, Novinske agencije, novine, portali, radio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferencije organizovane za medije,</li> <li>• Dostupni kutak za medijske konferencije,</li> <li>• Sobe i dostupna kutak za medije,</li> <li>• Novo stvoreni prostor na glavnom ulazu Skupštine sa neophodnom opremom koje će biti na usluzi novinarima tokom radnih dana,</li> <li>• Informativni sastanak sa novinarima.</li> </ul>	2019 – 2021	Aktivnosti koje zahtevaju podršku, angažovanja i saradnju novinara i medijske organizacija

<b>2.2. Partnerstvo s civilnim društvom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forum za parlamentarnu transparentnost,</li> <li>• Službenik za koordinaciju donatora i saradnjom sa civilnim društvom,</li> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću ,</li> <li>• Opšta direkcija za pravna i proceduralna pitanja.</li> </ul>	Organizacije civilnog društva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizovane radionice sa civilnim društvom u cilju promovisanja učešća javnosti o radu Skupštine Kosova (do sedam radionica po regionu),</li> <li>• Dovoljna infrastruktura osigurana od Skupštine za primenu akcionog plana o otvaranju i transparentnosti</li> <li>• Svakodnevno održavanja sistema o praćenju zakonodavstva,</li> <li>• Godišnja konferencija Skupštine-Civilnog društva da bi se diskutovalo o strateškim pitanjima za razvoj zemlje,</li> <li>• Baza podataka civilnog društva svakodnevno održana.</li> </ul>	U kontinuitetu	Da se unapredi parlamentarna transparentnost - informativna parlamentarna transparentnost, pristup u parlamentarnim informacijama i elektronsko parlamentarno komuniciranje
---	---	-------------------------------	---	----------------	---

### Objektiv 3 Informisanje javnosti u vezi sa procesom evropske integracije

Zadaci	Odgovorna osoba	Ciljana grupe	Indikatori merila	Vremenski rokovi	Komentari i pretpostavke
<b>3. Informisanje javnosti u vezi sa procesom evropske integracije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabinet Predsednika Skupštine,</li> <li>• Kancelarija Generalnog sekretara,</li> <li>• Direkcija za podršku parlamentarnih komisija,</li> <li>• Osoblje za podršku Komisije za Evropske integracije,</li> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću</li> <li>• Visoki službenik za koordinaciju i saradnju sa civilnim društvom,</li> <li>• Direkcija za protokol i međunarodnu saradnju,</li> <li>• Ostali relevantni akteri.</li> </ul>	Sve identifikovane grupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i postavljanje Kutka EU-e - jedan informativni centar u vezi EU-e i procesa evropske integracije,</li> <li>• Kampanje za podizanje svesti – javne rasprave, konferencije, (otvoreni dani, konferencije, zajednički sastanci parlamentarnih komisija),</li> <li>• Organizovanje dana političke debate na plenarnoj sednici,</li> <li>• Objavljivanja u vezi sa EU-om i procesa evropske integracije ( novi link veb-stranice, bilten, brošure, letke, odštampani materijali)</li> <li>• Sastanci sa medijima i NVO-a</li> <li>• Obeležavanje Dana Evrope.</li> </ul>	2019 – u kontinuitetu	Saradnja sa kancelarijom EU-Ministarstvom Evropskih Integra

### Objektiv 4 – Osnajivanje DMOJ-a

Zadaci	Odgovorna osoba	Ciljana grupe	Indikatori merila	Vremenski rokovi	Komentari i pretpostavke
--------	-----------------	---------------	-------------------	------------------	--------------------------

<p><b>4.1. Uspostavljanje Jedinice za digitalnu komunikaciju</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkcija osoblja,</li> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću</li> <li>•Predsedništvo Skupštine.</li> </ul>	<p>Šira javnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostavljanje jedinice Digitalne komunikacije i regrutovanje osoblja DMOJ-a:</li> <li>• Regrutovanje dvojice zvaničnika za digitalnu komunikaciju,</li> <li>• Regrutovanje dvojice službenika za medije</li> <li>• Regrutovanje službenika za objavljivanje,</li> <li>• Obezbeđivanje jednog prevodioca na službenim jezicima.</li> </ul>	<p>2019-2020</p>	<p>Novo regrutovanje podleže raspoloživim sredstvima i pravilima se nadovezuju angažovanjem administrativnog osoblja Skupštine</p>
<p><b>4.2. Obučavanje osoblja DMOJ-a</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktor osoblja</li> </ul>	<p>Osoblje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obuka osoblja (personala) DMOJ-a i ostalog dotičnog osoblja u temama:</li> <li>• Javna komunikacija,</li> <li>• Parlamentarna objavljivanja,</li> <li>• Informativna tehnologija,</li> <li>• Proces evropske integracije itd.</li> </ul>	<p>U kontinuitetu</p>	<p>Obuka se pruža na osnovu jasnih identifikovanih potreba za trening</p>
<p><b>4.3. Unutrašnja koordinacija</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kancelarija Sekretara</li> <li>• Direkcija za medije i odnose s javnošću,</li> <li>• Osoblje komisije za evropske integracije.</li> </ul>	<p>Osoblje</p>	<p>Izveštajni mehanizmi i strukture su da obezbede koordinaciju sa svim relevantnim akterima, da bi bili informisani na adekvatan način u vezi sa aktivnostima različitih interesa stranaka.</p>	<p>U kontinuitetu</p>	<p>Ima za cilj izbegavanje dupli različitih aktivnos obezbeđujući bolj korišćenje postoje izvora i stvaranje saradnje između direkcija</p>